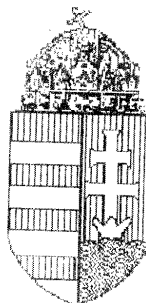


Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2015. évi

testületi ülésről készült jegyzőkönyve



Rendeletek:

6/2015.(IV.29.) önkormányzati rendelet
7/2015.(IV.29.) önkormányzati rendelet

Határozatok:

15/2015.(IV.28.) határozat
16/2015.(IV.28.) határozat
17/2015.(IV.28.) határozat
18/2015.(IV.28.) határozat
19/2015.(IV.28.) határozat
20/2015.(IV.28.) határozat
22/2015.(IV.28.) határozat
23/2015.(IV.28.) határozat
24/2015.(IV.28.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 28-án megtartott üléséről.

Jelen vannak: Lehoczki Szabolcs polgármester,
Kereszti Márta jegyző,
Varga Istvánné alpolgármester,
Lehoczki Szabolcsné és Tózsér Attila képviselők
Igazoltnan távol van Imre László képviselő.

Lehoczki Szabolcs polgármester üdvözlöi a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1./Napirend

- a) **Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása**
- b) **Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása**
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

2./ Napirend: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtása

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

3./Napirend: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

4./Napirend: Pályázati kiírás Vezető óvónői állás betöltésére

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

5./Napirend: Piliny Község közösségi szolgálatának szakmai programja

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

6./ Egyebek

Napirendek tárgyalása

1./a Napirend: Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása

Írásos anyag a meghívó mellékletét képezte. (I-.II. számú melléklet)

Kereszti Márta jegyző:

Piliny Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítását a rendelet elfogadása óta bekövetkezett változások indokolják.

A központi pótelőirányzatok és egyéb feladat végrehajtásához kapcsolódó előirányzatok változását a Magyar Államkincstár közlése alapján terjesztjük elő.

A Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2015.(IV.2.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület a 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II. 06.) önkormányzati rendelet módosítására az II. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

1./b) Napirend:Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása
Írásos anyag a meghívó mellékletét képezte. (III.-IV. számú melléklet)

Lehoczki Szabolcs polgármester

Az elmúlt évek egyik legfeszesebb költségvetése volt , nagy munkát kívánt minden dolgozótól.

A Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2015.(IV.29.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról és pénzmaradványának elszámolásáról a IV. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

2.Napirend: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi
költségvetésének végrehajtása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (V. sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, költségvetésének módosításait, a költségvetés féléves, és háromnegyed éves teljesítéséről szóló tájékoztatóját,

beszámolóját és zárszámadását a Képviselő-testületek - szükség szerint együttes ülésen tárgyalják meg és fogadják el.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételi előirányzatát az állami költségvetési támogatás és a fenntartó önkormányzatok hozzájárulása jelenti.

Az állami támogatásra a közös önkormányzati hivatal esetében a székhely önkormányzat jogosult, ennek összege 39.525 e Ft.

Az önkormányzatok megállapodása alapján minden önkormányzat vállalta, hogy az állami finanszírozással nem fedezett költségekhez saját bevételeik terhére hozzájárulnak és azt költségvetésükbe megtervezik, átutalják a székhely önkormányzatnak.

A Közös Önkormányzati Hivatal dologi kiadásai között csak a székhely településen felmerült kiadások kerültek könyvelésre. A kirendeltségeken jelentkező dologi kiadások a települési önkormányzat költségvetésében kerültek lekönyvelésre.

Fentiekre tekintettel javaslom a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetése végrehajtásáról szóló tájékoztatás előterjesztés szerint tartalommal való jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően.

A Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
15/2015. (IV.28.) határozata

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalt alapító és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal 2014. évi költségvetésének teljesülését

44.168.- E Ft bevétellel,

43.963.- E Ft kiadással állapítják meg.

A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a 2. melléklet tartalmazza.

A kiadási előirányzatról

- személyi kiadások	32.017 E Ft
- munkaadót terhelő járulékok	8.271 E Ft
- működési, fenntartási kiadások	3.675 E Ft

A kiadási főösszeg megoszlását, kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és szakfeladatok, valamint kiadás nemek szerint a 3. melléklete tartalmazza.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

3./Napirend: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról

Írásos anyag a meghívó mellékletét képezte. (VI. számú melléklet)

Kereszti Márta jegyző:

Ludányhalászi, Nógrádszakál és Piliny Önkormányzatok Képviselő-testületei a 2013. januári ülésen úgy döntöttek, hogy 2013. február 1. napjától Közös Önkormányzati Hivatalt alapítanak és tartanak fenn: Ezt a megállapodást a 2014. évi decemberi ülésen a képviselőtestületek megerősítették, így a következő 2019. évi általános önkormányzati választásokig a közös hivatal a jelenlegi formájában működik.

A hatályos jogszabályi előírások alapján a jegyző a gazdasági évet követően tájékoztatja a testületeket a közös hivatal tevékenységéről.

A fentiekre tekintettel kéri a beszámoló elfogadását.

A Képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
16/2015.(IV.28.) határozata

A képviselő-testület a Nógrádszakáli Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót a VI. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja

Határidő: értelemszerű

Felelős: polgármester, jegyző

4./Napirend: Pályázati kiírás Vezető óvónői állás betöltésére

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VII. sz. melléklet)

Lehoczki Szabolcs polgármester

Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Pilinyi Napraforgó Óvoda vezetőjének Varga Gyuláné a közalkalmazotti jogviszonyra épülő magasabb vezetői megbízása 2015. augusztus 15-én lejár.

A magasabb vezetői megbízás lejártát követően az ismételt, vagy új intézményvezetői megbízásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 20/B § (1) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. §-a alapján pályázatot kell kiírni.

A pályázati kiírás tervezeteit mellékelem, azok megfelelnek a Kjt., a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. §-ában foglaltaknak, valamint a

pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet rendelkezéseinek.

A pályázati eljárás menetét szintén a fentiekben részletezett jogszabályok vonatkozó előírásai határozzák meg.

A pályázat a jelen Képviselő-testületi ülésen megszülető döntést követően az alábbiak szerint bonyolítható le:

- Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenés: várhatóan 2015. június közepe
- KSZK honlapján történő megjelenés: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenést figyelembe véve
- Beadási határidő: KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap
- Alkalmazotti értekezleteken és jogszabály által előírt fórumokon történő véleményeztetés: 30 nap
- Képviselőtestületi döntés: 2015. augusztusi képviselőtestületi ülés

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a mellékelt tartalommal írja ki a magasabb vezetői megbízásra a pályázatot.

A képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
17/2015.(IV.28.) határozata

A Képviselő-testület a Pilinyi Napraforgó Óvoda óvodavezetői feladatainak ellátására a magasabb vezetői pályázatot a VII. sz. melléklet szerinti tartalommal kiírja.

A testület felkéri a Polgármestert, hogy a pályázat közzétételéről a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodjon.

Határidő: értelemszerű

Felelős : Lehoczki Szabolcs polgármester

5./Napirend: Piliny Község közösségi szolgálatának szakmai programja
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VIII. sz. melléklet)

Lehoczki Szabolcs polgármester:

A Magyar Közlöny 53.számában megjelent az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015.(IV.17.) MvM rendelet.

Az alapszolgáltatások jogcím kedvezményezettjeinek köre a települési önkormányzatokra is kiterjed.

A támogatható tevékenység : új gépjármű beszerzése.

Az egy támogatási kérelemben igényelhető támogatás összege mikrobusz esetén kevesebb mint 8 millió forint. A támogatás mértéke az összes elszámolható kiadás 100 százaléka.

A pályázat benyújtásához az önkormányzatnak rendelkeznie kell a közösségi szolgálat képviselőtestület által elfogadott szakmai programmal.

A polgármester javasolja a szakmai program elfogadását és a pályázat benyújtását.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

Piliny Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

18/2015.(IV.28.) határozata

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat közösségi szolgálat szakmai programját a VIII. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

Határidő:értelemszerűen

Piliny Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

19/2015. (IV. 28.) határozata

Piliny Község Önkormányzata Képviselőtestülete pályázatot nyújt be az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igény bevezethető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015.(IV.17.) MvM rendelet 2.§.(1) bekezdés b) pontja alapján kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan :

- új gépjármű (mikrobusz) beszerzésére,
- a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére,
- arculati elemek elhelyezésére.

A testület megbízza a polgármestert a pályázat benyújtásával.

Határidő: 2015. május 4.

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

6./ Egyebek

6.1. Pályázat a szociális földprogramok működtetésének támogatására

Lehoczki Szabolcs ismerteti a pályázati kiírást és a pályázati támogatással beszerzendő eszközök listáját. (IX.sz. melléklet)

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata **Képviselő-testületének** **20/2014.(IV.28.) határozata**

Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett, „A szociális földprogramok működtetésének támogatása/SZOC-FP-14” című pályázati kiírásra.

A pályázat tervezett költségvetése: max. 3 millió Ft.

A képviselő-testület egyetért azzal, hogy a bevont földterületeken megtermelt termények feldolgozását elősegítő és könnyítő eszközök a pályázat keretében beszerzésre kerüljenek. A képviselő-testület vállalja a pályázat keretében 1 fő, legalább 6 órás foglalkoztatását.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2015.május 11.

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

6.2.Csonka Krisztiánné lakáscélú helyi támogatási kérelme

A napirend tárgyalására zárt ülés keretében kerül sor.

6.3. Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulásának Belső ellenőrzési kézikönyve

A Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
22/2015.(IV.28.) határozata

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvét 2015.április 1. napjától hatályon kívül helyezi és ezzel egyidejűleg elfogadja a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulásának (belső ellenőr:Csépe Péter,regisztrációs szám: 5112661) Belső Ellenőrzési kézikönyvét.

A testület megbízza a polgármester, hogy döntéséről a Társulást értesítse.

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester
Határidő : értelemszerűen

6.4. Megállapodás pénzeszköz átadásról

Lehoczki Szabolcs polgármester

Ismerteti a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulásával kötendő megállapodásokat.(X- XI.sz. melléklet)

A Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
23/2015.(IV.28.)határozata

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a belső ellenőrzési feladatokat a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulásával (belső ellenőr :Csépe Péter regisztrációs száma:5112662) látja el.

1./ A képviselő-testület a belső ellenőri feladat ellátáshoz a 2015-évben 213.750,-Ft azaz kettőszáztizenháromezer-hétszázötven forint hozzájárulást biztosít saját költségvetése terhére.

2./ A képviselő-testület a társulás egyéb adminisztratív feladataihoz és dologi kiadásaihoz a 2015. évben további

41.040,- Ft azaz negyvenegyezer-negyven forint hozzájárulást biztosít saját költségvetése terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pénzeszközök átadásáról szóló megállapodásokat aláírja és a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester
Határidő: értelemszerűen

6.5. Duna Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás további fenntartása

Lehoczki Szabolcs polgármester

Ismerteti Szob Város polgármesterének megkereső levelét.(XII.sz. melléklet)

A Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2015.(IV.28.) határozata

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete mint a Duna Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás alapító tagja a társulásban meglévő tagsági jogviszonyát a Társulási megállapodás III./3.pontjában foglalt hat hónapos felmondási idő betartása mellett, 2015.október 30. napjával felmondja.

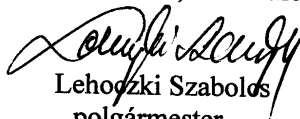
A testület utasítja a polgármestert, hogy döntéséről az érintetteket értesítse.

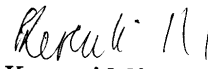
Határidő: értelemszerűen
Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

6.6.Lehoczki Szabolcs az alábbiakról tájékoztatja a testületet

- a szociális földmunka program elszámolásáról,
- a közmunkaprogram keretén belül a fűnyírás a mai napon faluban elindult,
- a megyei pályázati pénzből megvalósult polgárőr pihenő beruházás ellenőrzése megtörtént, az ellenőrzés mindent rendben talált,
- Oláh Zsolt birtokvédelmi ügyében folyó bírósági eljárás lezárásáról,
- a május 1-ére tervezett települési programokról,
- az önkormányzati intézményeknél bekövetkezett személyi változásokról.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester az ülést bezárta.

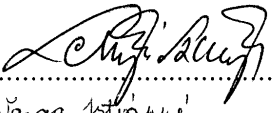
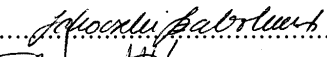
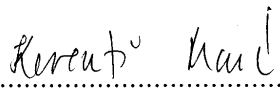

Lehozki Szabolcs
polgármester


Kereszti Márta
jegyző



Jelenléti ív

**Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 28-án megtartott
ülésén
megjelentekről**

Lehoczki Szabolcs	polgármester	
Varga Istvánné	képviselő	Varga Istvánné
Imre László	képviselő	
Lehoczki Szabolcsné	képviselő	
Tózsér Attila	képviselő	Tózsér Attila
<u>Meghívottak:</u>		
Kereszti Márta	jegyző	

Piliny Községi Önkormányzat Polgármestere
Piliny, Losonci út 25.

Lehoczki Szabolcsné Képviselő Asszony részére

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2015. április 28. (kedd)
8.30 órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Piliny

Napirendi javaslat:

1./Napirend

- a) **Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása**
- b) **Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtása**
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

2./ Napirend:Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtása

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

3./Napirend: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

4./Napirend: Pályázati kiírás Vezető óvónői állás betöltésére

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

5./Napirend: Piliny Község közösségi szolgálatának szakmai programja

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

6./ Egyebek

A képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Piliny, 2015. április 24.

Üdvözlettel:

Lehoczki Szabolcs s.k.
polgármester

T á j é k o z t a t ó

A 2014. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról szóló rendelethez

Az önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata **108.327 eFt-ról 137.153 eFt-ra** változik.

Bevételi előirányzat növekedés

B112. Önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása	
• Lemondás miatt (gyermek létszám csökkenése)	- 1.543 eFt
B113. Szociális és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	1.590 eFt
B115 Működési célú központosított előirányzatok	
• Erzsébet utalvány	423 eFt
B16 Egyéb működési célú támogatás	
• Munkaügyi központ támogatása	14.812 eFt
• Szociális földprogram támogatása	1.985 eFt
• IPR pályázati támogatás	469 eFt
B8 Finanszírozási bevételek	
• Pénzmaradvány igénybevétele	11.390 eFt
Bevételi előirányzat növekedés összesen:	29.126 eFt

Kiadási előirányzat növekedés

K1. Személyi juttatás	
• Törvényszerinti illetmény	18.215 eFt
• Béren kívüli jutt. (Erzsébet út.)	80 eFt
• Közlekedési költségtérítés	883 eFt
• Külső személyi juttatások	- 1.285 eFt
K2., Munkaadókat terhelő jár.	352 eFt
K31. Készlet beszerzés	- 1.600 eFt
K32. Kommunikációs szolgáltatás (szám.gépek üz.)	272 eFt
K33. Szolgáltatások	4.130 eFt
K35. Egyéb dologi kiadások (ÁFA)	677 eFt
• Fizetendő ÁFA	267 eFt
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
• Erzsébet utalvány	423 eFt
• Étkezési térítési díj kedvezmény	2.823 eFt
K502. Elvonások és befizetések (2013. év)	1.041 eFt
K506. Egyéb működési célú tám. államh. belülré	2.848 eFt
Kiadási előirányzat növekedés összesen:	29.126 eFt

T á j é k o z t a t ó

A 2014. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról szóló rendelethez

A Piliny Napraforgó Óvoda bevételi és kiadási előirányzata **16.408 eFt-ról 14.865 eFt-ra** változik.

Bevételi előirányzat csökkenése

B81. Belföldi finanszírozás bevételei
• Lemondás miatt (gyermek létszám csökkenése) - 1.543 eFt

Bevételi előirányzat csökkenés összesen: - 1.543 eFt

Kiadási előirányzat csökkenés

K1. Személyi juttatás
• Törvényszerinti illetmény - 1.286 eFt

K2., Munkaadókat terhelő jár. - 124 eFt

K33. Szolgáltatások
• Közüzemi díjak - 250 eFt
• Szakmai anyag + 28 eFt
• Egyéb szolgáltatás + 42 eFt

K34 Kiküldetés + 97 eFt

K35. Különféle egyéb dologi kiadások
• ÁFA - 62 eFt
• Egyéb dologi + 12 eFt

Kiadási előirányzat csökkenés összesen: - 1.543 eFt

Piliny, 2015. április „ „


Lehoczki Szabolcs
polgármester



Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6 /2015. (IV. 29.) rendelete
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014 (II.06.) önkormányzati
rendeletének módosításáról

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CCXXXIX. Törvény 143.§.(4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §. Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II. 06.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 4. §. helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 4. §. (1) Az önkormányzat 2014. évi költségvetését
137.453 eFt bevétellel
137. 453 eFt kiadással

Ebből:
tárgyévi költségvetési kiadási összességét 137.453 eFt
tárgyévi költségvetési bevételi összességét 137.453 eFt állapítja meg.”

„4. §. (2) A képviselő-testület a Piliny Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetését
137.453 eFt bevétellel
137. 453 eFt kiadással

a kiadási előirányzaton belül:

- a működési célú kiadást 137. 453 eFt
 - a személyi juttatásokat 56.880 eFt
 - a munkaadókat terhelő járulékokat 8.314 eFt
 - a dologi kiadásokat 30.533 eFt
 - ellátottak pénzbeli juttatásai 17. 953 eFt
 - egyéb működési célú kiadások 6.472 eFt
 - felhalmozási célú pénzeszköz átadás 200 eFt
 - önkormányzat által folyósított működési támogatás 14.865 eFt
- a felhalmozási célú kiadást 2.236 eFt összegben hagyja jóvá.”

„4. §. (3) A képviselő-testület a Pilinyi Napra forgó Óvoda 2014. évi költségvetését
14.865 eFt bevétellel
14. 865 eFt kiadással

A kiadási előirányzaton belül:

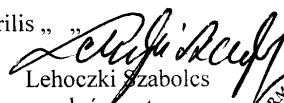
- a személyi juttatásokat 10.005 eFt
- a munkaadókat terhelő járulékokat 3.054 eFt
- a dologi kiadásokat 1.806 eFt

összegeben hagyja jóvá.


2. §. A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
A költségvetési rendelet 2.3.4. melléklete helyébe e rendelet 2, 3. melléklete lép.

3. §. E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Piliny, 2015. április „ „



Lehoczki Szabolcs
polgármester




Kereszti Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Piliny, 2015. április 29.


Kereszti Márta
Jegyző

B1 - B7. Költségvetési bevételi előirányzat módosítás

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	50 360	47 512
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		51 867
Közhatalmi bevételek (B3)	6 936	7 441
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	4 591	4 353
Működési bevételek (B4)	7 317	11 141
Felhalmozási bevételek (B5)	2 743	3 758
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	13 051	999
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	535	78
Finanszírozási bevételek (B8)	3 267	14 657
Költségvetési bevételek (B1-B7)	84 209	137 453

K1 - K8. Költségvetési kiadási előirányzat módosítás

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatások (K1)	25 600	56 880
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 486	8 314
Készletbeszerzés (K31)	10 252	12 925
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	900	1 172
Szolgáltatási kiadások (K33)	5 466	9 711
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	144	144
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	5 904	6 581
Dologi kiadások (K3)	22 666	30 533
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	14 118	17 953
Egyéb működési célú kiadások (K5)	731	6 472
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	200	2 436
Finanszírozási kiadások (K9)	16 408	14 865
Költségvetési kiadások (K1-K8)	84 209	137 453

K1 - K8. Költségvetési kiadási előirányzat módosítás

KIADÁSOK

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatások (K1)	11 291	10 005
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 178	3 054
Dologi kiadások (K3)	1 939	1 806
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		
Egyéb működési célú kiadások (K5)		
Beruházások (K6)		
Felújítások (K7)		
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		
Finanszírozási kiadások (K9)		
Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	16 408	14 865

B1 - B7. Költségvetési bevételi előirányzat módosítás

BEVÉTELEK

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)		
Közhatalmi bevételek (B3)		
Működési bevételek (B4)		
Felhalmozási bevételek (B5)		
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	16 408	14 865
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	16 408	14 865

Piliny Község Önkormányzatának 2014. éves beszámolója**Önkormányzati feladatellátás általános értékelése:**

Önkormányzatunk továbbra is halmozottan hátrányos helyzetű települések közé tartozik. A településen számottevő gazdasági tevékenységet folytató vállalkozás nincs, így sajnálatos módon a település legnagyobb munkáltatója az önkormányzat. Az aktív korú lakosság köréből a még dolgozók Salgótarján, Szécsény, Balassagyarmat településekre ingáznak. A település lakossága folyamatosan csökken (2014. január 01-én 613 fő a lakosság száma, előző évhez képest 8 fő a csökkenés), az inaktív lakosság aránya továbbra is növekszik.

Közfoglalkoztatási-terv keretében minden a Munkaügyi Központban regisztrált személyt foglalkoztatunk az önkormányzatnál közhasznú munkásként. Jelenleg 35 főt foglalkoztatunk. A foglalkoztatottakkal a község parkjait, autóbuszváróit, temető környékét, belvízelvezető árkokat, patakot folyamatosan karbantartjuk. 15 fő a közutak javítását, az erdei utak rendbe tételét végzi.

8 fő tartós élelmiszertartósító ipari és növénytermesztő oklevelet szerzett. Ennek a 8 főnek a munkájára és szakértelmére az Önkormányzat hosszabb távú foglalkoztatását tervezi a Start mezőgazdasági munkaprogramban.

Önkormányzatunk területén 2014. évben vismaior esemény történt.

Bevételi források és azok teljesítése:

Az önkormányzat 2014. évi bevétele 132.322 eFt-ban realizálódott, melynek megoszlása a következő:

Megnevezés	Adatok eFt-ban			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	50 360	47 512	47 512	100
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		51 867	51 867	100
Közhatalmi bevételek (B3)	6 936	7 441	7 348	99
Működési bevételek (B4)	7 317	11 141	10 121	91
Felhalmozási bevételek (B5)	2 743	3 758	3 758	100
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	13 051	999	248	25
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	535	78	78	100
Finanszírozási bevételek (B8)	3 267	14 657	11 390	78
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	84 209	137 453	132 322	96

III. számú melléklet

A bevételek 36 %-a állami támogatás, melynek összege 47.512 eFt.

Az állami támogatás részletezése: 11 505 eFt általános támogatás
14 865 eFt köznevelési feladatok támogatás
20 042 eFt szociális, gyermekékeztetési feladatok támogatása
708 eFt kulturális feladatok támogatása
32 eFt központosított előirányzatok
360 eFt kiegészítő támogatások

A költségvetési összes bevételünk 96 %-ra teljesült.

Az év folyamán a Munkaügyi Központtal hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási megállapodásokra került sor, amely lehetővé tette még további regisztrált munkanélküliek közfoglalkoztatásban való alkalmazását. 2014. évben átlagosan 41 főt foglalkoztattunk. A munkaügyi Központtól 49.413 eFt közfoglalkoztatási támogatást kaptunk ez évben.

Helyi adóból származó bevételünk 7.348 eFt-ban teljesült, melyből a vagyoni típusú adó 2.636 eFt-ot tesz ki. Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó bevételünk 3.534 eFt. Gépjárműadó bevételünk 727 eFt-ra teljesült.

Működési bevételeink az ellátottak befizetéseiből, tulajdonosi bevételekből, szolgáltatási díjakból tevődik össze, összege 10.121 eFt.

Ellátási díjak: szoc. étkezési térítési díjból 2.819 eFt
alkalm. étkezési térítési díja 451 eFt
gyermekékeztetési térítési díj 2.739 eFt

Szolgáltatási díjak: úthasználati díj, gépjármű bérbeadása 484 eFt

Tulajdonosi bevételek: kapott osztalék 1.710 eFt Észak-Nógrád Vízműtől származó osztalék
vagyoni üzemeltetésből 1.918 eFt Észak-Nógrád Vízmű-kezelő Társulás

Felhalmozási bevételünk ingatlan értékesítésből származik 3.758 E Ft. Endrefalva társasházi ingatlan részünket értékesítettük.

Egyéb működési célú átvett pénzeszköz bevételünk 1.985 eFt-ra teljesült, Szociális Földprogram pályázat útján elnyert vissza nem térítendő támogatás, amelyből az alábbi eszközök kerültek beszerzésre a főzőkonyha részére:
hűtő, fagyasztóláda, elektromos szeletelő, indukciós főzőlap, kontaktgrill, hőkezelőgép, ipari konyhai multifunkciós gép, amely nagymértékben segíti a konyhai dolgozók hatékonyabb munkavégzését.

A mezőgazdasági programba fejőgép, bozótvágó a község mezőgazdasági utak és árkok, patak meder tisztításához.

2014-ben hitel felvételére nem került sor.

Kiadások alakulása

Az önkormányzat 2014. évi kiadása 37.384 eFt-ban teljesült, melyből a jogcímenkénti teljesülés mértékét és megoszlását az alábbiakban szemléltetjük:

III. számú melléklet

Adatok: eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások (K1)	25 600	56 880	47 305	83
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 486	8 314	8 314	100
Dologi kiadások (K3)	22 666	30 533	28 442	93
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	14 118	17 953	17 250	96
Egyéb működési célú kiadások (K5)	731	6 472	6 472	100
Beruházások (K6)		318	318	100
Felújítások (K7)		1 918	1 918	100
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	200	200	200	100
Finanszírozási kiadások (K9)	16 408	14 865	14 580	98
Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	84 209	137 453	124 799	91

Személyi juttatások a módosított előirányzathoz képest 83 %-ra teljesültek. Dologi kiadásokra 28.442 eFt-ot fordítottunk a félév folyamán, mely a módosított előirányzat 93 %-a. Az Önkormányzat által folyósított ellátásokra 17.250 eFt-ot fordítottunk, mely a módosított előirányzat 96 %-a.

A dologi kiadásaink az összes kiadás 32 %-át képezik, összességében 28.442 eFt. A dologi kiadások üzemeltetési anyagok beszerzését, kommunikációs szolgáltatások teljesítését, közüzemi díjak: víz- és csatornadíj, áramdíj, gázdíj, szolgáltatási díj tartalmazza.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai: a foglalkoztatást helyettesítő támogatások, rendszeres szoc. segély, ápolási díj, lakásfenntartási támogatás képezik. Az ellátottak juttatása 96%-ban teljesült 17.250 eFt-ban.

Működési célú pénzeszköz átadások államháztartáson belülről 6.472 eFt-ban teljesültek. Átadott pénzeszközök: Ludányhalászi 2013. évi elszámolás 789 eFt, Humánszolgáltató 2014. évi működési támogatása 192 eFt, Szécsényi Önkormányzat Kistérségi Társulás

III. számú melléklet

megszüntetése miatti kiadás 337 eFt, Polgárvédelmi Társulás 2014. évi támogatása 32 eFt, helyi polgárőrség 2014. évi támogatása. 50 eFt, Orvosi Ügyelet 2014. évi működési támogatása 273 eFt, Endrefalva önkormányzatnak 3758 eFt, elvonás 1.041 eFt.

Belföldi finanszírozás kiadásai a felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás 14.580 eFt.

Az 2014. évben 1.918 eFt került kifizetésre a társulási formában működtetett vízi-közmű vagyron felújításra.

Pénzkészlet tárgyidőszak végén:

Az önkormányzat záró pénzkészlete 5.489 eFt.

Értékpapír és hitelműveletek alakulása:

Értékpapír ügyletünk nem volt.

Piliny, 2015. április „...”


Lehozski Szabolcs
polgármester



Pilinyi Napraforgó Óvoda 2014. évi beszámolója**A feladatellátás általános értékelése:**

2013. január 01-től önállóan működő intézmény a Pilinyi Napraforgó Óvoda.
Az óvodavezetői feladatokat Varga Gyuláné látja el, mint megbízott intézményvezető.
A vezetői megbízatása 2015. augusztus 15-ig szól.

Az óvoda 2014. évi költségvetésében tervezett létszám: 3 fő közalkalmazott, ebből 2 fő óvónő, 1 fő dajka.

Gyermek létszám alakulása: 2014. január 1-én a gyermek létszám 29 fő, tanév végére ez a létszám 2 fővel növekszik.

2014. szeptember elsején az induló létszám 22 fő, szeptember végére 1 fő növekedés, novemberben újabb 1 fő növekedés várható.

Az előző évhez képest 10 fővel csökkent az óvodás gyermekek létszáma.

Az óvodai csoportban 2 fő sajátos nevelési igényű gyermek is van, akit két, illetve három gyermekként kell figyelembe venni a csoport létszámának számításánál. E gyermekek nevelését, fejlesztését fejlesztő szakpedagógus segítette helyben heti három órában.

A községben lévő összes 3 éves gyermek beiratásra került.

Jogsabályi előírás alapján 2014. január 01-től kötelező a hároméves gyermekek számára az óvodába járás.

Bevételi források és azok teljesítése

A Pilinyi Napraforgó Óvoda 2014. évi bevétele 14.850 eFt.

Adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)				
Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				
Maradvány igénybevétele (B813)				
Központi, irányító szervi támogatás (B81)	16 408	14 865	14 580	98
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)				
Finanszírozási bevételek (B8)	16 408	14 865	14 580	98

Az irányító szervi támogatás 14.850 eFt-ban valósult meg, a módosított előirányzathoz mérten 98 %-ra teljesült, ez a Felügyeleti szervtől kapott támogatás.

Az intézménynek más bevételi forrása nem volt.

Kiadások alakulása:

A Pilinyi Napraforgó Óvoda 2014. évi kiadása 14.566 eFt, melyből a jogcímenkénti teljesülés mértékét és megosztását az alábbiakban szemléltetjük:

Adatok eFtban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	11 151	9 865	9 753	99
Külső személyi juttatások (K12)	140	140	60	43
Személyi juttatások (K1)	11 291	10 005	9 813	98
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 178	3 054	3 054	100
Készletbeszerzés (K31)	230	230	210	91
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	50	50	27	54
Szolgáltatási kiadások (K33)	1 280	1 100	1 100	100
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)		97	97	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	379	329	265	81
Dologi kiadások (K3)	1 939	1 806	1 699	94
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Egyéb működési célú kiadások (K5)				
Beruházások (K6)				
Felújítások (K7)				
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
Költségvetési kiadások (K1-K8)	16 408	14 865	14 566	98

A személyi juttatások módosított előirányzata 98 %-ra 9.813 eFt-ra teljesült.
A kiadások 67 %-át személyi juttatások teszik ki.
Munkaadókat terhelő járulékok 3.054 eFt-ra teljesültek. Dologi kiadásokra 1.699 eFt-ot fordítottunk, mely a módosított előirányzat 94 %-a.

A dologi kiadások 52 %-át közüzemi díjak teszik ki 890 eFttal. Szakmai anyagra és üzemeltetési anyag beszerzésére 210 eFt került felhasználásra. Beszerzésre kerültek asztalterítők, lepedők, vasaló, vasalódeszka. Felújításra került baldachim alatti hempergő huzata.

Felújítási, felhalmozási kiadás nem volt.

A köznevelési intézményt fenntartó önkormányzatok pályázhattak 2014-ben is.
A fenntartó sikeresen pályázott IPR pályázaton 469 eFt támogatást kapott, ami a pályázati támogatás 80 %-a. 20 % önrészt az önkormányzat biztosította.
A támogatást az óvoda használta fel. A támogatásból oldották meg a pedagógusok kötelező továbbképzését, csapatépítő tréningen vettek részt. A pályázati támogatásból lehetőség volt a Budapesti Állatkert és TROPIKÁRIUMBA látogatni, valamint színház bérletet vásárolni. Fejlesztették szakkönyv ellátottságukat az Óvodai Vezetési és Nevelési Módszertani Tanácsadó kiadvánnyal, ami digitálisan is elérhető. A támogatásból felújításra és bővítésre került az ábrázolás eszköztára. Mesekönyvek, társasjátékok, mozgásfejlesztő eszközök, térlátást, kreativitást segítő eszközök is megvásárlásra kerültek.

Piliny, 2015. április „ „


Lehoczki Szabolcs
polgármester



**Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2015. (IV. 29.) rendelet
az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról**

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a. és (1) f. bekezdésében biztosított jogkörénél fogva, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91 §-ban meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról és a maradvány jóváhagyásáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

A rendelet hatálya.

1. §.

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzat intézményeire és az általa finanszírozott intézményi társulás tagintézményeire terjed ki.

II. fejezet

Az önkormányzati költségvetés kiadásainak és bevételeinek főösszege, a hiány és finanszírozásának módja.

2. §.

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi zárszámadás kiadási főösszegét **124.799 eFt**-ban állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti megosztását az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. §.

- (1) A 2. §-ban jóváhagyott kiadások fedezetéül szolgáló bevételek főösszegét a Képviselő-testület, **132.322 eFt**-ban állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi összegeket az 1. számú melléklet tartalmazza.

4. §.

Az Önkormányzat **2014. évi záró pénzkészlete 5.489 eFt**. A Képviselő-testület **2014.évi maradvány összegét 7.523 eFt** állapítja meg, amely összeg kötelezettséggel terhelt.

III. fejezet

5. §.

Az Önkormányzat költségvetése mellékleteként jóváhagyja

1. sz. melléklet: Zárszámadás az önkormányzat 2014. évi pénzforgalmáról
2. sz. melléklet: Zárszámadás a 2014. évi tényleges kiadásokról
3. sz. melléklet: Zárszámadás a 2014. évi tényleges bevételekről
4. sz. melléklet: Zárszámadás a 2014. évi tényleges működési, sajátos működési és felhalmozási bevételekről
5. sz. melléklet: Zárszámadás a 2014. évi szociális kiadásokról
6. sz. melléklet: Zárszámadás a 2014. évi maradvány kimutatásról
7. sz. melléklet: Zárszámadás a 2014. évi finanszírozási kiadásokról
8. sz. melléklet: Zárszámadás a 2014. évi finanszírozási bevételekről
9. sz. melléklet: Zárszámadás a 2014. évi vagyonmérlegről

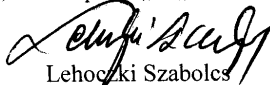
IV. fejezet

Záró rendelkezések.

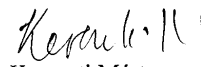
6. §.

Jelen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

Piliny, 2015. április „ „



Lehotzki Szabolcs
polgármester




Kereszti Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Piliny, 2015. április 29.


Kereszti Márta
jegyző

KIADÁSOK

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások (K1)	25 600	56 880	47 305	83
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 486	8 314	8314	100
Dologi kiadások (K3)	22 666	30 533	28 442	93
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	14 118	17 953	17 250	96
Egyéb működési célú kiadások (K5)	731	6472	6472	100
Beruházások (K6)		318	318	100
Felújítások (K7)		1918	1918	100
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	200	200	200	100
Finanszírozási kiadások (K9)	16 408	14 865	14 580	98
Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	84 209	137 453	124 799	91

BEVÉTELEK

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	50 360	47 512	47 512	100
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		51 867	51 867	100
Közhatalmi bevételek (B3)	6 936	7 441	7 348	99
Működési bevételek (B4)	7 317	11 141	10 121	91
Felhalmozási bevételek (B5)	2 743	3 758	3 758	100
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	13 051	999	248	25
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	535	78	78	100
Finanszírozási bevételek (B8)	3 267	14 657	11390	78
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	84 209	137 453	132 322	96

K1 - K8. Költségvetési kiadások

Beszámoló a K1.-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	16 345	47 947	43 731	91
Béren kívüli juttatások (Erzsébet utalvány)		80	80	100
Közlekedési költségtérítés (K1109)	54	937	937	100
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	16 399	48 964	44 748	91
Külső személyi juttatások (K12)	9 201	7 916	2 557	32
Személyi juttatások (K1)	25 600	56 880	47 305	83
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 486	8 314	8314	100
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	99	183	183	100
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	10 153	12 742	12 742	100
Készletbeszerzés (K31)	10 252	12 925	12 925	100
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	900	1 172	1 172	100
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	900	1172	1172	100
Közüzemi díjak (K331)	2 162	2 626	2 626	100
Vásárolt étellemezés (K332)		51	51	100
Bérelti és lízing díjak (K333)	557	904	904	100
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	90	579	579	100
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	816	1845	1845	100
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 841	3 706	2 635	71
Szolgáltatási kiadások (K33)	5 466	9 711	8 640	89
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	144	144	144	100
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	144	144	144	100
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 466	5 182	5 182	100
Fizetendő általános forgalmi adó (352)		267	267	100
Egyéb dologi kiadások (K355)	438	1132	112	10
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	5 904	6 581	5 561	210
Dologi kiadások (K3)	22 666	30 533	28 442	93

2014. évi beszámoló

Családi támogatások (K42)		3 759	3 759	100
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44)	283	297	297	100
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)	7 919	8 090	8 090	100
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)		5 004	4 301	86
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	5 916	803	803	100
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	14 118	17 953	17 250	96
Elvonások és befizetések (K502)		1 041	1 041	100
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	731	4742	4742	100
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		217	217	100
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		472	472	100
Egyéb működési célú kiadások (K5)	731	6 472	6 472	100
Beruházások (K6)		318	318	100
Felújítások (K7)		1918	1918	100
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	200	200	200	100
Költségvetési kiadások (K1-K8)	67 801	122 588	110 219	90

B1 - B7. Költségvetési bevételek

Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 505	11 505	11 505	100
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	16 408	14 865	14 865	100
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	10 346	20 042	20 042	100
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	708	708	708	100
Működési célú központosított előirányzatok (B115)		32	32	100
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)	11 393	360	360	100
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	50 360	47 512	47 512	100
		51 867	51 867	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	50 360	99 379	99 379	100
Vagyoni típusú adók (B34)	2 234	2 729	2 636	97
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	3 222	3 534	3 534	100
Gépjárműadók (B354)	1 165	727	727	100
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	204	92	92	100
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	4 591	4 353	4 353	100
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	111	359	359	100
Közhatalmi bevételek (B3)	6 936	7 441	7 348	99
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	657	299	299	100
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	1 218	52	52	100
Tulajdonosi bevételek (B404)		3 629	3 221	89
Ellátási díjak (B405)	3 573	5 359	4 731	88
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 869	1 768	1 768	100
Működési bevételek (B4)	7 317	11 141	10 121	91
Ingatlanok értékesítése (>=213) (B52)	2 743	2 743	3 758	137
Felhalmozási bevételek (B5)	2 743	3 758	3 758	100
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)	13 051	999	248	25
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	13 051	999	248	25
Felhalmozási célú visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B72)	535	78	78	100
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	535	78	78	100
Költségvetési bevételek (B1-B7)	80 942	122 796	120 932	98

B4. Működési bevételek
Beszámoló a B4. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
Készletértékesítés ellenértéke (B401)		2	2	100
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	657	297	297	100
ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)			283	
ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj (B402)			14	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	1 218	52	68	131
Tulajdonosi bevételek (B404)		3 629	3 221	89
ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)			1 510	
ebből: egyéb részesedések után kapott osztalék (B404)			1 710	
Ellátási díjak (B405)	3 573	5 359	4 731	88
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 869	1 768	1 768	100
Kamatbevételek (B408)		34	34	100
Működési bevételek (B4)	7 317	11 141	10 121	91

K4. Ellátottak juttatásai

Beszámoló a K4. Ellátottak juttatásai előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
Családi támogatások		3 759	3759	
ebből: óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §] (K42)			180	
ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)			3579	
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44)	283	297	297	
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)	7 919	8090	8090	
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)		5004	4301	
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	5 916	803	803	
Ellátottak juttatása (B8)	14 118	17 953	17 250	

MARADVÁNYKIMUTATÁS

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	120 932
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	110 219
3.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	10 713
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	11 390
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	14 580
6.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	- 3 190
7.	Alaptevékenység maradványa	7 523
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	
14.	Vállalkozási tevékenység maradványa	
15.	Összes maradvány	7 523
16.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	7 523
17.	Alaptevékenység szabad maradványa	
18.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
19.	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	

K9. Finanszírozási kiadások

Beszámoló a K9. Finanszírozási kiadások előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)				
Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)				
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	16 408	14 865	14 850	100
Külföldi finanszírozás kiadásai (K92)				
Finanszírozási kiadások (K9)	16 408	14 865	14 850	100

B8. Finanszírozási bevételek

Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)	3 267	3 267		
Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				
Maradvány igénybevétele (B813)		11390	11390	100
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)				
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)				
Finanszírozási bevételek (B8)	3 267	14 657	11390	78

Pilliny Község Önkormányzat vagyonmérlege 2014. december 31-én

ESZKÖZÖK		ezer Ft-ban	
Sor- sz.	Megnevezés	Előző évi	Tárgyévi
1	Vagyoni értékű jogok		
2	Szellemi termékek		
3	Immateriális javak érték helyesbítése		
4	Immateriális javak összesen (1+...+3)	-	-
5	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	482 947	445 304
	Ingatlanokból		
	- törzsvagyon, ezen belül		
	- forgalomképtelen	375 626	364 372
	- korlátoltan forgalomképes	57 156	55 441
	- nem törzsvagyon	29 865	25 491
6	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	7 245	5 821
7	Tenyészállatok		
8	Beruházások, felújítások		1 510
9	Tárgyi eszközök érték helyesbítése		
10	Tárgyi eszközök összesen (7+...+9)	469 892	452 635
11	Tartós részesedés	780	780
12	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
13	Tartósan adott kölcsön	1 462	1 586
14	Hosszú lejáratú bankbetétek		
15	Egyéb hosszú lejáratú követelések		
16	Befektetett pénzeszközök érték helyesbítése		
17	Befektetett pénzügyi eszközök (14+...+19)	2 242	2 366
IV.	Üzemeltetésre átadott, vagyonk. átvett eszközök		
IV/a	Üzem. átadott, vagyonk. átvett eszk. érték hely.		
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+...+IV/a)	472 134	455 001
20	Árnyagok	482	547
21	Befejezetlen termékek, félkész termékek		
22	Növendék-, hizó- és egyéb állat		
23	Késztermékek		
24/a	Áruk, közvetített szolgáltatások		
24/b	Követelés fejében átvett eszközök, készletek		
I.	Készletek összesen (20+...+24/b)	482	547
25	Követelés aruszállásból (vevő)	6 516	6 729
26	Adóssok	109	1 541
27	Rövid lejáratú kölcsönök		
28	Egyéb követelések	1 458	1 458
	- ebből a mérlegfordulónapot követő évb. részlet		
II.	Követelések összesen (25+...+28)	8 083	9 728
29	Egyéb részesedés		
30	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
III.	Értékpapírok összesen (29+30)		
31	Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	124	53
32	Költségvetési bankszámlák	11 324	5 426
33	Elszámolási számlák		
34	Idégen pénzeszközök	10	10
IV.	Pénzeszközök összesen (31+...+34)	11 458	5 489
35	Költségvetési aktív függő elszámolások	-	-
36	Költségvetési aktív átfutó elszámolások	3 805	3 289
37	Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások		
38	Költségvetésen kívüli aktív kiegy. elszámolások		
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások (35+...+38)	3 805	3 289
B)	FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I+...+V)	23 828	19 033
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B)	495 962	474 034

FORRÁSOK		ezer Ft-ban	
Sor- sz.	Megnevezés	Előző évi	Tárgyévi
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	390 094	390 094
2.	Felhalmozott eredmény	80 747	84 497
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		11 448
	Mérlegszerinti eredmény		19 890
D)	SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (1+2+3)	470 841	486 149
4.	Költségvetési tartalék elszámolása	15 198	
	- tárgyévi költségvetési tartalék	15 181	
	- előző évi költségvetési tartalék		37
5.	Költségvetési pénzmaradvány		
6.	Kiadási megtakarítás		
7.	Bevételi lemaradás		
8.	Előirányzat-maradvány		
I.	Költségvetési tartalék összesen (4+...+8)	15 198	
9.	Vállalkozási tartalék elszámolása		
	- tárgyévi vállalkozási tartalék		
	- előző évi vállalkozási tartalék		
10.	Vállalkozási tevékenység eredménye		
11.	Vállalkozási tevékenység kiadási megtakarítása		
12.	Vállalkozási tevékenység bevételi lemaradása		
II.	Vállalkozási tartalék összesen (9+...+12)		
E)	TARTALÉK ÖSSZESEN (I+II)	15 198	
13.	Hosszú lejáratú kölcsönök		
14.	Tartozás fejl. c. kötvény kibocsátásból		
15.	Beruházási, fejlesztési hitelek		
16.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség		
I.	Hosszú lejáratú kötelezettség (13+...+16)		
17.	Rövid lejáratú kölcsönök		
18.	Rövid lejáratú hitelek		
19.	Kötelezettségek (szállító)	7 928	1 071
	- tárgyévi szállítói kötelezettség	7 928	1 071
	- tárgyévet követő év szállítói kötelezettsége		
20.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	1 932	
	- munkavállalókkal szembeni kötelezettségek		
	- költségvetéssel szembeni kötelezettségek	87	1 134
	- helyi adó hűlfizetése miatti kötelezettségek	474	47
	- tárgyévi terh. rövidlejáratú kötelezettsége		
II.	Rövid lejáratú kötelezettség (17+...+20)	9 888	2 252
21.	Költségvetési passzív függő elszámolások		
22.	Költségvetési passzív átfutó elszámolások	55	
23.	Költségvetési passzív időbeli elhatárolások		5 623
24.	Egyéb forrásoldali elszámolások	10	10
25.	Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások		
	- költségvetésen kívüli letéti elszámolások		
	- Nemzetközi támogatási program deviza elszámolások		
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (21+...+24)	65	5 633
F)	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III)	65	5 633
	FORRÁSOK (D+E+F)	485 962	474 034

KIADÁSOK

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások (K1)	11 291	10 005	9 813	98
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 178	3 054	3054	100
Dologi kiadások (K3)	1 939	1 806	1 699	94
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Egyéb működési célú kiadások (K5)				
Beruházások (K6)				
Felújítások (K7)				
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
Finanszírozási kiadások (K9)				
Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	16 408	14 865	14 566	98

BEVÉTELEK

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				
Közhatalmi bevételek (B3)				
Működési bevételek (B4)				
Felhalmozási bevételek (B5)				
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				
Finanszírozási bevételek (B8)	16 408	14 865	14 580	98
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	16 408	14 865	14 580	98

K1 - K8. Költségvetési kiadások

Beszámoló a K1.-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	11 151	9 865	9 753	99
Külső személyi juttatások (K12)	140	140	60	43
Személyi juttatások (K1)	11 291	10 005	9 813	98
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 178	3 054	3 054	100
Készletbeszerzés (K31)	230	230	210	91
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	50	50	27	54
Szolgáltatási kiadások (K33)	1 280	1 100	1 100	100
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)		97	97	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	379	329	265	81
Dologi kiadások (K3)	1 939	1 806	1 699	94
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Egyéb működési célú kiadások (K5)				
Beruházások (K6)				
Felújítások (K7)				
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
Költségvetési kiadások (K1-K8)	16 408	14 865	14 566	98

B8. Finanszírozási bevételek

Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2014. évi teljesítés	Teljesítés %
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)				
Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				
Maradvány igénybevétele (B813)				
Központi, irányító szervi támogatás (B81)	16 408	14 865	14 580	98
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)				
Finanszírozási bevételek (B8)	16 408	14 865	14 580	98

Előterjesztés

Tájékoztató a Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési beszámolójáról

Tisztelt Képviselőtestület !

2013. február 1-jével Ludányhalászi, Piliny és Nógrádszakál községek Képviselő-testületeinek határozatai alapján létrejött a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, költségvetésének módosításait, a költségvetés féléves, és háromnegyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatóját, beszámolóját és zárszámadását a Képviselő-testületek - szükség szerint együttes ülésen tárgyalják meg és fogadják el.

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének főbb jellemzői :

A Hivatal létszáma :	1 fő jegyző
Ludányhalászi :	3 fő gazdálkodási előadó 2 fő igazgatási előadó
Nógrádszakál :	1 fő gazdálkodási előadó 1 fő adóügyi előadó 1 fő igazgatási előadó
Piliny :	2 fő gazdálkodási előadó 1 fő ügykezelő

A Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételi előirányzatát az állami költségvetési támogatás és a fenntartó önkormányzatok hozzájárulása jelenti.

Az állami támogatás a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások átlagos költségei figyelembe vételével történik. Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.

A költségvetési törvény által meghatározott képlet szerint az elismert hivatali létszám 8,63 fő

Az állami támogatásra a közös önkormányzati hivatal esetében a székhely önkormányzat jogosult, ennek összege 39.525 e Ft.

Az önkormányzatok megállapodása alapján minden önkormányzat vállalta, hogy az állami finanszírozással nem fedezett költségekhez saját bevételeik terhére hozzájárulnak és azt költségvetésükbe megtervezik, átutalják a székhely önkormányzatnak.

Működési célú pénzeszköz átvételként szerepel a 2014. évi országgyűlési képviselőválasztás, az európai parlamenti választás és a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás személyi és dologi kiadásaira kapott összeg, melynek felhasználása a jogszabálynak megfelelően történt és elszámolásra került.

Kiadások

A kiadásoknál a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok tartalmazzák a Hivatal köztisztviselőinek személyi jellegű juttatásait, (alapbér, cafetéria, költségtérítések) és ezek járulékait, a 2014. évben megtartott választások személyi jellegű kiadásai is itt jelentkeznek.

A dologi kiadások megtervezése és teljesítése csak a székhely önkormányzatnál történt, Nógrádszakál és Pilíny esetében a Közös Hivatal működésével kapcsolatos dologi kiadások kifizetését átvállalta az önkormányzat.


A kiadások tételes kigyűjtése után Pilíny önkormányzatának 644 e Ft-tal kell hozzájárulni a Hivatal működéséhez, még Nógrádszakál önkormányzata 1.475 e Ft térítésben részesül.

A Nógrádszakáli Kirendeltségen a Közös Hivatal költségvetésében elfogadott létszám 3 fő ügyintéző, ténylegesen viszont 2 fő ügyintéző foglalkoztatása történik, az 1 fő bérköltsége + járuléka a maradvány kialakulásának oka.

A Pilínyi Kirendeltségnél a plusszköltség oka, hogy 1 fő köztisztviselő felvételére került sor, akinek a bérköltsége magasabb, mint a költségvetésben tervezett bér.

A fentiek alapján javaslom a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztatás előterjesztés szerinti tartalommal való jóváhagyását a határozati javaslatnak megfelelően.

Ludányhalászi, 2015. 04.


Kereszti Márta
jegyző

1. sz. melléklet

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalt alapító és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal 2014. évi költségvetésének teljesülését

44.168.- E Ft bevétellel, ebből

43.963.- E Ft kiadással

állapítják meg.

A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a 2. melléklet tartalmazza.

A kiadási előirányzataból

- személyi kiadások	32.017 E Ft
- munkaadót terhelő járulékok	8.271 E Ft
- működési, fenntartási kiadások	3.675 E Ft

A kiadási főösszeg megoszlását, kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és szakfeladatok, valamint kiadásnemek szerint a 3. melléklete tartalmazza.

2. sz. melléklet

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése bevételi főösszegének,
bevételi forrásokénti elő irányzat megoszlása

Megnevezés	Módosított előirányzat E Ft	Teljesítés E Ft
Működési bevételek	114	6
Működési célú pénzeszköztétel	3 715	3 715
Önkormányzati támogatás	42 905	40 447
Bevételek összesen :	46.734	44 168

Önkormányzatok és Társulások igazgatási tevékenysége

Kiadásnem	E Ft
I. Személyi juttatások	32.017
1. Rendszeres személyi juttatások	25.395
2. Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	3.222
3. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	790
4. Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségtérítései összesen	702
5. Szociális jellegű juttatások	
6. Állományba nem tartozók juttatásai	1.908
II. Szociális hozzájárulási adó	8.271
1. Szociális hozzájárulási adó	7.245
2. Egészségügyi hozzájárulás	311
3. Táppénz hozzájárulás	0
4. Munkáltatót terhelő szja	309
5. Más járulék jellegű kötelezettség	406
III. Dologi kiadások	3675
1. Készletbeszerzés	836
2. Kommunikációs szolgáltatások	692
3. Bérleti és lízing díjak	
4. Közüzemi díjak	427
5. Karbantartási kisjavítási szolgáltatások kiadásai	49
6. Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások	307
7. Pénzügyi szolgáltatások kiadásai	
8. Vásárolt közszolgáltatások	
9. Vásárolt termékek és szolgáltatások általános forgalmi adója	565
10. Kiküldetés, reprezentáció	12
11. Egyéb dologi kiadások	787
Szakfeladat összesen	43.963

Létszám: 12 fő

Határozati javaslat:

.../2015.(... ..) Határozat A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési beszámolójáról

Ludányhalászi, Nógrádszakál és Piliny községi Önkormányzatok Képviselő-testületei, a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatást a jegyzőkönyv melléklete szerint tudomásul veszi.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

VI. sz. melléklet

B e s z á m o l ó

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

2014. év munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 8.4. pontja előírja, hogy a jegyző a hivatal tevékenységéről évente beszámol a fenntartó önkormányzatok képviselő-testülete ülése előtt.

Hivatal feladatai ágazonként:**Anyakönyvi igazgatás:**

2014. július 1-től történelminek nevezhető változás történt az anyakönyvezés területén. Az 1895. október 1-től papír alapon – anyakönyvben – kézzel írottan történő anyakönyvi események rögzítése megszűnt, helyette az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK) kell ezeket rögzíteni.

A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez rögzítettünk személyeket ezután pedig személyekhez rögzítünk anyakönyvi eseményeket.

Az áttérés folyamatos, ami annyit jelent, hogy az eddig papíron lévő anyakönyvi eseményeket fel kell rögzíteni az EAK rendszerbe. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy pl. meghal egy házaspár férje, akkor először az ő születési anyakönyvi bejegyzését kell rögzíteni, utána a feleségét, utána a házasságkötésüket és úgy lehet a halálesetet. Ha ezek az események más-más településen történtek akkor valamennyi település anyakönyvvezetőjét meg kell keresni telefonon, neki azonnal rögzíteni kell, hiszen az egyéb ügyintézés miatt – temetés, özvegyi nyugdíj, közüzemi számlák átíratása stb. – nem lehet napokat várni az anyakönyvezéssel.

Házasságkötésnél először a házasulandók születését majd úgy a házasságkötést. A rendszer további feladatot generál a házasulók szüleinek házassági és azok születési bejegyzésének elvégzésére, majd ezután az ő szülei anyakönyvi eseményeire – és így majd előbb-utóbb mindenki bekerül az EAK-ba.

A fentiekből kitűnhet, hogy rendkívüli mértékben megnövekedett az anyakönyvi teendők száma, ráadásul a rendszer rögtön élesben indult, nem volt idő és mód gyakorolni, megismerni, rendkívül lassú. Az EAK rendszer és a népesség-nyilvántartás „összekapcsolása” sem történt még meg, továbbra is külön kell rögzíteni a népesség-nyilvántartás felé az adatváltozásokat pl. a családi névben, családi állapotban stb. Az eddigi tapasztalatok szerint a rendszer egyetlen jó eleme, hogy a már EAK-ban rögzített más településen történt anyakönyvi eseményről tudunk kivonatot kiállítani, nem kell érte elutazni vagy levélben megkérni. Persze ez azt is jelenti, hogy még egy nálunk történt anyakönyvi eseményről is tovább tart kiállítani anyakönyvi kivonatot, hiszen először fel kell vinni a rendszerbe, magát a kivonat kérelmet is rögzíteni kell (eddig elég volt szóban).

Természetesen a három fő anyakönyvi szakvizsgálóval rendelkező ügyintéző mindent megtesz azért, hogy az ügyfelek a lehető legkevesebbet vegyenek észre a technikai problémákból. Születés anyakönyvezésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Balassagyarmaton és Salgótarjánban születnek, így ott történik az anyakönyvezésük.

Házasságkötés száma az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult: Ludányhalásziban 4,

A munkaidőn túli és a külső helyszínen történő házasságkötésre díjazás ellenében van lehetőség, önkormányzatok által alkotott helyi rendelet alapján. A külső helyszínen történő házasságkötésért 10.000.- Ft + ÁFA, a munkaidőn kívüli házasságkötésért 5.000.- Ft + ÁFA összeget kell fizetni, a pénz az önkormányzatok költségvetésébe kerül. Halotti anyakönyvezésre Ludányhalásziiban 35, Nógrádszakálban 6 és Pilirben 2 esetben volt szükség.

Családi jogállás rendezésére – apai elismerő nyilatkozat felvételére – 11 esetben került sor (Ludányhalászi 6, Nógrádszakál 4, Pilir 1) születendő gyermekekre.

2014. évi választások

2014. április 6-án országgyűlési képviselők, 2014. május 25-én Európa Parlamenti képviselők, 2014. október 12-én helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselők választása volt Magyarországon.

A választásokkal kapcsolatos feladatokat már 2013 ősze óta folyamatosan végeztük – természetesen a választás napjának közeledtével egyre sokasodtak. A Nemzeti Választási Iroda által biztosított, csak erre a feladatra használható számítógépen folyamatosan kellett rögzítenünk a központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelmeket és azok elbírálását, a választási bizottságok tagjainak adatait, a hozott határozatait, a települési névjegyzéken az átjelentkezési és mozgórnás kérelmeket és elbírálását, stb. Az erre szolgáló programokat már élesben kellett használnunk, az országgyűlési választások előtt (országosan) nem volt zökkenőmentes de a választás napjára minden rendben zajlott.

A napi teendők ellátása mellett – különösen a helyi választások előtt – a választással kapcsolatos feladatok ellátása jelentős túlmunkát követelt a hivatal valamennyi dolgozójától, mindhárom választás valamennyi településen rendben és zökkenőmentesen lezajlott.

Gyámügyi igazgatás

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltételei: a jövedelmi értékhatár a nyugdíjminimum 130 %-a (jelenleg 37.050.- Ft), egyedül élő, tartósan beteg gyermeket nevelő valamint nagykorú esetében 140 %-a (jelenleg 39.900.- Ft), ami elég kedvezőnek mondható. Ludányhalásziiban jelenleg 64 család 115 gyermeke, Pilirben 33 család 76 gyermeke, Nógrádszakálban 81 család 150 gyereke veheti igénybe a különböző jogszabályok által biztosított kedvezményeket; pl. ingyenes tankönyv, óvodai, általános iskola 8 osztályig ingyenes étkezés, a középiskolában 50 %-os étkezési térítési díjkedvezmény stb.

Évente két alkalommal – augusztusban és novemberben – 5.800 – 5.800 forintpénzbeli támogatást is biztosít az állam ezeknek a gyerekeknek. Ez évben ezt a támogatást már „Erzsébet utalvány” formájában kellett nyújtani – aminek a felhasználási lehetősége erősen korlátozott, még élelmiszer esetében is csakszűk körben használható fel – így valószínűbb, hogy arra használják fel amire a rendelet alkotó szánta.

Főleg bíróság (váláshoz, gyermek elhelyezési perhez), de gyámhivatalok, a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság, az Államkincstár kérésére környezettanulmány elkészítése (Ludányhalászi 16,

Nógrádszakál 6, Piliny 2 esetben), valamint a gyámhivatal által hozott határozatok végrehajtása, egyéb gyámügyi feladatok ellátása tartozik még a feladataink közé.

A gyámhatóság minden év május 31-ig az önkormányzat gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékeléséhez beszámolót készít – melyet a képviselő-testület tárgyal meg és a Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala is véleményez.

2013. szeptember 1-től változott a hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának feltételrendszere. Az új szabályok szerint hátrányos helyzetéről Pilinyben 30 család 69 gyermeke, Ludányhalásziiban 42 család 85 gyermeke, Nógrádszakálban 53 család 110 gyermek esetében került sor határozat elkészítésére.

Mind a három település önkormányzata a gyermekjóléti szolgálati feladatait – a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése /felkérésre környezettanulmány készítése, ellátási formák bevezetésének kezdeményezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, stb./- a Szécsényi Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Gyermekjóléti Szolgálat keretében oldja meg a

Szociális igazgatás

2014. január 1-től a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) több ellátási formánál is módosította a hatáskör gyakorlására jogosultak személyét, ezáltal valamennyi község esetében új helyi rendelet került bevezetésre. A feladatok a törvény szerint jegyzői vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak – a képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre, a bizottságára és a jegyzőre. A képviselő-testületi (természetesen az átruházott is) hatáskörbe tartozó kérelmek döntésre való előkészítése és a döntés végrehajtása is a hivatal feladata.

2014. január 1-től valamennyi településen a polgármesterek hatásköre az önkormányzati segélyek megállapítása. Ezt elsősorban az indokolja, hogy az ügyintézési határidő azonnali vagy maximum 15 napos. Ludányhalászi község polgármestere 30, Piliny község polgármestere 23, Nógrádszakál község olgármestere 5 esetben élt ezzel a jogkörével. Ludányhalászi esetében 12 fő, Piliny esetében 6 fő kérelme került elutasításra mivel a kérelemben feltüntetett ok nem minősült rendkívüli élethelyzetnek.

Az önkormányzati segély különleges formája a temetési költséghez való hozzájárulás megállapítása: Ludányhalászi község polgármestere 4 , Piliny község polgármestere 3, Nógrádszakál község polgármestere 3 esetben élt ezzel a jogkörével. Ludányhalászi esetében 1 kérelem a jövedelhatár túllépése miatt elutasításra került.

Köztemetésre Ludányhalásziiban 9 esetben került sor.

Ez évben már polgármesteri hatáskör – szintén a szoros határidő (5 illetve 8 nap) miatt – a méltányossági közgyógyellátási igazolvány iránti kérelem elbírálása. Ludányhalásziiban 5 fő, Nógrádszakálban 1 fő részére állapították meg ezt az ellátási formát.

A Belügyminiszter által az önkormányzatok részére meghirdetett szociális célú tüzifa beszerzéséhez nyújtandó támogatás iránti pályázaton nyert összegből 2014. januárjában – az erről szóló helyi rendeletekben meghatározott feltételek alapján – Ludányhalásziiban 60 család kapott 1-1 m³ tüzifát, Nógrádszakál községben 77 család összesen 23,1 m³ tüzifát kapott.

rendeletekben meghatározott feltételek alapján – Ludányhalásziiban 60 család kapott 1-1 m³ tűzifát, Nógrádszakál községben 77 család összesen 23,1 m³ tűzifát kapott.

Jegyzői hatáskör a lakásfenntartási támogatás megállapítása. Ludányhalásziiban jelenleg 60, Nógrádszakálban 78, Pilirnyben 56 részére utalunk havonta – elsősorban áramszámlára – természetbeni juttatás formájában lakásfenntartási támogatást. Ez rendkívül sok munkával jár: postai úton az ÉMÁSZ felé határozat küldése, elektronikus úton határozat küldése, elektronikus úton jogosulati táblázat küldése, utalás, nyilvántartás, visszaigénylés stb.

Védett fogyasztói igazolást 48 esetben adtunk ki (Ludányhalászi 24, Nógrádszakál 13, Pilirny 11).

Az aktív korú nem foglalkoztatott személyek ellátására való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör. Életkortól, egészségi állapottól függően különböző típusú ellátások vannak.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás összege továbbra is 22.800.- Ft havonta. Ludányhalásziiban 37 fő fitt-ra jogosult van, Nógrádszakálban 171 fő, Pilirnyben 60 fő jelenleg a számuk.

Év közben az önkormányzat a START-munkaprogram keretében jelentős létszámban és több hónapig tartó időtartamban foglalkoztatott munkanélkülieket – nem csak fitt-sokat – ami nagyon jó dolog. Mivel minden foglalkoztatásnál szüneteltető illetve évente felülvizsgálati határozatot kell hozni, álláskeresői ellátásra való jogosultságnál megszüntetőt (aminek időtartama maximum másfél hónap és akkor újabb megállapító ...) rendkívül sok a papírmunka. Ezen kívül minden változást rögzíteni kell a FOKA programban és az OEP felé is kell jelentést küldeni, a Munkaügyi Kirendeltségnek pedig papír alapon is mindent meg kell küldeni.

Ludányhalásziiban 18 fő, Nógrádszakálban 4 fő, Pilirnyben 1 fő egészségkárosodottként részesül rendszeres szociális segélyben, Pilirnyben 1 fő, Nógrádszakálban 7 fő, Ludányhalásziiban 2 fő az életkora miatt – a rájuk irányadó nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltik. Helyi rendeletbeli szabályozás alapján Ludányhalásziiban 8 fő részesül rendszeres szociális segélyben.

2011. szeptember 15-től helyi rendeletek írják elő az aktív korúak ellátásának feltételeként a lakókörnyezet rendben tartását, az ezzel kapcsolatos környeztanulmányozással kapcsolatos többletmunkát is elvégeztük.

Valamennyi rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátást – aktív korúak ellátása, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, lakásfenntartási támogatás, közgyógyellátási igazolvány – adatait 2013. december 1-től (az akkor aktuálisakat visszamenőlegesen is!) rögzíteni kell egy központi rendszerben – PTR-ben – nem csak a jogosult de valamennyi családtagja adataival, TAJ számával – ami még tovább növeli a feladatok számát.

Minden évben elvégezzük a Központi Statisztikai Hivatal által előírt jelentési kötelezettségeket.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás bővítése, a pályázatok elkészítése, munkaszerződések, pályázatok elszámolása többletfeladatot jelentenek Hivatalunknak. A támogatások megállapítása ebben az évben csak 2-3 hónapra történt, ezért folyamatosan adtuk be a kérelmeket. A Szécsény Járási Munkaügyi Kirendeltséggel munka kapcsolatunk jó. Ludányhalászi Önkormányzat 6 alkalommal nyújtott be pályázatot közfoglalkoztatásra a Munkaügyi Központhoz, 47 fő lett alkalmazva, ebből 4 szerződés

alkalommal nyújtott be pályázatot közfoglalkoztatásra a Munkaügyi Központhoz, 47 fő lett alkalmazva, ebből 4 szerződés 100%-ban támogatott volt. Nyári diák munkásként 16 személy lett foglalkoztatva 1 hónapra. Nógrádszakál Önkormányzat 9 pályázattal 135 főt foglalkoztatott. Az elnyert támogatások négy kivételével 100% támogatást kaptak, teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra. A közfoglalkoztatottak, teljes munkaidőben 77.300,-Ft-ért kötelesek dolgozni, amennyiben megtagadják a munkát, kiesnek a szociális ellátásból. Sajnos a foglalkoztatottakkal elég sok probléma van.

Az egészségügyi szolgáltatásra jogosultakról, az ápolási díjban, időskorúak járadékában és az aktív korúak ellátására jogosultakról, illetve az ezekkel kapcsolatos változásokról 10 naponként kell jelentést készítenünk az Egészségbiztosítási Pénztár felé.

Hagyatéki ügyintézés

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik. Ludányhalászi községben 73, Nógrádszakálban 13, Pilinyben 8 esetben került sor hagyatéki leltár felvételére, illetve a hagyatékhhoz kapcsolódó adó-és értékbizonyítvány kiállítására. Vidéki elhalt személy hagyatéki eljárásához, végrehajtási, gyámhivatali eljárás lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítására Ludányhalászi községben 38, Nógrádszakálban 25, Pilinyben 23 esetben került sor.

Népesség nyilvántartás

2014. januárja óta a lakcímváltozások rögzítésére a Járási Okmányirodában és a hivatalunkban is lehetőség van. Hivatalunk Ludányhalászi község vonatkozásában 38 alkalommal, Nógrádszakál község vonatkozásában 13 alkalommal, Piliny község vonatkozásában 34 alkalommal, vezetett át lakcímváltozást.

A községekben lévő utcák és házzszámok nyilvántartása is számítógépen történik egy országos központi rendszerhez kapcsolódóan. Az országos adatbázist folyamatosan frissítjük, karbantartjuk. 2015. januártól ez a rendszer úgy változik, hogy az ország valamennyi településére vonatkozóan hozzáférhetünk az adatokhoz, sőt több egyéb hivatal – pl. a Földhivatalok is –betekinthetnek a rendszerbe.

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások, telephelyengedélyek

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk. Üzelet működési engedély kiadására Ludányhalásziiban 1, Nógrádszakálban 2, Pilinyben 1 esetben került sor.

Szálláshely engedély kiadására nem érkezett kérelem egyik településre sem. Az 57/2013.(II.27.) Kormányrendelet alapján a telepengedélyezési eljárás visszakerült Hivatalunkhoz. A Polgármesteri Hivatal Szécsény átadta a már telephelyengedéllyel rendelkezők iratait. Új engedély kiadására Piliny településen került sor.

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Vadkárbecslési eljárás kezdeményezésére egyik településen sem került sor. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. tv. módosítása 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása mind a hat településen megtörtént. Az új állatvédelmi törvény előírja, az állatorvosoknak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizzék a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és gazdák adatait mostantól kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége. Az idei évben is sor került az összevezetési eb oltásra, mind a hat településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak. Rendszeresen felszólítjuk az eb tulajdonosokat a kutyatartás szabályainak betartására. A bejelentkezett méhészek száma Ludányhalásziiban 3, Pilirnyben 6, Nógrádszakálban 5 vándorméhész jelentkezett be az év folyamán.

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV. tv. alapján, a parlagfű elleni védekezés kötelezettségére felhívtuk a lakosság figyelmét, a felhívást hirdetőtáblán illetve az önkormányzat honlapján is megjelentettük. Jogszabályi rendelkezés alapján a jegyző köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben, akik elmulasztották a parlagfű elleni védekezési kötelezettségüket teljesíteni. Eljárás megindítására nem került sor. Felszólításra a tulajdonosok ingatlanukat rendbe tették.

A hirdetményi úton való közlemények kifüggesztéssel kapcsolatos teendői, nagy mértékben változtak az elmúlt egy évben. A 2013. december 15-e után esedékes elővásárlási és előhasznábérleti jog gyakorlása érdekében, a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 5.§. (3) bekezdése alapján, a módosult földforgalmi törvény értelmében, az adás-vétellel kapcsolatban keletkezett iratokat 60 napra, míg a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 11.§. (5) bekezdése alapján a hasznábérleti szerződéseket 15 napra ki kell függeszteni az illetékes önkormányzat hirdetőtábláján, ezzel egyidejűleg a közös Önkormányzat székhelyén Ludányhalásziiban is. 2009. évtől elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni a hirdetményeket. Ez a feladat annyiban módosult, hogy 2014. márciusától az adás-vételi szerződéseket, scanneelve - az érintett felek (eladó-vevő) személyes adatait olvashatatlaná téve - is hozzá kell csatolni. Az idei évben összesen: 25 esetben kértek kifüggesztést. Ludányhalászi községben 22 adás-vétel, 29 hasznábérlet, a nógrádszakáli ingatlanokra vonatkozólag 6 adás-vétel, 4 hasznábérlet, Pilirny esetében 7 adás-vétel, 1 hasznábérlet eset. Egyéb közlemények, hirdetmények kifüggesztésére 38 alkalommal került sor (ingatlan árverés, végrehajtási ügyek; ismeretlen lakcím miatti megkeresés; rendőrségi, bírósági ügyek).

Költségvetési- és pénzgazdálkodás feladatai

2014. év elején is elsődleges feladatunk volt a pilirny és nógrádszakáli önkormányzat, valamint a roma nemzetiségi önkormányzatok 2014. évi költségvetésének és 2013. évi beszámolójának elkészítése, melyet a testületek és a biztosságok megtárgyaltak és elfogadtak.

Havonta jelentettük a dolgozók munkából való távolmaradását, számfejtjük az ügyeleti díjakat, túlórákat, valamint az ún. kártyapénz összegét.

Tárgy hónapot követő 10-ig igényeljük vissza az előző hónapban kifizetett rendszeres szociális segély,

segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, normatív lakásfenntartási támogatás, valamint óvodázttatási támogatás után a törvényben előírt hányadot az ÖNEGM rendszeren keresztül.

Külön pénzforgalmi jelentés /PMINFO/, mérlegjelentés, beszámoló készítése történik a Közös Hivatal, Piliny és Nógrádszakál Önkormányzatok, a két nemzetiségi önkormányzat, illetve az intézményeek óvodák gazdálkodásáról KGR rendszeren keresztül. 2013. II. félévétől negyedéves helyett havi gyakorisággal kell adatot szolgáltatnunk a Kincstár felé.

A fenti beszámolók adatai alapján készülnek a testületi beszámolók. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.), melynek alapja 10 db pénztár vezetése, 57 db folyószámla, illetve elkülönített számla vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

Negyedévente kerül sor az EBR42 rendszerben a normatív igények esetleges módosítására az intézményvezetők által közölt adatok alapján.

Az un. KIR programmal történik a gazdálkodói kifizetések számfejtése. Minden hónapban folyamatosan végezzük az Államkincstártól érkező program, programmódosítás Internetről történő letöltését és havonta több alkalommal, igény szerint az Interneten történik a számfejtett tételek továbbítása. Az Államkincstártól hó végén megérkező bértabló alapján készítjük el a bérek utalványlapjait, szakfeladatra történő kontírozását és könyvelését. Az Államkincstár 2014. őszétől új KIRA bérszámfejtési program bevezetését tervezte, azonban nem került megvalósításra az év végéig.

Végrehajtási eljárás

Idegen bevételek

Az államigazgatási eljárási illetékeket a Magyar Államkincstár számlájára utaljuk át.

A rendőrkapitányságok, bíróságok által közzadók módjára behajtásra kimutatott korábbi szabálysértések az önkormányzati adóhatóság feladatkörében maradt. Ezzel kapcsolatosan többlet adminisztrációs munkák merülnek fel, ún. a többszöri idézések, a hatósággal kapcsolatos levelezések, továbbá az esetlegesen behajtható pénzeszközök beszedése, nyilvántartása, valamint továbbutalása. A szabálysértési bírságok körébe tartozó közigazgatási bírságok behajtása továbbra is az adócsoport feladata maradt. Az ilyen jogcímen befolyt összegek 60 %-át át kell utalni a behajtást elrendelő szervnek. A szabálysértési hatóságok által megállapított és meg nem fizetett eljárási költségek adók módjára történő behajtása, valamint a megadott számlaszámra történő utalása is az adócsoport feladatkörébe tartozik.

Az adócsoport feladata továbbá a Megyei Földhivatal által kimutatott igazgatási szolgáltatási díj hátralék behajtása, valamint továbbutalása.

Adóhátralék

Elkezdtek és jelenleg is folyamatban van az adóhátralékok letiltása, a letiltások nagyobb része már megérkezett számlánkra.

Összegzés

Tisztelt Képviselő-testület!

Reméljük, hogy beszámolónkkal sikerült világos képet vázolnunk a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról.

Ezúton köszönjük a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját. Köszönjük a Polgármester Urak, és Polgármester Asszony, a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Kérjük a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Ludányhalászi, 2015. április 24.



Kereszti Márta

jegyző

VII. számú melléklet

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Napraforgó Óvoda

Óvodavezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

Nógrád megye, 3134 Piliny, Iskola út 1..

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az irányadó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása, az intézmény törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás, munkáltatói jogok gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Nemzeti köznevelésről 2011 évi CXCV. Törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, felsőfokú óvodapedagógus végzettség és pedagógus szakvizsga keretében szervezett intézményvezetői szakképzettség,
- Szakképesítések megfelelő munkakörben szervezett 5 év szakmai gyakorlat – Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírásánál előnyt jelent:

- Helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajzát
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési programot
- büntetlen előélet igazolására 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskola végzettség igazolására az oklevél másolatát, (közjegyző által hitelesítve)
- a pályázat véleményezésében és elbírálásában résztvevők betekintési jogára utaló nyilatkozatot,
- nyilatkozatot a zárt vagy nyílt ülés keretében történő tárgyalásra vonatkozóan
- továbbá a korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolásokat

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2015. augusztus 16. napjától tölthető be. KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lehoczki Szabolcs polgármester nyújt, a 32-459-200 –ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete Címére történő megküldésével (334 Piliny, Losonci út 25.) Kérjük a borítékon Feltüntetni a beosztás megnevezését: óvodavezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A végleges döntést a Képviselő-testület hozza meg.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Oktatási és Kulturális Közlöny
- www.piliny.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárás bármely szakaszában a pályázatot eredménytelené nyilvánítja.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2015. május vége

VIII. sz. melléklet

Piliny Községi Önkormányzata közösségi szolgálatának szakmai programja

Piliny Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV.17.) MVM rendelet által meghatározott szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

I. rész

A közösségi szolgálat célja, feladata

A közösségi szolgálat célja a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján a leghátrányosabb helyzetű szécsényi járásban található Piliny községében élő emberek szolgáltatásokhoz való juttatása, a község esélyegyenlőségének növelése, az itt élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépitésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, a jobb életminőség elérése, a közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A szolgáltatás az önkormányzat szakmai programja, valamint a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint,
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

II. rész

Az ellátottak és résztvevők köre

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A szolgáltatás biztosításában részt vevők köre:

- Piliny Község Önkormányzata, mint fenntartó,

továbbá:

- Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal
- önkormányzati karbantartó, munkaköréből adódóan
- Anya- és Gyermekvédelem
- Háziorvosi Szolgálat
- Pilinyi Polgárőr Egyesület
- Pilinyért Alapítvány

III. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Piliny az Észak-Magyarországi régióban, azon belül Nógrád megye szécsényi járásban található. A település Szécsény várostól 10 km-re helyezkedik el. A gyönyörű környezetben elhelyezkedő település természeti értékeként tartják számon a falut körülvevő domborzatot, melynek állat- és növényvilága rendkívül gazdag.

Piliny lakossága: 594 fő (2015.1.01.).

Az elmúlt évben a születések száma 8 fő, a halálozások száma: 8 fő volt.

Az önkormányzati alkalmazotti létszám: 5 fő, melyből

–Nő: 3 fő

Közcélú foglalkoztatottak: 65 fő

1. Jegyzői feladatok, közigazgatási szolgáltatások

Piliny Község Önkormányzatának képviselő-testülete, Ludányhalászi Község Önkormányzatának képviselő-testülete és Nógrádszakál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013-ban közös hivatalt hoztak létre, melynek székhelye Ludányhalászi község lett.

A jegyzői feladatokat Kereszti Márta jegyző látja el, aljegyző nincs.

A község társadalmi megbízatású polgármestere: Lehoczki Szabolcs.

A közös hivatal székhelyén hetente 3 munkanap van ügyélfogadási idő:

kedd, csütörtök, péntek 8-16.30 óráig

A közös hivatal székhely hivatalának címe: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

Elérhetősége: Tel.: 06/32-556-020 Fax.: 06/32-456-200 E-mail: ludany@profinter.hu

2. Postahivatal

A településen önálló postahivatal látja el a szükséges feladatokat napi 8 órás nyitva tartással.

3. Orvosi szolgáltatások

A település háziorvosa vállalkozóként látja el az egészségügyi alapellátás feladatait. A gyermekorvosi ellátást nem külön szakorvos, hanem a háziorvos látja el. A háziorvosi körzetbe beletartozik Endrefalva és Szécsényfalfalu község is. A településen Anya és gyermekvédelmi szolgálat nem működik, a feladatot Endrefalván védőnő látja el.

A település intézményfenntartó társulás tagja, melynek keretén belül látja el többek között a központi sürgősségi orvosi ügyeleti feladatokat. Az ügyelet a 10 km-re lévő központban, Szécsényben működik.

4. Gyógyszertár

A településen gyógyszertár nem működik. Az önkormányzat segítséget nyújt a házi segítségnyújtásban részesültek számára. A Karancssági Ezüstfenyő Fiókgyógyszertár gyógyszerkiváltásban, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutásban házhozzállítást vállal.

5. Gyermekjóléti alapellátás

Intézményfenntartói társulás keretei között látja el a település a gyermekjóléti alapellátás feladatait.

6. Iskola, óvoda, könyvtár

A településen Általános Iskola és Óvoda is működik.

Jelen állapot szerint:

Az iskola alsó tagozatának tanulójának létszáma:	22 fő
Pedagógusok száma:	3 fő
Az óvodás gyermekek létszáma:	27 fő
Óvodapedagógusok száma:	2 fő
Dajkák:	1 fő

Önálló könyvtár hiányában mozgókönyvtár üzemel a Polgármesteri Hivatal épületében.

7. Művelődési ház

A település közösségi színtere a művelődési ház.

8. Teleház

A településen nem működik teleház.

9. Falu-tanyagondnoki szolgálat

A településen nem működik falu- és tanyagondnoki szolgálat.

11. Házi segítségnyújtás

Az önkormányzat közreműködik a házi segítségnyújtásban, és heti rendszerességgel 1,5 gondozónő 15 fő ellátását biztosítja.

13. Szociális étkeztetés

Szociális étkeztetésben ellátottak száma 55 fő.

14. Élelmiszerbolt

A településen 2 db élelmiszerüzlet működik különböző nyitva-tartásokkal.

15. Egyéb iparcikküzlet

A településen egyéb iparcikküzlet nincs.

16. Gázpalack-csere telep

A településen kifejezetten gázpalack cserével foglalkozó telep nem működik, viszont a lakossági gázpalackok árusítása két helyen történik.

17. Táp-termény bolt

A településen táp-termény bolt működik.

18. Lakossági szolgáltatások

A településen nem működnek egyéb lakossági szolgáltatások. Ezek igénybevételére a 10 km-re lévő Szécsény városában van lehetőség.

19. Tömegközlekedés

A napi ingázók közül a munkahelyükre utazó dolgozók, iskolába járó diákok, nyugdíjasok és az egészségügyi szakrendelésekre utazók veszik főleg igénybe az autóbusz közlekedést. A járatok száma folyamatosan csökken.

20. Civil szervezetek

A településen 2 db bejegyzett civil szervezet működik. Ezek:

- a) Pilinyi Polgárőr Egyesület
– Elnöke: Kereszti Richárd
- b) Pilinyért Alapítvány
– Elnöke: Bollók Andrea

21. Társulási feladatok

Intézményfenntartó társulási formában látja el a házi segítségnyújtást, a központi sürgősségi orvosi ügyeleti ellátást, a családsegítő és gyermekjóléti feladatokat.

IV. rész**A./ A közösségi szolgáltatás közvetlen,
személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai****1. Közreműködés az étkeztetésben**

A feladatellátás tartalma, módja:

A szolgálat kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A szolgálat ezt írásban a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Pilinyi Kirembdeltségéhez jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A szolgálat a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„X”-szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	X

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a szolgálat azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képzett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A szolgálat segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgáskéességét meghaladó feladatok megoldásában:

- Ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje, takarítás, mosogatás).
- A napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni. Az elláttal a vásárolt árucikkek átadásakor a nyugta ellenében számol el.
- Közüemi számlák, csekkek befizetése. A befizetés az ellátott által átnyújtott készpénz-átutalási megbízás és a készpénz átvétele után történik. A szolgálat a feladóvevény átadásakor számol el a befizetéssel.
- Igény esetén kíséret biztosítása a helyi bevásárlások alkalmával.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	„x”-szel jelölni
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	X

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A szolgálat feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„x”-szel jelölni
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	
70 fő felett ellátott személy	X

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A szolgálat fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A szolgálat munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A szolgálat részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális

intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozók, a helyi gondozónók jelzése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	<i>„X”-szel jelölni</i>
Nincs	
Eseti	X
havonta legalább két alkalommal	
hetente legalább két alkalommal	

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A szolgálat feladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

A szolgálat hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A gyógyszerek név szerint kerülnek külön csomagolásra, és az elszámolás pontosan, a vásárlást igazoló nyugtával történik.

Amennyiben a településen másképp nem megoldható, a betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállítását is ellátja a szolgálat (pl. védőnő szállítás).

Igény esetén az esti vagy hétfői orvosi ügyeletre történő szállítást is ellátja, ha az ügyeletes orvos nem tud a helyszínre érkezni.

Az ellátottak köre:

Akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	<i>„X”-szel jelölni</i>
Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	X
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	<i>„X”-szel jelölni</i>
Nincs	
havonta vagy ritkábban	X
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	<i>„X”-szel jelölni</i>
1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	X

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése. Logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozásokra, színházi előadásra, művészeti iskolába, sportolási lehetőségek elérésére, kulturális intézményekbe (színház, bábszínház, mozi, múzeum, könyvtár), gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	<i>„X”-szel jelölni</i>
Nincs	X
Legalább egy forduló naponta	

Egyéb gyermekszállítás	<i>„X”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	X
Hetente naponta	

B/ A közösségi szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények segítése

A feladatellátás tartalma:

A szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, hagyományörző csoportok, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása.

A szolgálat tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események segítésére is kiterjedhet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények segítése	<i>„X”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
rendszeresen	X

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, ill. az ügy szolgálat által történő elintézésével. Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is.

A szolgálat feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, a lakosságot érintő gondokat tolmácsolja a fenntartó felé.

Az önkormányzati képviselő-testület és a hivatal munkáját segíti a levelek, szórólapok kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	<i>„X”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer napi rendszerességgel	

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:
Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a szolgálat által nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

A szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Nyugdíjaskorúak szállítása	„X”-szel jelölni
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

A szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Szükség szerint közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (egyre ritkuló autóbusz járatok) okot adhat a tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolás járatokhoz való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település azon lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban	„X”-szel jelölni
Nem vesz részt	
Esetenként részt vesz	X
Rendszeresen részt vesz	

Munkájárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében esetenként	„X”-szel jelölni
Nem működtet	X
Működtet	

**C./ A közösségi szolgálat által nyújtott közvetett
– az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A szolgálat – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások, anyagok, szórólapok terjesztése
- a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a szolgálat személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A közösségi szolgálat összteljesítményét jelző mutatók

A szolgálat működése településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. Az ellátott feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	<i>„x”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	
1000-1500 km	X
1500 km felett	

A fenntartó és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a közösségi szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosoknak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a szolgálat igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az összes szolgáltatás tekintetében az ellátott lakosság aránya	<i>„x”-szel jelölni</i>
30% alatt	
30 % felett	X

V. rész

**Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel,
ellátott- és munkajogi kérdések**

1. A közösségi szolgáltatások közzétételének módja

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falugyűlés
- a helyi médiákban: újságok, honlap
- személyesen, előszóban: a polgármester útján.

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a közös hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzat szolgáltatást magában foglaló szakmai programja.

3. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevevő kerül sor. Az igénybevevő dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a szolgálat számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a fentieknek megfelelően értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat hivatalában, illetve írásban jelezhetik.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

5. Az ellátottak jogainak biztosítása a közösségi szolgálat működése során

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevitelére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgálat által biztosított szolgáltatás ellátása során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatás adott időpontban történő igénybevitelének indokoltságát a fenntartó képviselője, ill. a szolgálatot ellátó - az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján - állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasszal az önkormányzat felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt az önkormányzat 30 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

6. A szolgáltatást végzők jogai

– A szolgáltatást végző munkavállaló számára biztosítani kell a megfelelő munkavégzési körülményeket.

– A munkavállaló jogainak érvényesítésére a Közalkalmazotti Törvény és/vagy a Munka Törvénykönyve alapján kerül sor.

7. A helyettesítés

A fenntartó köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

VI. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A szolgálatot ellátó köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. Továbbá köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. Esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A szolgálati gépjárművet zárt helyen, az önkormányzat garázsában kell tárolni, a szolgáltatást ellátó köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. Továbbá köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísélni (km-óraállítás).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a szolgálatot ellátó számára.

Piliny, 2015. április 23.


Lehoczki Szabolcs
polgármester



Pénzügyi-gazdálkodási terv

A pénzügyi és gazdasági tervben azt kérjük megjeleníteni, amit a Pályázó el akar számolni a leendő működési támogatás terhére.

#	Kiadások	Mennyiségi egység	Mennyiség	Fajlagos költség	Összesen
A	Személyi juttatások (A1+...+A4)				0
A1	Rendszeres személyi juttatások			0	
A2	Nem rendszeres személyi juttatások			0	
A3	Külső személyi juttatások			0	
A4	Munkaadókat terhelő járulékok				0
B	Dologi kiadások (B1+B2+B3)				390 000
B1	Készletbeszerzések (B11+...+B19)				185 000
B11	Élelmiszer-beszerzés			0	
B12	Gyógyszer, vegyszer			0	
B13	Irodaszer, nyomtatvány			0	
B14	Könyv, nyomtatvány, egyéb információhordozó			0	
B15	Tüzelőanyag			0	
B16	Hajtó- és kenőanyag			0	
B17	Szakmai anyag, kisértékű tárgyi eszköz, szellemi termék beszerzés			185 000	
	húsos láda	darab	20	4 500	90 000
	befőtt üveg 5 literes	darab	100	600	60 000
	befőtt üveg 1 literes	darab	100	250	25 000
	befőtt üveg 0,75 literes	darab	100	100	10 000
B18	Munka-, védő-, formaruha			0	
B19	Egyéb készletek			0	
B2	Szolgáltatások (B21+...+B28)				205 000
B21	Kommunikációs szolgáltatások			205 000	
	szóróanyagok	darab	1	180 000	180 000
	befőtt üveg címke	darab	500	50	25 000
B22	Vásárolt élelmezés			0	
B23	Bérleti és lízingdíjak			0	
B24	Szállítási szolgáltatások			0	
B25	Gáz-, villamosenergia szolg., távhő- és melegvíz, víz- és csatorna díj			0	
B26	Karbantartási, kisjavítási kiadások			0	
B27	Egyéb üzemeltetési kiadások			0	
B28	Vásárolt közszolgáltatások			0	
B3	Különféle dologi kiadások B31+...+B34)				0
B31	Általános forgalmi adó			0	
B32	Kiküldetés, reprezentáció			0	
B33	Egyéb dologi kiadások			0	
B34	Számlázott szellemi tevékenység kiadása			0	
C	Beruházások				2 560 000

fűkasza	darab	2	350 000	700 000
gyümölcsaszó berendezés	darab	2	120 000	240 000
boltíves pince kialakítása	darab	1	650 000	650 000
konyhai sütő	darab	1	750 000	750 000
fagyasztó szekrény	darab	2	110 000	220 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)				2 950 000

MEGÁLLAPODÁS PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSRÓL

amely létrejött *egyrésről*

Név: Piliny Község Önkormányzata
székhely: 3134. Piliny, Losonci út 25.
adószám: 15451385-2-12
bankszámlaszám: 75700403-10007620
képviseli: Lehoczki Szabolcs polgármester
(a továbbiakban: Átadó)

másrészről


Név: Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása
székhely: 3178 Varsány, Rákóczi út 1.
adószám: 15831079-1-12
bankszámlaszám: 75700609-10004304
képviseli: Pintérmé Kanyó Judit Erzsébet elnök
(a továbbiakban: Átvevő, együtt: Felek)

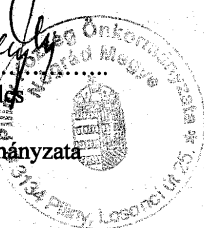
között az alulírott napon a következő feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy a Társulási megállapodás 2. pontjában foglalt **„Belső ellenőrzési feladatok ellátásának hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátása.”** feladatának keretén belül az Átvevő **2015.03.16-2015.12.31.** közötti időszakra megbízási szerződést kötött Csépe Péter belső ellenőrrel **bruttó 270.000 Ft/hó, azaz bruttó kettőszázhetvenezer forint/hó** összegű díj ellenében. A Társulásban résztvevő 12 tagönkormányzat a megbízási időszakra szóló díjhoz, melynek összege **2.565.000 Ft, azaz kettőmillió-ötszázhatvanötezer forint** egyenlő arányban járul hozzá a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása 6/2015 (III.26.) sz. határozata alapján 2015. április 15. napjáig. A tagönkormányzatok 2015. évi hozzájárulási díja **213.750 Ft, azaz kettőszáztizeteháromezer-hétszázötven** forint. A pénzeszköz átadásra tekintettel a Felek jelen megállapodást kötik meg.
2. Az Átadó vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt **213.750 Ft, azaz kettőszáztizeteháromezer-hétszázötven forint hozzájárulást** egy összegben **2015. április 15-i fizetési határidővel** folyósítja az Átvevő Szécsény és Környéke Takarékszövetkezetnél vezetett **75700609-10004304** számú számlájára.
3. Az átadott pénzeszközt az Átvevő kizárólag az 1. pontban foglalt feladat során felmerült költségek fedezetére használhatja fel a 2015. évi költségvetés teljesítése során.
4. Az önkormányzati hozzájárulás összegével az Átvevő az éves beszámolóval egyidejűleg minden év április 30. napjáig elszámol.
5. Felek megállapodása értelmében Átadó az átadott pénzeszköz felhasználását az Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal útján jogosult ellenőrizni.
6. Amennyiben Átvevő a folyósított pénzeszközt akár részben, akár egészben az 1. pontban foglaltaktól eltérő célra fordítja, azt felek súlyos szerződésszegésnek tekintik, és Átadó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. Ebben az esetben Átvevő köteles a más célra felhasznált hozzájárulást 15 napon belül visszautalni az Átadó számlájára. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a pénzeszköz az 1. pontban megjelölt célra nem kerül teljes összegben felhasználásra, azaz ha megtakarítás keletkezik. A fel nem használt pénzeszköz felhasználásának célját a Társulási Tanács jogosult módosítani.

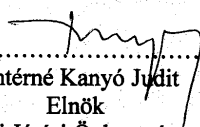
7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai irányadók.
8. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt két példányban jóváhagyólag írtak alá.
9. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

Varsány, 2015. március 31.

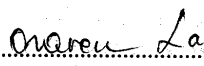

.....
Lehoczki Szabolcs
Polgármester
Piliny Község Önkormányzata
Átadó



Varsány, 2015. március 31.


.....
Pintérné Kanyó Judit
Elnök
Szécsényi Járási Önkormányzatok
Területfejlesztési és Feladatellátási
Társulása
Átvevő

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Név: Oravecz Lászlóné



MEGÁLLAPODÁS PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSRÓL

amely létrejött egyrészről

Név: PILLINY KISZCÉG SZÜKSÉGVISZELŐ
székhely: 3134 PILLINY LŐVŐTÉR UT 25.
adószám: 15451085-2-12
bankszámlaszám: 75700405-10007620-00000000
képviseli: LEHÓCZKI IZABÉLLA
(a továbbiakban: Átadó)

másrészről

Név: Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása
székhely: 3178 Varsány, Rákóczi út 1.
adószám: 15831079-1-12
bankszámlaszám: 75700609-1004304
képviseli: Pintérné Kanyó Judit elnök

(a továbbiakban: Átvevő, együtt: Felek)

között az alulírott napon a következő feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy az Átvevő adminisztratív feladatainak ellátására az Átvevő 2015.01.01-2015.12.31. közötti időszakra megbízási szerződést kötött Király Judittal bruttó 30.000 Ft/hó + járulék, azaz bruttó harmincezer forint/hó + járulék díj ellenében, továbbá az Átvevő évi dologi költségeit évi bruttó 45.000 Ft, azaz bruttó negyvenötezer forint összegben a Társulás tagjai jóváhagyták. A Társulásban résztvevő 12 tagönkormányzat a megbízási időszakra szóló díjhoz és dologi kiadáshoz, melynek összege (havi 30 000 Ft + 8100 Ft (27 %) = 38.100 Ft * 12 hó = 457.200 Ft + 45.000 Ft dologi kiadás) összesen: 502.200 Ft, egyenlő arányban hozzájárul a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása /2015 (III.26.) sz. határozata alapján 2015. április 15. napjáig. A tagönkormányzatok 2015. évi hozzájárulási díja (502.200 Ft /12 tag) **41.850 Ft, azaz negyvenegyezer-nyolcszázötven forint**. A pénzeszköz átadásra tekintettel a Felek jelen megállapodást kötik meg.
2. Az Átadó vállalja, hogy az 1. pontban megjelölt 41.850 Ft, azaz negyvenegyezer-nyolcszázötven forint **hozzájárulást** egy összegben **2015. április 15-i fizetési határidővel** folyósítja az Átvevő Szécsény és Környéke Takarékszövetkezetnél vezetett **75700609-10004304** számú számlájára.
3. Az átadott pénzeszközt az Átvevő kizárólag az 1. pontban foglalt feladat során felmerült költségek fedezetére használhatja fel a 2015. évi költségvetés teljesítése során.
4. Az önkormányzati hozzájárulás összegével az Átvevő az éves beszámolót követően elszámol. Az éves elszámolás időpontja az önkormányzati zárszámadás után, legkésőbb május 31-ig.
5. Felek megállapodása értelmében Átadó az átadott pénzeszköz felhasználását az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal útján jogosult ellenőrizni.
6. Amennyiben Átvevő a folyósított pénzeszközt akár részben, akár egészben az 1. pontban foglaltaktól eltérő célra fordítja, azt felek súlyos szerződésszegésnek tekintik, és Átadó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. Ebben az esetben Átvevő köteles a hozzájárulást 15 napon belül visszautalni az Átadó számlájára.

7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai irányadók.
8. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt két példányban jóváhagyólag írtak alá.
9. Jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba.

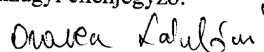
Varsány, 2015. március 31.



Polgármester

Átadó

Pénzügyi ellenjegyző:



Név:

Varsány, 2015. március 31.

Pintérné Kanyó Judit
Elnök
Szécsényi Járási Önkormányzatok
Területfejlesztési és Feladatellátási
Társulása
Átvevő



Szob Város Önkormányzata

2628 Szob, Szent Imre utca 12.
Telefon: 27-570-690, 27-570-691; Fax: 27-570-531
E-mail: szob@vnet.hu

Szám: 739/2015.

Tárgy: Duna-Ipoly Önkormányzati
Területfejlesztési Program Társulás
további fenntartásának ügye

Duna-Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás
tag önkormányzatai
részére

SZÉKHELYÉN

SZOB VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	
2014. 04. 07.	
h-14/2015	
L. Sz.	

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A balassagyarmati, váci, rétsági, szobi, szécsényi kistérségek települései a közös térségi és területfejlesztési feladatok összehangolására, megoldására – szobi székhellyel – önkormányzati társulást hoztak létre 2004. október 30. napján, **Duna-Ipoly Önkormányzati Területfejlesztési Program Társulás** (a továbbiakban: társulás) néven.

A társulás megalakulását követően gyakorlatilag érdemi tevékenységet nem végzett, ezért mindenképpen el kell gondolkodnunk azon, hogy egy ilyen, funkció nélküli társulást a jövőben életben kell-e tartanunk.

A fentiekre tekintettel arra kérem tehát Önt, nyilatkozzon arról, hogy az Ön által képviselt önkormányzat e társulásban meglévő tagságát fenn kívánja-e tartani.

Abban az esetben, ha önkormányzatuk nem kívánja a társulásban tagságát fenntartani, úgy a képviselő-testület erre vonatkozó döntését (a tagsági jogviszony felmondásáról szóló határozat) Szob Város Önkormányzata, mint a társulás székhelytelepülése részére mielőbb megküldeni szíveskedjen.

Szob, 2015. március 30.

Tisztelettel:



Ferencz Gyöngyi
Ferencz Gyöngyi
polgármester