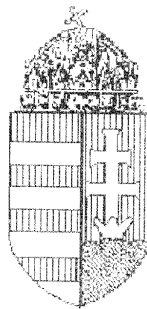


Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2015. évi

testületi ülésről készült
jegyzőkönyve



Rendeletek:

1/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet
2/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet

Határozatok:

1/2015.(II.13.) határozat
2/2015.(II.13.) határozat
3/2015.(II.13.) határozat
4/2015.(II.13.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 13- én megtartott üléséről.

Jelen vannak: Lehoczki Szabolcs polgármester,
Kereszti Márta jegyző,
Varga Istvánné alpolgármester,
Lehoczki Szabolcsné, Imre László és Tözsér Attila képviselők

Lehoczki Szabolcs polgármester üdvözli a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes , azt megnyitja .

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1./ Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

2./ A Piliny Község Önkormányzata 2015. évi költségvetése

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

3./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

4./ Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal – megállapodás módosítása

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

5./ Közoktatási intézménybe történő beiratkozás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester, Óvodavezető

6./ Az óvoda nyári zárva tartása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester, Óvodavezető

7./ Tájékoztató a szociális ellátások 2015.évi változásairól

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

8./ Egyebek

Napirendek tárgyalása

1./ Napirend: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I. sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző

A Hivatal finanszírozási struktúrája alapjaiban nem tér el a 2013-ban kialakított és alkalmazott forráselosztástól. A hivatali működés állami támogatás Ludányhalászi kapja, melyhez kiegészítést nyújtanak a hivatalt fenntartó önkormányzatok. Előzetesen meghoztuk azt a döntést, melynek értelmében a Hivatal létrehozó megállapodást valamennyi önkormányzat egyetértésével módosítottunk, és azokat az alapelveket elfogadtuk, melynek értelmében valamennyi településen állandó kirendeltség működik, és a létszámkereten nem változtatunk.

A 2015. évi hivatali költségvetés tervezésekor a tavalyi és tényadataiból indultunk ki. A legnagyobb tételt jelentő bérjellegű kiadások estében érdemi változást nem terveztünk: minden munkavállaló – a kötelező soros léptetés kivételével – a tavalyi illetményének megfelelő bérjellegű juttatást kaphat.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

1/2015.(II.13.) határozat

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete – mint fenntartó – Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A 2015. évi költségvetési évben a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

bevételi főösszege: 41.664 ezer forint; melyből

aa intézmény finanszírozás 39.480 ezer forint

ab önkormányzati támogatás 2.184 ezer forint

kiadási főösszege: 41.664 ezer forint, melyből

személyi juttatások: 30.821 ezer forint

munkaadókat terhelő járulékok: 7.428 ezer forint

dologi, és egyéb folyó kiadások: 3.415 ezer forint

átlagos statisztikai állományi létszáma: 8,62 fő

A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatalban a béren kívüli cafatéria juttatás mértékét egységesen bruttó 200.000 forint összegben határozza meg

A Képviselő-testületek megbízzák Ludányhalászi Község Polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testületek megállapítják, hogy a 2015. évi költségvetést megalapozó elismert lakosság létszám településeket megillető létszám és állami támogatás esetében a felosztás aránya:

Ludányhalászi	54,8 %
Nógrádszakál	23,4 %
Piliny	21,8 %

Összesen 100 %

A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2015. február 15.

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

2./ Napirend: Piliny Község Önkormányzata 2015. évi költségvetése
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (II. és III. sz. melléklet)

Kérdés észrevétel hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
1/2015.(II.16.) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről a III. sz. melléklet szerinti rendeletet alkotja.

3./ Napirend: Az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IV. és V.sz. melléklet)

Lehoczki Szabolcs polgármester

Az alakuló ülésen azért nem került sor az SzMSz tényleges felülvizsgálatára, mivel annak előkészítésére az új testületnek szükséges bizonyos időtartamot biztosítani. A jobb előkészíthetőség érdekében határozott úgy a testület, hogy a novemberi rendes testületi ülésen tsz eleget az SzMSz felülvizsgálati kötelezettségének.

A hatályos SzMSz alapvetően megfelel a jogszabályi előírásoknak, jogszerűségi szempontból megfelelő módon szabályozza a tárgykört.

A módosítása azonban mindenképpen szükséges, tekintettel tehát arra, hogy 2014. október 13. napjával már csak az Möt. van hatályban, mellyel összhangban szükséges hozni a hatályos szabályozást.

Mivel kisebb módosítások érintenék csak a rendelet, azonban eléggé szétszórta, ezért a javaslat az hogy a testület a hatályos SzMSz-t helyezze hatályon kívül és egy teljesen új rendeletet alkosson meg, melynek szövegezése tehát alapjaiban ugyan nem változna meg, de az elektronikus njt rendszerben ilye módon jobban kezelhetővé válik.

A rendelet módosítása során változatlanul figyelemmel kell lenni a jogalkotásról és jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok előírásaira is.

Az Országgyűlés a 2010. év végén elfogadta a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a törvény rendelkezéseivel összhangban módosította a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletet (továbbiakban: IRM rendelet).

A fentiekből adódóan tehát a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseiben már nem jelenthetnek meg szövegszerűen a Möt. rendelkezései, ugyanakkor az önkormányzati rendelet szabályait az önkormányzatok működését érintő törvényi szabályozással együtt értelmezni.

Tisztelt Képviselők! Kérem az előterjesztés megvitatását és a szervezeti és működési szabályzattól szóló új helyi rendelet megalkotását.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2014.(II.16) önkormányzati rendelete

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról az V.számú melléklet szerinti rendeletet alkotja .

4./Napirend: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal – megállapodás módosítás

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte.(VI. és VII. sz. melléklet)

Kérdés észrevétel hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2015.(I.13.) határozata

A Képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást felülvizsgálta és az egységes szerkezetbe foglalt megállapodást a VII. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

5.Napirend: Közoktatási intézménybe történő beiratkozás időpontjának meghatározása

Lehoczki Szabolcs polgármester

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján

- a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyerekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról
- a nevelési-oktatási intézmények 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésében előírtak alapján a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.

Varga Gyuláné vezető óvónő óvodai beiratkozás időpontját a testületnek az alábbiak szerint javasolja meghatározni:

április 20. (hétfő) 08.00 – 16.00

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
3/2015. (II.13.) határozata

A Képviselő-testület a Pilinyi Napraforgó Óvodába történő beiratkozás időpontját az alábbiak szerint határozta meg:
április 20. (hétfő) 8.00 – 16.00

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert és az óvoda vezetőt, hogy döntéséről hirdetményt tegyen közzé.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

Óvodavezető

6./Napirend: Az óvoda nyári zárva tartása

Lehoczki Szabolcs polgármester

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (7) bekezdése szerint:

„(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja szerint **a fenntartó dönt** az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves **nyitvatartási idejének meghatározásáról.**

A Piliny Napraforgó Óvoda intézményvezetője az óvoda 2015. évi nyári zárva tartását - az előző évek tapasztalatai alapján - **2015. június 29. - 2015. augusztus 9.** napja közötti időszakra javasolja meghatározni, mely összesen **30 munkanapot** jelent.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
4/2015. (II.13.) határozata

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Pilinyi Napraforgó Óvoda intézményének nyári zárva tartását – az intézményvezető javaslatára - a 2015. június 29. - 2015. augusztus 9. napja közötti időszakban határozza meg.

A Képviselő-testület megbízza az intézmény vezetőjét, hogy az óvoda nyári zárva tartásának időpontjáról - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (7) bekezdése szerint - legkésőbb február 15-ig tájékoztassa a szülőket.

Felelős: Varga Gyuláné óvodavezető
Határidő: 2015. február 15.

7./ Napirend: Tájékoztatás a szociális ellátások 2015.évi változásairól

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VIII.sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző

A pénzbeli és a természetbeni ellátások rendszere 2015.március 1-től jelentős mértékben átalakul.

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek.

A helyi önkormányzatok felelőssége növekszik a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában.

A kötelezően nyújtandó ellátásokat 2015.március 1-től a járási hivatalok állapítják meg. Ezek az ellátások a következők:

- aktív korúak ellátása,
- időskorúak járadéka,
- ápolási díj,
- közgyógyellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

Egyéb támogatás biztosításáról a települési önkormányzatok döntenek. Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységesen települési támogatás lesz, amelynek jogosultsági feltételeit, típusait az önkormányzatok határozhatják meg.

A jegyző ezt követően részletesen ismertette az egyes ellátásokat érintő változásokat.

A testület a tájékoztatót egyhangú 5 igen szavazattal elfogadta.

8.Napirend :Egyebek

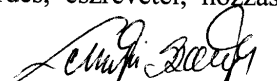
8.1. Lehoczki Szabolcs az alábbiakról tájékoztatja a testületet

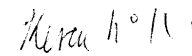
- a PALÓC-COOP-al sikerült egy olyan kedvező megállapodást kötni melynek eredményeképpen az önkormányzati konyha élelmiszer beszerzési költségei csökkenni fognak,
- a telefonos percdíjakra vonatkozóan a legolcsóbb ajánlatot tevő NETFON ajánlata került elfogadásra,
- a településen jelentkező házi szociális gondozási igények teljes körű ellátása érdekében 2015.április 1-től egy négy órás gondozónő alkalmazására kerül sor a Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulásnál,

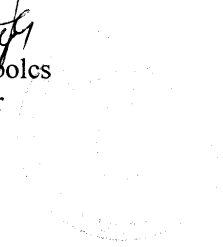
8.2.Madách Imre Kollégium – Balassagyarmat -kérelme

A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történik.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester az ülést bezárta.

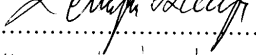
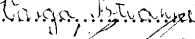

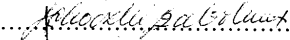
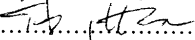

Lehocski Szabolcs
polgármester


Kereszti Márta
jegyző



J e l e n l é t i í v

**Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 13-án megtartott
ülésén
m e g j e l e n t e k r ől**

Lehoczki Szabolcs	polgármester	
Varga Istvánné	képviselő	
Imre László	képviselő	
Lehoczki Szabolcsné	képviselő	
Tózsér Attila	képviselő	

Meghívottak:

Kereszti Márta	jegyző	
----------------	--------	--

Piliny Községi Önkormányzat Polgármestere
Piliny, Lósonci út 25

«Vezetéknév» «Keresztnév» Képviselő «HölgyÚr» részére

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2015.február 13. (péntek)
16 órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Piliny

Napirendi javaslat:

- 1./ Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetése**
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző
- 2./ A Piliny Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetése**
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester
- 3./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelet módosítása**
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester
- 4./ Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal – megállapodás módosítása**
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző
- 5./ Közoktatási intézménybe történő beiratkozás időpontjának meghatározása**
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester Óvodavezető
- 6./ Az óvoda nyári zárva tartása**
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester Óvodavezető
- 7./ Tájékoztató a szociális ellátások 2015.évi változásairól**
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző
- 8./ Egyebek**

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.
Piliny, 2014. november 20.

Üdvözlettel:

Lehoczki Szabolcs s.k.
polgármester

Előterjesztés**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok költségvetési rendelet-tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig kell benyújtani a képviselő-testület részére. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése a székhely-település, Ludányhalászi költségvetési rendeltének része, ezért a Ludányhalászi költségvetés elfogadásához szükséges előzetes döntést hozni a hivatal fenntartó tagönkormányzatoknak a költségvetési tervezet jóváhagyásáról.

A Hivatal finanszírozási struktúrája alapjaiban nem tér el a 2013-ban kialakított és alkalmazott forráselosztástól. A hivatali működés állami támogatás Ludányhalászi kapja, melyhez kiegészítést nyújtanak a hivatalt fenntartó önkormányzatok. Előzetesen meghoztuk azt a döntést, melynek értelmében a Hivatal létrehozó megállapodást valamennyi önkormányzat egyetértésével módosítottunk, és azokat az alapelveket elfogadtuk, melynek értelmében valamennyi településen állandó kirendeltség működik, és a létszámkereten nem változtatunk.

A 2015. évi hivatali költségvetés tervezésekor a tavalyi és tényadataiból indultunk ki. A legnagyobb tételt jelentő bérjellegű kiadások esetében érdemi változást nem terveztünk: minden munkavállaló – a kötelező soros léptetés kivételével – a tavalyi illetményének megfelelő bérjellegű juttatást kaphat.

A közös önkormányzati hivatal finanszírozása 2015. évben:

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) szerint 2015. január 1-jén működő, illetve a Möt. 85. § (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrájának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átalagos költségei figyelembe vételével történik.

2014. évtől kezdődően a közös önkormányzati hivatal esetében a támogatásra a székhely önkormányzat jogosult.

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évben elismert hivatali létszáma 8,62 fő, a támogatás mértéke 4.580.000 Ft/fő/év, a támogatás éves összege 39.479.600 Ft.

Az elismert hivatali létszáma a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált összege.

Az alaplétszám megállapítását meghatározó tényezők:

- A település típusa (község, város, megyei jogú város, fővárosi kerület) illetve a lakosság szám alsó és felső határa.

Korrektív tényezők:

- Fenntartó önkormányzatok együttes lakosság száma és fenntartó önkormányzatok száma,
- közös önkormányzati hivatal fenntartó településeken működő nemzetiségi önkormányzatok 2014. december 1-jei állapotnak megfelelő száma,
- közös önkormányzati hivatal székhelye járási önkormányzat székhelye.

A székhely és a kirendeltség működtetésére biztosítandó pénzeszköz számítása oly módon történik, hogy a lakosság arányosan meg kell határozni a településeket megillető létszámot és állami támogatást.

A 2015. évi költségvetési kiadások elszámolása:

A 2015. évi költségvetési kiadásaink meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik.


A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalapot a költségvetési törvény 59. § (1) bekezdése 2015. évben is 38.650 Ft-ban állapítja meg.

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafatéria juttatásának keretét – béren kívüli juttatás – is a költségvetési törvény szabályozza, hiszen a törvény 59. § (2) bekezdése alapján 2015. évben a juttatások együttes összege nem haladhatja meg a bruttó 200.000 forintot, mely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A béren kívüli összegeknél minden kirendeltségen a jogszabályban előírt összeggel, bruttó 200.000 forinttal számoltuk köztisztviselőnként. Minden köztisztviselő szabadon dönthet, hogy a kereten belül mely jogcímen veszi igénybe a juttatást.

A Közös önkormányzati Hivatal településekre eső kiadásainál a jegyző bérét, járulékát és egyéb juttatásait (cafatéria, munkába járás, kiküldetés) valamint az olyan egyéb (szakmai) dologi kiadásokat, amelyből a székhely és a kirendeltségek is részesülnek (közlöny, jogtár, Saldó-tagdíj, stb.) lakosság szám arányosan meg kell osztani.

Kérjük a Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztés és annak melléklete szerint fogadják el a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését.

Piliny . 2015. február


Kereszti Márta
jegyző

Határozati Javaslat

...../2015. (.....) önkormányzati határozat

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartó – Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

- 1.) A 2015. évi költségvetési évben a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal
 - a. **bevételi főösszeg: 41.664 ezer forint;** melyből
 - aa intézmény finanszírozás 39.480 ezer forint
 - ab önkormányzati támogatás 2.184 ezer forint
 - b. **kiadási főösszege: 41.664 ezer forint,** melyből
 - a) személyi juttatások: 30.821 ezer forint
 - b) munkaadókat terhelő járulékok: 7.428. ezer forint
 - c) dologi, és egyéb folyó kiadások: 3.415 ezer forint
 - d) átlagos statisztikai állományi létszáma: 8,62 fő
- 2.) A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatalban a béren kívüli cafatéria juttatás mértékét egységesen bruttó 200.000 forint összegben határozza meg
- 3.) A Képviselő-testületek megbízzák Ludányhalászi Község Polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.
- 4.) A Képviselő-testületek megállapítják, hogy a 2015. évi költségvetést megalapozó elismert lakosságlétszám településeket megillető létszám és állami támogatás esetében a felosztás aránya:

Ludányhalászi	54,8 %
Nógrádszakál	23,4 %
Piliny	21,8 %
Összesen 100 %	
- 5.) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2015. február 15.

Felelős: Lehoczky Szabolcs polgármester

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetéséhez

	Önkormányzatok közös költségei		Közös költségek felosztása		
	F/hó	F/év	Nogradszakai 23,4 %	Piliny 21,8 %	Ludányhalászi 54,8 %
	Jegyző				
Alapilletmény F/hó	314 030	3 768 360	881 796	821 502	2 065 061
Közös Hiv. pótlék	47 105	565 260	132 271	123 227	309 762
Nyelvpótlék	23 190	278 280	65 118	60 665	152 497
Illletmény kiegészítés	31 403	376 836	88 180	82 150	206 506
Vezetői pótlék	31 403	376 836	88 180	82 150	206 506
Összesen		5 365 572	1 255 544	1 169 695	2 940 333
Járulékok		1 448 704	338 997	315 818	793 890
Járulékok kedvezmény		174 000	40 716	37 992	95 352
CAFETERIA		147 385	34 488	32 130	80 767
Cafeteria járuléka		52 615	12 312	11 470	28 833
Eü. Kiegészítés		19 325	4 522	4 213	10 590
Eü. Kiegészítés járuléka		9 856	2 306	2 149	5 401
Utj. kiegészítés	30 000	360 000	84 240	78 480	197 280
Továbbképzés		28 215	6 602	6 151	15 462
Jegyző kiegészítés összesen		7 257 672	1 698 295	1 582 173	3 977 204
SALDO					
Complex jogtár				120 000	
Költségvetési levelek				148 000	
Jegyző és közig. (újság)				47 000	
Közzolgáltatás tudásár				11 250	
				60 960	
Dologi kiadások össz.				387 210	
Felosztott kiegészítés önkormányzatokként			1 788 902	1 666 585	4 189 395

Lakosságszám (fő)	613	658	1542
Lakosságszám aránya	21,80%	23,40%	54.8%
BEVÉTELEK	8 606 554	9 238 226	21 634 820
KIADÁSOK	Piliny	Nógrádszakál	Ludányhalászi
Alapilletmény Ft/hó	5 285 050	3 436 400	9 900 602
Alapilletmény Ft/hó		1 460 970	248 700
Illetmény kieg	374 890	343 788	559 413
Illetmény kieg		146 100	24 870
Nyelvpótlék			788 460
Összesen	5 659 940	5 387 258	11 522 045
Járulék	1 528 183	1 454 560	3 110 953
Járulék kedvezmény	-348 000	-174 000	-174 000
CAFETÉRIA	442 155	417 590	712 361
Cafetéria járuléka	157 845	149 050	254 310
Reprezentáció járuléka			102 340
Bérletterítés	122 820	133 055	-
Úti ktg		346 500	-
Továbbképzés	-	56 430	42 315
Jegyző ktg	1 582 173	1 698 295	3 977 204
Egészségügyi ktgtér.	19 325		38 650
Eg. Ktg.tér járuléka	9 856		19 712
Dologi közös ktg	84 412	90 607	212 191
Egyéb dologi (Lh.)			3 027 622
Kiadások összesen	9 258 709	9 559 345	22 845 703
Bevételek - kiadások	-652 155	-321 119	-1 210 883

2813
100
39 479 600
Összesen
18 622 052
1 709 670
1 278 091
170 970
788 460
22 569 243
6 093 696
-696 000
1 572 106
561 205
102 340
255 875
346 500
98 745
7 257 672
57 975
29 568
387 210
3 027 622
41 663 757
-2 184 157

841126	Önkormányzati igazgatási tevékenység				
	Köztisztviselők illetménye				
	Alapilletmény				24 100 082
	Illetménykiegészítés				1 825 897
	Vezetői pótlék				376 836
	Közös hivatali pótlék				565 260
	Nyelvpótlék				1 066 740
	Illetmények összesen :				27 934 815
	Cafetéria				1 719 491
	Közlekedési költségtérítés				706 500
	Béretterítés				255 875
	Egészségügyi költségtérítés				
	4 fő x 19325				77 300
	Továbbképzés				126 960
	Személyi juttatás összesen				30 820 941
	Munkaadókat terhelő járulékok				
	Szociális hozzájárulási adó				
	7542400 - 870000 kedvezmény				6 672 400
	Munkáltatói szja				
	Cafetéria után	x 1.19)x 16 %		327 391	380 190
	Eü. kigtérítés után	77300 x 1.19	16%	14 718	
	Reprezentáció után	200000 x 1.19	16%	38 080	
	Egészségügyi hozzájárulás				
	Cafetéria után	: 1.19) x 14 %		286 467	375 560
	Eü. Kigtérítés után	77300 x 1.19	27%	24 836	
	Reprezentáció után	200000 x 1.19	27%	64 260	
	Munkaadókat terhelő járulékok összesen				7 428 150
	Készletbeszerzések				
	Irodaszer, nyomtatvány				400 000
	Könyvbeszerzés				35 000
	Folyóirat beszerzés (Költségvetési levelek, Jegyző és közigazg)				45 866
	Egyéb információhordozó				259 024
	joctár, közszolgálati tudástár, SALDO				
	Egyéb anyagbeszerzések				200 000
	kis értékű szám.techn eszk				
	Készletbeszerzések összesen				939 890
	Szolgáltatások				
	Internet				106 800
	Telefon				286 400
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások				149 000
	köszolgálati szoftvercsomag				
	Gázenergia szolgáltatás				340 000
	Villamosenergia szolgáltatás				70 000
	Víz és csatornadíjak				35 600
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás				450 000
	(postaköltség, üzemorvos, kéményseprés)				
	Pénzügyi szolgáltatások (bankköltség)				30 000
	Szolgáltatások összesen				1 467 800
	Különféle dologi kiadások				

	ÁFA (1437800 +939890) x 27 %				641 976
	Belföldi kiküldetés				20 000
	Egyéb különféle dologi kiadások				145 000
	Reprezentáció (köztisztviselői nap)				200 000
	Különféle dologi kiadások összesen :				1 006 976
	Összesen				41 663 757

Előterjesztés

Piliny Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének megtárgyalására

Tisztelt Képviselőtestület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a *továbbiakban*: Möt.v.) biztosított jogok alapján, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (*továbbiakban* Áht.) értelmében a helyi önkormányzat költségvetését önállóan rendeletben állapítja meg.

Az Áht. 24. § (3) bekezdése értelmében, a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet, a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ennek értelmében 2015-ben a költségvetési rendelet benyújtására előírt határidő a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény hatályba lépését, vagyis 2015. január 1-ét követő 45. nap, azaz 2015. február 15-e.

Az Áht. és a kapcsolódó jogszabályok, részletesen szabályozzák az önkormányzat költségvetése felépítésének szerkezetét, a kötelező mellékleteket.

A tervezési munka legfontosabb meghatározója a Költségvetési törvény, amely tartalmazza a központi költségvetésből az önkormányzatok részesedésének jogcímeit és összegeit.

Jelen költségvetési tervezet elkészítéséhez a Képviselő-testület - jogszabályi változás következtében- nem fogadott el költségvetési koncepciót, ezért a tervezés az előző évekhez hasonlóan, a 2014. év végén meglévő intézmény- és feladatrendszernek megfelelően készült el.

BEVÉTELEK TERVEZÉSE

A 2015. évi önkormányzati pénzügyi szabályozás alapelve a korábbi évek gyakorlatában már eddig is alkalmazott forrásszabályozás, vagyis a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében minél nagyobb forrás feltárás, bevonás, és a feladatok rangsorolása, a bevételekhez igazodó kiadási szint előirányozása. Ennek megfelelően a költségvetés tervezésénél a bevételek és kiadások pontos meghatározása, teljes körű tervezése egyaránt fontos volt.

A bevételek előirányzatainak alakulását az előterjesztés **1. melléklete** tartalmazza.

A 2015. évben az önkormányzatok finanszírozása a 2013. évtől bevezetett – megváltozott önkormányzati feladatellátáshoz igazodó - feladatalapú támogatási rendszerben történik. Ezen struktúra megszilárdítása, a 2015. évi Költségvetési törvényben is folytatódik.

A 2015. év fő feladata továbbá a helyi önkormányzatok számára a működési hiány nélküli gazdálkodás fiskális feltételeinek erősítése, a kistelepülések további felzárkózásának, az esélyegyenlőség megteremtésének elősegítése, valamint az önkormányzatok által nyújtott közfeladatok és közszolgáltatások színvonalának emelése a költségvetés lehetőségeihez mérten.

Az önkormányzat bevételei közül a legnagyobb részarányt a felhasználási kööttséggel járó központi költségvetésből származó források jelentik. A Költségvetési törvény 2-3. mellékletei alapján igényelt támogatások részletezését a **1. melléklet** tartalmazza.

Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai jogcímen belül, az önkormányzati fejezeti tartalék terhére a települési önkormányzatok pályázat útján rendkívüli támogatást igényelhetnek, kivételes esetben, működőképességük megőrzése, vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

A támogatásról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter – tárcaközi bizottság javaslata alapján – a beérkező támogatási igények elbírálását követően folyamatosan, de legkésőbb 2015. december 20-áig együttesen dönt.

KIADÁSOK TERVEZÉSE

Az előzőekben részletezett bevételi források nagyságrendje alapvetően meghatározza a kiadási lehetőségeket.

A kiadások részletes, költségvetési szervekre, a korábbi ún. szakfeladatokra lebontott kiadásait (összesen kiemelt előirányzatonként és költségvetési szervként)tartalmazza az előterjesztés **2. számú melléklete**.

A kiadások között a legnagyobb tételt a foglalkoztatottak személyi juttatásai jelentik.

A foglalkoztatottak személyi juttatásai tervezésénél figyelembe vettük a törvény által előírt kötelező minimál bérré (közfoglalkoztatásra is) vonatkozó előírásokat, ennek alapján a minimál bér 101 500 Ft-ról 105 000 Ft-ra és a garantált bérminimum 118 000 Ft-ról 122 000 Ft-ra emelkedett, amely emelkedés az intézmények esetében növelte a bérkiadások és járulékaik összegét.

A köztisztviselők illetményalapja változatlanul 38 650 Ft. A Kjt. fizetési fokozatai, szorzószámai változatlanok, a vezetői illetményalap változatlanul 120 000 Ft, az illetménypótlék számítási alapja változatlanul 20 000 Ft.

A rendszeres személyi juttatások előirányzatai tartalmazzák az engedélyezett dolgozói létszám alapilletményét, a kötelező pótlékokat, kiegészítést a kötelező soros lépések figyelembe vételével.

A nem rendszeres személyi juttatások között került megtervezésre a munkába járás költségtérítése, valamint az egyéb költségtérítések.

A köztisztviselőknél a kötelező cafeteria-juttatás összege a törvényi maximumnak megfelelően évi 200 000 Ft.

A közalkalmazotti szférában ezt a béren kívüli juttatást jogszabály kötelezően nem írja elő, viszont nettó 5.000 Ft/fő/hó összeggel terveztünk az idei évben is.

A **szociális hozzájárulási adó** mértéke változatlanul 27% maradt, így az előzőekben részletezett személyi juttatások után összesen 4.657 E Ft -ot terveztünk.

A korábbi évekhez hasonlóan a központi költségvetés idén sem biztosított fedezetet az infláció miatti **dologi kiadások** növekedésére, azt kizárólag saját forrásból kell az önkormányzatoknak finanszírozni.

Tervezésnél általános elv volt, hogy a közüzemi díjaknál a tényleges fogyasztás alapján tervezhetőek a költségek, valamint változatlan ÁFA mértékekkel kalkulálhattunk.

Ellátottak pénzbeli juttatásai 5.610 E Ft

A számítások alapján, a 2014. évi teljesítéseknek valamint a 2015. évi jogszabály változásoknak megfelelően kerültek a 2015. évi szociális juttatások megtervezésre a

költségvetésben.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul.

Az átalakítás fő elemei az alábbiak:

- Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek;
- Egységesednek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök;
- Módosul a szociális törvény alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre;
- Bővül az önkormányzatok mozgástere az általuk nyújtott ellátások meghatározásában.
- Átalakul a finanszírozás rendszere.

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása (a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) 2015.március 1-jével a járási hivatal hatáskörébe kerül.

Az újonnan a járási hivatalok hatáskörébe kerülő aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatalok hatáskörébe tartoznak az alábbi ügykörök:

- alanyi ápolási díj (az alapösszegű, a fokozott ápolási szükségletre tekintettel megállapított emelt összegű, valamint a kiemelt ápolási díj),
- időskorúak járadéka,
- alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A felsorolt, állami felelősségi körben nyújtott, és 100%-ban központi költségvetési forrásból kifizetett szociális ellátásokon túl más ellátások nyújtásáról, jogosultsági feltételeiről az önkormányzatok döntenek az ún. települési támogatás keretében.

A módosítás az Szt. által jelenleg szabályozott ellátások közül az alábbiakat érinti, ezekre vonatkozóan, az Szt. 2015. március 1-jétől nem tartalmaz szabályozást:

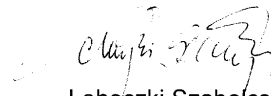
- lakásfenntartási támogatás
- adósságkezelési szolgáltatás
- méltányossági ápolási díj
- méltányossági közgyógyellátás

A fentiekben túl az önkormányzati segély is átalakul: a rendkívüli élethelyzetre tekintettel is a települési támogatás keretében nyújtható majd támogatás, melynek feltételeit az önkormányzatoknak, 2015. február 28-ig rendeletben kell majd szabályozniuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Piliny Községi Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetét megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Piliny, 2015. február

Tisztelettel:


Lehoczki Szabolcs
polgármester

**Piliny Község Képviselő-testületének
1 /2015.(II. 16.) önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CCXXXIX.Törvény 143.§.(4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

- 1.§. A rendelet hatálya kiterjed Piliny Község Önkormányzatára, valamint az önkormányzat költségvetési szervére.
- 2.§. Az Önkormányzat költségvetési szerve:

Piliny Napraforgó Óvoda

Az önkormányzat 2015. évi költségvetése

3.§.(1) Az önkormányzat a 2015. évi előirányzatainak

- a) költségvetési kiadási főösszegét 76.825 E forintban állapítja meg.
- b) költségvetési bevételi főösszegét 76.825 E forintban állapítja meg,

Költségvetési bevételek és kiadások

- 4.§. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételeinek részletezését az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 5.§. Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg: 2. számú melléklet

Működési kiadások előirányzata összesen:	76.825 E Ft
Ebből: Személyi juttatások	20.943 E Ft
Munkaadót terhelő járulékok	4.657 E Ft
Dologi kiadások	26.189 E Ft
Szociális, rászorultsági jellegű ellátások	8.613 E Ft
Működési célú pénzeszköz átadás	1.775 E Ft
Működési célú támogatás ért. kiadás	14.648 E Ft

6. §. Az önkormányzat bevételei: 1. számú melléklet
- az önkormányzat kiadásait : 2. számú melléklet

tartalmazza.

Az önkormányzat kormányzati funkció szerinti kiadásainak részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

Az átadott pénzeszközök részletezését az 5. sz. melléklet, az önkormányzat által folyósított ellátások és egyéb juttatások részletezését a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Az állami támogatásokat a 7. számú melléklet tartalmazza.

7. §. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésében előző évi pénzmaradvánnyal nem számol.

8.§. Az önkormányzat több éves kihatással járó feladatot nem határoz meg.

9. §. Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 6. melléklet tartalmazza.

Költségvetési illetmény és létszámkeret

10.§. A képviselő-testület éves létszámkeretét az alábbiak szerint állapítja meg:

Önkormányzat:	1 fő társadalmi megbízatású polgármester
	4 fő konyhai dolgozó
	1 fő mg. asszisztens
Közhasznú dolgozók:	
	december hónapban: 41 fő 8 órás
	január hónapban: 41 fő 8 órás
	február hónapban: 41 fő 8 órás
	március hónapban: 37 fő 8 órás

Piliny Napraforgó Óvoda: 3 fő közalkalmazott

11. §. A köztisztviselők alapilletményének megállapításakor a 2015. évi költségvetési törvény 54. §. (1) bekezdése szerint meghatározott 38.650 Ft összegű illetményalapot kell alkalmazni.

12.§. A közalkalmazottak illetménypótléka megállapításakor a költségvetési törvény 55. §. (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott 20.000 forint illetménypótlék számítási alapot kell alkalmazni.

13. §. A Képviselő-testület 2015. évre vonatkozóan
a) a közalkalmazottaknál és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó állandó dolgozóknál:
Erzsébet utalvány formájában bruttó 5.000.- Ft/hó/fő összeget állapít meg

14.§.(1) A képviselő-testület a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi kiadásaihoz 1.257 E Ft közvetett önkormányzati támogatást biztosít.

15. §.(1) A képviselő-testület a Piliny Napraforgó Óvoda 2015. évi kiadásaihoz önkormányzati támogatást a költségvetésben nem tervezett.
- (2) A Piliny Napraforgó Óvoda 2015. évi költségvetését 14.648 E Ft mérleg főösszeggel állapítja meg.
- (3) A Piliny Napraforgó Óvoda bevételeit és kiadásait a 1/a. melléklet és a 2/a melléklet tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

16. §.(1) Az önkormányzat és költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.
- (2) A költségvetési rendeletmódosítás a Képviselő-testület kizárólagos hatásköre.
- (3) Ha év közben az Országgyűlés, a kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles, legalább negyedévente. A Képviselő-testület legalább félévenként a beszámolót megelőző képviselőtestületi ülésig dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.
17. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza, egyben kötelezi a költségvetési szervek vezetőit az előírt bevételek beszédésére, a 2015. évi költségvetésben kiadási jogcímenkénti és kormányzati funkciókénti betervezett kiadási keret betartására.
- (2) Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetészerű használatáért.
- (3) A költségvetési szervek a számláik kiegyenlítésére a Képviselő-testület jóváhagyása nélkül azonnali beszédési megbízást nem adhatnak.
- (4) Az intézményeknél a tervezett saját bevétel elmaradása csak kivételes esetben vonhatja maga után a költségvetési támogatás növekedését.
- (5) A költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében a költségvetési szervek vezetői a kiemelt előirányzati főcsoportok (személyi juttatás, járulékok, dologi kiadások) előirányzatát csak a Képviselő-testülethezjárulásával módosíthatják.
- (6) A költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat ellátása költségvetési többlettámogatást igényel
- (7) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bér-gazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám (álláshely) keretet a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
- 18.§. Az önkormányzat költségvetési szerve éven túli fejlesztési kötelezettséget csak képviselő-testület jóváhagyásával vállalhatnak.

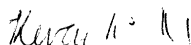
19. §. A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen az, amikor az önkormányzat működése fizetésképtelenség miatt veszélybe kerül.
20. §.(1) A gazdálkodás biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (2) A képviselő-testület a 2016. évi átmeneti gazdálkodás időszakában - az önkormányzat zavartalan működése érdekében - felhatalmazza a polgármestert, az önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és a 2015. évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére. Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadások és beszédett bevételek az új költségvetési rendeletbe kerüljenek betervezésre.
21. §. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-től visszamenőlegesen kell alkalmazni.

Ludányhalászi, 2015. február

Lehoczki Szabolcs s.k.
polgármester

Kereszti Márta s.k.
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Piliny, 2015. 02. 16.


Kereszti Márta
jegyző

MEGNEVEZÉS	Eredeti El.	2015. év
Intézményi működési bevételek	7 695 954	7 696
Egyéb saját bevételek	6 059 806	6 060
Egyéb sajátos bevétel	3 903 680	3 904
- gyermekétkeztetés (óvoda, iskola)		
- szociális étkezők (48fő*291*220nap)	3 072 960	3 073
- alkalmazottak térítése (10fő*291*220nap)	640 200	640
- vendég étkezés (2fő*433*220)	190 520	191
Továbbszámlázott szolgáltatás	1 461 200	1 461
-KIK fűtés 64453*7hó, takarítás64453*9,5hó béréhez hj.+c	1 418 000	1 418
- Tovább számlázott telefon díj (12*3600)	43 200	43
Bérleti díj bevételek	114 926	115
- földhaszonbérleti díj	39 406	39
- kisteherautó használati díja (80.-Ft/km*194)	15 520	16
- úthasználati díj (30forduló*2000)	60 000	60
ÁFA bevételek	1 636 148	1 636
Kiszámlázott termékek áfá-ja	1 636 148	1 636
Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből szárm. Bev.	580 000	580
- szennyvíztisztító telep bérleti díj	580 000	580
Műk.célú tám. államházt.belülről	66 126 833	66 127
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	38 478 928	38 479
Települési önkormányzatok működési támogatása	10 520 246	10 520
Ovodapedagógusok és segítők bértámogatása	13 038 200	13 038
Óvodaműködtetési támogatás	1 610 000	1 610
Gyermek étkeztetés üzemeltetési támogtás	2 431 702	2 432
Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	5 610 300	5 610
Szociális étkezés támogatása	2 657 280	2 657
Kistelepülések szociális feladatainak támogatása		
Elimert dolgozók bértámogatása	2 611 200	2 611
Könyvtár, közművelődési feladatok	1 200 000	1 200
Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	3 003 256	3 003
- Ápolási díj		
-Lakásfenntartási támogatás (285600*3hó*0,9)+(1441200*0,9)	2 068 200	2 068
-FHT 2hó*(419520+7600)*0,9	768 816	769
-Rendszeres szociális segély (36800*2hó*0,9)	66 240	66
- Óvodáztatási támogatás	100 000	100
Működési célú támogatásértékű bevétel	11 794 054	11 794
közfoglalkoztatás	11 794 054	11 794
Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése (2015. évi + hátrálé)	930 460	930
Közhatalmi bevételek	10 720 135	10 720
Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevétel	992 732	993
- gépjárműadó (2014. évi teljesítés 40 %)	992 732	993
Helyi adók és adójellegű bevételek	8 548 616	8 547
- építményadó	291 375	291
-magánszemély kommunális adója	3 469 233	3 469
- iparüzési adó	3 942 603	3 943
- talajterhelési díj	845 405	845
Adópótlék, adóbírság (késedelmi pótlék)	491 787	492
Egyéb közhatalmi bevétel	687 000	687
- egyéb bevétel, idegen bevétel	687 000	687
Működőképességet megőrző támogatás	3 002 086	3 002
Költségvetési bevételek összesen:	76 824 873	76 825

Kormányzati funkció	Kormányzati funkció elnevezése	Eredeti El.	2015. év	2015. évi állami támogatás
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	2015. év		
K33794	6000 Ft/t *105 t/év lerakási díj	496 063	496	
K4818	Kedvezmény 1050Ft 30%-a, 28 fő*12 hó	105 840	106	
K3125	Műa. szemetes kuka vásárlás (360000/1,27)	283 465	283	
	ÁFA	210 472	211	
	Összesen	1 095 840	1 096	
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			
K312	Úa. vásárlás (árok kaszálas)	78 740	79	
K312	Fűnyíróhoz (damil, damilfej vás.) alkatrészek	39 370	39	
K336	Vásárolt szolgáltatás	898 921	899	1 291 630
K351	AFA	274 598	275	
	Összesen	1 291 629	1 292	
096010	Óvodai intézményi étkeztetés			
K1101	Közalkalmazottak törvény szerinti illetménye	4 358 400	4 358	2 611 200
K1107	Erzsébet utalvány (3fő*5000*12hó)	180 000	180	
K1109	Közlekedési költség térítés (4500*12hó)	54 000	54	
K21	Szociális hozzájárulási adó	1 176 768	1 177	
K3121	Élelmiszer beszerzés (236*20fő*220nap)	1 038 400	1 038	1 215 851
K312	Nyomtatvány beszerzése (2014. tény)	6 110	6	
K312	Tisztítószer (2013. tény)	90 000	90	
K3311	Áram díj (50818*0,7*12)	426 871	427	
K3312	Gáz díj (62254*0,7*12)	522 934	523	
K33121	Gázpalack csere (2013. tény)	18 000	18	
K3313	Víz (246933*0,7)	172 853	173	
K334	Karbantartási, kisjav. szolg.	82 500	83	

K337	Egyéb szolgáltatás		
	rovarirtás (7620/1,27*2alk.)	12 000	12
	HCCP (évente 1alk. 25000)	25 000	25
K341	Belföldi kiküldetés (12000*12hó)	144 000	144
K351	ÁFA	639 810	640
	Összesen	8 947 646	8 948
096020	Iskolai intézményi étkeztetés		
K3121	Élelmiszer vásárlás (276*20fő*185nap)	1 021 200	1 021
K351	ÁFA	275 724	276
	Összesen	1 296 924	1 297
900080	Munkahelyi étkeztetés		
K3121	Élelmiszer beszerzés		
	Alkalmazottak:291*10fő*220nap	640 200	640
	Vendég étkezők:433*2*220nap	190 520	191
K351	ÁFA	224 294	224
	Összesen	1 055 014	1 055
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
K121	Állományba nem tartozók tiszteletdíja pm.		
	hátralék 2011 - 2012. (2782800-173925) 15 hó	2 608 875	2 609
K121	2015. év 149600*12hó	1 795 200	1 795
K121	Helyi önkormányzati képviselők juttatása		
	hátralék 1051500	1 051 500	1 051
K121	2015. évi (15000+(14925*3fő)*12=717300	717 300	717
K1211	Polgármester ktg. átalány		

	hátrálék: 2011-2013. (834848+626136)	1 460 984	1 461
	2015. évi 22 400 x 12 hó	268 800	269
K1211	Alpolgármester ktg. átalány (15700*12hó)	188 400	188
K21	Szociális hozzájárulási adó	1 666 676	1 666
	Tám.műk.pe. átadás		
	Polgárvédelmi társulás	36 000	36
	Humánszolgáltató (2*80820)	161 640	162
	Polgárőrség Piliny	50 000	50
	Ipolymenti palócok egyesülete (2*18000)	36 000	36
	Ludányhalászi Közös ÖK. Hiv.(2014. 644000+2015. 613000)	1 257 000	1 257
K312	Irodaszer,nyomatvány beszerzés	60 000	60
	(fénymásolóp.,festék kazetta)	176 000	176
K312	Készletbeszerzés	100 000	100
K322	Nem adatátvit. célú távközl. díj	657 120	657
	(5264+30248+19248*12hó=657120)		
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	143 579	144
	Számítógépek üzemeltetése (27000*12hó)	324 000	324
	Bérllet és lízingdíj (Caminus:31462*12)	377 544	378
	DMSone (111623*2)	223 246	223
	Szállítási szolgáltatás	250 000	250
K3312	Gázdíj (45094*12)= 541128	541 128	541
K3311	Villamosenergia díj (22147*12)=	265 764	266
K3313	Víz-csatornadíj (7647*12)=91776	91 776	92
	Karbantartási szolgáltatás	40 000	40
	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás (fénymásoló üzemszervíz)	185 000	185
K351	ÁFA	948 987	949
	Bank ktg	400 000	400
	Összesen	16 082 519	16 082
064010	Közvilágítás		
K3311	Villamosenergia (41476*12hó)	497 712	498
K3339	Eszközhasználati díj (41855*12)	502 260	502
K351	ÁFA	269 992	270

	Összesen	1 269 964	1 270
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb feladatok		
K1101	Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó munkabérek		
	1 fő 130000*12	1 560 000	1 560
K1107	Erzsébet utalvány (1fő*5000*12hó)	60 000	60
K21	Szociális hozzájárulási adó	421 200	421
K3124	Hajtó-és kenőanyag beszerzés (2013.tény)	600 000	600
K312	Készletbeszerzés	200 000	200
K312	Tisztítószer	38 308	38
K3311	Áramdíj	94 000	94
K351	ÁFA	251 723	252
	Díjak, egyéb befizetések (kgjfb,casco,vagyon b.)	275 000	275
	vagyon bizt.11700*12hó, gj bizt. 52840,24128,17472,40000		
	Összesen	3 500 231	3 500
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás		
K511	Tám.műk.pe. átadás		
	Orvosi ügyelet:19500*12 hó	234 000	234
	Összesen	234 000	234
107051	Szociális étkeztetés		
K1101	Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó munkabérek		
	1fő: 122000+7200*12hó	1 550 400	1 550
K1107	Erzsébet utalvány (1fő*5000*12hó)	60 000	60
K21	Szociális hozzájárulás	418 608	419
K312	Élelmiszer beszerzés 262*48 fő*220 nap	2 766 720	2 767
K351	ÁFA	747 014	747

	Összesen	5 542 742	5 543
082044	Könyvtári szolgáltatások		
K121	Állományba nem tartozók tiszteletdíja (könyvtáros)	329 069	329
K21	Szociális hozzájárulási adó	79 964	80
K311	Könyvbeszerzés	56 960	57
K311	Folyóirat előfizetés	28 000	28
K3312	Gázdíj	70 000	70
K3311	Áramdíj	64 000	64
K351	ÁFA	153 346	153
	Egyéb szolgáltatás	418 661	419
	Összesen	1 200 000	1 200
013320	Közetmető-fenntartás és - működtetés		
K3311	Villamosenergia (2014. évi tény)	8 404	9
K3313	Víz-és csatornadíj	8 974	9
K312	Fűkaszáláshoz üa.vásárlás	20 000	20
K312	Fűkaszáláshoz alkatrész vásárlás (damil, damilfej)	41 362	41
K337	Szemét szállítási díj	120 593	121
K351	ÁFA	53 820	54
	Összesen	253 153	253
041233	Hosszabb időtartamúmközfoglalkoztatás		
K1101	Egyéb bérendszer munkabér		
	téli:7fő*79155*3hó	1 108 170	1 108
	mg:(14fő*79155)+(1fő*111660)*2hó	2 281 350	2 281
	szoc.minta p.:19fő*79155+1fő*111660*2hó	3 231 210	3 231
K21	Szociális hozzájárulási adó 13,5 %	893 799	894
K312	Táp vásárlás állatoknak 214. évi tény	3 043 054	3 043
K336	Állat eü. Ellátás (8500/hó+áfa)	102 600	103
K336	Munka és tűzvédelmi szolgáltatás (15000*12hó)	180 000	180

K351	ÁFA		953 871	954
	Összesen		11 794 054	11 794
018030	Önkormányzatok elszámolásai költségv. szerveikkel			
	Intézményfinanszírozás (óvoda)		14 648 200	14 648
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai			
	Rendszeres szociális segély (36800*2hó)		73 600	74
	FHT 2hó*(419520+7600)		854 240	854
	Összesen		927 840	928
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások			
K463	Lakásfenntartási támogatás			
	(9400+276200*2hó)		571 200	571
	2015.03.01 - 2015.12.31		1 441 200	1 441
	Összesen		2 012 400	2 012
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások			
K441	Méltányossági ápolási díj (1 fő*23600*12)		283 200	283
	Összesen		283 200	283
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások			
K4210	Gyermek étkezt.tám. óvoda. (150*6fő+300*5 fő)*220 nap		528 000	528
K4210	Gyermek étkezt.tám. Iskola (175*2fő+350*5fő)*185 nap		388 500	389

		916 500	917
K4210	Óvodáztatási támogatás	100 000	100
	Bursa Hungarica ösztöndíj tám. (1fő*5000*10 hó)	50 000	50
	Települési támogatás	4 215 016	4 215
	Temetési segély 5 fő	50 000	50
	Önkormányzati segély (egyszeri) 17 fő	58 000	58
	Mindösszesen:	76 824 873	76 825

Kiadások kormányzati funkció szerint

Kormányzati funkció	Kormányzati funkció elnevezése	Eredeti EI.	2015. év
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	1 095 840	1 096
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	1 291 630	1 292
096010	Óvodai intézményi étkeztetés	8 947 646	8 948
096020	Iskolai intézményi étkeztetés	1 296 924	1 297
900080	Munkahelyi étkeztetés	1 055 014	1 055
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	16 082 519	16 082
064010	Közvilágítás	1 269 964	1 270
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb feladatok	3 500 231	3 500
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	234 000	234
107051	Szociális étkeztetés	5 542 742	5 543
082044	Könyvtári szolgáltatások	1 200 000	1 200
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés	253 153	253
041233	Hosszabb időtartamúközfoglalkoztatás	11 794 054	11 794
018030	Önkormányzatok elszámolásai költségv. szerveikk	14 648 200	14 648
	Összesen:	68 211 917	68 212

Települési támogatok

Kormányzati funkció	Kormányzati funkció elnevezése	Eredeti EI.	2015. év
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	927 840	928
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	2 012 400	2 012
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások	283 200	283
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	100 000	100
104051	Gyermek étkezt.tám. Óvoda	528 000	528
104051	Gyermek étkezt.tám. Iskola	388 500	389
104051	Bursa Hungarica ösztöndíj tám.	50 000	50
	Települési támogatás	4 215 016	4 215
103010	Temetési segély	50 000	50
107060	Önkormányzati segély (egyszeri)	58 000	58
	Összesen:	8 612 956	8 613

Támogatás működési célú pénzeszköz átadás 2015. év

Polgárvédelmi Társulás	36 000	36
Humányszolgáltató	161 640	162
Polgárórség Piliny	50 000	50
Ipolymenti Palócok Egyesülete	36 000	36
Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal	1 257 000	1 257
Háziorvosi ügyelet	234 000	234
Összesen:	1 774 640	1 775

Piliny Község Önkormányzata

6. számú melléklet az 1/2015.(II.16.) önkormányzati rendelethez

Piliny Község Önkormányzata Előirányzatfelhasználási ütemterv
2015.

Megnevezés	Tervadatok	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Október	November	December	Összesen
Bevételek														
Intézményi működési bevételek	17 776	1 481	1 481	1 481	1 481	1 481	1 481	1 481	1 481	1 481	1 481	1 481	1 488	17 776
Önkorm. sajátos működési bevétele	20 904	750	780	850	850	680	650	650	750	8 200	850	750	794	20 904
Önkormányzat költségvetési támogatása	118 563	10 671	9 485	9 485	9 485	9 485	9 485	9 485	9 485	9 485	9 485	9 485	13 042	118 563
Műk. célú támogatás értékű bevétel	27 190	6 634	6 245	5 127	307	307	307	307	307	307	3 135	307	307	27 190
Támogatás értékű felhalmozási bevétel														
Sajátos felhalmozási és tőke jeli. bevétel	8 184		2 046				2 046			2 046			2 046	8 184
Támogatási költsón visszatérülése														
Befektetési célú értékpapir. értékesítése	9 125								9 125					9 125
Működési célú pénzeszköz felhalmozás														
Felhalmozási célú pénzeszköz felhalmozás														
Bevételei előirányzat összesen:	201 742	19 536	17 991	22 112	16 943	11 953	13 969	11 923	21 147	21 519	14 951	12 023	17 675	201 742
Kiadások														0
Személyi juttatások	88 154	12 041	11 172	9 106	8 315	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940	88 154
Munkaadókat terhelő járulékok	20 184	2 316	2 198	1 919	1 813	1 492	1 492	1 492	1 492	1 492	1 492	1 492	1 494	20 184
Dologi kiadások	45 792	3 816	3 816	3 816	3 816	3 420	3 420	2 800	2 800	2 650	5 180	5 180	5 078	45 792
Működési célú pénzeszköz átadás	874	48	48	48	98	48	48	198	98	48	48	97	47	874
Támogatás értékű működési kiadás	1 960			1 475		242				243				1 960
Társadalom és szociálpolitikai juttatások	19 582	2 147	2 114	2 114	1 473	1 473	1 673	822	822	1 773	1 673	1 973	1 525	19 582
Működési céljuttatások														
Felújítás	25 196						8 400	7 500	9 296					25 196
Beruházás														
Kiadási előirányzat összesen:	201 742	20 368	19 346	18 478	15 915	12 373	21 215	18 752	20 448	12 146	14 333	14 682	14 094	201 742

2015. évi költségvetés

Allami támogatás 2015. év	
Települési önkormányzatok működési támogatása	
Zöldterület-gazdálkodással kapcs. feladatok ellátásának támogatása	1 996 410
Közvilágításfenntartásának támogatása	1 760 000
Köztemető fenntartással kapcs.feladatok támogatása	100 000
Közutak fenntartásának támogatása	1 291 630
	5 148 040
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000 000
Kiegészítő támogatás	1 372 206
	10 520 246
Óvoda működtetési támogatás	14 648 200
Szociális feladatok támogatása	5 610 300
Szociális étkeztetés	2 657 280
Elismert dolgozók bértámogatása	2 611 200
Gyermek étkeztetés támogatása	2 431 702
Összesen:	38 478 928
Könyvtár, közművelődési feladatok támogatása	1 200 000
Mindösszesen:	39 678 928

Piliny Napraforgó Óvoda 2015. évi költségvetése

BEVÉTEL	
Megnevezés	Eredeti Előirányzat
Intézményfinanszírozás	14 648
Összesen	14 648

KIADÁS	
Megnevezés	Eredeti Előirányzat
Személyi juttatás	10 406
Munkáltatókat terhelő járulékok	2 822
Dologi kiadás	1 420
Összesen	14 648

Piliny Napraforgó Óvoda 2015. évi költségvetése

Kormányzati funkció	Megnevezés	Eredeti előirányzat	2015. év
091110	Személyi juttatások		
K1101	Közalkalmazottak alapilletménye		
	Óvónők	8 407 600	8 407
	Dajka:122 000*12 hó	1 464 000	1 464
	pótlék 16575*12	198 900	199
K1107	Erzsébet utalvány		
	3fő*8000*12hó= 288000	288 000	288
K1109	Munkába járás		
	4000*12	48 000	48
K21	Munkadókat terhelő járulékok		
	Szociális hozzájár.adó	2 719 035	2 719
	9916800*0,27		
	EHO	48 000	48
	Munkáltatói SZJA	54 835	55
	Összesen:	13 228 370	13 228
	Dologi kiadások		
	Készletek		
K311	Gyógyszer	4 760	5
	Könyv	9 524	10
	Szakmai folyóirat (óvodai jogfutár	16 190	16
	Szakmai anyag	47 244	47
K312	Üzemeltetési anyagok		
	Irodaszer	27 559	28
	Tanügyi nyomtatványok	8 583	9
	Takarítószer	7 087	7
	Készlet	15 748	16
	Védőruha	11 811	12
	Eszközök, berendezési tárgyak (könyvespolc, szőnyeg, textília)	65 354	65
K322	Kommunikációs szolgáltatások		
	Telefon (4589*12)	43 361	43
K331	Közüzemi díjak		
	gáz (62254*12*0,3)	176 468	177
	áram (50818*12*0,3)	144 223	144
	víz (246933/3)	58 331	58
K331	Szolgáltatások		
	Udvari játékok, udvari játék felújítása	76 378	76
	Üzemorvosi vizsgálat	18 500	18
	Belföldi kiküldetés (12 hó*10000)	120 000	120
	Erzsébet út. szállít.ktg.(4502*2)	9 004	9
	SNI (9 hó*36000)	324 000	324
	ÁFA	235 705	236
	Összesen:	1 419 830	1 420
	Mindösszesen:	14 648 200	14 648

Indoklás

Piliny Község Önkormányzata
2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) önkormányzati rendelet.

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az önkormányzatok éves költségvetés készítésére kötelezettek, melyet rendeletben kell megállapítaniuk. Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének összeállításánál figyelembe vettük a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (továbbiakban: 2015. évi költségvetési törvény), a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett elektronikus rendszeren (továbbiakban: eadat) közzétett, az önkormányzatunkat 2015. évben megillető támogatásokról szóló tájékoztató, valamint más hatályos jogszabályok előírásait.

1-2. §-hoz

A szakasz a rendelet hatályát és az önkormányzat költségvetési szerveit rögzíti.

3. §-hoz

Az önkormányzat 2015. évi összevont kiadási és bevételi előirányzatait tartalmazza.

4-11. §-hoz

Az önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetési bevételi és kiadási forrásonkénti részletezéséről rendelkezik.

12-17. §-hoz

Meghatározza a költségvetési szervvel létszámkeretét rögzíti a köztisztviselői illetményalapot és a cafatéria juttatás összegét.

18-22. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza.

23. §-hoz

Meghatározza a 2016. évi átmeneti gazdálkodási időszakaszra vonatkozó előírásokat.

24. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Piliny Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének elfogadásáról szóló 1/2015. (II.16.)
önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

A 2015. évi költségvetés tervezésre kerültek a bevételek kiadások. Bevételek között a normatív hozzájárulások, a központi költségvetésből kapott támogatásokat, helyi adóbevételeket. Költségvetés biztosítja az intézmények működtetését, kötelező feladatok ellátásának anyagi fedezetét.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

Önkormányzat bevételei biztosítják az önkormányzat és intézményei működését, tartalék lehetőséget nyújt fejlesztésre.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet megalkotásának környezeti, egészségügyi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Költségvetés megalkotását előírja Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet. Amennyiben a rendeletet nem alkotja meg a képviselő-testület az állami támogatásokra nem lesz jogosult.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

ELŐTERJESZTÉS

Szervezet és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok működésének szervezeti kereteit és rendjét, néhány garanciális szabályon túl a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény kertjelleggel szabályozza és a képviselő-testület működése tekintetében az alapvető, garanciális szabályokat határozza meg. Ezen túl a szabályozás konkrét, gyakorlati működéshez igazodó rögzítése az önkormányzatok képviselő-testületeinek feladata.

A szervezeti és működési szabályzat tehát valamennyi önkormányzat számára a működés alapidokumentuma, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

Az Országgyűlés az Alaptörvényben foglalt államcéllok megvalósítása érdekében alkotta meg Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mőtv.), melynek rendelkezései az elműlt években fokozatosan léptek hatályba, azonban a 2014. évi önkormányzati választások kapcsán alapvető változásokra került sor. Hatályon kívül helyezésre kerültek ugyanis azok a korábbi törvényi szabályozások, melyek alapvető fontosságú részletszabályokat tartalmaztak az önkormányzatiság fontos kérdésköreiről. Így hatályon kívül helyezésre került 2014. október 12. napjával:

- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény,
- A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény.

A Mőtv. rendelkezéseinek hatályba lépése szempontjából kiemelkedő jelentőséggel bír, hogy 2013. január 1-jétől a képviselő-testületre, annak működésére, a bizottságokra, részönkormányzatra, a helyi önkormányzat tisztviselőire és számos egyéb tárgykörre a korábbiaktól részben eltérő tartalmú, számos vonatkozásban részletesebb szabályozás irányadó.

A Mőtv. 2013. január 1-jétől hatályba lépett rendelkezései alapján az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak tartalmára, kötelező elemeire, az e rendeletben szabályozandó témakörökre is új szabályok vonatkoznak

A Mőtv. 53. §-ában rögzíti, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg, kiemelve a legfontosabb tartalmi elemeket.

„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatokról szóló rendeltben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;

- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.”

Az 53. §-ban felsorolt elemeket a szervezeti szabályzatnak kötelező elemként kell tartalmaznia.

További kötelező tartalmi elemek a szabályzatban:

- Möt. 44. §-a alapján meg kell jelölni évente hány ülést tart a testület (minimálisan 6 kötelező).
- A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetére a testület összehívásának és vezetőségének módjáról kell rendelkezni.
- A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjáról is rendelkezni kell.
- A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit is szabályozni kell.
- Az önkormányzati rendelet helyen szokásos módon történő kihirdetésének pontos szabályozása is szükséges elem.
- Meg kell állapítani, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tanácskozási jog a testületi ülésen, illetve a lakossági fórumok rendjét (ez utóbbi településünk esetében az éves egyszeri alkalommal kötelezően megtartandó közmeghallgatás).
- A bizottságok kapcsán rendelkezni kell az általuk benyújtható előterjesztésekről.
- A polgármester által két ülés között megteendő halaszthatatlan döntésekről.
- A közös hivatal elnevezéséről és a jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén alkalmazandó helyettesítés rendjéről.
- A képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés polgármester általi benyújtásáról.
- A Pttv. szerinti polgármester lemondásának szabályozásáról alpolgármester hiányában, illetve tisztségének megszűnése esetén a munkakör átadásának szabályozásáról.

Az Möt.43. § (3) bekezdése a szervezeti és működési szabályzat kapcsán is új szabályozást hozott:

„A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét,…”

Az alakuló ülésen azért nem került sor az SzMSz tényleges felülvizsgálatára, mivel annak előkészítésére az új testületnek szükséges bizonyos időtartamot biztosítani. A jobb előkészíthetőség érdekében határozott úgy a testület, hogy a novemberi rendes testületi ülésen tsz eleget az SzMSz felülvizsgálati kötelezettségének.

A hatályos SzMSz alapvetően megfelel a jogszabályi előírásoknak, jogszerűségi szempontból megfelelő módon szabályozza a tárgykört.

A módosítása azonban mindenképpen szükséges, tekintettel tehát arra, hogy 2014. október 13. napjával már csak az Mőtv. van hatályban, mellyel összhangban szükséges hozni a hatályos szabályozást.

Mivel kisebb módosítások érintenék csak a rendelet, azonban eléggé szétszórta, ezért a javaslat az hogy a testület a hatályos SzMSz-t helyezze hatályon kívül és egy teljesen új rendeletet alkosson meg, melynek szövegezése tehát alapjaiban ugyan nem változna meg, de az elektronikus njt rendszerben ilye módon jobban kezelhetővé válik.

A rendelet módosítása során változatlanul figyelemmel kell lenni a jogalkotásról és jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok előírásaira is.

Az Országgyűlés a 2010. év végén elfogadta a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a törvény rendelkezéseivel összhangban módosította a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletet (továbbiakban: IRM rendelet).

A Jat. rendelkezési – így konkrétan annak 3. §-a – értelmében

- az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos, vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban a jogszabályban kell szabályozni,
- a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos, vagy többszintű,
- jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény, vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

A fentiekből adódóan tehát a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseiben már nem jelenthetnek meg szövegszerűen a Mőtv. rendelkezései, ugyanakkor az önkormányzati rendelet szabályait az önkormányzatok működését érintő törvényi szabályozással együtt értelmezni.

Tisztelt Képviselők! Kérem az előterjesztés megvitatását és a szervezeti és működési szabályzattól szóló új helyi rendelet megalkotását.

Piliny, 2015. február



Lehoczki Szabolcs
polgármester

PILINY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. .törvény 53.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Piliny Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 3134 Piliny, Losonci út 25.

(3) Az önkormányzat működési területe: Piliny Község közigazgatási területe.

(4)Az önkormányzat közös önkormányzati hivatalt működtet Ludányhalászi és Piliny községek önkormányzataival, melynek elnevezése : Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye : 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

(5) A hivatal állandó kirendeltségeinek megnevezése, címe:

- a) Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Nógrádszakáli Kirendeltsége
3187 Nógrádszakál, Madách út 18.
- b) Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Pilinyi Kirendeltsége
3134 Piliny, Losonci út 25.

2. § Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat jelképeiről, valamint azok használatáról szóló szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. § Az önkormányzat ünnepei:

- a) Majális – május 1.
- b) Gyereknapi - május utolsó vasárnapja
- c) Falunap: - augusztus 20.
- d) Öregek napja - november második szombatja
- e) Falukarácsonya - december 22.

4. § (1) Az önkormányzat által alapított címek:

„Pilinyért Község Díszpolgára” cím

„ Piliny Községért „ kitüntető emléklap

(2) A díszpolgári cím és a kitüntető emléklap adományozásának szabályait külön önkormányzati rendelet szabályozza.

5. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Pilinyi Község Lapja

(2) Megjelenés gyakorisága: negyedévente

(3) Az önkormányzat honlapja: www.piliny.hu

6. § Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:
- a) SZLOVÁKIA – Male Zlievce (Alsózellő)
 - b) ROMÁNIA – Surcea (Szörcse)
 - c) LENGYELORSZÁG – Drwinia

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

7. § Az önkormányzat szervei:
- a) polgármester
 - b) képviselő-testület bizottsága
 - c) Közös önkormányzati hivatal
 - d) jegyző
 - e) az önkormányzat társulásai

II. FEJEZET

FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

8. § (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. (Mötv. 10.§ (1) (2) bekezdése)
- (2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok köré a Mötv. 13.§-a rögzíti.
- (3) Ezen kívül a önkormányzat számára törvény kötelező feladat- és hatáskört állapít meg az önkormányzatok eltérő adottságainak a Mötv. 11.§-ában foglaltak figyelembevételével.
- (4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv. 42.§-ában meghatározott hatáskörök.
- (5) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
- (6) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.
- (7) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.
- (8) A képviselő-testület részt vehet gazdasági vállalkozásban, de az a kötelező alapellátási feladatait, az azokhoz szükséges anyagi eszközöket nem veszélyeztetheti. A kötelező feladatai ellátásán túl fennmaradó anyagi eszközeivel, ingatlanával, más vagyoni értékű jogaival saját felelősségére a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és a vagyongazdálkodási rendelet alapján rendelkezhet.
- 9.§ A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a társulásra és a polgármesterre az 1. sz. melléklet szerint átruházza.
- 10.§ Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes ülésen.

3. MŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

11. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. A polgármester és a képviselő-testület tagjainak névsorát az 2.sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 3 azaz három fő jelen van.

(3) A képviselő köteles szóban vagy írásban bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

12. § A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, rendkívüli ülést és más képviselőtestületekkel együttes ülést tart.

4. ALAKULÓ ÜLÉS

13. § (1) A képviselő-testület a választást követő 15 napon belül alakuló ülést tart, melyet a megválasztott polgármester hív össze.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a Helyi Választási Bizottság beszámolója a választások eredményéről,
- b) képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester programjának ismertetése,
- e) a polgármester illetményének megállapítása,
- f) az alpolgármester megválasztása,
- g) az alpolgármester eskütétele,
- h) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- i) az állandó bizottságok létrehozása.

5. RENDES ÜLÉS

14. §(1) A képviselő-testület az ülések számát, idejét éves munkatervben állapítja meg. A munkaterv szerint megtartott ülés „rendes” ülés.

(2) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

6. RENDKÍVÜLI ÜLÉS

15. § (1) A munkatervtől eltérő időpontra összehívott ülés rendkívüli ülés.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja, ha az adott ügy halaszthatatlan tárgyalást igényel.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt időpontját, és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

(4) Rendkívüli ülésen kizárólag az előre meghirdetett és a meghívón feltüntetett napirend tárgyalható.

(5) A rendkívüli ülés szabályai mellőzhetők, ha az ülés összehívására nyitva álló időn belül a képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben a rendkívüli ülésre javasolt napirendet a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

7. KÉPVISELŐTESTÜLETEK EGYÜTTES ÜLÉSE

16. § (1) Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nógrádszakál és Ludányhalászi Község Önkormányzatainak Képviselő-testületeivel, a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos ügyekben, szükséges szerint együttes testületi ülést tartanak.

(2) Az együttes ülést az a polgármester vezeti, amely településen az ülés megtartására kerül.

(3) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.

(4) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testületi üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei és a jegyző írják alá.

8. MUNKATERV

17.§.(1) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a jegyzőtől,
- c) a bizottságtól,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- e) a helyben működő gazdasági társaságok, és civil szervezetek vezetőitől.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
- b) a bizottság megnevezését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságnak kell megvitatnia,
- c) a közmeghallgatás időpontját, helyét, témáját,
- d) egyéb szervezési feladatokat.

9 AZ ELŐTERJESZTÉSEK

18.§ (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett döntést igénylő javaslatok,
- b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) intézményvezetők,
- g) a képviselőtestület által felkért szervek, szervezetek vezetői,
- h) külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását
- b) az előzményeket
- c) a jogszabályi felhatalmazást
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket

- e) költségkhatásokat
- f) határozat-rendelet tervezet.

19. § (1) Az előterjesztéseket általában írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 20 § (2) bekezdésében említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a képviselők rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásosanyag). Szóbeli előterjesztésre csak kivételesen kerülhet sor, melyet a polgármester engedélyez.

(2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:

- a) rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás kiírása,
- c) kitüntetések adományozása,
- d) hitelfelvétel,
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás,
- f) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése.

10. AZ ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

20. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, ill. a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig az ülés előtt legalább 1 nappal kell megkapniuk a képviselőknek, és a meghívottaknak.

(3) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben az ülés formális meghívó nélkül telefonon vagy szóban is összehívható.

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendeket,
- c) a napirendek előterjesztőit.

(5) A meghívót az ülést összehívó írja alá.

(6) A lakosság tájékoztatása érdekében a meghívót a Hivatal hirdetőtábláján (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően ki kell függeszteni

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. Amennyiben a meghívás meghatározott napirendi ponthoz kapcsolódik, úgy a meghívott részére csak az erre vonatkozó írásbeli előterjesztéseket kell mellékelni

(8) Az ülésre a jogszabályban előírtakon túl, tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) napirendi pontok előadóit az őket érintő napirendi pontokhoz ,
- b) helyi kisebbségi önkormányzat elnökét, a helyi kisebbségi önkormányzatot érintő napirendi pontokhoz ,
- c) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét,
- d) az oktatási nevelési intézmény vezetőit, az intézményt érintő napirendi pontokhoz,
- e) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.

11. AZ ÜLÉS VEZETÉSE, A TANÁCSKOZÁS RENDJE

21.§ (1) A nyílt képviselő-testületi ülésen bárki részt vehet.

(2) Azon ügyek tárgyalásakor, melyek esetében az érintett nyilatkozatától függ a zárt ülés tartása a képviselő-testület az érintettől az ülést megelőzően írásban, vagy az érintett meghívása esetén

az ülés keretében a napirendi pont tárgyalása előtt szóban nyilatkozatot kér arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e a nyilvános ülés megtartásához. Az érintett írásban benyújtott nyilatkozatát a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

(3) A képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján zárt ülést rendelhet el, azokban az esetekben, amikor a képviselő-testület vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A képviselő-testület ülésein:

- a) a képviselők tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek,
- b) a jegyző állandó tanácskozási joggal rendelkezik,
- c) a napirendhez meghívott az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezik,
- d) a hallgatóság sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik, az ülésvezető engedélye alapján szólalhat fel.

22.§ (1) Az ülést vezető állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és
- f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

23.§ (1) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja

(2) A képviselők bármelyike javasolhatja a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló képviselő-testületi döntés előtt kell előterjeszteni.

12. SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

24.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amely a napirendi pontok között nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítványt rövid indokolással legkésőbb az ülést megelőző munkanapon kell írásban benyújtani a polgármesternél.

(3) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül egyszeri szótöbbséggel dönt.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a sürgősségi indítványt elutasítja, a napirendre való felvételéről és a tárgyalás időpontjáról dönt.

13. VITA

25. § (1) Az ülésvezető a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó az előterjesztést összefoglalja, ahhoz szóbeli kiegészítést tehet,
- b) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők az előadóhoz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni,
- c) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében.

(2) A napirendi pont vitájában jelentkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevők kapnak szót.

(3) Az ülésvezető lezárja a vitát, ha megállapította, hogy nincs több hozzászóló. A vita lezárásáról szóló döntését az ülésvezető kimondja.

(4) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az ülésen tett módosító és kiegészítő javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő, módosításokkal kiegészített javaslatról dönt.

14. TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

26.§ (1) Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
- b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
- c) a képviselő kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

(2) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszaautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(3) A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli meghívott személyek és a hallgatóság a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(4) A hallgatóság a napirendekhez nem szólhat hozzá, a meghívott személyek a saját napirendjükhöz hozzászólhatnak.

(5) A Képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

15. INTERPELLÁCIÓ, KÉRDÉS

27.§ (1) Interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban kell hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával vagy valamely irányítása alatt álló szervezet hatáskörébe kell tartoznia .

Nem tekintheti interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott interpelláció, amennyiben újabb körülmény nem merül fel.

(2) Interpellációt a települési képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsághoz és jegyzőhöz (a továbbiakban: interpellált) intézhet, melyet írásban a polgármesternél kell benyújtani az ülést megelőzően legalább 3 nappal. Az interpellációt legkésőbb annak képviselő-testületi ülésen történő ismertetéséig vissza lehet vonni.

(3) Az interpellált a benyújtott interpellációra a benyújtást követő rendes ülésen szóban köteles érdemi választ adni.

(4) Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem folytatható le, az interpellált az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(5) Az interpelláló képviselő a válasz elfogadásáról a (3) bekezdésben foglalt esetben az ülésen, a (4) bekezdésben foglalt esetben a soron következő rendes ülésen nyilatkozik.

(6) Ha az interpelláló képviselő a válaszadáskori ülésen nincs jelen, az interpellációt a soron következő rendes ülésig elnapoltnak kell tekinteni.

28.§ (1) Az interpelláló képviselő a 27.§ (5) bekezdésben tett nyilatkozatát követően az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület a 31.§ (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel dönt.

(2) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő is részt vehet.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben foglalt esetben az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen dönt.

(4) Ha az interpellált a bizottság, és az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, akkor az interpellációra adott válaszról a képviselő-testület dönt.

29.§ (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottsághoz és a jegyzőhöz kérdést intézhet akár írásban, akár szóban.

(2) Kérdésnek kell tekinteni minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódást, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

(3) A kérdésre az ülésen kell érdemi választ adni. Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot

igényel, amely miatt az ülésen nem adható válasz, akkor a kérdező az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.

16. HATÁROZATKÉPESSÉG

30. § (1) A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely képviselő felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt.
- (2) A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.
- (3) Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a (2) bekezdésben foglalt szabályok szerint összehívott ülésen kell megtárgyalni.
- (4) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.
- (5) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kívánt részt venni.
- (6) A képviselő, polgármester személyes érintettségére az Möt. 49. § vonatkozik.

17. DÖNTÉSHOZATAL

31. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozathozatal nélkül a szavazati arányok rögzítésével dönt:
- az ügyrendi kérdésekről,
 - tájékoztatók tudomásulvételéről,
 - az interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásában ügyrendi kérdés minden, az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (4) Az előterjesztésben szereplő, valamint a vitában elhangzott valamennyi javaslatot egyenként kell szavazásra bocsátani úgy, hogy először a vitában elhangzott módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról kell döntenet. A szavazás során ellenpróbát kell tartani.
32. § (1) Minősített többség szükséges: a Möt. 50. §-ában foglaltakon túl
- hitelfelvételhez,
 - az önkormányzati tulajdon elidegenítéséhez,
 - hatáskörgyakorlás átruházása és visszavonása
- (2) Amennyiben a döntéshozatal során a szavazásra bocsátott javaslat bármilyen ok miatt nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendelhet el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.
- (3) Ha a javaslat a (2) bekezdésben szabályozott ismételt szavazáson sem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a javaslatot a képviselő-testület elutasította.
33. § (1) Határozathozatal kezdeményezésére jogosultak:
- polgármester
 - képviselő
 - a képviselő-testület bizottsága
 - jegyző
 - a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke
 - önkormányzati intézmény vezetője
 - civil szervezet képviselője

(2) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újra kezdi. A határozatok számozása folyamatos.

(3) A képviselő-testület által hozott határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat számát arab számmal,
- c) meghozatalának idejét évét, hónapját és napját,
- d) a "határozat" kifejezést,

az alábbiak szerint:

PILINY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....év (.....hónap.....nap) h a t á r o z a t a

(4) A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának dátuma.

(5) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint szükség szerint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezését.

(6) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(7) A jegyző a határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a határozat számát, tárgyát,
- b) a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(8) A képviselő-testület normatív határozatát a 35.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint, a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzé tenni.

34.§ (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) helyi kisebbségi önkormányzat,

(2) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.

(3) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a jegyző és a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetések és a vitafórumok rendjét, a tervezet előkészítéséhez szakértőket kérhet fel.

(5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.

(6) Az előterjesztésre a rendelet normaszövegén túl annak megalkotását minden esetben meg kell indokolni, valamint csatolni kell a rendelettel kapcsolatos előzetes hatásvizsgálatot.

(7) A rendelet hatályosulását a jegyző két évente köteles vizsgálni és az erről szóló jelentést a képviselő-testület előterjeszti.

35.§ (1) A képviselő-testület által alkotott rendelet megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a rendelet számát arab számmal,
- c) kihirdetésének idejét évét, hónapját és napját,
- d) az „önkormányzati rendelet” kifejezést,
- e) a megnevezését és címét

az alábbiak szerint:

**PILINY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../.....év (.....hónap.....nap) önkormányzati rendelete

(2) A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.

(3) A rendeleteket külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(4) Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként kell feltüntetni.

(6) A kihirdetett rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát, tárgyát, b) a megalkotás időpontját,
- b) a hatálybalépés időpontját,
- c) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.

18. SZAVAZÁS RENDJE, MÓDJA

36. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

37. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik.

(2) A Képviselő-testület név szerinti szavazást tarthat a Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) Névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A jegyző a szavazatok összesítéséről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

38. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 48. § 84) bekezdésén túl akkor, ha bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület úgy dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. A bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása

(3) Amennyiben az ülésen az Ügyrendi Bizottság tagjai határozatképes létszámban nincsenek jelen, akkor a szavazással járó feladatok ellátásra 3 fős eseti bizottságot kell választani az ülésen jelenlévő képviselők közül. Ennek tagjaira az ülésvezető tesz javaslatot, mely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A titkos szavazás eredményét a bizottság külön jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

19. JEGYZŐKÖNYV

39. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, írja alá.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásbeli előterjesztések,
- c) a jelenléti ív,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások, egyéb indítványok,
- e) az elfogadott rendeletek,
- f) a névszerinti szavazásról készített névsor egy eredeti példánya,

(4) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, az eredeti példány megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát piros fehér zöld zsinórral átfűzve, önkormányzati bélyegzővel ellátva kell hitelesíteni nyílt és zárt ülésenként külön-külön.

(6) A jegyzőkönyvekbe történő betekintést a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével a jegyzőnél kell előzetesen kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban munkaidőben tekinthető meg a jegyző, annak akadályoztatása esetén az igazgatási előadó jelenlétében.

40. § (1) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(2) Az zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(6) Zárt ülés jegyzőkönyvéről a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekről nyilvános adat megismerése biztosítására kivonatot kell készíteni, melyben a nem közérdekű adat és a közérdekből nem nyilvános adat kipontozásra kerül.

20. A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

41. § (1) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás
- b) falugyűlés

42. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás falugyűlés keretében is megtartható.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Községháza hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) A közmeghallgatást az ülésvezető vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

(4) Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.

43. § A falugyűlés összehívása szükség szerint, a lakosság széles rétegeit érintő témákban kerül sor. A falugyűlés célja az adott témában megfelelő információ nyújtása a képviselő-testület felé.

44. § A képviselő-testület a helyi népszavazás feltételeit, eljárási rendjét külön rendeletben szabályozza.

III. FEJEZET

21. TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

45. § (1) Képviselő az Möt.v.-ben meghatározottakon felül – köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) a képviselő-testület vagy a tisztviselők felkérése alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.

(2) Az igazolatlan távollét következményeiről a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A települési képviselők tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(4) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége estén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány estén – a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő tiszteletdíjának 50%-os csökkentéséről.

22. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

46. § (1) A képviselő-testület 3 fős ügyrendi bizottságot választ tagjai közül, melynek névsorát, feladat-, és hatáskörét a 3. sz. melléklet szerint határozza meg.

(2) A képviselő-testület meghatározott időre vagy meghatározott feladatok ellátására ideiglenesen bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, személyi összetételét a képviselő-testület a létrehozással egyidejűleg határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

47. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének távolléte, akadályoztatása esetén az ülés vezetésére a bizottság által választott olyan tag jogosult, aki egyben települési képviselő is.

(2) A meghívót a 15.§ (2) bekezdés szerint kell megkapniuk a bizottsági tagoknak, és a meghívottaknak.

(3) Az elnök köteles a bizottságot összehívni:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a bizottsági tagok kétharmadának indítványára,

(4) A bizottsági ülések jegyzőkönyveit az elnök írja alá.

23. A POLGÁRMESTER

48. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester a Möt. 57. §-ában foglaltakon túl:

- a) gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,
- b) kapcsolatot tart a helyi társadalmi és gazdasági szervezetekkel,
- c) a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,
- d) az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető helyzetben a helyi önkormányzat költségvetése terhére átmeneti intézkedést hozhat, melyről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen be kell számolni,
- e) ellátja az ár- és belvízvédekezéssel kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat,
- f) gondoskodik a környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok ellátásáról,
- g) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(3) A polgármester törvényben meghatározott illetményéről, jutalmazásáról a képviselő-testület dönt. A polgármester jutalmazására bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(4) A polgármester minden hónap utolsó szerdai napján. 9.00 – 16.000 óráig fogadónapot tart.

24. ALPOLGÁRMESTER

49. § (1) A képviselő-testület 1 társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester minden hónap első hetének hétfői napján 9⁰⁰-12⁰⁰ óráig fogadóórát tart.

(3) Az alpolgármesterek feladatát, hatáskörét a polgármester határozza meg.

(4) A polgármestert tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

25. JEGYZŐ

50. § (1) A polgármester – pályázat útján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra

(2) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülésekre és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
- d) jelzi a képviselő-testületnek és polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő a döntés-előkészítés során, a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja, és az Mőtv. rendelkezése szerint megküldi azt a Nógrád Megyei Kormányhivatal részére
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

(3) A jegyzőt akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata meghatározott köztisztviselő helyettesíti.

26. KÖZÖS ÖNORMÁNYZATI HIVATAL

51. § (1) Az önkormányzat hivatalának elnevezése Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A hivatal székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

(3) A hivatal belső felépítését, működésének részletes szabályait feladat- és hatáskörét a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata, a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodása és a szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

27. TÁRSULÁSOK

52. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb végrehajtása érdekében külön megállapodásokkal egyes államigazgatási hatósági ügyek intézésére hatósági igazgatási társulást, valamint közös intézmény létrehozására és fenntartására intézményi társulást hozhat létre.

(2) A társulási tanácsban az önkormányzatot a polgármester képviseli. Akadályoztatása esetén a társulási üléseken a polgármestert az alpolgármester helyettesítheti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítő személyéről a képviselő-testület dönt. Ezen esetben helyettes, csak képviselő lehet.

(3) A polgármester külön – az érintett képviselő-testületek által adott állandó vagy eseti – meghatalmazással több polgármestert is képviselhet, valamint a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármestert más település polgármestere is helyettesítheti.

(4) A helyettesítésről szóló döntésben meg kell határozni, hogy teljes, vagy részleges jogkörben helyettesítik-e a polgármestert, és ez utóbbi esetben pontosan meg kell határozni a meghatalmazás terjedelmét.

(5) A polgármester évente beszámol a képviselő-testületnek a társulások működéséről, a végzett tevékenységéről.

(6) Az önkormányzati társulások felsorolását a 4. sz. melléklet tartalmazza.

IV. FEJEZET

TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

53. § (1) Pilinyben 3 fő települési nemzetiségi önkormányzati képviselőből álló közvetlen módon megválasztott Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(2) Piliny Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésre álló anyagi eszközök arányában – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján.

(3) Piliny Községi Önkormányzatának képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületének működését megállapodásban foglaltak szerint biztosítja.

(4) A polgármester, alpolgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

28. GAZDASÁGI PROGRAM

54. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az Mőtv. 116. §-ban foglaltaknak megfelelően készíti el.

29. KÖLTSÉGVETÉS

55. § (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a feladatfinanszírozási rendszer keretében nyújtott támogatás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeltben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, a rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel, az önkormányzati társulás résztvevőivel egyeztetni, és ezt követően a polgármester az államháztartásról szóló törvény rendelkezése szerint nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 5. sz. melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat átmeneti fizetésképtelensége esetén – az összeghatárookra figyelemmel – a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt rövidlejáratú hitel felvételéről. Tartós fizetésképtelenség esetén a polgármester köteles haladéktalanul a képviselő-testületet

tájékoztatni.

56. § (1) A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról – a tárgyév lezárása után – zárszámadási rendeletet alkot. A rendeletet a jegyző készíti elő és a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

30. ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

57. § Az önkormányzati vagyronról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

31. BELSŐ KONTROLLRENDSZER

58. § (1) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert ezen belül belső ellenőrzést működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzési tevékenységét a Piliny Községi Önkormányzatának Belső Ellenőrzési Kézikönyve szerint külső szervezet bevonásával végzi.

(3) A Belső Ellenőrzési Kézikönyv hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra és a költségvetési szerveire egyaránt.

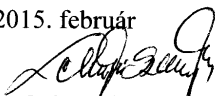
VI. FEJEZET

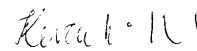
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

59.§ (1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2010. (XI.26.) és az azt módosító 11/2011. (VII.01) önkormányzati rendelet, valamint a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 6/2011.(VI.27.) önkormányzati rendelet.


Piliny, 2015. február


Lehoczki Szabolcs
polgármester


Kereszti Márta
jegyző

Rendelet kihirdetve!

Ludányhalászi, 2015. február 16.


Kereszti Márta
jegyző

A települési képviselők névsora

Polgármester:

Lehoczki Szabolcs
3134 Piliny, Dózsa György út 14.

Képviselők:

Imre László	3134 Piliny, Iskola út 11.
Lehoczki Szabolcsné	3134 Piliny, Dózsa György út 14.
Tózsér Attila	3134 Piliny, Dózsa György út
Varga Gyuláné	3134 Piliny, Szécsényi út 54

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

A polgármester átruházott hatáskörben látja el:

Szociális hatáskör:

- önkormányzati segély
- étkeztetés
- méltányossági közgyógyellátás

Szécsény Kistérség Humán Intézményfenntartó Társulás átruházott hatáskörben látja el:

- családsegítés
- házi segítségnyújtás
- közösségi ellátások
- gyermekjóléti szolgálat

Ludányhalászi Képviselő – testülete bizottságai feladat és hatásköre

I. A bizottság általános feladatai:

- A Képviselő-testület bizottságai ellenőrző, tájékoztató feltáró, javaslattevő, véleményező tevékenységükkel elősegítik a Községi Önkormányzat eredményes munkáját
- A bizottságok feladatkörükben a Polgármesteri Hivatallal, a polgármesterrel együttműködve önállóan fejtik ki tevékenységüket
- Üléseiket szükség szerint tartják, melyet a bizottság elnöke hív össze és gondoskodik levezetéséről
- A képviselő-testület meghatározott napirend tárgyalását előírhatja, hatásköre gyakorlását törvényben meghatározott körben átruházhatja
- Adminisztratív munkájukhoz a Polgármesteri Hivatal – munkatársai bevonásával - segítséget nyújt.

II. A bizottság speciális feladatai:

Ügyrendi bizottság:

- Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat, továbbá elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.
- Ellátja az összeférhetlenséggel és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat.

Tagjainak névsora:

Elnök: Lehoczki Szabolcsné

Tagok: Imre László

Tózsér Attila

Önkormányzati társulások felsorolása

- 1.) Szécsény Járás Polgári Védelmi Társulás
3175 Nagylóc, Március 15. tér 4.
- 2.) Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás
3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
- 3.) Észak-Nógrádi Víziközmű-kezelő Önkormányzati Társulás
3177 Rimóc, Madách tér 1.
- 4.) Szécsényi Szennyvíz-Agglomerációs Önkormányzati Társulás
3177 Rimóc, Madách tér 1.
- 5.) Szécsényi Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása
3177 Varsány, Rákóczi út 1.

Piliny Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – községi és társ. részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkezés
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő feladatok
107051	Szociális étkeztetés

A Pilinyi Napraforgó Óvoda költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés


HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Az önkormányzat Szervezet és Működési Szabályzatáról szóló

2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelethez

- 1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**
A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.
- 2. Környezeti és egészségi következményei:**
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre, egészségre gyakorolt hatása nincs.
- 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**
A rendeletben foglaltak végrehajtásának az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
- 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**
Az Mőtv. 43. (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.
- 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**
A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Piliny 2015. február


Lehozski Szabolcs
polgármester

INDOKLÁS

a Piliny Községi Önkormányzat és Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II.16.) önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötvt.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét (a továbbiakban: SzMSz). A fentiekben túl az Mötvt. 2014. október 12. napján hatályba lépett rendelkezéseire (képviseleti-testület működése, önkormányzati képviselők jogállása) tekintettel is szükségessé vált az SzMSz felülvizsgálata és módosítása. A felülvizsgálat eredményeként nyilvánvalóvá vált, hogy a korábbi rendelt (4/2011. (IV.01.) önkormányzati rendelet) további módosítása helyett célszerűbb új, átlátható, egységes szerkezetű SzMSz kidolgozása.

Részletes indoklás

1 – 7. §-hoz

Az Mötvt. 53. § (1) bekezdés a) és j) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében rendelkezik az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, az önkormányzat szervezeteiről, azok jogállásáról és feladatairól.

A szakasz az önkormányzat elnevezését, jogi státuszát, feladat és hatásköreit ellátó szervek megjelölését, az önkormányzat hivatalos jelképeit, lapját és képviselő-testület által adományozható kiegészítő díjakat rögzíti.

8. §-hoz

A rendelkezések a képviselő-testület kötelező feladatait, valamint a közfeladat önkéntes vállalása esetén követendő eljárást szabályozzák.

9 – 10. §-hoz

Az Mötvt. 53. § (1) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében rendelkezik a képviselő-testület átruházott hatásköreinek a felsorolásáról

11 – 30. §-hoz

és

36 – 40. §-hoz

Az Mötvt. 53. § (1) bekezdés c) – h) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletbe rendelkezik:

- „c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;

- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;

Az Mőtv. 53. § (2) bekezdése szerint „A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.”

E szakaszok a képviselő-testület megalakulásával, összehívásával, tanácskozási rendjével és a döntéshozatallal, valamint a képviselő-testület általános működésével kapcsolatos, főként technikai jellegű szabályokat tartalmaznak.

31 – 35. §-hoz

Az Mőtv. 53. § (1) bekezdés g) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelkezik a rendeletalkotásról és a határozathozatalról.

A rendelkezések a képviselő-testület döntések elnevezését, jelölését, nyilvántartását és közzétételét, továbbá az önkormányzati rendeletalkotásra irányuló eljárás szabályait tartalmazzák.

41 – 44. §-hoz

Az Mőtv. 53. § (1) bekezdés i) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelkezik a közmeghallgatásról.

E szakaszok a képviselő-testület általánostól eltérő, ún. különös működése (közmeghallgatás, falugyűlés, helyi népszavazás) során követendő eljárás rögzítik.

45. §-hoz

Az Mőtv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatokról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról.

E szakaszok szabályozzák a képviselő-testület tagjainak e megbízatásukból eredő kötelezettségeit, juttatásait és a juttatások igénybevétele, esetleges mérséklésének módját.

46 – 47. §-hoz

Az Mőtv. 53. § (1) bekezdés l) pontja alapján a képviselő-testület testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a képviselő-testület bizottságairól.

E szakaszok tartalmazzák a bizottsági struktúra, a bizottságok működésének részletes szabályait. A bizottságok feladat-, és hatáskörét a rendelet melléklete tartalmazza.

48 – 49. §-hoz

E szakaszok meghatározzák a polgármester és az alpolgármester főbb feladatait.

50. §-hoz

Az Möt. 5. § (1) bekezdés j) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatairól szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat szerveiről, az azok jogállásáról, feladatairól. Az Möt. 41. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület szerve a jegyző is.

A rendelkezés a jegyző feladatait rögzíti a vonatkozó jogszabályi kereteknek megfelelően.

51 – 52. §-hoz

Az Möt. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól. Az Möt. 4. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület szerve a közös önkormányzati hivatal és a társulások is.

E szakaszok rögzítik a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalra és a társulásokra vonatkozó rendelkezéseket.

53. §-hoz

E szakasz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően szabályozza roma nemzetiségi önkormányzat és a Ludányhalászi Községi Önkormányzat kapcsolatát.

54 – 58. §-hoz

Az önkormányzat gazdasági programja elkészítésének, a költségvetés megalkotásának, valamint a belső kontrol rendszer működtetésének szabályait tartalmazza.

59. §-hoz

A szakasz a hatályba léptető, illetve a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐTERJESZTÉS

Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás felülvizsgálata**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezése folytán 2013. január 1-jével létrejött az új önkormányzati hivatali rendszer. Ennek közel két éves működési tapasztalatai összességében pozitívak, a közös hivatali együttműködések eredményesen segítik az érintett önkormányzatok közös célokért való összefogását, a hivatali szervezet hatékony működését és az ügyintézés szakmai színvonalának emelését.

A közös önkormányzati hivatalok megalakulása lényegében eseti, kivételes megoldásnak tekinthető, amely abból következett, hogy az önkormányzati rendszer megújításában meghatározó szerepet betöltő Möt. 2013-ban megszüntette a korábbi körjegyzőségeket, és már az új szabálynak megfelelően lehetett a képviselő-testületeknek önálló polgármesteri hivatalt, illetve közös önkormányzati hivatalt létrehozniuk.

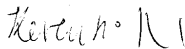
Az önkormányzati hivatalok tekintetében az új törvény stabil struktúra kialakítását tűzte ki célul, melynek lényege, hogy az általános önkormányzati választásokat követő hatvan napon belül kell a képviselő-testületnek döntenie – a törvényi keretek között – a hivatali feladatok ellátásáról: nevezetesen önálló polgármesteri hivatal létrehozásáról (további működtetéséről, esetleg megszüntetéséről), közös önkormányzati hivatal alakításáról (átalakításáról, esetleg megszüntetéséről). A döntés a teljes önkormányzati ciklusra szól, azaz a cikluson belül változtatni nem lehet. Azt nem szükséges külön döntéssel megerősíteni, ha tovább működik önálló polgármesteri hivatal, vagy változatlan települési összetételben látja el feladatait a közös önkormányzati hivatal.

A közös önkormányzati hivatal települési összetételében változás nincs, Ludányhalászi Község – mint 2000 lakosság szám alatti település – továbbra is Piliny és Nógrádszakál településekkel kíván közös hivatalt működtetni.

A megállapodást amelyet a 3 település 2013. január 24. napján kötött alapjaiban továbbra is jó., azonban a finanszírozási rendszer változása miatt – miszerint a közös önkormányzati hivatal működési költségeinek finanszírozását a székhely település számlájára folyósítja – szükséges módosítani.

A megállapodás módosítása – egységes szerkezetbe foglalva, a módosítás félkövr betűtípussal jelezve – az előterjesztés melléklete.

Piliny, 2015. február


Kereszti Márta
jegyző

VII.sz.melléklet

**MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS
FENNTARTÁSÁRÓL**
(Egységes szerkezetbe foglalva az 1.számú módosítással)

Amely létrejött

Ludányhalászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.,; képviseli: Kovács Imre polgármester) és

Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (3134 Piliny, Losonci út 25.,; képviseli: Lehoczki Szabolcs polgármester) és

Nógrádszakál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (3187 Nógrádszakál, Madách út 18.; képviseli: Radvánszky Judit polgármester)
(együtt: önkormányzatok) között.

1. Az önkormányzatok megállapítják, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MötV) szerint Ludányhalászi, Piliny és Nógrádszakál Község Önkormányzata 2013. január 1-től nem tarthat fenn önálló polgármesteri hivatalt.
2. Az önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a MötV. 85.§-ban foglalt felhatalmazással élve az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv 11.§-a alapján Ludányhalászi Község Képviselő-testületének Hivatala, Litke-Piliny Körjegyzőség és Nógrádszakál Község Képviselő-testületének Hivatala általános jogutódlásával (összeolvadás) Közös Önkormányzati Hivatalt alapítanak és tartanak fenn **2013. február 1.** napjától az alábbi feltételek szerint.
3. A közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal
 - 3.1 A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal
székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
telephelyei :3187 Nógrádszakál, Madách út 18.
3134 Piliny, Losonci út 25.
 - 3.2 A közös önkormányzati hivatal illetékességi területe Ludányhalászi, Piliny és Nógrádszakál települések közigazgatási területére terjed ki.
 - 3.3 A közös önkormányzati hivatal feladatai a jegyző vezetésével a székhelyen és a kirendeltségeken kerülnek ellátásra.
4. Az önkormányzatok megállapodnak abban, hogy 2013. február 1. napjától a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal:
 - Piliny községben a Piliny, Losonci út 25., szám alatt állandó jelleggel „Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Piliny Kirendeltsége” elnevezéssel,

- Nógrádszakál községben a Nógrádszakál, Madách út 18., szám alatt állandó jelleggel „Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Nógrádszakál Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet.

5. A kirendeltségek működési feltételei:

5.1 A Piliny Község Önkormányzata vállalja, hogy a kirendeltség működtetéséhez szükséges tárgyi feltételeket a Piliny, Losonci út 25. sz. alatti ingatlanban térítésmentesen biztosítja az alábbiak szerint:

- 3 db irodahelyiség, kiszolgáló és mellékhelyiségek, összesen: 120 m alapterületen.
- A Kirendeltségen dolgozó közszolgálati alkalmazottak munkafeltételeit, de minimálisan a 2012. december 31-én rendelkezésre álló gépeket, berendezéseket, felszereléseket, informatikai rendszereket. A 2012. december 31-i leltár a Megállapodás 1. sz. melléklete.
- A berendezések, felszerelések, informatikai eszközök szükség szerinti pótlását.
- A Kirendeltség működtetésének dologi feltételeiről (fűtés, világítás, takarítás, stb.) a kirendeltség gondoskodik költségei az **önkormányzat** költségvetését terhelik
- **A hivatali épületekben történő beruházási és felújítási költségekről minden esetben a tulajdonos önkormányzat saját forrása terhére gondoskodik**

5.2 A Nógrádszakál Község Önkormányzata vállalja, hogy a kirendeltség működtetéséhez szükséges tárgyi feltételeket a Nógrádszakál, Madách út 18. sz. alatti ingatlanban térítésmentesen biztosítja az alábbiak szerint:

- 3 db irodahelyiség, kiszolgáló és mellékhelyiségek, összesen: 109,5 m² alapterületen.
- A Kirendeltségen dolgozó közszolgálati alkalmazottak munkafeltételeit, de minimálisan a 2012. december 31-én rendelkezésre álló gépeket, berendezéseket, felszereléseket, informatikai rendszereket. A 2012. december 31-i leltár a Megállapodás 2. sz. melléklete.
- A berendezések, felszerelések, informatikai eszközök szükség szerinti pótlását.
- A Kirendeltség működtetésének dologi feltételeiről (fűtés, világítás, takarítás, stb.) a kirendeltség gondoskodik költségei az **önkormányzat** költségvetését terhelik
- **A hivatali épületekben történő beruházási és felújítási költségekről minden esetben a tulajdonos önkormányzat saját forrása terhére gondoskodik**

6. Ludányhalászi Község Önkormányzata térítésmentesen a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének működéséhez biztosítja a Ludányhalászi, Rákóczi út 69. sz. alatti ingatlanban:

- 4 db irodahelyiséget, kiszolgáló és mellékhelyiségeket, összesen: 120 m² hasznos alapterületen.
- A székhelyen dolgozó közszolgálati alkalmazottak munkafeltételeit, de minimálisan a 2012. december 31-én a munkavégzéshez rendelkezésre álló gépeket, berendezéseket, felszereléseket. A 2012. december 31-i leltár a Megállapodás 3 sz. melléklete.
- A berendezések, felszerelések, informatikai eszközök szükség szerinti pótlását.
- A székhely működtetésének dologi feltételeiről (fűtés, világítás, takarítás, stb.) a székhely gondoskodik, költségei a közös hivatal költségvetését terhelik.
- **A hivatali épületekben történő beruházási és felújítási költségekről minden esetben a tulajdonos önkormányzat saját forrása terhére gondoskodik**

7. A közös önkormányzati hivatal működési és fenntartási költségei:
- 7.1 A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Közös Önkormányzati Hivatal kapcsán járó állami támogatás (önkormányzati hivatal működésének támogatása) a – a székhely önkormányzat közvetítésével – a Közös Önkormányzati Hivatal bevétele. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését a társult képviselő-testületek hagyják jóvá. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését a társult önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön megtartására kerülő ülésen is elfogadhatják. Amennyiben a költségvetést valamely képviselő-testület nem fogadja el, és a képviselő-testület nem fogadja el, és a képviselő-testületek között egyezség nem jön létre, az egyezség létrehozása érdekében a társult önkormányzatok képviselő-testületei a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését együttes képviselő-testületi ülés keretében tárgyalják és fogadják el. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése beépül a székhely szerinti Ludányhalászi Községi Önkormányzat költségvetési rendeletébe.
- 7.2 A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a dologi kiadások) az állami – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben lakosságaik arányban – finanszírozza, amelyet a település e célra megjelölt számlájára folyósít. A székhely és a kirendeltség működtetésére biztosítandó pénzeszköz számítása oly módon történik, hogy a hatályos költségvetési törvényben foglaltaknak megfelelően ki kell számítani a tárgyévre a feladatfinanszírozás szerint a közös hivatalt megillető létszámot, az ehhez kapcsolódó pénzeszegeket. Ezt követően lakosság arányosan meg kell határozni a településeket megillető létszámot és állami támogatást.
- 7.3 A Közös Önkormányzati Hivatal településekre erő kiadásainál a jegyző bérét, járulékát és egyéb juttatásait (cafátéria, munkába járás, kiküldetés) valamint az olyan egyéb (szakmai) dologi kiadásokat, amelyből a székhely és a kirendeltségek is részesülnek (közlöny, jogtár, Saldó-tagdíj. stb) lakosságszám arányosan meg kell osztani.
- 7.4 A 7.2 pont alapján számított településekre erő állami támogatás fedezi a székhelyen vagy a kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők bérét, illetve a székhely település esetében a Közös Önkormányzati Hivatal működési helyén felmerülő közüzemi díjakat.
- 7.5 A társult önkormányzatok Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez éves hozzájárulást fizetnek, amennyiben a Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez kapott - településre eső - állami támogatás összege nem fedezi a Közös Önkormányzati Hivatal településre eső kiadásait. Az önkormányzati hozzájárulás összege településre eső állami támogatás és működési kiadás éves összegének különbözete. Ezen hozzájárulás összegét – a Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése alapján – havi egyenlő részletekben, minden hónap utolsó munkanapjáig kell átutalni a Közös Önkormányzati Hivatal adott bankszámlájára. A tárgyév során fizetett hozzájárulás összege a Közös Önkormányzati Hivatal éves beszámolója alapján elszámolásra kerül a társult önkormányzatok felé, amennyiben az elszámolás alapján további hozzájárulás fizetési kötelezettség

merül fel, az önkormányzatok az elszámolás szerinti további hozzájárulási összeget március 30 -ig megfizetik. Amennyiben az éves elszámolások alapján a településre eső állami hozzájárulás összege meghaladja a Közös Önkormányzati Hivatal településre eső éves kiadási összegét., az így keletkezett un. „többlet” támogatás a települési önkormányzatot illeti meg.

8 A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2013. február 1-i létszámát az önkormányzatok az alábbiak szerint határozzák meg:

8.1.1. A pilinyi állandó Kirendeltség közszolgálati dolgozóinak létszáma 3 fő köztisztviselő, (polgármester, közfoglalkoztatott nélkül).

8.1.2. A nógrádszakáli állandó Kirendeltség közszolgálati dolgozóinak létszáma 3 fő köztisztviselő, (polgármester, közfoglalkoztatott nélkül).

8.1.3. A közös önkormányzati hivatal székhelyén (Ludányhalászi) feladatot ellátók száma 6 fő köztisztviselő. (Jegyzővel együtt, a polgármester és a közfoglalkoztatottak nélkül.)

8.2. Az érintett települések polgármesterei megállapodásuk szerint a Közös Önkormányzati Hivatal megalakulásakor megszűnő Ludányhalászi Polgármesteri Hivatal jegyzőjét – Kereszti Mártát – Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként foglalkoztatják.

8.3. Annak a Ludányhalászi, Piliny és Nógrádszakál Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati dolgozónak, akit a közös önkormányzati hivatalban nem foglalkoztatnak, a Ludányhalászi, Piliny és Nógrádszakál Polgármesteri Hivatal megszűnésének időpontjában, (2013. január 31-én) közszolgálati jogviszonya megszűnik, az ezzel járó költségek az adott Község Önkormányzatát terhelik.

8.4. Az önkormányzatok a közös hivatal éves költségvetési koncepciójának illetőleg költségvetésének elkészítésekor a létszámot felülvizsgálják, szükség esetén módosítják.

9. **A Hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.**

10. **A hivatal szervezete, irányítása:**

10.1. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a jegyző készíti el, azt a megállapodó önkormányzatok képviselő-testületi határozatban hagyják jóvá.

10.2. A székhely település polgármestere irányítja a közös önkormányzati hivalt. A hivatal irányítása során figyelembe veszi a társult települések polgármesterinek javaslatait.

11. A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivalt a jegyző vezeti.

11.1. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Ludányhalászi Község Polgármestere gyakorolja Piliny és Nógrádszakál polgármesterével egyetértésben.

- 11.2. A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal és Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal pilinyi Kirendeltségének valamint a nógrádszakáli Kirendeltségének dolgozói tekintetében a munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja.
- 11.3.1. A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal pilinyi Kirendeltségén dolgozó alkalmazottak tekintetében Piliny polgármesterének egyetértése szükséges az alkalmazottak kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez (illetményeltérítéséhez), jutalmazásához. Az alkalmazottak teljesítményértékelését a jegyző gyakorolja.
- 11.3.2. A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal nógrádszakáli Kirendeltségén dolgozó alkalmazottak tekintetében Nógrádszakál polgármesterének egyetértése szükséges az alkalmazottak kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez (illetményeltérítéséhez), jutalmazásához. Az alkalmazottak teljesítményértékelését a jegyző gyakorolja.
- 11.4. A jegyző évente beszámol mindkét Képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.
- 11.5. A jegyző egyes településeken az alábbiak szerint végzi munkáját:
- Ludányhalászi: kedd, csütörtök, péntek,
 - Piliny: szerda,
 - Nógrádszakál: hétfő.
- 11.6. A jegyző helyettesítését a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott személy látja el.
12. Más településeknek a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozni csak e megállapodást aláíró önkormányzatok minősített többséggel meghozott döntése alapján és előzetes egyetértésével lehet.
13. A Közös Önkormányzati Hivatal egységes belső szabályzatokat alkalmaz.
14. A hivatal működése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását. A hivatal munkájával kapcsolatos közérdekű adatokat a jegyző valamennyi fenntartó önkormányzat honlapján közzéteszi.
15. Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy amennyiben e megállapodás megkötésére felhatalmazást adó jogszabály (Mötv) úgy módosul, hogy az e megállapodásban szabályozott viszonyt lényegesen eltérően szabályozza, vagy e megállapodás módosítása szükséges, és a módosító jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik, úgy az önkormányzatok e megállapodás módosítandó tartalmát közös megegyezéssel módosítják.
16. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.

17. Jelen megállapodás az önkormányzatok jóváhagyó határozatával együtt érvényes, az aláírását követően válik hatályossá, de rendelkezéseit 2013. február 01. napjától kell alkalmazni.

Ludányhalászi, 2013. január hó 24 nap

Kovács Imre sk.
Ludányhalászi Község polgármestere

Lehoczki Szabolcs sk
Piliny Község polgármestere

Radvánszky Judit sk .
Nógrádszakál Község polgármestere

Kereszti Márta sk.
jegyző

Záradék:

Jelen megállapodást
Ludányhalászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2013.(I.24.) számú határozatával,
Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4./2013.(I.24.) számú határozatával,
Nógrádszakál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3./2013.(I.24.) számú határozatával jóváhagyta.

Jóváhagyási záradékként feltüntetésre kerül, hogy a 8.2. pontban foglaltakkal alulírott személy megismerte és magára nézve elfogadja.

Ludányhalászi, 2013.január 24.


Kereszti Márta sk.
jegyző

Záradék:

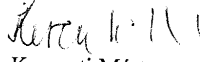
Az 1.számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 2015.-től hatályos. A megállapodás módosítását a Képviselő-testületek az alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:
Ludányhalászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ../2015.(I....) számú határozatával,
Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ../2015.(.....) számú határozatával,
Nógrádszakál Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ../2015.(.....) számú határozatával.

Kovács Imre .
Ludányhalászi Község polgármestere

Radvánszky Judit
Nógrádszakál Község polgármestere



Lehoczki Szabolcs
Piliny Község polgármestere



Kereszti Márta
jegyző