

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2016. évi

testületi ülésről készült jegyzőkönyve



Rendeletek:

5/2016.(V.26.) önkormányzati rendelet
6/2016.(V.26.) önkormányzati rendelet

Határozatok:

25/2016.(V.25.) határozat
26/2016.(V.25.) határozat
27/2016.(V.25.) határozat
28/2016.(V.25.) határozat
29/2016.(V.25.) határozat
30/2016.(V.25.) határozat
31/2016.(V.25.) határozat
32/2016.(V.25.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 25- én megtartott üléséről.

Jelen vannak: Lehoczki Szabolcs polgármester,
Kereszti Márta jegyző,
Varga Istvánné alpolgármester,
Lehoczki Szabolcsné, Imre László és Tózsér Attila képviselők

Lehoczki Szabolcs polgármester üdvözlöi a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

Napirendi javaslat:

1./ Beszámoló a Rendőrkapitányság közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Szécsény Város Rendőrkapitánya

2./ Beszámoló az önkormányzat intézményeinél 2015. évben végzett ellenőrzésekről

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

3./ Beszámoló a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

4./ Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének végrehajtása

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

5./ a/ Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása

b/ Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

6./ Piliny Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzata

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

7./ Az önkormányzat tulajdonában lévő eszközök bérleti díjának szabályozása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

8./ Egyebek

Napirendek tárgyalása

1./Napirend: Beszámoló a Rendőrkapitányság közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett 2015. évi tevékenységéről

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte.(I.sz. melléklet)

Tamás Gábor rendészeti osztályvezető

Az alezredes úr szóbeli kiegészítésében az alábbiak szerint tájékoztatja a testületet:

- a településen olyan rendkívüli esemény, ami a lakosság közbiztonságát rontja nem történt az elmúlt évben,
- a mutatók az előző évi adatokat figyelembe véve minden területen javuló tendenciát mutatnak,
- a bűncselekmények száma az egész ellátási területen csökkent,
- a kapitányságon működő osztályok közötti együttműködés példás ezt a munka eredményességén is lehet látni,
- a szécsényi kapitányság is részt vesz a migrációs helyzet kezelésében, ami a napi munka szervezésében sok és nehezen megoldható feladatot jelent,
- a szécsényi kapitányság nyomozás felderítési mutatója az országos 2. helyen végzett,
- közeledésbiztonsági területen azonban nem ilyen jók a mutatók,
- cél az eredmények szinten tartása, kapcsolatrendszerek további kiépítése.

Lehoczki Szabolcs polgármester

A beszámoló teljes képet ad a térségről és Piliny településről. A kapcsolat a rendőrkapitányság és a képviselő-testület között rendben működik. Továbbra is fontosnak és szükségesnek tartjuk a rendőri jelenlétet

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Piliny Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

25/2016.(V.25.) határozata

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rendőrkapitányság közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett 2015.évi tevékenységéről szóló beszámolót az I. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja

A testület megbízza a polgármestert, hogy döntéséről az érintettet értesítse.

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

Határidő: értelemszerűen

2. Napirend: Beszámoló az önkormányzat intézményeinél 2015. évben végzett ellenőrzésekről

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte.(II. sz. melléklet)

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
26/2016.(V.25.) határozata

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásáról szóló előterjesztést a II számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A testület megbízza a polgármestert, hogy döntéséről az érintettet értesítse.

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

Határidő: értelemszerűen

3. Napirend: Beszámoló a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte.(III.-IV.sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző

A helyi önkormányzatokról szóló törvény valamint a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 11.5. pontja szerint a jegyző évente beszámol a Képviselő- testületeknek a hivatal tevékenységéről.

A beszámolóban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó mindennapi munkát, illetve annak sokféleségét igyekeztem bemutatni. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek gyakran változnak. A jogszabályváltozások folyamatosak voltak a 2015. évben is.

Ahhoz, hogy a munkát a törvényi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezniünk abban az esetben is, ha egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő. Jelentős időt vesz igénybe a jogszabályok elsajátítása, és a sokszor nem egyértelmű jogszabályi megfogalmazás értelmezése.

Megítélésem szerint a folyamatosan változó jogszabályi környezet ellenére a hivatali munka jogszerűen és zökkenőmentesen folyt egész évben.

Köszönöm a kollégák lelkiismeretes munkáját, a települések képviselő-testületeinek, a települések polgármestereinek a hivatali munkához történő segítőkész hozzáállását, a hivatal fenntartásához szükséges anyagi hozzájárulást.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
27/2016.(V.25.)határozat

A Képviselő-testület a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót a IV. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A testület megbízza a polgármestert, hogy döntéséről az érintettet értesítse.

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

Határidő: értelemszerűen

4. Napirend: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének végrehajtása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte.(V.sz. melléklet)

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
28/2016.(V.25.) határozata

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalt alapító és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal 2015. évi költségvetésének teljesülését

45.320.- E Ft bevétellel és
43.575.- E Ft kiadással állapítják meg.

A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a határozat 2. melléklete tartalmazza.

A kiadási előirányzataból

- Személyi kiadások	32.382 E Ft
- Munkaadót terhelő járulékok	8.140 E Ft
- Működési, fenntartási kiadások	2.941 E Ft
- Felhalmozási kiadások	112 E Ft

A kiadási főösszeg megoszlását, kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és szakfeladatok, valamint kiadás nemek szerint a határozat 3. és 4. sz. melléklete tartalmazza.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: jegyző, polgármester

5. Napirend:

a/ Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte.(VI.-VII. sz. melléklet)

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Piliny Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

5/2016.(V.26.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület az Önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet módosítására a VII. sz. melléklet szerinti rendeletet alkotja.

b/ Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte.(VIII-VIII/A-IX.sz. melléklet)

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Piliny Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

5/2016.(V.26.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület az Önkormányzat 2015.évi zárszámadásáról a IX.sz. melléklet szerinti rendeletet alkotja.

6. Napirend: Piliny Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzata

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte.(X.sz. melléklet)

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
29/2016.(V.25.) határozata

Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát a X. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

7. Napirend: Az önkormányzat tulajdonában lévő eszközök bérleti díjának szabályozása

Lehoczki Szabolcs polgármester

Az önkormányzat tulajdonában lévő traktor bérvételei lehetőségéről a településen már többen érdeklődtek ezért amennyiben a testület a bérvételek lehetőségét biztosítani szeretné, akkor ezt a tényt és a díjakat határozatban kell megállapítani.

A testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
30/2016.(V.25.) határozata

Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) 36. § (2) bekezdés – figyelemmel az Ltv. 2. számú mellékletére és a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározottakra – alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő határozatot hozza:

1./ A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő MTZ-80 típusú traktor munkanapokon gépkocsivezetővel történő bérvételeit az alábbiak szerint szabályozza:

Munkaművelet	Tarifa (áfa nélkül, gázolajjal)
Szántás	
16-20 cm	21.900,-Ft/ha
21-25 cm	23.100,-Ft/ha
26-32 cm	24.900,-Ft/ha
Gyep- és lucernakaszálás géppel	17.080,-Ft/ha

2./ A díjak általános forgalmi adót nem tartalmaznak. A fizetendő díjnál a mindenkor érvényes általános forgalmi adóra vonatkozó jogszabályt kell figyelembe venni.

3./ A határozatban megállapított bérleti díjakat 2016. június 1-től kell alkalmazni.

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

Határidő: értelemszerűen

8.Napirend: Egyebek

8.1. Pályázat belterületi út felújítására

Lehoczki Szabolcs polgármester: tájékoztatja a testületet, hogy ebben az évben is pályázat került kiírásra az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésének támogatására.

Támogatás igényelhető többek között önkormányzati tulajdonú belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések magvalósulására., belterületi utak felújítására.

A támogatás formája vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve az egy lakosra jutó adóerő-képességtől. Az előzőeket figyelembe véve Piliny település esetében a támogatás mértéke maximum 85 %.

A pályázat benyújtásának határideje 2016. június 2 a támogatás felhasználásának végső határideje 2017. december 31.

Javasolja az Iskola út felújítására a pályázat benyújtását.

A testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

31/2016. (V.25.)

A Piliny Községi Önkormányzat Képviselő testülete pályázatot nyújt be az Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében – Belterületi utak, járdák, hidak felújítása projektekre.

A fejlesztés megnevezése: Piliny, Iskola út felújítása

A fejlesztéssel érintett terület helyrajzi száma:325. hrsz.

Fejlesztés teljes költsége: **17.220.575 Ft**

Az igényelt pályázati támogatás összege: **14.637.489 Ft**

A pályázathoz szükséges önerő mértéke a fejlesztési költség 15 %-a: **2.583.086 Ft**, azaz Kétmillió-ötszáznyolcvanháromezer-nyolcvanhat forint, melyet a Képviselőtestület a 2016. évi költségvetésében biztosít.

A képviselőtestület utasítja a polgármestert a pályázat határidőre történő előkészítésre és beadására.

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

Határidő: értelemszerűen

8.2. Start program keretében előállított termékek felhasználása

Lehoczki Szabolcs polgármester: tájékoztatja a testületet, hogy a start mezőgazdasági program keretében előállított termékek közül a sertézsírt a közétkeztetésben nem lehet felhasználni, ezért javasolja, hogy a szalonna egyszeri természetbeni juttatásként a dolgozók között kiosztásra kerüljön.

A testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

31/2016. (V.25.)

A Piliny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak részére egyszeri természetbeni támogatást biztosít az alábbiak szerint:

Az ellátásra jogosultak köre:2016. június 1-én az önkormányzatnál állományban lévő munkavállalók,közfoglalkoztatottak, közalkalmazottak és a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Pilinyi kirendeltségen dolgozó köztisztviselők..

Az ellátás formája : természetbeni ellátás - a start mezőgazdasági program keretében előállított sertés szalonna formájában.

Az ellátás mennyisége : 1oldal szalonna/ ellátásra jogosult

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

Határidő: értelemszerűen

8.3. Pályázat a szociális földprogramok működtetésének támogatására

Lehoczki Szabolcs ismerteti a pályázati kiírást és a pályázati támogatással beszerzendő eszközök listáját.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
31/2016.(V.25.) határozata

Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett, „A szociális Agrárgazdálkodási- Szociális Földprogram, Eszközbeszerzési és fejlesztési alprojekt című pályázati kiírásra. Pályázati azonosító :SZOC-16-ALT-EBF1-0020

A pályázat tervezett költségvetése: max. 3 millió Ft.

A képviselő-testület egyetért azzal, hogy a bevont földterületeken megtermelt termények feldolgozását elősegítő és könnyítő eszközök a pályázat keretében beszerzésre kerüljenek. A képviselő-testület vállalja a pályázat keretében 1 fő, legalább 6 óras foglalkoztatását.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.


Határidő: 2016.junius 10..

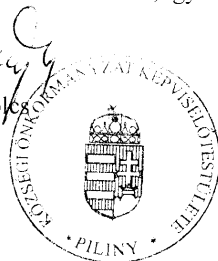
Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

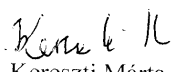
8.4. Lehoczki Szabolcs polgármester az alábbiakról tájékoztatja a testületet:

- A gyereknap szombaton 28-án az előző évek hagyományai alapján az óvodai ballagás után kerül megrendezésre,
- a falunapi előkészületek megkezdődtek,
- a klub helyiséget a fiatalok újból igényelték, csak felelős személy kijelölésével használhatják,
- a Pilinyi újság szerkesztés alatt van a negyedéves szám helyett most az első félévi szám jelenik meg,
- az új közmunkaprogram keretében további 1 pince építésére van lehetősége az önkormányzatnak,
- az önkormányzati honlap szerkesztésére és kezelésére új személy keresése folyamatban van.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester az ülést bezárta.


Lehoczki Szabolcs
polgármester




Kereszti Márta
jegyző

Piliny Község Önkormányzat Polgármestere
3134 Piliny, Losonci út 25.

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2016. május 25.
9 órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Piliny

Napirendi javaslat:

- 1./ **Beszámoló a Rendőrkapitányság közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett 2015. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: Szécsény Város Rendőrkapitánya
- 2./ **Beszámoló az önkormányzat intézményeinél 2015. évben végzett ellenőrzésekről**
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző
- 3./ **Beszámoló a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról**
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző
- 4./ **Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének végrehajtása**
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző
- 5./ a/ **Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása**
b/ **Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtása**
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester
- 6./ **Piliny Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzata**
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester
- 7./ **Az önkormányzat tulajdonában lévő eszközök bérleti díjának szabályozása**
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester
- 8./ **Egyebek**

A képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Piliny, 2016. május.

Üdvözlettel:

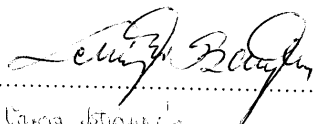
Lehoczki Szabolcs s.k.
polgármester

J e l e n l é t i i v

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek 2016. május 25-án megtartott
testületi ülésén
m e g j e l e n t e k r ől

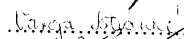
Lehoczki Szabolcs

polgármester



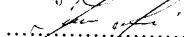
Varga Istvánné

alpolgármester



Imre László

képviselő



Lehoczki Szabolcsné

képviselő



Tózsér Attila

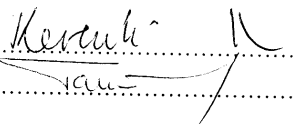
képviselő



Meghívottak:

Kereszti Márta

jegyző



Tamás Gábor

alezredes





SZÉCSÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám:

Jóváhagyom:

**dr. Ludvai Dezső József r. alezredes
kapitányságvezető**

B E S Z Á M O L Ó

**Piliny közbiztonsági helyzetéről,
a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről,
és kapcsolódó feladatokról.**

**A beszámoló megtartására a 26/2015. (XII. 9.) ORFK utasítás
a körzeti megbízotti szabályzatról és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV.
törvény 8.§ (4) bekezdése alapján a Pilinyi Önkormányzat felkérésére kerül
sor.**

Tisztelt képviselőtestület!

A Rendőrségi törvényben foglalt kötelezettségemnek teszek eleget, amikor tájékoztatom Önöket az utolsó beszámólótól eltelt időszakban végzett tevékenységéről, illetve a község közbiztonságáról.

2015-ben is tevékenységünk egyértelműen arra irányult, hogy növeljük az állampolgárok biztonságérzetét, segítséget nyújtunk a biztonságos közlekedési feltételek megteremtésében, a bűncselekményeket elősegítő okok, körülmények feltárásában, azok megszüntetésében.

A fentiekén kívül a rendőrségbe vetett bizalom és emberekkel minél szélesebb körű kapcsolat kialakításában is fontos szerepet kaptunk, mint körzeti megbízottak, mert a város mellett a kisebb településeken is, fontos munka hárul ránk a mindennapi kommunikációban az állampolgárok a társadalmi szervezetek a társhatóságok és a rendőrség között.

Nógrád megyében hat rendőrkapitányság van. A két legnagyobb a megyeszékhelyen Salgótarjánban, valamint a megye nyugati részében Balassagyarmaton működik, illetve négy kisebb rendőrkapitányság szolgálja a megye közbiztonságát, Pásztón, Szécsényben, Rétságán és Bátorterenyén.

Piliny községben a Szécsényi Rendőrkapitányság látja el a közbiztonság fenntartásával kapcsolatos rendőri feladatokat.

A SZÉCSÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG SZERVEZETE

A Szécsényi Rendőrkapitányság működési területe a Cserhát hegység lábánál, az Ipoly völgyében helyezkedik el, alapterülete 318,42 km². A megye területének közepén helyezkedik el, 1 város és 13 község tartozik a működési területéhez, elsősorban a Szécsényi Járás települései. Északon 30 426 méter hosszúságban a Szlovák Köztársasággal határos, ahol az államhatárt az Ipoly folyó képezi, itt 54 határjel található.

A Szécsényi Rendőrkapitányságon két osztály jogállású szervezeti egység, a Bűnügyi Osztály és a Rendészeti Osztály működik, ahol a vezetők személyében nem történt változás 2015. évben.

A Bűnügyi Osztály 2015. évben két alosztályra a Nyomozó és Vizsgálati Alosztályokra tagozódott a Rendészeti Osztály pedig négy alosztályból a Körzeti Megbízotti, a Járőr- és Őrszolgálati, a Határrendészeti és az Igazgatásrendészeti Alosztályból épült fel. Az osztály szervezetésben külön említést érdemel az Előkészítő Csoport, amely közvetlen a Rendészeti Osztályvezető alárendeltségében végzi tevékenységét.

I.

Szécsény, Rákóczi út 66.

Telefon: 06 32 372-255

BM: 31/65-99 Fax: 31/65-01 Postacím: 3170 Szécsény Pf: 1

szecsnyrk@nograd.police.hu

AZ ILLETÉKESSÉGI TERÜLET KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A Szécsényi Rendőrkapitányság illetékességi területén 2015-ben 481 volt a regisztrált bűncselekmények száma, mely 2011-től kis lépésekben, de folyamatosan csökken.

Bűncselekmény kategóriánként Piliny községben az alábbi tendenciák mutathatóak ki:

- Illetékességi területünkön a vizsgálat időszakban emberölés nem volt.
- Testi sértés miatt (2014-ban 1), illetve súlyos testi sértés miatt nem (2014-ban 1) indítottunk nyomozást
- Kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény kapcsán nem indítottunk nyomozást (2014-ben 0)
- Garázdaság bűncselekmény elkövetése miatt nem (2014-ban 1) került sor az eljárás megindítására
- Önbíraskodás elkövetése miatt a vizsgálat időszakban nem indítottunk büntetőeljárást.
- Visszaélés kábítószerrel bűncselekmény miatt (terjesztői magatartás tekintetében) szintén nem folytattunk eljárást.
- Lopás miatt 4 (2014-ban 7) esetben indítottunk büntetőeljárást, mely az előző évhez képest jelentős csökkenést mutat.
- Lakásbetörés miatt 2015-ben 2 esetben indult büntetőeljárás, melyben az előző évhez képest csökkenést mutat. 2014. évben lakásbetörés 3 esetben volt.
- Rablás, zsarolás, kifosztás bűncselekmények kapcsán nem indult nyomozás a vizsgálat időszakban.
- Orgazdaság, valamint rongálás miatt nem indult eljárás (2014-ban 0)

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

Piliny vonatkozásában közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma is folyamatosan csökkent az elmúlt évben 2014-ben 4 ilyen deliktum vált ismertté, míg 2015-ben 0.

A közterületen elkövetett kiemelten kezelt jogsértések száma ugyanakkor folyamatos csökkenő tendenciát mutat az utolsó 5 évben.
(2010/1, 2011/3 2012/0, 2013/2 2014/1, 2015/0.)

1.4. A település területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Piliny illetékességi területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények száma – arányosan az összbűncselekmények számával - folyamatosan csökkent az elmúlt 5 év adatait elemezve.

Piliny település vonatkozásában 2015. évben összesen 8 darab bűncselekményt regisztráltunk. A 8 bűncselekményből 4 db kiemelt bűncselekmény volt.

A rendőrség tudomására jutott bűncselekmények közül Pilinyben az elmúlt évekhez hasonlóan az első helyet továbbra is a vagyon elleni bűncselekmények foglalják el. A vagyon elleni bűncselekmények túlnyomó többsége lopás.

Szécsény, Rákóczi út 66.

Telefon: 06 32 372-255

BM: 31/65-99 Fax: 31/65-01 Postacím: 3170 Szécsény Pf: 1
szecsnyrk@nograd.police.hu

Piliny község az illetékességi területünkön található többi településhez viszonyítva az elkövetett bűncselekmények száma szempontjából alacsony bűnügyi fertőzöttségűnek mondható.

A település jó közbiztonsági helyzete a kiválóan működő polgárőr egyesület tevékenységének is nagyban köszönhető. Munkájuk révén tettenérésre, elkövetők visszatartására is sor került.

1.6. Esetlegesen a területi, illetve a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása.

Kiemelt jogsértés a Szécsényi Rendőrkapitányság illetékességi területén nem valósult meg, mely különösebben a média és az állampolgárok érdeklődésének körébe kerültek volna az elmúlt évben. Ezzel együtt a kapitányság életével összefüggő tevékenységről, eredményekről a sajtó útján folyamatos tájékoztatást ad a kapitányság.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása.

Nyomozáseredményességi mutatónk 2010-től évről évre emelkedő tendenciát mutat, 2015-ben 81,5% volt e mutató, mely országos viszonylatban is elismerésre méltó, hiszen a második legjobb mérőszám az országban. Az igen magas nyomozáseredményességi mutatónk többek között köszönhető az összeszokott bűnügyi állománynak, a következetes parancsnoki tevékenységnek, a jó terület- és személyismeretnek.

Ezek mellett a színvonalasabb szakmai munka megteremtése érdekében intézkedési terv bevezetésével csökkentettük a folyamatos ügyszámot, hogy az előadók a kézben lévő ügyekre minél több energiát tudjanak fordítani. Szakvonalakat állítottunk fel, mellyel egy időben a vezetők folyamatosan figyelemmel kísérik a bekövetkezett változásokat és azokra azonnal reagálnak.

A krimináltechnikai szakterület állománya feltöltött. A helyszíni szemle köteles bűncselekmények során minden esetben tartunk helyszíni szemlét. A helyszíni szemléken mindig jelen van a bizottság vezetője és egy fő bűnügyi technikus, amennyiben indokolt akkor az aktuális bűnügyes parancsnok is.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 90.9%, amely folyamatos emelkedést mutat az elmúlt 5 év adatait vizsgálva.

Testi sértés bűncselekmény vonatkozásában nyomozáseredményességi mutatónk 94,6%, kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény vonatkozásában 100%, garázdaság bűncselekmény vonatkozásában 90%, önbíráskodás bűncselekmény vonatkozásában 100%, lopás bűncselekmény vonatkozásában 60,4%, lakásbetörés tekintetében 76,5%, rablás-kifosztás vonatkozásában 100%, az orgazdaságot vizsgálva 62,5%, jármű önkényes elvétele bűncselekmény tekintetében 100%.

A felsorolt, s a helyi szerv által kiemelten kezelt kategóriák adatai is azt igazolják, hogy a Szécsényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztálya rendkívül eredményes évet zárt az eredményességi mutatók tekintetében.

Szécsény, Rákóczi út 66.

Telefon: 06 32 372-255

BM: 31/65-99 Fax: 31/65-01 Postacím: 3170 Szécsény Pf: 1

szecsenyrk@nograd.police.hu

Az adatokat kielemezve megállapítható, hogy illetékességi területünkön 2015-ben kissé csökkent a közterületen elkövetett bűncselekmények száma. Az ismertté vált rablás és zsarolás bűncselekmény elkövetői minden esetben felderítésre kerültek.

A lopások száma igaz kismértékben, de évek óta folyamatosan csökken illetékességi területünkön, de még mindig az ismertté vált bűncselekmények jelentős hányadát ezek teszik ki.

A testi sértéses bűncselekmények száma is csökkent az elmúlt évhez viszonyítva, de még mindig megállapítható, hogy az emberek egymás közötti konfliktusait gyakran így próbálják meg rendezni.

A rongálás bűncselekmény vonatkozásában 2014-ben volt egy nagyobb kiugrás, e bűncselekmények száma 2015-re visszaállt az átlagos szintre. 2015-ben az orgazdaság bűncselekmények száma még mindig emelkedést mutat 2012-2013-hoz viszonyítva.

A kábítószer bűnözés területén megfigyelhető, hogy a jogi szabályozás, ezzel összefüggésben a szankcionálás lehetősége is minden esetben a bűnelkövetők leleményessége, tevékenysége után halad. Ha valamilyen anyagot tiltólistára tesznek, akkor rögtön valamilyen módosított formáját helyezik forgalomba, melynek fogyasztása, tartása még nem tiltott. Előtérbe kerültek a „dízájner drogok”, valamint az új pszichoaktív anyagok.

Az elfogyasztott tudatmódosító szerek, valamint alkohol által befolyásolt állapotban, annak hatása miatt több esetben kellett eljárunk garázdaság bűncselekmény kapcsán. E szerek hatása alatt gyakran keverednek konfliktusba a fogyasztók.

Összességében megállapítható, hogy Szécsény és vonzáskörzete bűnügyi helyzete szélsőségektől mentes volt 2015-ben. A regisztrált bűncselekmények számában jelentős változás nem történt, struktúrájában sem mutatható ki jelentős módosulás.

2.3. A helyi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

Kiemelt bűncselekmény miatt 274 esetben jártunk el kapitányságunkon, mely kategóriában is jól alakult a nyomozáseredményességi mutatónk, hiszen az 74,4%-kal a megyei átlag felett teljesítettünk. Az elmúlt hat évet értékelve folyamatos emelkedés mellett e mutató megduplázódott, mely különösen fontos az állampolgárok biztonságérzetének javítása érdekében.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

2015. évben az előkészítő csoportnál 160 ügy került megindítására, amelyből 127 esetben került sor szabálysértési iktatásra, 33 esetben pedig a büntetőeljárás megszüntetését követően került az ügy a csoporthoz. Az ügyek indításakor 59 esetben volt ismert és 101 esetben ismeretlen az elkövető.

Szécsény, Rákóczi út 66.

Telefon: 06 32 372-255

BM: 31/65-99 Fax: 31/65-01 Postacím: 3170 Szécsény Pf: 1
szecsényrk@nograd.police.hu

2015. évben összesen 212 ügy került befejezésre. A befejezett ügyekből 105 esetben került sor az eljárás megszüntetésére, ebből 72 esetben ismeretlen elkövetővel szemben, 20 esetben büntethetőséget kizáró ok miatt, 11 esetben szabálysértés hiánya miatt, 2 esetben bizonyítottság hiányában.

Az ügyek eredményes befejezését követően normál eljárásban 76 esetben, gyorsított eljárásban 5 esetben küldtük meg az ügyiratokat a Balassagyarmati Járásbíróság részére.

Az 5 gyorsított eljárás során 6 fővel szemben került sor őrizet bevételre, illetve bírósági döntés meghozatalára.

A bűnügyi szervek irányába 14 esetben, hatáskör és illetékesség hiánya miatt 2 esetben tettük át a szabálysértési ügyeket. A szabálysértési eljárások során összesen 168 személyt vontunk eljárás alá, amelyből 15 személyt azonnal tetten értünk.

Az előkészítő csoport felderítési mutatója 2015. évben 65,96 % volt, amely országos szinten is a második legjobb eredmény.

Piliny település vonatkozásában 4 szabálysértési eljárás került megindításra 2015 évben.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.

A Szécsényi Rendőrkapitányság egyik legfőbb célja 2015. évben a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek számának további csökkentése volt. Az elmúlt évek csökkenő tendenciáját azonban nem sikerült megtartani. 2014. évhez képest a személyi sérülések balesetek száma 68%-al 19-ről 32 esetre emelkedett. A Szécsényi Rendőrkapitányság illetékességi területén 3 halálos kimenetelű gyalogos közúti közlekedési baleset is történt.

Illetékességi területünkön 2015. évben összesen 32 személyi sérüléssel járó baleset történt, melyből, 3 halálos, 8 súlyos és 21 könnyű sérüléssel végződött. A súlyos sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek száma 2014. évhez képest 3 esettel növekedett.

Piliny vonatkozásában 1 könnyű sérüléssel járó közlekedési baleset történt.

A közlekedésbiztonsági helyzet javítására 2015. januártól kezdődően minden héten fokozott közlekedésrendészeti ellenőrzéseket tartottunk, melynek során szorososan együttműködtünk a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Közlekedésrendészeti Osztályával. A fokozott ellenőrzések során kiemelt hangsúlyt helyeztünk az ittas járművezetők forgalomból történő kiszűrésére, a passzív biztonsági eszközök használatának érvényesítésére, illetve a műszakilag alkalmatlan járművek intézkedés alá vonására.

2015. évben a Rétsági Rendőrkapitánysággal közösen üzemeltettük az ARH CAM S1 típusú változtatható helyű komplex közlekedési ellenőrző pontot (Vhkkep) a sebességtúllépések megelőzése érdekében.

II.

A SZÉCSÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÁLTAL A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A közterületi jelenlét mértéke

Szécsény, Rákóczi út 66.

Telefon: 06 32 372-255

BM: 31/65-99 Fax: 31/65-01 Postacím: 3170 Szécsény Pf: 1

szecsenyrk@nograd.police.hu

A kapitányságunkon a jelenlegi létszámviszonyok mellett már csak a leghatékonyabb szolgálatszervezéssel a megerősítő erők igénybevételével és a tartalékokat is mozgósítva biztosított a közterületi szolgálat ellátása, ideértve az alapszolgálatokat a 19/24 programba, egyéb fokozott ellenőrzésekbe és rendezvénybiztosításokra vezényelt állományt is.

A rendelkezésünkre álló létszámmal a közterületi jelenlét növelése érdekében végrehajtottuk a központi és területi elrendelésű közlekedésrendészeti, közbiztonsági és határrendészeti fokozott ellenőrzéseket, melyekbe bevontuk a társszerveket, a polgárőrséget, az erdészetek munkatársait és a vadásztársaságok képviselőit is.

A Nógrád megyei csapatszolgálati század munkájában a Szécsényi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztályának állományából 8 fő vesz részt. 2015. évben csapatszolgálati igénybevételre elsősorban az illegális migrációval kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében került sor, de részt vettünk a Magyar – Román labdarúgó EB selejtező rendőri biztosításában is.

A csapatszolgálati igénybevételek miatt a helyi közterületi jelenlét nem szenvedhet csorbát, ezért a szolgálatszervezés révén többlétszámú szolgálattal pótoljuk a kieső, erőinket.

2. A közrendvédelmi szolgálattejesítés gyakorlata

A gépkocsizó járőrszolgálatot ellátó állomány a rendelkezésre álló körzteleírás szerint lát el szolgálatot, melyekben a főbb feladatok, az állandó jelleggel ellenőrizendő objektumok, frekvenciát helyek meghatározásra kerültek.

Piliny település a III. számú gépkocsizó járőrkörzetben található Endrefalva, Szalmatercs, Magyaréc és Nógrádmegyer községekkel együtt, ezáltal napi szinten biztosított a rendőri jelenlét, amelyen felül a 19/24 megyés programban részt vevő erők további három naponkénti kétszeri visszatérő ellenőrzéssel egészítenek ki.

A rendészeti állományreagáló képessége a bekövetkezett eseményekre jó színvonalúra értékelhető, a bejelentéseket követően a Tevékenységirányító Központ és a szolgálatirányító parancsnok a járőri állományt megfelelő információkkal látta el és indította útba a helyszínekre. A Tevékenységirányító Központba beérkező bejelentésekre a kapitányság rendészeti állománya minden esetben reagált, a helyszínekre a lehető legrövidebb időn belül a járőri vagy a körzeti megbízotti állomány megérkezett és a szükséges intézkedéseket lefolytatta. Az elmúlt évhez képest a helyszínrre küldések száma csökkent.

A 2015. éves adatokat elemezve megállapítható, hogy a rendészeti állomány szakmai eredményessége kiemelkedő. Az általuk fogantatosított intézkedések jog- és szakszerűek voltak. A Rendészeti Osztály vonatkozásában hivatalos személy elleni erőszak elkövetésére nem került sor. Az állomány által végrehajtott intézkedések ellen 2015. évben nem éltek rendőri intézkedés elleni panasszal.

A Szécsényi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztályának állománya 2015. évben 10.532 főt (2014. év: 14630) és 7599 járművet (2014. év: 8125) vont igazoltatás alá, 89 esetben történt elfogás, 165 esetben fogantatosítottunk előállítást és 50 esetben biztonsági intézkedést.

149 elrendelt elővezetésből 110 esetben eredményes volt a végrehajtás, amely 73,8 %-os arányt jelent. 86 esetben tettünk büntető és 368 esetben szabálysértési feljelentést. Helyszíni bírság alkalmazására 975 esetben került sor 8.653.000 Ft értékben.

2015. évben is nagy hangsúlyt fektettünk a közlekedés résztvevőire legnagyobb veszélyt jelentő ittas járművezetők kiszűrésére. Az alkoholszondás vizsgálat 2015. évben 53 esetben

Szécsény, Rákóczi út 66.

Telefon: 06 32 372-255

BM: 31/65-99 Fax: 31/65-01 Postacím: 3170 Szécsény Pf: 1

szecsenyrk@nograd.police.hu

végződött pozitív eredménnyel, melynek alanyai túlnyomó többségben a gépi meghajtású járművet vezető személyek közül kerültek ki. A nem gépi meghajtású járművet (kerékpárt) ittasan vezető személyek száma a jogszabályváltozásokból adódóan is csökkent. A 2014. évi adatokhoz képest (60 pozitív szonda) bekövetkezett minimális csökkenés is elsősorban ennek tudható be.

3. A 19 megyére kiterjedő 24 órás közterületi jelenlétet biztosító, úgynevezett „19/24 program” végrehajtásának tapasztalatai.

2015. évben a 19 megyés programmal kapcsolatos feladatokat végrehajtottuk. Piliny községet a fennálló bűnügyi- és közbiztonsági helyzetének és az elmúlt időszak tapasztalatainak figyelembe vételével a visszatérő, háromnaponkénti kétszeri rendőri jelenlét biztosítását láttuk szükségesnek, így a IV. besorolású települések közé került. A Szécsényi Rendőrkapitányság illetékességi területén az első kategóriába – 24 órás rendőri jelenlétet - település nem került besorolásra.

A 19 megyés program során tett erőfeszítéseink alapján a rendőri jelenlét a településeinken jelentősen megnövekedett és aktívabbá vált. A lakosság és az önkormányzatok részéről több pozitív visszajelzés is érkezett a rendőrkapitányság irányába. A programnak köszönhetően az elrendelésre kerülő bűnügyek száma folyamatosan csökkenő tendenciát mutat.

A programban résztvevő rendőrök elsősorban a gyalogos szolgálatok során folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az önkormányzatokkal, a lakossággal, az iskolákkal és egyéb társadalmi civil szervezetekkel. Továbbá fokozott figyelmet fordítottunk az idős személyek, egyedül élő idősök fokozottabb, visszatérő ellenőrzése is. A végrehajtás során a rendőrkapitányság részére biztosított túlórákeretet felhasználtuk a közterületi óraszám növelése érdekében. A feladatok végrehajtásába bevontuk az illetékességi területünkön működő polgárőr egyesületeket is.

4. A rendezvénybiztosítások

A Szécsényi Rendőrkapitányság állománya 2015. évben is számos rendezvény rendőri biztosítását hajtotta végre. A Rendészeti Osztály állománya részt vett a pilinyi falunap biztosításában is.

5. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

A Szécsényi Rendőrkapitányság illetékességi területén sem katasztrófa- sem veszélyhelyzet okán feladat végrehajtásra nem került sor.

6. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Szécsényi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály létszáma 2015. évben 14 fő volt, amely 1 fő alosztályvezetőből, 3 fő csoportvezetőből, 10 fő körzeti megbízottból tevődött össze. A 2015. július 1-ei illetékességi terület változását követően egy körzeti megbízotti státusz 1 fővel a Salgótarjáni Rendőrkapitányság állományába került. A

Szécsény, Rákóczi út 66.

Telefon: 06 32 372-255

BM: 31/65-99 Fax: 31/65-01 Postacím: 3170 Szécsény Pf: 1
szecsenyrk@nograd.police.hu

Körzeti Megbízotti Alosztályon valamennyi körzeti megbízott az elvárások szerint KMB csoportokba került besorolásra.

A Körzeti Megbízotti Alosztály létszáma 2015. évben több személyi változást követően is feltöltött volt. A beosztásokhoz szükséges és előírt szakirányú végzettséggel minden körzeti megbízott rendelkezik. A körzeti megbízottak 2015. évben nem dolgoztak fel bűnügyeket, de az elévült büntetőügyekben és általános ügyiratokban a szükséges eljárási cselekményeket elvégzik. Az Alosztály együttműködése mind a bűnügyi szervekkel, mind más szervekkel jó színvonalú, naprakész és folyamatos. A körzeti megbízottak nagy hangsúlyt fektettek a bűnügyi jellegű információk beszerzésre, hozzájárulva a kapitányság kiemelkedő felderítési eredményességéhez.

Piliny település körzeti megbízottja Rozgonyi Nándor c. r. törzsszázlós.

Rozgonyi Nándor c. r. törzsszázlós. évek óta látja el a településsel kapcsolatos körzeti megbízotti feladatit. Folyamatosan tartja a kapcsolatot az önkormányzattal, a lakossággal, illetve a helyi polgárőr egyesülettel. Munkakapcsolatuk kiváló.

7. A szolgálatirányítói tevékenység helyzete

A Szécsényi Rendőrkapitányságon a szolgálatirányító parancsnokok közvetlenül a Rendészeti Osztályvezető irányításával a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Tevékenységirányítási Központjával szoros együttműködésben látják el feladataikat.

2015. évben elsősorban az objektumvédelem terén tett intézkedéseknek és a feladatrendszerük átgondolásának köszönhetően a szolgálatirányító parancsnokok szolgálati idejük legalább 1/3-át közterületen töltötték el. Ezen felül részt vettek a 19 megyés program és az illegális migrációval kapcsolatos feladatok végrehajtásában is.

8. Az igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység, kábítószer-rendészet).

2015. évben a Szécsényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Alosztályán 425 esetben került sor szabálysértési, 680 esetben helyszíni bírsággal kapcsolatos végrehajtási, 53 esetben szabálysértési megkereséssel kapcsolatos és 167 esetben közigazgatási ügy iktatására.

A 2015. évben iktatott szabálysértések száma valamivel kevesebb volt, mint tavalyi évben. (2014-ben 442 iktatott szabs. ügy volt.)

Az ügyek csökkenése mellett a szabálysértés elkövetése miatt kiszabott jogerős pénzbírságok száma is jelentős emelkedést mutat. 2012. évben 4.320.000 Ft, 2013. évben 6.815.000 Ft, 2014. évben pedig 7.835.000 Ft kiszabására, míg 2015-ben 9 115 000 Ft került összesen jogerősen kiszabásra. A befizetett pénzbírság 5 320 000 Ft volt 2015. évben, az egy főre jutó bírságátlag 22 600 Ft volt. A balesetek aránya 14,58 %, a figyelmeztetéseké 10,11 % volt.

Az ismeretlen személyek esetében az eljárás rövidítése miatt az eljárás megindulásakor idézésre kerül sor, nem pedig adatközlő nyilatkozat megküldésére. Így ennek köszönhetően a meghallgatással történő határozathozatal esetében az eljárási idő 34,3 nap.

Az Igazgatásrendészeti Alosztályon 2015. évben 164 db közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos ügyet indítottunk. A kiszabott bírság közigazgatási ügyekben összesen 2 850 000 Ft volt. A ténylegesen megfizetett közigazgatási bírságok összege 1 362 965 Ft.

A befizetési hajlandóság itt 47,82 %.

Szécsény, Rákóczi út 66.

Telefon: 06 32 372-255

BM: 31/65-99 Fax: 31/65-01 Postacím: 3170 Szécsény Pf: 1

szecsenyrk@nograd.police.hu

Az „élő” engedéllyel tartott fegyverek száma 2015. évben összesen 481 darab volt. 194 fő természetes személy rendelkezik a Szécsényi Rendőrkapitányság területén vadászlőfegyverrel, akiknek az éves priorálásuk, és a féléves szabálysértési priorálásuk megtörtént, visszavonásra nem került sor.

A vadásztársaságok a jogszabályi kötelezettségüket betartva jelentik a társas vadászkatákat, ill. azok módosítását is. A 2015. évben sor került vadászatellenőrzésekre is. 4 esetben, összesen 52 főt ellenőrzött az alosztály a helyszínen. Az ellenőrzések során szabálysértést, szabályszegést nem észlelt a hatóság, tartási engedély visszavonására, büntetőeljárás megindítására nem került sor.

9. A bűn- és baleset-megelőzés

A tájékoztató, figyelem felhívó előadások keretében több osztály és óvodás csoport látogatást tett kapitányságunkon is, ahol bemutattuk a kapitányság működését ennek keretében. Idősek Otthonában is több alkalommal tartottunk bűnmegelőzési előadásokat, melyeket nagy érdeklődés övezett. Bűnmegelőzési tevékenységünk keretében együttműködünk az illetékességi területünkön lévő valamennyi oktatási intézménnyel, családsegítő- és gyermekvédelmi szolgálatokkal, valamint a gyámhivatalokkal az ifjúságvédelmi feladatok maradéktalan végrehajtása érdekében.

Bűnmegelőzés terén, a Rendészeti Osztályon a feladat elsősorban a körzeti megbízotti állománya hárult, akik a településeiken felmérték a hátrányos szociális helyzetű családokat, az egyedül élő idős embereket. Továbbá a bűnügyi osztály beosztottjaival közösen feltérképezték a bűnelkövetői csoportokat, illetve a lakosság szubjektív biztonságérzetét magatartásukkal negatívan befolyásoló személyeket. Ezen tevékenységük során szorosan együttműködtek a települési önkormányzatokkal, polgárőr egyesületekkel, gyermekjóléti és családsegítő szolgálatokkal, a pártfogó felügyelőkkel és az áldozatsegítő szolgálatokkal. Szolgálataik során – különösen a téli időszakban – visszatérően ellenőrizték az egyedül élő hátrányos helyzetű és az idősebb korosztályhoz tartozó lakosokat. A bűncselekményeket elkövető személyek lakóhelyének környezetében pedig fokozott járőrszolgálatot láttak el tekintettel a rendőri jelenlét bűnmegelőző hatásaira.

A baleset-megelőzés területén a Szécsényi Városi Baleset-megelőzési Bizottság, folyamatosan együttműködik a Nógrád Megyei Baleset-megelőzési Bizottsággal és részt vesz az általuk szervezett programok megvalósításában.

A baleset-megelőzés terén 2015. évben külön figyelmet szenteltünk a kerékpárosok, a gyalogosok által okozott balesetek visszaszorítására. Tekintettel arra, hogy az illetékességi területünkön a nem megfelelő láthatóság miatt 3 halálos kimenetelű gyalogos közúti közlekedési baleset történt a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Baleset-megelőzési Bizottságával együttműködve 2015. szeptember hónapban elindítottuk a Krétarajz elnevezésű kampányt. A kampány célja nem más, mint az emberi élet megmentésére is alkalmas fényvisszaverő mellények eljuttatása a közlekedőkhöz, ezáltal a gyalogos és kerékpáros balesetek megelőzése éjszaka, illetve kedvezőtlen látási viszonyok esetén.

A „Krétarajz” kampány lényege kettős. Egyrészt a program keretében a települések meghatározott szórakozó helyeire, italkimérő egységeibe fényvisszaverő mellényeket helyezünk ki, ahonnan az este távozó vendégek magukhoz vehetnek 1-1 db mellényt, s azt viselve nagyobb biztonsággal érhetnek haza. A „Krétarajz” **másik fontos eleme** a kommunikációs közlekedésbiztonsági kampány, mely során posztereket, szóróanyagokat és egyéb megjelenítési formákat alkalmazva hívjuk fel a figyelmet a láthatóság fontosságára,

Szécsény, Rákóczi út 66.

Telefon: 06 32 372-255

BM: 31/65-99 Fax: 31/65-01 Postacím: 3170 Szécsény Pf: 1

szecsnyrk@nograd.police.hu

valamint az ezzel kapcsolatos, a gyalogosok és kerékpárosok megjelenésével járó veszélyekre.

Ezen felül 2015-ben is részt vettünk az Iskola Rendőr Programban, melynek keretén belül a körzeti megbízottak és a közlekedési főelőadó oktatták a gyermekeket a kerékpáros közlekedés szabályaira.

Október-november-december hónapban részt vettünk a „Látni és látszani” kampányban, melynek keretében a gépjárművek láthatóságát, illetve gépjárművezetők látását ingyenesen ellenőriztethették a vezetők.

10. Együtműködés

A helyi önkormányzatokkal a kapcsolatunk gyümölcsöző, amelyet alátámaszt a rendőrségi beszámolók képviselő testületi fogadtatása és a helyi önkormányzatok által a rendőrségi dolgozók számára felajánlott elismerések száma is.

A Szécsényi Rendőrkapitányság a bíróságok közül a Balassagyarmati Törvényszékkel és a Balassagyarmati Járásbírósággal, illetve az ügyészségek közül a Nógrád Megyei Főügyészséggel és a Balassagyarmati Járási Ügyészséggel kifejezetten jó és előremutató együttműködést alakított ki. Folyamatos, rendszeres és közvetlen a kapcsolattartásunk más rendvédelmi szervezetekkel. Az aktív polgárőr szervezetekkel igyekszünk a lehető legtöbb közös szolgálatot szervezni, amelynek számszerűsített adatai havonta jelentés tárgyát képezik.

A Szécsényi Rendőrkapitányság illetékességi területén 11 polgárőr egyesület működik, és segíti a munkánkat a közrend és közbiztonság megszilárdítása érdekében.

Végrehajtottuk a Polgárőrséggel kapcsolatos együttműködési feladatainkat, amelynek során érvényre jutottak az együttműködési megállapodásban foglalt célok és feladatok.

A Pílinyi Polgárőr Egyesülettel különösen jó munkakapcsolatot ápolunk. Az Egyesület a helyi feladatin túl, nagy segítséget nyújtott az illetékességi területünkön megrendezésre kerülő országos rendezvények zavartalan lebonyolításában is.

III.

ÖSSZEZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

Jogsértés elleni fellépésünket úgy irányítottuk, hogy az megfeleljen a törvényességnek, a társadalom elvárásainak.

A rendelkezésre álló adatok alapján tény, miszerint a Szécsényi Rendőrkapitányság 2015. évben jól teljesítette feladatát, a szakmai elvárásoknak jó színvonalon megfelelt. A folyamatos bűnügyi szám radikális csökkentése mellett megőriztük a kapitányság jó nyomozáseredményességét, a Rendészeti Osztályon kialakult jelentős végrehajtói létszám hiány ellenére közterületi statisztikai mutatóinkat sikerült megőrizni.

2016. évre a kapitányság vezetése által kitűzött cél a 2015-es év eredményeinek szinten tartása, egyes elemeiben javítása. Cél az állomány megtartása, az üres státuszok mielőbbi feltöltése, melyet elősegíthet a pályázati lehetőségek további kiaknázása.

További célkitűzések 2016. évre vonatkozóan:

- A változó jogszabályi környezet folyamatos monitorozása. Folyamatosan képezzük, oktatjuk az állományt a minél színvonalasabb munkavégzés érdekében.
- Folyamatosan végezzük a titkos információgyűjtő tevékenységet, növeljük annak mennyiségét és minőségét is.
- A korábbi évek színvonalát fenntartva eredményes és minőségi munkát végzünk a

Szécsény, Rákóczi út 66.

Telefon: 06 32 372-255

BM: 31/65-99 Fax: 31/65-01 Postacím: 3170 Szécsény Pf: 1

szecsnyrk@nograd.police.hu

nyílt nyomozások során.

- Törekszünk az állampolgárokat leginkább irritáló bűncselekmények visszaszorítására, megelőzésére. Erősítjük a lakossági, civil kapcsolatokat.
- Tovább csökkentjük az egy ügyre fordított nyomozási napok számát, melyre intézkedést dolgozunk ki.
- A rendészeti szolgálati ág 2016. évre vonatkozó elsődleges célja a közrend fenntartása, a közbiztonság, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetének további erősítése, a reagáló képesség hatékonyságának elmélyítése, illetve az állami ünnepek, tömegrendezvények, különféle demonstrációk szakszerű és törvényes biztosítása.
- A lakosság szolgálata és a vele való együttműködés, a lakosság biztonságérzetének erősítése, az állampolgárok Rendőrségbe vetett bizalmának erősítése.
- A közlekedésbiztonság javítása, a közlekedési balesetek számának csökkentése, az ittas járművezetők forgalomból történő kiszűrése.
- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek biztonságára. Ennek érdekében szorosan együtt kell működni a közterületek rendjét befolyásolni képes állami és civil szervekkel, szervezetekkel, illetve a közösségekkel, valamint a magán személyekkel.
- Különösen nagy hangsúlyt kell fektetni az állományképzésére felkészítésére.
- A mélyégi ellenőrzések folytatása az illegális migráció megakadályozása érdekében.
- A körzeti megbízotti szolgálati rendszer hatékony, az új körzeti megbízotti szabályzatnak megfelelő működtetése.
- A Szécsényi Rendőrkapitányság ellenőrzési metodikájának következetes érvényre juttatása, a hatékonyabb, s egyben törvényes szakmai munka folytatása érdekében.

Szécsény, 2016. május 10.

**Rozgonyi Nándor c. r. törzsszázlós
körzeti megbízott**

Láttam:

**Tamás Gábor r. alezredes
rendészeti osztályvezető**

Szécsény, Rákóczi út 66.

Telefon: 06 32 372-255

BM: 31/65-99 Fax: 31/65-01 Postacím: 3170 Szécsény Pf: 1
szecsenyrk@nograd.police.hu

Ikt.szám.: /2016.

..... napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Piliny Község Önkormányzat

2015 évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásához

Készült:

Képviselő-testület 2016. -i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Éves ellenőrzési jelentés a 2015. évben végzett belső ellenőrzésről.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Bkr.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

A Belső ellenőrzés éves munkájáról, a Bkr. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján Éves Ellenőrzési Jelentést kell készíteni, melyet a polgármesternek a tárgyévet követően a zárszámadási rendletervezettel egyidejűleg kell a Képviselő-testület elé terjesztenie. A Bkr. 48. §-a megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

Tekintettel a jogszabályi kötelezettségekre, 12 település önkormányzata még 2014 évben döntött arról, hogy 2015. január 1-jétől a belső ellenőrzési feladatok ellátására Szécsény Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulást (a továbbiakban: Társulás) alapít és a belső ellenőrzés működtetéséhez szükséges forrást biztosítja.

Önkormányzatunk jogszabályban előírt kötelezettségének társulás formában tesz eleget. A Társulásban vállalkozási jogviszonyban 1 fő belső ellenőr - jogszabályi rendelkezés alapján - a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátja.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2015. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48. §. alapján - jelen, 2015. évi éves jelentésben számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

A pénzügyi területen dolgozók sokszor önhibájukon kívül nem tudják teljesíteni adatszolgáltatási kötelezettségüket.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a szakmai tanácsadásra** is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

**Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016. (.....) határozata
Piliny Község Önkormányzatának
2015. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadásáról**

1. Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési jelentést. (1. melléklet)

....., 2016.....

.....
Polgármester

1 számú melléklet

**Piliny Község Önkormányzatának
2015 évi belső ellenőrzési jelentése**

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48.§ a.) pont)

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.

Az ellenőrzés a szabályszerű és hatékony működés feltételeinek vizsgálatára irányult. A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a 2015. évi ellenőrzési terv, valamint az ellenőrzés megbízólevele alapján történt.

A tervezés kockázatelemzése alaposan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasoltak alapján történt. A tervezés jogszabályi előírásoknak megfelelően figyelembe vette a Polgármester, illetve a Jegyző javaslatait is

I./2./a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A tárgyévi tervezett vizsgálat száma összesen egy volt, melyek lezárásra kerültek. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

II. sz. melléklet

A belső ellenőri megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárása megalapozta. Az ellenőrzés során a dokumentálás ellenőrzésén felül szóbeli interjúra is sor került, az adott munkafolyamat felelősével.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

Az ellenőrzés bemutatása.

Tárgya: A házipénztár kezelése, a bizonylatok szabályszerűségének ellenőrzése.

Cél: annak megállapítása, hogy a házipénztár és készpénzkezelést végző szervezeti elemek be tartják e a jogszabályi előírásokat, a készpénz elszámolása, tárolása szabályosan történik e.

Módszere: dokumentumokon alapuló, szűrőpróbaszerű és tételes.

Időszak: 2014. és 2015 év

Az ellenőrzés általános megállapításai:

Pénzkezelési szabályzat.

Piliny Község Önkormányzata a jogszabályi előírásoknak megfelelően, elkészítette a Pénzkezelési szabályzatát.

A szabályzat részletesen tartalmazza valamennyi pénzforgalommal kapcsolatos feladat elvégzésének rendjét, a bankszámlák nyitásával, nyilvántartásával, a bankforgalom bonyolításával kapcsolatos teendőket, előírásokat, határidőket. A dokumentumban rögzítésre került a bankszámlák és a pénztár kapcsolatrendszere, a készpénz felvételi rendje, a házipénztár keretösszege (300 e Ft). Meghatározásra kerültek a pénzkezelési munkakörök, a pénztáros, pénztárellenőr feladatai, a pénz szállításának, őrzésének rendje, a pénztár ellenőrzés módja, feladata.

Házipénztár Piliny Község Önkormányzat épületében működik. A pénztár elhelyezésére a helyi adottságok miatt nem tudtak külön helyiséget biztosítani.

A készpénz tárolása pénzkazettában történik, melyet munkaidőn túl lemezszekrényben elzárva tárolnak.

A házipénztár működéséhez szükséges tárgyi feltételek.

- A házipénztár kulcsának egyes példányát a pénztáros kezeli. **A pénztár második kulcsának elhelyezése azonban nem biztosított, nincs tartalék kulcs.**
- **A házipénztár elhelyezése szolgáló helyiség ablakai nincsenek biztonsági ráccsal ellátva.**

A házipénztár működésének személyi feltételei.

- Az Önkormányzat házipénztárának kezelésével megbízott személy munkaköri leírással rendelkezik, részére felelősségvállalási nyilatkozat készült.
- A szabályzat tartalmazza a pénztárost helyettesítő személy és a pénztárellenőr kijelölését.

Az Önkormányzat által szigorú számadás alá vont bizonylatok nyilvántartási köre.

A Piliny Község Önkormányzatánál a szigorú számadású nyomtatványok vezetésével a házipénztár kezelő személy van megbízva.

Az ellenőrzés időszakában az alábbi nyomtatványok nyilvántartását végezték szigorú számadásban.

- Bevételi pénztárbizonylat
- Kiadási pénztárbizonylat
- Készpénzfizetési számlatömb
- Belföldi kiküldetés bizonylata.
- Személygépkocsi menetlevéltömb
- Tehergépkocsi menetlevéltömb
- Készpénzfelvételi utalvány
- Időszaki pénztárjelentés
- Szállítólevelek

Az ellenőrzés idején a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartására szolgáló lapok vezetése nem volt naprakész, a több esetben az átvevő személyek aláírása hiányzott.

Javaslom a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását naprakésszé tenni.

Bizonylatok ellenőrzése

Az ellenőrzés során a készpénzforgalomhoz kapcsolódóan szűrőpróbaszerűen az alábbi bizonylatok lettek ellenőrizve:

A számítógépes programmal előállított kiadási és bevételi bizonylatok közül szűrőpróbaszerűen kiválasztásra került a 2015.03.01.-2015.03.31. közötti időszakban kiállított bizonylatok. A kiadási és a bevételi bizonylatokat folyamatos sorszámozással látja el a program.

A kiválasztott időszakban az alábbi sorszámú bizonylatok lettek kiállítva.

- Bevételi pénztárbizonylat **önkb0043-2015 - önkb0061-2015**
- Kiadási pénztárbizonylat **önkk0068-2015 - önkk0111-2015**

A program a lerögzített bizonylatok alapján készíti el az időszaki pénztárjelentést, mely a kezdő és záró pénzkészletet is tartalmazza.

Pénztárban megtalálható pénzeszköz állománya

2015. december 17-én a házipénztárban pénztári rovancsra került sor. A pénztárban tárolt készpénz állománya a megállapodás alapján még kezelt, más gazdálkodó szervek készpénz állományával együtt kerültek ellenőrzésre.

Összegzések után megállapítottam, hogy a pénzkazettában megtalálható címletezett összegek megegyeznek a 2015.12.17-én. kelt záró egyenlegekkel. **Hiány, többlet nem merült fel.**

Az ellenőrzés megállapításai az alábbiak voltak:

1. Az ellenőrzés idején a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartására szolgáló lapok vezetése nem volt naprakész, a több esetben az átvevő személyek aláírása hiányzott.

1./1./b.) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

1./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48.§ ab) pont)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

Az ellenőrzés során a belső ellenőr az alábbi ajánlásokat, javaslatokat tette.

1. Javaslom a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását naprakésszé tenni.

1./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztrációja 2010. évben megtörtént. A belső ellenőrzési vezető a részére jogszabályokban előírt, két évente esedékes szakmai képzéseken részt vett, a gyakorlati vizsgákat sikeresen teljesítette, és az Áht.70.§ (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18. – 19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2015. évben teljes körűen biztosított volt. Az ellenőrzési és a tanácsadói tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

1./2./c) Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20.§-a alapján)

2015. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet nem merült fel.

1./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2015. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I./2./f.) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Szécsény Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulás székhelyén évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik.

I./2./g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48. ac) pont)

Tanácsadói tevékenység 2015 évben nem merült fel.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48.§ ba) pont)

A belső kontrollrendszer működésére fontosabb javaslatok tételére 2015 évben nem került sor.

III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

2. Kockázatkezelés

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik. Az Önkormányzat kockázatelemzés rendje a belső ellenőrzési kézikönyv által szabályozásra került.

3. Kontrolltevékenységek

A Hivatal által ellátott folyamatok sajátosságai alapján a **megfelelő kontrollok kerültek alkalmazásra**. A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal és az Önkormányzat eleget tesz.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal a **kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik**, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja.

5. Monitoring

A belső kontrollrendszer működéséről a **beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves ellenőrzési jelentésben történik**. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzési megállapítások, javaslatok elfogadottak, ezért az intézkedési terv készítése, felelősök, határidők kijelölése, biztosított.

A végrehajtás követése, az ellenőrzés pozitív hatása kimutatható. A végrehajtott feladatokkal az érintettek megszüntették a hiányosságokat, hozzájárultak a szabályos, hatékonyabb működéshez.

Az ellenőrzési jelentés megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához. A javaslatok, ajánlások hasznosulásának kimutatását a hosszú végrehajtási határidők nehezítik.

ELŐTERJESZTÉS
Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv) 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mőtv 81. § (3) bekezdés f.) pontja szerint, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 11.5. pontja szerint a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről.

A beszámolóban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a hivatalban folyó mindennapi munkát, illetve annak sokféleségét igyekeztem bemutatni. Minden egyes ügytípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek gyakran változnak. A jogszabályváltozások folyamatosak voltak a 2015. évben is.

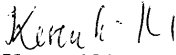
Ahhoz, hogy a munkát a törvényi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezünk abban az esetben is, ha egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő. Jelentős időt vesz igénybe a jogszabályok elsajátítása, és a sokszor nem egyértelmű jogszabályi megfogalmazás értelmezése.

A köztisztviselők munkája nagy odafigyelést, felkészültséget, elkötelezettséget igényel, rutinból nem lehet dolgozni. A kollégák a szakmai jártasságukkal, hely- és emberismeretükkel hozzájárulnak a törvényes, szakszerű és gyors ügyintézéshez. Megítélésem szerint a folyamatosan változó jogszabályi környezet ellenére a hivatali munka jogszerűen és zökkenőmentesen folyt egész évben.

Köszönöm a kollégák lelkiismeretes munkáját, a települések képviselő-testületeinek, a települések polgármestereinek a hivatali munkához történő segítőkész hozzáállását, a hivatal fenntartásához szükséges anyagi hozzájárulást.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Ludányhalászi, 2016. 05.


Kereszti Márta
jegyző

B E S Z Á M O L Ó
Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről

Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 84. §. (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mőtv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint és a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 11.5. pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

I. A képviselő-testület működését segítő feladatok

A közös Önkormányzati Hivatal – az SZMSZ-ének megfelelően – közreműködik a képviselő-testület üléseinek előkészítésében, a testületi ülések előterjesztéseinek kidolgozásában, a testület rendelkezéseinek végrehajtásában; biztosítja a testület működésének tárgyi, technikai feltételeit, ellátja az ezzel kapcsolatos ügyviteli, adminisztrációs teendőket.

A testületi ülések előkészítésével kapcsolatos munka sokrétű.

Ennek keretében történik a testületi ülések tárgyi feltételeinek megteremtése (tanácsterem megfelelő állapota berendezések, stb.), valamint a képviselők elé terjesztett írásos, elektronikus és szóbeli előterjesztések érdemi kidolgozása, adminisztratív megjelenítése, sokszorosítása.

Megtörténik a határozati javaslatok törvényességi szempontból való felülvizsgálata, esetleges korrigálása. Az önkormányzati rendeletek előkészítése során elkészül a rendelettervezet, megtörténik annak egyeztetése, véleményeztetése a jogosult szervezetekkel, a tervezethez szinte minden alkalommal előterjesztés, előzetes hatástanulmány és indoklás készül.

Megfelelő, naprakész nyilvántartást vezetünk a testület határozatairól és rendeleteiről, megtörténik a határozatokban foglalt intézkedések végrehajtása, a rendeletek kihirdetése.

A hivatal részt vesz a közmeghallgatások előkészítésében, szervezésében.

Számszerű adatok a képviselő-testület által hozott döntésekről 2015. év

Önkormányzati döntés	2015. évben darab
Ludányhalászi	
Képviselő-testületi határozat összesen:	87
Ebből:	
Nyilvános ülésen hozott határozat:	86
Zárt ülésen hozott határozat:	1
Képviselő-testület által alkotott rendelet összesen:	17
Ebből:	
Eredeti rendelet:	10
Módosító rendelet:	7

Nógrádszakál:	
Képviselő-testületi határozat összesen:	77
Ebből:	
Nyilvános ülésen hozott határozat:	74
Zárt ülésen hozott határozat:	3
Képviselő-testület által alkotott rendelet összesen:	18
Ebből:	
Eredeti rendelet:	13
Módosító rendelet:	5
Piliny:	
Képviselő-testületi határozat összesen:	75
Ebből:	
Nyilvános ülésen hozott határozat:	71
Zárt ülésen hozott határozat:	4
Képviselő-testület által alkotott rendelet összesen:	14
Ebből:	
Eredeti rendelet:	6
Módosító rendelet:	8

A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvek megküldése a Kormányhivatal részére, valamint a rendeletek feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba szintén e feladatkör részét alkotja.

II. Hatósági feladatok

A Közös Önkormányzati Hivatal feladatainak többsége hatósági tevékenység. A hatósági munkát anyagi és eljárási jogi normák szabályozzák, melyek rendelkezéseit be kell tartani, illetőleg az ügyfelekkel ezt tudatosítani.

Ez nem jelenti a jogi előírásokhoz való merev ragaszkodást, munkánkat igyekszünk humánusan, bürokratizmustól mentesen végezni. Alapvető kötelezettségünknek mindenekelőtt a törvényesség a demokratizmus érvényre juttatását, biztosítását tartjuk.

Cél kell, hogy legyen, hogy a hivatalhoz forduló állampolgárok ügyes-bajos dolgai a legegyszerűbben és a leggyorsabban kerüljenek elintézésre. Mindezek mellett feladatunk az állampolgári fegyelem megszilárdításának elősegítése is.

Az ügyintézési forgalom a Közös Önkormányzati Hivatalban az iktatott ügyiratok alapján az alábbiak szerint alakult:

Település	Évszám	Főszámon iktatott ügyiratok száma	Alszámon iktatott ügyiratok száma
Ludányhalászi	2015.	586	1932
Nógrádszakál	2015.	682	716
Piliny	2015.	144	951

Változott az iktatás rendje, az alkalmazott irattári jelek, melynek megfelelően elkészítésre került a Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó Iratkezelési Szabályzat.

A hatósági ügyek általában **határozattal** zárulnak, melynek száma 2015. évben összesítve: **1353 db** volt.

A hatósági ügyekben **végzések** is keletkeznek, melyek az ügyek elintézési folyamatának egyéb döntései. A végzések száma 2015. évben összesítve: **328 db** volt.

Az elintézett ügyek számát a fenti adatok nem tükrözik hűen, mert számtalan esetben tevékenységünknek nem marad írásos nyoma. Munkánkhoz az is hozzátartozik, hogy nagyon sok esetben adunk felvilágosítást, segítünk beadványok elkészítésében, kitöltünk nyomtatványokat.

Míndezeken túl számos nyilvántartást vezetünk, kezelünk.

A Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén, valamint a két kirendeltségén is dolgoznak hasonló munkakörben ügyintézők az ügyfelek minél gyorsabb, közelibb kiszolgálása érdekében. A következőkben ismertetni kívánom a köztisztviselők által végzett feladatok főbb mutatóit, jellemzőit.

a) Adóügyi ügyintézők

Az adóügyi ügyintézők feladata a gépjárműadónak, az iparüzési adónak és a magánszemély kommunális adójának a kivetésével, könyvelésével és behajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A MÁK által kidolgozott ONKADO elnevezésű programmal dolgozunk, mely az önkormányzatok hatáskörében tartozó adók nyilvántartási rendszerét tartalmazza. A jogszabályok módosítását a program követi, a felügyeletet a MÁK adóosztály gyakorolja, küldi a programkövető lemezeket.

Adónem	Adózók száma 2015.		
	Ludányhalászi	Nógrádszakál	Piliny
Építményadó	12	115	2
Kommunális adó	7	---	112
Gépjárműadó	283	160	47
Iparüzési adó	82	50	42
Telekadó	---	102	0
Jövedéki adó	3		

Az adószámlákon adónemenként **külön kell vezetni a bevételt, az adópótlékot, a bírságot és végrehajtási költséget, valamint az egyéb beszedési számlán a külső szervek által behajtásra, illetve végrehajtásra kimutatott tartozásokat, illetve azok teljesítéseit.**

Az önkormányzat adóbeszedési számláiról, pótlék- és bírság beszedési számláról a költségvetési elszámolási számla javára történő utalásokat az államháztartás működési rendjéről szóló Kormányrendeletben előírt módon és időpontban kell teljesíteni.

A gépjárműadó bevételek megosztásának figyelemmel kísérése érdekében havonta a ÁK részére elektronikus úton meg kell küldeni a számlaegyenleg értesítőt, a bevételekről és teljesített utalásokról szóló adatszolgáltatást.

Zárások negyedévente történnek a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóság Adóosztálya által küldött segédletek alapján. Az elkészült zárási összesítőket is a MÁK Adóosztályához küldjük tovább.

b) Szociális – igazgatási ügyintézők

A szociális – igazgatási ügyintézők feladata a szociális ügyintézés, kapcsolattartás a gyámhivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal, a munkaügyi központtal, üzletnyitás, népszerűnyilvántartás, anyakönyvvezetéssel kapcsolatos teendők ellátása. Ellátják a termőföld kifüggesztéssel, birtokvédelemmel kapcsolatos feladatokat is.

2013. január 1. napjától az alanyi és normatív közgyógyellátási ügyekben, az alanyi ápolási díj ügyekben, az időskorúak járadékának ügyeiben és az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsági ügyekben a Szécsényi Járási Hivatal jogosult eljárni.

2015. március 1. naptól az aktív korúak ellátásának ügyeiben szintén a Szécsényi Járási Hivatal jár el.

Az ügyfeleknek segítséget a járási ügysegédek nyújtanak, akik egy héten egyszer minden településen ügyfélfogadást tartanak.

Az elmúlt év során a Közös Önkormányzati Hivatalhoz beérkezett **segélykérelmek fajtáját és számát az 1. melléklet** tartalmazza.

A **gyámügyi eljárással** kapcsolatos tájékoztatót a képviselő-testületek az áprilisi ülésen tárgyalták, így az ott vázolt statisztikai adatokat most nem kívánom megismételni.

A 2015. évben szociális ügyben, illetőleg valamely hatóság, szerv (pl. NAV, Bíróság, Ügyészség) megkeresésére összesen **16 környezettanulmány, 60 hagyatéki leltár és 85 adó- és értékbizonyítvány készült.**

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet alapján 2015. évben **3 db igazolást adtunk ki bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységhez.** A KSH felé félévente jelentést kell küldeni a beszámolási időszakban előfordult üzletnyitásról, módosulásról és megszűnésről.

c) Pénzügyi ügyintézők

A pénzügyi ügyintézők feladatai az önkormányzati gazdálkodás teljes skáláját átfogják. A rendelkezés álló központi jogszabályok alapján kidolgozásra kerül az önkormányzat költségvetési koncepciója, majd az adott évi költségvetési rendelet. Az éves gazdálkodást a képviselő-testület által elfogadott költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet zárja.

A gazdálkodás elősegítése érdekében számítógépes adatfeldolgozás folyik (különböző programok kezelésével, így: EPER könyvelési program, PM-INFO mérleg tartalmát negyedévenként felügyelő program.)

Az idei évben megváltozott a könyvelés módszertana, mely elsajátítását nagyban nehezíti az új könyvelési program.

A pénzügyi ügyintézők legfőbb feladata a gazdasági események lekönyvelése (kontírozás, feladás, számítógépes feldolgozás, egyeztetés) készletgazdálkodás, vagyongazdálkodás nyilvántartásaival, kapcsolódó jelentéseivel függ össze. Évente a napi bank- és pénztárforgalomról (bevételekről-kiadásokról) megközelítőleg összesítve 15.307 tételt kezelünk.

A vegyes naplón könyvelt tételekről analitikus nyilvántartást vezetnek az ügyintézők, 5 különféle nyilvántartáson.

A pénzügyi ügyintézőknek nagy szerepük van a pályázatok pénzügyi lebonyolításában, a szükséges egyeztetésekben, majd a beszerzett eszközök, végrehajtott beruházások nyilvántartásba vételében, aktiválásában.

d) Titkársági ügyintéző

Titkársági ügyintéző csak a székhely településen működő hivatalban tevékenykedik, akinek feladata a polgármesteri és a jegyzői titkársági feladatok ellátása mellett a képviselő-testületi munkával kapcsolatos előterjesztések továbbítása, a jegyzőkönyvek továbbítása elektronikus úton, a rendeletek nyilvántartása és feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba, a munkavállalók szerződéseinek elkészítése, a közszolgálati tisztviselők személyi anyagának kezelése. A közös önkormányzati hivatal létrejötte után a kormányhivatal csak a székhelytelepülésre küld elektronikus levelet, sajnos olyat is, amely mindhárom települést érinti, így nagyon fontos, hogy az ügyintéző az elektronikus leveleket haladéktalanul továbbítsa a társult önkormányzatoknak.

III. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének tárgyi, technikai feltételei

A Közös Önkormányzati Hivatal tárgyi-technikai feltételei alapvetően biztosítottak. Valamennyi köztisztviselő munkájához rendelkezésre áll számítógép, illetőleg a feladatok ellátását biztosító programok. A fénymásoló, a fax, az internet-hozzáférés biztosítása és a jogtár a közigazgatási feladatok ellátásához nélkülözhetetlen eszközök.

Hivatalunk alkalmas feladatának ellátására, próbálunk olyan kiegészítésekkel élni, melyek jobb hangulatot, körülményeket teremtenek az idelátogató ügyfelek számára.

Az elmúlt években igyekeztünk a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi munkáját, feladatát a jogszabályoknak alárendelten úgy végezni, hogy az a települések lakóinak és az idelátogatóknak is megelégedésére szolgáljon.


Sajnos a mindennapi élet nehézségei, az egyre nehezebb megélhetés esetenként kisebb konfliktusokhoz vezethet, mely a közigazgatásban dolgozó ember munkáját is megnehezíti a gyakran változó jogszabályok mellett.

A Közös Önkormányzati Hivatal szakmai munkájáról az a meglátásom, hogy a dolgozók igyekeznek hozzáértéssel, lelkiismeretesen, jelentős mértékű (fizetetlen) túlóra mellett végezni feladatukat. A kampányjellegű munkák ellátásában érzem a hivatal dolgozóinak összhangját, egymás munkájának kölcsönös segítségét. Sajnálatos, hogy az éves szabadságot a köztisztviselők képtelenek a jogszabályban meghatározott módon kivenni, mert a szoros határidők ezt sajnos nem teszik lehetővé, még úgy sem, hogy helyettesítéssel próbálják egymás munkáját segíteni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalban folyó szakmai munka tapasztalatairól szóló beszámolót szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni!

Ludányhalászi, 2016. május 17.


Kereszti Márta
jegyző

IV. sz. melléklet

1. melléklet

Az önkormányzatok által 2015. évben folyósított szociális segélyek fajtáiról és számáról

Segélyek fajtái településenként	Benyújtott segélykérelmek száma
Ludányhalászi	
Önkormányzati segély (jan. - febr.)	9
Lakásfenntartási támogatás (jan. - febr.)	11
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (jan. - febr.)	16
Rendszeres szociális segély (jan. - febr.)	1
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	103 gyermek
Települési támogatás összesen (március 1-től)	122
Ebből:	
- lakhatási támogatás	62
- rendkívüli települési támogatás	33
- közgyógytámogatás	5
- temetési támogatás	2
- iskolakezdési támogatás	20
ÖSSZESEN:	
Nógrádszakál	
Önkormányzati segély	5
Lakásfenntartási támogatás	88
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	34
Rendszeres szociális segély	10
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	76
ÖSSZESEN:	
Piliny	
Önkormányzati segély	10
Lakásfenntartási támogatás	51
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	64
Rendszeres szociális segély	2
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	71
ÖSSZESEN:	

HATÁROZATI JAVASLAT

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi beszámolóját jóváhagyja a melléklet szerinti tartalommal.

Felelős: Kereszti Márta jegyző

Határidő: azonnal

Tájékoztató a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolójáról

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Ludányhalászi, Píliny, és Nógrádszakál községek Képviselőtestületeinek határozatai alapján 2013. február 1-jével jött létre.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, a költségvetés módosításait, a költségvetés féléves, háromnegyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatót, az éves beszámolót a három önkormányzat Képviselőtestületének külön-külön vagy együttes ülésen kell megtárgyalni és elfogadni.

A Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetési törvényben meghatározott állami támogatásra jogosult.

A 2015. évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások átlagos költségei figyelembe vételével történik. A költségvetési törvény által meghatározott képlet szerint 2015. évben az elismert hivatali létszám 8,93 fő

Az állami támogatásra a közös önkormányzati hivatal esetében a székhely önkormányzat jogosult, melynek összege : 40.899.400 Ft

Az önkormányzatok között létrejött megállapodás alapján minden önkormányzat vállalta, hogy az állami finanszírozással nem fedezett költségekhez saját bevételeik terhére hozzájárulnak és azt átutalják a székhely önkormányzatnak.

Az állami támogatás megosztása lakosságszám arányában az alábbiak szerint alakul :

	Píliny	Nógrádszakál	Ludányhalászi	Összesen
Lakosságszám (fő)	613	658	1542	2813
Lakosságszám aránya	21,80%	23,40%	54,80%	100,00%
Bevételek	8 916 069	9 570 460	22 412 871	40 899 400

Az állami támogatás a nettó finanszírozás keretében az önkormányzatnál jelentkezik bevételként. A Közös Önkormányzati Hivatalnál intézményfinanszírozásként jelenik meg-

Kiadások

A kiadások tartalmazzák a személyi juttatások, a munkáltatót terhelő járulékok és a dologi kiadások összegét.

A személyi juttatásoknál jelentkezik a Közös Hivatal köztisztviselőinek személyi jellegű kiadásai : az alapbérek, a cafetéria, a költségtérítések kiadása.

Egyéb külső juttatás a Pilinyi Kisebbségi Önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tiszteletdíjak, megbízási díjak.

A dologi kiadások megtervezése és teljesítése csak a székhely önkormányzatnál történt, Piliny és Nógrádszakál esetében a Közös Hivatal működésével kapcsolatos dologi kiadások kifizetését átvállalta az önkormányzat.

A kiadások tételes kigyűjtése után Piliny önkormányzatának 851.013 Ft-tal kell hozzájárulni a Közös Hivatal működéséhez, míg Nógrádszakál községnek 126.893 Ft megtakarítása keletkezett.

A Közös Hivatal létszáma :

1 fő jegyző

Ludányhalászi : 2 fő gazdálkodási előadó

1 fő igazgatási előadó

1 fő ügykezelő

Nógrádszakál : 1 fő gazdálkodási előadó

1 fő adóügyi előadó

1 fő ügykezelő

Piliny : 2 fő gazdálkodási előadó

1 fő ügykezelő

A fenti tájékoztató és a mellékelt táblázatok alapján kérem a Ludányhalászi Közös Hivatal 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztés elfogadását.

Ludányhalászi, 2016.05.18.



Kereszti Márta

jegyző

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatalt alapító és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal 2015. évi költségvetésének teljesülését

45.320.- E Ft bevétellel, ebből
43.575.- E Ft kiadással

állapítják meg.

A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a 2. melléklet tartalmazza.

A kiadási előirányzataból

- Személyi kiadások	32.382 E Ft
- Munkaadót terhelő járulékok	8.140 E Ft
- Működési, fenntartási kiadások	2.941 E Ft
- Felhalmozási kiadások	112 E Ft

A kiadási főösszeg megoszlását, kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és szakfeladatok, valamint kiadásnemek szerint a 3. melléklete tartalmazza.

**A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése bevételi főösszegének,
bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlása**

Bevételek 2015. évben

Megnevezés	Módosított előirányzat Eft	Teljesítés E Ft
Működési bevételek	425	425
Működési célú pénzeszköztétel	256	256
Önkormányzati támogatás	44 433	44 433
Előző évi maradvány igénybevétele	206	206
Bevételek összesen	45 320	45 320

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi kiadásainak teljesülése kiadási előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és szakfeladatok és kiadásnemek szerint

Szakfeladat megnevezése	Személyi juttatás		Munkaadókat terh. jár.		Dologi kiadás		Felhalmozási kiadás		Összes kiadás	
	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.
Önkormányzatok ig. tev.	35 856	32 382	8 346	8 140	4 537	2 941	128	112	48 867	43 575

Eft

Ludányhalászi Közös Hivatal 2015. évi kiadásainak teljesülése

E Ft

Kiadásnem	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. Személyi juttatások	35 856	32 382
1. Rendszeres személyi juttatások	31 662	28 535
2. Munkavégzéshez kapcsolódó juttatások	1 939	1 804
3. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	756	756
4. Teljes munkaidőben foglalkoztatottak személyhez kapcsolódó költségterítései összesen	1 039	964
5. Szociális jellegű juttatások	-	-
6. Állományba nem tartozók juttatásai	460	323
II. Szociális hozzájárulási adó	8 346	8 140
1. Szociális hozzájárulási adó	7 570	7 570
2. Egészségügyi hozzájárulás	376	260
3. Táppénz hozzájárulás	-	20
4. Munkáltatót terhelő szja	380	290
5. Más járulékok jellegű kötelezettség	20	-
III. Dologi kiadások	4 537	2 941
1. Készletbeszerzés	940	250
2. Kommunikációs szolgáltatások	551	395
3. Szolgáltatási kiadások	2 233	1 745
4. Különféle befizetések egyéb dologi kiadások	793	551
IV. Beruházások	128	112
Szakfeladat összesen	48 867	43 575

Létszám: 11 fő

T á j é k o z t a t ó

A 2015. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról szóló rendelethez

Az önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási előirányzata **130.623** eFt-ról **149.389** eFt-ra változik.

Bevételi előirányzat növekedés

B11. Önkormányzatok működési támogatása	1.426 eFt
B3. Közhatalmi bevételek	- 1.436 eFt
B4 Működési bevételek.....	6.792 eFt
B5 Felhalmozási bevételek	344 eFt
B6 Működési célú átvett pénzeszközök (B6).....	- 3.004 eFt
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök.....	656 eFt
B8 Finanszírozási bevételek	269 eFt
B13 Működési célú gar.váll. megtérülések	193 eFt
B16 Egyéb működési célú támogatás	13.526 eFt
Bevételi előirányzat növekedés összesen:	18.766 eFt

Kiadási előirányzat növekedés

K1. Személyi juttatás:	11.707 eFt
K2., Munkaadókat terhelő jár.	500 eFt
K3. Dologi kiadások	4.360 eFt
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	329 eFt
K5 Egyéb működési célú kiadások	- 12.638 eFt
K6.. Beruházások	7.401 eFt
K7. Felújítások	836 eFt
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	5.997 eFt
K9. Finanszírozási kiadások.....	274 eFt
Kiadási előirányzat növekedés összesen:	18.766 eFt

T á j é k o z t a t ó

A 2015. évi költségvetés előirányzatainak módosításáról szóló rendelethez

A Piliny Napraforgó Óvoda bevételi és kiadási előirányzata **14.662 eFt-ról 14.883 eFt-ra** változik.

Bevételi előirányzat növekedése

B81. Belföldi finanszírozás bevételei 205 eFt

B 813 Maradvány igénybevétele 16 eFt

Bevételi előirányzat növekedés összesen: 221 eFt

Kiadási előirányzat csökkenés

K2., Munkaadókat terhelő jár. 179 eFt

K3. Dologi kiadások 42 eFt

Kiadási előirányzat növekedés összesen: 221 eFt

Piliny, 2016. május „ „



Lehoczki Szabolcs
polgármester



**Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2016. (V. 26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015 (II.16.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CCXXXIX. Törvény 143.§.(4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §. Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 4. §. helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 4. §. (1) Az önkormányzat 2015. évi költségvetését
149.389 eFt bevétellel
149.389 eFt kiadással

Ebből:

tárgyévi költségvetési kiadási főösszegét 149.389 eFt
tárgyévi költségvetési bevételi főösszegét 149.389 eFt állapítja meg.”

„4. §. (2) A képviselő-testület a Piliny Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetését
149.389 eFt bevétellel
149.389 eFt kiadással

a kiadási előirányzaton belül:

- a működési célú kiadást 149.389 eFt
 - a személyi juttatásokat 59.646 eFt
 - a munkaadókat terhelő járulékokat 8.531 eFt
 - a dologi kiadásokat 33.024 eFt
 - ellátottak pénzbeli juttatásai 8.376 eFt
 - egyéb működési célú kiadások 6.089 eFt
 - beruházások 7.401 eFt
 - felújítások 836 eFt
 - önkormányzat által folyósított működési támogatás 16.699 eFt

- a felhalmozási célú kiadást 8.787 eFt összegben hagyja jóvá.”

„4. §. (3) A képviselő-testület a Pilinyi Napra forgó Óvoda 2015. évi költségvetését
14.883 eFt bevétellel
14.883 eFt kiadással

A kiadási előirányzaton belül:

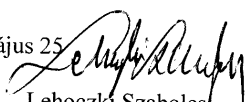
- a személyi juttatásokat 10.407 eFt
- a munkaadókat terhelő járulékokat 3.001 eFt
- a dologi kiadásokat 1.475 eFt

összegeben hagyja jóvá.

2. §. A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
A költségvetési rendelet 2,3,. melléklete helyébe e rendelet 2, 3. melléklete lép.

3. §. E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Piliny, 2016. május 25.



Lehoczki Szabolcs
polgármester




Kereszti Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Piliny, 2016. május 26.


Kereszti Márta
jegyző

B1 - B7. Költségvetési bevételi előirányzat módosítás

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	54 475	111 469
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	11 794	54 939
Közhatalmi bevételek (B3)	10 720	9 284
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	5 781	5 245
Működési bevételek (B4)	7 696	15 755
Felhalmozási bevételek (B5)	0	344
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	3 005	90
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	930	1 586
Finanszírozási bevételek (B8)	0	10 861
Költségvetési bevételek (B1-B8)	76 826	149 389

K1 - K8. Költségvetési kiadási előirányzat módosítás

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatások (K1)	22 861	59 646
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 657	8 531
Készletbeszerzés (K31)	10 517	11 234
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1125	1 848
Szolgáltatási kiadások (K33)	7 100	10 972
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	144	26
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	5 280	8 944
Dologi kiadások (K3)	24 166	33 024
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 719	8 376
Egyéb működési célú kiadások (K5)	1775	6 089
Beruházások (K6)		7 401
Felújítások (K7)		836
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		8 787
Finanszírozási kiadások (K9)	14 648	16 699
Költségvetési kiadások (K1-K8)	76 826	149 389

K1 - K8. Költségvetési kiadási előirányzat módosítás

KIADÁSOK

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatások (K1)	10 406	10 407
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	2 822	3 001
Dologi kiadások (K3)	1 420	1 475
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		
Egyéb működési célú kiadások (K5)		
Beruházások (K6)		
Felújítások (K7)		
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		
Finanszírozási kiadások (K9)		
Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	14 648	14 883

B1 - B7. Költségvetési bevételi előirányzat módosítás

BEVÉTELEK

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)		
Közhatalmi bevételek (B3)		
Működési bevételek (B4)		
Felhalmozási bevételek (B5)		
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	14 648	14 883
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	14 648	14 883

Piliny Község Önkormányzatának 2015. éves beszámolója**Önkormányzati feladatellátás általános értékelése:**

Önkormányzatunk továbbra is halmozottan hátrányos helyzetű települések közé tartozik. A településen számottevő gazdasági tevékenységet folytató vállalkozás nincs, így sajnálatos módon a település legnagyobb munkáltatója az önkormányzat. Az aktív korú lakosság köréből a még dolgozók Salgótarján, Szécsény, Balassagyarmat településekre ingáznak. A település lakossága folyamatosan csökken (2015. január 01-én 594 fő a lakosság száma, előző évhez képest 12 fő a csökkenés), az inaktív lakosság aránya továbbra is növekszik.

Közfoglalkoztatási-terv keretében minden a Munkaügyi Központban regisztrált személyt foglalkoztatunk az önkormányzatnál közhasznú munkásként. Jelenleg 42 főt foglalkoztatunk. A foglalkoztatottakkal a község parkjait, autóbuszváróit, temető környékét, belvízelvezető árkokat, patakokat folyamatosan karbantartjuk. 15 fő a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatásban vett részt.

Önkormányzatunk területén 2015. évben vismaior esemény történt.

Bevételi források és azok teljesítése:

Az önkormányzat 2015. évi bevétele 131.407 eFt-ban realizálódott, melynek megoszlása a következő:

Megnevezés	Adatok eFt-ban			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	54475	111469	111469	100
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	11794	54939	54939	100
Közhatalmi bevételek (B3)	10720	9284	7046	76
Működési bevételek (B4)	7696	15755	7798	49
Felhalmozási bevételek (B5)	0	344	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	305	90	40	44
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	930	1586	182	11
Finanszírozási bevételek (B8)	0	10861	10861	100
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	76826	138528	131407	95

VIII. számú melléklet

A bevételek 43 %-a állami támogatás, melynek összege 56.337 eFt.

Az állami támogatás részletezése:

- 10 549 eFt általános támogatás
- 15 174 eFt köznevelési feladatok támogatás
- 16 256 eFt szociális, gyermekéktetési feladatok támogatása
- 1 200 eFt kulturális feladatok támogatása
- 13 158 eFt központosított előirányzatok

A költségvetési összes bevételünk 95 %-ra teljesült.

Az év folyamán a Munkaügyi Központtal hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási megállapodásokra került sor, amely lehetővé tette még további regisztrált munkanélküliek közfoglalkoztatásban való alkalmazását. 2015. évben átlagosan 41 főt foglalkoztattunk. A munkaügyi Központtól 54.939 eFt közfoglalkoztatási támogatást kaptunk ez évben.

Helyi adóból származó bevételünk 7.046 eFt-ban teljesült, melyből a vagyontípusú adó 2.263 eFt-ot tesz ki. Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó bevételünk 3.681 eFt. Gépjárműadó bevételünk 697 eFt-ra teljesült. **A közhatalmi bevételek az előirányzathoz képest 76 %-ra teljesültek, ami a lakosság rossz adófizető moráljának tudható be.**

Működési bevételeink az ellátottak befizetéseiből, tulajdonosi bevételekből, szolgáltatási díjakból tevődik össze, összege 7.798 eFt. **Működési bevételeink 49 %-ra teljesültek, az elmaradás nagyrészt abból adódik, hogy a gyermekéktetési térítési díj nem folyt be, mert minden gyermek ingyenes étkezésben részesül.**

Ellátási díjak: szoc. étkezési térítési díjból 3.625 eFt
alkalm. étkezési térítési díja 429 eFt
gyermekéktetési térítési díj 807 eFt

Szolgáltatási díjak: úthasználati díj, gépjármű bérbeadása 462 eFt

Tulajdonosi bevételek:
vagyontípusú adóból 836 eFt Észak-Nógrád Vízmű-kezelő Társulás

Felhalmozási célú átvett pénzeszközünk 182 eFt-ra teljesült, ami a módosított előirányzathoz képest 11 %.

Egyéb működési célú átvett pénzeszköz bevételünk 40 eFt-ra teljesült, ez 44 % az előirányzathoz képest, amely túl lett tervezve.

Szociális Földprogram pályázat útján elnyert vissza nem térítendő támogatás 2.640 eFt, amelyből az alábbi eszközök kerültek beszerzésre a főzőkonyha részére:
fagyasztószekrény, aszalógép, elektromos sütő, befőttesüvegek tartósításhoz, húsos ládák amelyek nagymértékben segítik a konyhai dolgozók hatékonyabb munkavégzését. Ebből a támogatásból 2016 évben még megvalósul a pince felújítása és tároló polcok beszerzése.

A mezőgazdasági programba traktorhoz szerelhető fűkaszát, húzó-toló lapot és háromfejes ekét vásároltunk, a község mezőgazdasági munkálataihoz.

2015-ben 1.500 e Ft folyószámlahitel igénybevételére került sor.

VIII. számú melléklet

Kiadások alakulása

Az önkormányzat 2015. évi kiadása 128.252 eFt-ban teljesült, melyből a jogcímenkénti teljesülés mértékét és megoszlását az alábbiakban szemléltetjük:

Adatok: eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások (K1)	22861	59646	49342	83
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4657	8531	7202	84
Dologi kiadások (K3)	24166	33024	28 530	86
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8719	8376	6479	77
Egyéb működési célú kiadások (K5)	1775	6089	4955	81
Beruházások (K6)		7401	5436	73
Felújítások (K7)		836	836	100
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		8787	8787	100
Finanszírozási kiadások (K9)	14648	16699	16685	100
Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	76826	149389	128252	86

Személyi juttatások a módosított előirányzathoz képest 83 %-ra teljesültek. Dologi kiadásokra 28.530 eFt-ot fordítottunk a félév folyamán, mely a módosított előirányzat 86 %-a.

Az Önkormányzat által folyósított ellátásokra 6.479 eFt-ot fordítottunk, mely a módosított előirányzat 77 %-a.

A dologi kiadásaink az összes kiadás 22 %-át képezik, összességében 28.530 eFt. A dologi kiadások üzemeltetési anyagok beszerzését, kommunikációs szolgáltatások teljesítését, közüzemi díjak: víz- és csatornadíj, áramdíj, gázdíj, szolgáltatási díj tartalmazza.

A személyi juttatások és a dologi kiadások előirányzatához képes csökkenés látható ezek teljesítésénél túltervezés miatt.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai: a foglalkoztatást helyettesítő támogatások, rendszeres szoc. segély, ápolási díj, lakásfenntartási támogatás képezik. Az ellátottak juttatása 77%-ban teljesült 6.479 eFt-ban. **A csökkenés oka többek között az, hogy az FHT átkerült a Járási Hivatal hatáskörébe.**

VIII. számú melléklet

Működési célú pénzeszköz átadások államháztartáson belülről **4.955 eFt-ban teljesültek a tervezett 6089 eFt előirányzathoz képest, ahol túl lett tervezve az előirányzat.**

Ezen belül átadott pénzeszközök: Ludányhalászi 2014. évi elszámolás 1257 eFt, Járási Önkorm. Területfejlt. és Feladatellátási Társulása kiadás 278 eFt, Polgárvédelmi Társulás 2015. évi támogatása 36 eFt, helyi polgárórség 2015. évi támogatása. 50 eFt, Egyház támogatása 50 eFt, Orvosi Ügyelet 2015. évi működési támogatása 234 eFt, elvonások és befizetések 3.050eFt.

Belföldi finanszírozás kiadásai a felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás 16.685 eFt.

Az 2015. évben 599 eFt került kifizetésre a társulási formában működtetett vízi-közmű vagyron felújításra.

Pénzkészlet tárgyidőszak végén:

Az önkormányzat záró pénzkészlete 3.832 eFt.

Értékpapír és hitelműveletek alakulása:

Értékpapír ügyletünk nem volt.

Piliny, 2016. május „...”



Lehotzki Szabolcs
polgármester

Pilinyi Napraforgó Óvoda 2015. évi beszámolója

A feladatellátás általános értékelése:

2013. január 01-től önállóan működő intézmény a Pilinyi Napraforgó Óvoda.
Az óvodavezetői feladatokat Varga Gyuláné látja el, mint intézményvezető.
A vezetői megbízatása 2015. augusztus 16-tól 5 évre szól.

Az óvoda 2015. évi költségvetésében tervezett létszám: 3 fő közalkalmazott, ebből 2 fő óvónő, 1 fő dajka.

Gyermek létszám alakulása: 2015. január 1-én a gyermek létszám 28 fő, tanév végére 24 fő maradt.

2015. szeptember elsején az induló létszám 28 fő és a 2015.dec.31-i létszám is maradt a 28 fő.

Az előző évhez képest 1 fővel csökkent az óvodás gyermekek létszáma.

Az óvodai csoportban 1 fő sajátos nevelési igényű gyermek is van, akit két, gyermekként kell figyelembe venni a csoport létszámának számításánál. E gyermekek nevelését, fejlesztését fejlesztő szakpedagógus segítette helyben heti három órában.

A községben lévő összes 3 éves gyermek beíratásra került.
Jogszabályi előírás alapján 2014. január 01-től kötelező a hároméves gyermekek számára az óvodába járás.

Bevételi források és azok teljesítése

A Pilinyi Napraforgó Óvoda 2015. évi bevétele 14.400 eFt.

Adatok eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)				
Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				
Maradvány igénybevétele (B813)				
Központi, irányító szervi támogatás (B81)	14 648	14 853	14 853	100
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)				
Finanszírozási bevételek (B8)	14 648	14 883	14 883	100

VIII/A. számú melléklet

Az irányító szervei támogatás 16685 eFt-ban valósult meg, a módosított előirányzathoz mérten 98 %-ra teljesült, ez a Felügyeleti szervtől kapott támogatás. Az intézménynek más bevételi forrása nem volt.

Kiadások alakulása:

A Pilyinyi Napraforgó Óvoda 2015. évi kiadása 14.566 eFt, melyből a jogcímenkénti teljesülés mértékét és megosztását az alábbiakban szemléltetjük:

Adatok eFtban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	10406	10407	10235	98
Külső személyi juttatások (K12)	0	0	0	0
Személyi juttatások (K1)	10406	10 407	10235	98
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	2822	3 001	3 000	100
Készletbeszerzés (K31)	215	198	156	79
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	43	62	51	82
Szolgáltatási kiadások (K33)	806	907	679	75
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	120	120	112	93
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	236	188	167	89
Dologi kiadások (K3)	1 420	1 475	1 165	79
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Egyéb működési célú kiadások (K5)				
Beruházások (K6)				
Felújítások (K7)				
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
Költségvetési kiadások (K1-K8)	14648	14 883	14 400	97

VIII/A. számú melléklet

A személyi juttatások módosított előirányzata 98 %-ra 10.235 eFt-ra teljesült.
A kiadások 71 %-át személyi juttatások teszik ki.
Munkaadókat terhelő járulékok 3.000 eFt-ra teljesültek. Dologi kiadásokra 1.165 eFt-ot fordítottunk, mely a módosított előirányzat 79 %-a.

A dologi kiadások 32 %-át közüzemi díjak teszik ki 370 eFttal. Szakmai anyagra és üzemeltetési anyag beszerzésére 146 eFt került felhasználásra.

Felújítási, felhalmozási kiadás nem volt.

Piliny, 2016. május „ „



Lehozki Szabolcs
polgármester

**Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6 /2016. (V. 26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról**

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a. és (1) f. bekezdésében biztosított jogkörénél fogva, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról és a maradvány jóváhagyásáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

A rendelet hatálya.

1. §.

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzat intézményeire és az általa finanszírozott intézményi társulás tagintézményeire terjed ki.

II. fejezet

Az önkormányzati költségvetés kiadásainak és bevételeinek főösszege, a hiány és finanszírozásának módja.

2. §.

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi zárszámadás kiadási főösszegét **128.252 eFt**-ban állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti megosztását az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. §.

- (1) A 2. §-ban jóváhagyott kiadások fedezetül szolgáló bevételek főösszegét a Képviselő-testület, **131.407 eFt**-ban állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi összegeket az 1. számú melléklet tartalmazza.

4. §.

Az Önkormányzat **2015. évi záró pénzkészlete 3.832 eFt**. A Képviselő-testület **2015.évi maradvány összegét 9.143eFt-ban** állapítja meg, amelyből **2.987eFt** kötelezettséggel terhelt maradvány, 6.156 eFt az alaptevékenység szabad maradványa.

III. fejezet

5. §.

Az Önkormányzat költségvetése mellékleteként jóváhagyja

1. sz. melléklet: Zárószámadás az önkormányzat 2015. évi pénzforgalmáról
2. sz. melléklet: Zárószámadás a 2015. évi tényleges kiadásokról
3. sz. melléklet: Zárószámadás a 2015. évi tényleges bevételekről
4. sz. melléklet: Zárószámadás a 2015. évi tényleges működési, sajátos működési és felhalmozási bevételekről
5. sz. melléklet: Zárószámadás a 2015. évi szociális kiadásokról
6. sz. melléklet: Zárószámadás a 2015. évi maradvány kimutatásról
7. sz. melléklet: Zárószámadás a 2015. évi finanszírozási kiadásokról
8. sz. melléklet: Zárószámadás a 2015. évi finanszírozási bevételekről
9. sz. melléklet: Zárószámadás a 2015. évi vagyonmérlegről

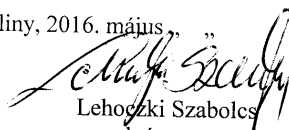
IV. fejezet


Záró rendelkezések.

6. §.

Jelen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.


Piliny, 2016. május „ „


Lehotzki Szabolcs
polgármester


Kereszti Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Piliny, 2016. május 26.


Kereszti Márta
jegyző

KIADÁSOK

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások (K1)	22 861	59 646	49 342	83
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 657	8 531	7202	84
Dologi kiadások (K3)	24 166	33 024	28 530	86
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 719	8 376	6 479	77
Egyéb működési célú kiadások (K5)	1775	6089	4955	81
Beruházások (K6)		7401	5436	73
Felújítások (K7)		836	836	100
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		8787	8787	100
Finanszírozási kiadások (K9)	14 648	16 699	16 685	100
Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	76 826	149 389	128 252	86

BEVÉTELEK

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	54 475	111 469	111 469	100
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	11 794	54 939	54 939	100
Közhatalmi bevételek (B3)	10 720	9 284	7 046	76
Működési bevételek (B4)	7 696	15 755	7 798	49
Felhalmozási bevételek (B5)	0	344	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	3 005	90	40	44
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	930	1 586	182	11
Finanszírozási bevételek (B8)	0	10 861	10861	100
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	76 826	149 389	131 407	88

KIADÁSOK

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások (K1)	10 406	10 407	10 235	98
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	2 822	3 001	3000	100
Dologi kiadások (K3)	1 420	1 475	1 165	79
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Egyéb működési célú kiadások (K5)				
Beruházások (K6)				
Felújítások (K7)				
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
Finanszírozási kiadások (K9)				
Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	14 648	14 883	14 400	97

BEVÉTELEK

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)				
Közhatalmi bevételek (B3)				
Működési bevételek (B4)				
Felhalmozási bevételek (B5)				
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				
Finanszírozási bevételek (B8)	14 648	14 883	14 883	100
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	14 648	14 883	14 883	100

K1 - K8. Költségvetési kiadások

Beszámoló a K1.-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	14 088	50 300	44 612	89
Bérenkívüli juttatások (Erzsébet utalvány)	300	420	295	70
Közlekedési költségtérítés (K1109)	54	253	253	100
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	14 442	50 973	45 160	89
Külső személyi juttatások (K12)	8 419	8 673	4 182	48
Személyi juttatások (K1)	22 861	59 646	49 342	83
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 657	8 531	7202	84
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	85	674	316	47
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	10 342	10 560	9 535	90
Készletbeszerzés (K31)	10 517	11 234	9 851	88
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	801	990	652	66
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1125	1848	1193	65
Közüzemi díjak (K331)	2 784	4 354	3 414	78
Vásárolt ételmezés (K332)		0	0	0
Bérelti és lízing díjak (K333)	880	748	748	100
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	123	886	712	80
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1432	1240	1068	86
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 881	3 744	3 232	86
Szolgáltatási kiadások (K33)	7 100	10 972	9 174	84
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	144	26	16	62
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	144	26	16	62
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 005	5 263	4 615	88
Fizetendő általános forgalmi adó (352)		188	188	100
Egyéb dologi kiadások (K355)	275	3467	3467	100
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	5 280	8 944	8 296	288
Dologi kiadások (K3)	24 166	33 024	28 530	86

Családi támogatások (K42)	1 067	120	120	100
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44)	283	283	165	58
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)		1 040	1 040	100
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)		5 004	4 301	86
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	5 537	4 411	3 367	76
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 719	8 376	6 479	77
Elvonások és befizetések (K502)		4 184	3 050	4184
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	1419	1481	1481	100
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	20	20	100
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	356	404	404	100
Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 775	6 089	4 955	81
Beruházások (K6)		7401	5436	73
Felújítások (K7)		836	836	100
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)		8787	8787	100
Költségvetési kiadások (K1-K8)	62 178	132 690	111 567	84

K1 - K8. Költségvetési kiadások

Beszámoló a K1.-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	10 406	10 407	10 235	98
Külső személyi juttatások (K12)		0	0	0
Személyi juttatások (K1)	10 406	10 407	10 235	98
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	2 822	3 001	3 000	100
Készletbeszerzés (K31)	215	198	156	79
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	43	62	51	82
Szolgáltatási kiadások (K33)	806	907	679	75
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	120	120	112	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	236	188	167	89
Dologi kiadások (K3)	1 420	1 475	1 165	79
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Egyéb működési célú kiadások (K5)				
Beruházások (K6)				
Felújítások (K7)				
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
Költségvetési kiadások (K1-K8)	14 648	14 883	14 400	97

B1 - B7. Költségvetési bevételek

Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	10 520	10 549	10 549	100
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	14 648	15 174	15 174	100
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B113)	16 313	16 256	16 256	100
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200	1 200	1200	100
Működési célú központosított előirányzatok (B115)		13158	13158	100
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	42 681	56 337	56 337	100
Egyéb működési célú támogatások bev.áll.h.belül(B16)	11 794	54 939	54 939	100
Működési célú garancia- és kez.váll-ból származó megtérülések (B13)		193	193	100
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	54 475	111 469	111 469	100
Vagyonitipusú adók (B34)	3 760	3 124	2 263	72
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	3 943	3 756	3 681	98
Gépjárműadók (B354)	993	985	697	71
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	845	504	249	49
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	5 781	5 245	4 627	88
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	1 179	915	156	17
Közhatalmi bevételek (B3)	10 720	9 284	7 046	76
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	115	8 250	1 268	15
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	1 461	1 231	995	81
Tulajdonosi bevételek (B404)	580	0	0	0
Ellátási díjak (B405)	3 904	3 805	3 489	92
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 636	1 829	1 406	77
Működési bevételek (B4)	7 696	15 755	7798	49
Ingtatlanok értékesítése (>=213) (B52)	0	344	0	0
Felhalmozási bevételek (B5)	0	344	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)	3 005	20	20	100
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	3 005	90	40	44
Felhalmozási célú visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B72)	930	1 404	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	930	1 586	182	11
Költségvetési bevételek (B1-B7)	76 826	138 528	126 535	91

B8. Finanszírozási bevételek

Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)				
Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				
Maradvány igénybevétele (B813)				
Központi, irányító szervi támogatás (B81)	14 648	14 883	14 883	100
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)				
Finanszírozási bevételek (B8)	14 648	14 883	14 883	100

B4. Működési bevételek

Beszámoló a B4. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Készletértékesítés ellenértéke (B401)		61	61	100
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	115	8 250	1268	15
ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)			848	
ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj (B402)			104	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	1 461	1 231	995	81
Tulajdonosi bevételek (B404)	580	0	0	-
ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)		580	0	
ebből: egyéb részesedések után kapott osztalék (B404)				
Ellátási díjak (B405)	3 904	3805	3489	92
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	1 636	1828	1406	77
Kamatbevételek (B408)		0	6	-
Egyéb működési bevételek (B411)			573	
Működési bevételek (B4)	7 696	15 755	7 798	49

K4. Ellátottak juttatásai
Beszámoló a K4. Ellátottak juttatásai előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Családi támogatások	1 067	120	120	100
ebből: óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §] (K42)		120	120	100
ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)				
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44)	283	283	165	58
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)		1040	1040	100
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	2 012	2522	1787	86
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)	5 357	4411	3367	76
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 719	8 376	6 479	84

MARADVÁNYKIMUTATÁS

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	126 537
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	111 569
3.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	14 968
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	10 860
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	16 685
6.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	- 5 825
7.	Alaptevékenység maradványa	9 143
8.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
9.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
10.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	
14.	Vállalkozási tevékenység maradványa	
15.	Összes maradvány	9 143
16.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	2 987
17.	Alaptevékenység szabad maradványa	6 156
18.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	
19.	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	

K9. Finanszírozási kiadások

Beszámoló a K9. Finanszírozási kiadások előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)	0	1846	1832	99
Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)				
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	14 648	16 699	16 685	100
Külföldi finanszírozás kiadásai (K92)				
Finanszírozási kiadások (K9)	14 648	16 699	16 685	100

B8. Finanszírozási bevételek

Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Teljesítés %
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)		1 832	1832	
Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				
Maradvány igénybevétele (B813)		7525	7525	100
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)		1504	1504	100
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)		10861	10861	100
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)				
Finanszírozási bevételek (B8)	0	10 861	10861	100

Pilyi Község Önkormányzat vagyonmérlege 2015.december 31-én

ESZKÖZÖK		ezer Ft-ban	
Sor. sz.	Megnevezés	Előző évi	Tárgyévi
1.	Vagyoni értékű jogok		
2.	Szellemi termékek		151
3.	Immateriális javak érték helyesbítése		
4.	Immateriális javak összesen (1+...+3)		151
5.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	445 304	429 252
	Ingatlanokból:		
	- törzsvagyon, ezen belül:		
	- forgalomképtelen		
	- korlátozottan forgalomképes		
	- nem törzsvagyon		
6.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 821	6 153
7.	Tenyészállatok		
8.	Beruházások, felújítások	1 510	2 168
9.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése		
10.	Tárgyi eszközök összesen (7+...+13)	452 635	437 573
11.	Tartós részesedés	780	780
12.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír		
13.	Tartósan adott kölcsön	1 586	-
14.	Hosszú lejáratú bankbetétek		
15.	Egyéb hosszú lejáratú követelések		
16.	Befektetett pénzeszközök érték helyesbítése		
17.	Befektetett pénzügyi eszközök (14+...+19)	2 366	780
IV.	Üzemeltetésre átadott, vagyonk. átvett eszközök		
IV/a	Üzem. átadott, vagyonk. átvett eszk. érték hely.		
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I+...+IV/a)	453 415	438 504
20.	Anyagok	547	516
21.	Befejezetlen termékek, félkész termékek		
22.	Növendék-, hízó- és egyéb állat		
23.	Késztermékek		
24/a	Áruk, közvetlenül szolgálhatások		
24/b	Követelés fejében átvett eszközök, készletek		
I.	Készletek összesen (20+...+24/b)	547	516
25.	Követelés áruszállításból (vevő)	6 729	959
26.	Adósok	1 541	2 165
27.	Rövid lejáratú kölcsönök		1 404
28.	Egyéb követelések	1 458	344
	- ebből a mérlegfordulónapot követő évből részlet		
II.	Követelések összesen (25+...+28)	9 728	4 872
29.	Egyéb részesedés		
30.	Forgalmi célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
III.	Értékpapírok összesen (29+30)		
31.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	53	284
32.	Költségvetési bankszámlák	5 426	7 088
33.	Elszámolási számlák		
34.	Idegen pénzeszközök	10	-
IV.	Pénzeszközök összesen (31+...+34)	5 489	7 372
35.	Költségvetési aktív függő elszámolások	-	-
36.	Költségvetési aktív átfutó elszámolások	3 269	2 532
37.	Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások	1 586	
38.	Költségvetésen kívüli aktív kiegy. elszámolások		447
V.	Egyéb aktív pénzügyi elszámolások (35+...+38)	4 855	2 979
B)	FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (I+...+V)	20 619	15 739
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A+B)	474 034	454 243

FORRÁSOK		ezer Ft-ban	
Sor. sz.	Megnevezés	Előző évi	Tárgyévi
1.	Nemzeti vagyon indúlaskori értéke	390 094	390 094
2.	Felhalmozott eredmény	84 497	64 608
3.	Egyéb eszközök indúlaskori értéke és változása	11 448	11 448
	Mérlegzseni eredmény	- 19 890	- 20 201
D)	SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (1+2+3)	466 149	445 949
4.	Költségvetési tartalék elszámolása		
	- tárgyévi költségvetési tartalék		
	- előző évi költségvetési tartalék		
5.	Költségvetési pénzmaradvány		
6.	Kiadási megtakarítás		
7.	Bevételi lemaradás		
8.	Előirányzat-maradvány		
I.	Költségvetési tartalék összesen (4+...+8)	-	-
9.	Vállalkozási tartalék elszámolása		
	- tárgyévi vállalkozási tartalék		
	- előző évi vállalkozási tartalék		
10.	Vállalkozási tevékenység eredménye		
11.	Vállalkozási tevékenység kiadási megtakarítása		
12.	Vállalkozási tevékenység bevételi lemaradása		
II.	VÁLLALKOZÁSI TARTALÉK ÖSSZESEN (9+...+12)		
E)	TARTALÉK ÖSSZESEN (I+II)		
13.	Hosszú lejáratú kölcsönök		
14.	Tartozás fejl. c. kötvény kibocsátásból		
15.	Beruházási, fejlesztési hitel		
16.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettség		
I.	Hosszú lejáratú kötelezettség (13+...+16)		
17.	Rövid lejáratú kölcsönök		
18.	Rövid lejáratú hitelek		
19.	Kötelezettségek (szállító)	1 071	2 941
	- tárgyévi szállítói kötelezettség	1 071	2 941
	- tárgyévet követő év szállítói kötelezettsége		
20.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	1 932	
	- munkavállalókkal szembeni kötelezettségek		
	- költségvetéssel szembeni kötelezettségek	1 134	1 504
	- helyi adó túlfizetése, miatti kötelezettségek	47	20
	- tárgyévi lerh. rövidlejáratú kötelezettsége	10	10
II.	Rövid lejáratú kötelezettség (17+...+20)	2 262	4 476
21.	Költségvetési passzív függő elszámolások		
22.	Költségvetési passzív átfutó elszámolások		
23.	Költségvetési passzív időbeli elhatárolások	5 623	3 818
24.	Egyéb forrásoldali elszámolások		
25.	Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások		
	- költségvetésen kívüli letéti elszámolások		
	- Nemzetközi támogatási program deviza elszámolások		
III.	Egyéb passzív pénzügyi elszámolások (21+...+24)	5 623	3 818
F)	KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (I+II+III)	5 623	3 818
	FORRÁSOK (D+E+F)	474 034	454 243



Piliny Község Önkormányzata

3134 Piliny Losonci út 25.



Piliny Község Önkormányzata
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2016

Piliny Község Önkormányzata

(továbbiakban **Önkormányzat**) alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

1.1. Jelen **Szabályzat** célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a **Piliny Község Önkormányzata** közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

2.1. Jelen Szabályzatot a Kbt-vel, illetve annak végrehajtási rendeleteivel együtt kell használni és alkalmazni.

2.2. A Szabályzat alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, útmutatóit, a Hatóság Elnökének tájékoztatóit.

3. Alapelvek

Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

- Az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületekre,
- Az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szaktanácsadóra, illetve egyéb szakértőkre a megbízásuk tartalma szerint.

4.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

4.2.1. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt.-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás beszerzésére, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió, valamint a tervpályázati eljárás lefolytatására, ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti, illetve uniós közbeszerzési értékhatárokat.

5. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat I-VI. fejezetében és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlattételi/ajánlati/részvételi felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő bizottságok és személyek

1. Bírálóbizottság

1.1. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Bírálóbizottság tagjait, az az Önkormányzat polgármestere bízta meg szükség szerint tekintettel a beszerzés tárgyára és összetettségére az adott közbeszerzési eljárás megindítása előtt.

1.2. A Bírálóbizottság üléseit írásbeli vagy szóbeli értesítéssel - e-mailben - annak elnöke hívja össze.

1.3. A közbeszerzési eljárásban szükséges döntés előkészítő javaslatok meghozatalára hivatott bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.

1.4. A Bírálóbizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság véleményét nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel alakítja ki.

2. Közbeszerzési szaktanácsadó

2.1. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A közbeszerzési szaktanácsadónak szerepelnie kell a Közbeszerzési Hatóság által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékben.

2.2. A közbeszerzési szaktanácsadó köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt.-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. Az Önkormányzat jogosult közbeszerzési szaktanácsadót bevonni különösen a felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítésébe és a Bírálóbizottság munkájába. A megbízott közbeszerzési szaktanácsadó feladatait az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben kell rögzíteni. A közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel.

3. Egyéb szakértők

3.1. Amennyiben az Önkormányzat munkaszervezetén belül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem - különös tekintettel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) 4. §-ában foglalt feltételekre - nem biztosított, abban az esetben az Önkormányzat polgármestere külső szakértőt bíz meg.

3.2. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel az az Önkormányzat polgármestere három tagú szakmai zsűrit kér fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít a Bírálóbizottság számára.

4. Döntés meghozatala

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljárva - a jelen Szabályzatban rögzített - döntéseket a az Önkormányzat Képviselő Testülete egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

III.

Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.

3. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles a Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti minta alapján az összeférhetetlenség illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

IV.

Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzését tagintézményenként közbeszerzési tervben kell meghatározni, oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni.

1.3. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- az irányadó eljárásrendet,
- az eljárás becsült értékét,
- az eljárás típusát,
- az eljárás indításának várható időpontját,
- az eljárás befejezésének tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját, vagy időtartamát,
- módosítás esetén annak indokát.

1.4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, viszont a közbeszerzési terv elfogadását követően felmerült beszerzésekkkel az igény vagy az egyéb változás felmerülésekor módosítani kell.

1.5. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosításait az Önkormányzat jegyzője és a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő.

1.6. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – az Önkormányzat Képviselő Testülete fogadja el.

1.7. A közbeszerzési tervnek a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére történő megküldéséért az Önkormányzat jegyzője felelős.

1.8. A közbeszerzési terv, illetőleg esetleges módosításának a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján - történő közzétételéről az Önkormányzat jegyzője gondoskodik.

1.9. A Kbt. 38. §-a szerinti esetleges előzetes tájékoztató készítésről és közzétételéről az Önkormányzat jegyzője gondoskodik.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

2.1. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése, illetve piaci konzultáció alkalmazása esetén, annak megszervezése, koordinálása az Önkormányzat jegyzője, a közbeszerzési szaktanácsadó, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti szakember feladatát képezi.

2.2. A beszerzés becsült értékét a Kbt. 16-20. §-ai alapján, a 19.§ (6) bekezdése értelmében tagintézményenként illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni.

2.3. A beszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

2.4. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a beszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni. A becsült érték megállapítására vonatkozó dokumentumot jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

V.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő bizottságok, személyek feladatai és felelőssége

1. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása

1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét – a közbeszerzés szaktanácsadó készíti elő.

A közbeszerzés műszaki leírásának elkészítéséért, a részajánlat-tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzéséért, illetve a részajánlat-tétel biztosításának hiánya esetén az indokolás elkészítéséért a közbeszerzés tárgya szerinti szakember a felelős.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítésébe a Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagját is be kell vonni.

1.2. A felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg.

1.3. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza legalább:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- az eljárás becsült értékét és a becsült érték meghatározásának indoklását,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113 §-a szerinti hirdetmény nélküli, illetve a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételre felkérni javasolt gazdálkodó szervezetek nevét és címét,

- a felhívás elfogadására, illetve az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.

1.5. A Bírálóbizottság jegyzőkönyvét a közbeszerzési szaktanácsadó készíti el.

1.6. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján az Önkormányzat Képviselő Testülete hozza meg.

1.7. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is.

1.8. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosításáról, valamint az eljárás visszavonásáról szóló döntést - a Bírálóbizottság javaslata alapján - az Önkormányzat polgármester hozza meg.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

2.1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében az Önkormányzat polgármestere jóváhagyta, és a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzésével ellátta.

2.2. Abban az esetben, ha az eljárást megindító felhívást hirdetmény útján kell közzétenni, annak közzétételéről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben.

2.3. A Kbt. 113.§-ában foglalt – uniós értékhatár alatti hirdetmény közzététele nélkül induló – eljárás alkalmazása esetén az adott közbeszerzési eljárás megindításáról szóló összefoglaló tájékoztatást a közbeszerzési szaktanácsadó teszi közzé a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett Központi Adatbázisban.

2.4. A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113.§ (1)-(2) bekezdés, illetőleg a 115.§ szerinti esetekben a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás közvetlenül - a gazdasági szereplők részére - történő megküldéséről a közbeszerzési szaktanácsadó, illetve az Önkormányzat jegyzője gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása

A közbeszerzési dokumentumok – Kbt. 57. §-ában foglalt előírásoknak megfelelő módon történő rendelkezésre bocsátásáról a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. A gazdasági szereplők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt.-ben előírt határidőben történő válasz megadásáról – a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, szükség esetén

az eljárás előkészítésében részt vevő egyéb szakemberek (tervező) bevonásával - a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

4.2. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni szemle megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezéséről, illetve a jegyzőkönyv elkészítéséről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok átvétele, felbontása

5.1. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések - átvételi elismervénnyel történő - átvételéről az Önkormányzat jegyzője és a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

5.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontási eljárását a közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő, illetve vezeti le.

5.3. A bontásról készült jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők részére történő megküldése a közbeszerzési szaktanácsadó feladatát képezi.

5.4. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben a bontási jegyzőkönyvet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzésével ellátja.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a közbeszerzési szaktanácsadó megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat a Bírálóbizottság – az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok figyelembevételével - értékeli és javaslatot tesz a Képvisező Testületnek arra vonatkozóan, hogy mely ajánlattevőktől kell bekérni a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolásokat.

6.3. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítása, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közbeszerzési szaktanácsadó végzi el.

6.4. A Bírálóbizottság a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amely – attól függően, hogy közbenső vagy eljárást lezáró döntés szükséges - tartalmazza:

- az érvénytelen részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- az érvényes részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot,
- az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,

- az egyes ajánlatok pontszámaira, az eljárás nyertesére, illetve a nyertest követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

6.5. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt a Bírálóbizottság folytatja le.

6.7. A Bírálóbizottság üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát.

7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala

Az ajánlatkérő nevében – a Bírálóbizottság közbenső, illetve az eljárást lezáró írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján - az Önkormányzat Képviselő Testülete hozza meg a döntéseket.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások közbenső (kétszakaszos eljárás), illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a közbeszerzési szaktanácsadó elkészíti - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzésével ellát.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok - részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő - megküldéséről a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - a közbeszerzési szaktanácsadó készíti el, és gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

8.5. Az összegezés a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik a javított dokumentum részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő megküldéséről.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

9.1. Iratbetekintés vagy előzetes vitarendezés esetén az Önkormányzat jegyzője a közbeszerzési szaktanácsadóval együttműködve - kezdeményező irat beérkezését követően haladéktalanul

rendelkezik az iratbetekintés biztosításáról, illetve elvégzi az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos feladatokat.

9.2. Az előzetes vitarendezésre vonatkozó álláspont jóváhagyásáról, valamint abban az esetben, ha az előzetes vitarendezés alapján az eljárás eredményének módosítására van szükség – a Bíráló Bizottság javaslat alapján - az Önkormányzat Képviselő Testülete hozza meg a döntést.

10. Szerződéskötés

A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést – a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – az Önkormányzat jegyzője és a közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő aláírásra.

11. Felelősségi szabályok

11.1. A Bíráló Bizottság tagjai együttesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott bizottsági döntésekért.

11.2. A közbeszerzési szaktanácsadó felel a jelen Szabályzatban, a Kbt-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt feladatok teljesítéséért.

11.3. Az eljárásba bevont egyéb szakértő felel az általa adott javaslatért.

11.4. A döntéshozók felelnek a közbeszerzési eljárás folyamán hozott közbenső, illetve az eljárást lezáró döntéseikért.

VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

az Önkormányzat jegyzője a Közbeszerzési Hatóság és az egyéb illetékes szervek kérésére - köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat, ezen szervek részére haladéktalanul megküldeni vagy elektronikus úton hozzáférhetővé tenni.

Az egyes konkrét eljárások során keletkezett iratokat és dokumentumokat a közbeszerzési szaktanácsadó rendezi és őrzi meg az eljárást lezáró szerződés megkötéséig, majd átadja az Önkormányzat jegyzőjének, aki az Önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásai szerint helyezi az iratokat irattárba és gondoskodik a megőrzéséről.

2. Az éves statisztikai összegezés

Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről – a közbeszerzési szaktanácsadóval együttműködve – az Önkormányzat jegyzője gondoskodik.

3. Közbeszerzési eljárásokat érintő nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat jegyzője a közbeszerzési szaktanácsadóval együttműködve gondoskodik a Kbt. 43. §-ában foglalt adatok, információk, dokumentumok közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az Önkormányzat honlapján.

4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése

4.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását az Önkormányzat jegyzője készíti elő, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében - ki kell kérni a közbeszerzési szaktanácsadó véleményét.

4.2. A szerződésmódosítás 1 példányának átadásával az Önkormányzat jegyzője a szerződésmódosítást követően haladéktalanul köteles a közbeszerzési szaktanácsadót tájékoztatni, aki ezt követően gondoskodik a szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről.

4.3. A Kbt. 142. § (1) bekezdésében rögzített, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokkal kapcsolatos ellenőrzési, dokumentálási kötelezettség a Önkormányzat jegyzőjének feladatát képezi.

Adott esetben a szerződésben foglaltaktól való eltérő teljesítésről, illetve annak okairól, valamint a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítéséről szóló tájékoztatás az Önkormányzat jegyzője és polgármestere feladatát képezi.

4.5. Az Önkormányzat jegyzője feladatát képezi - a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak figyelembevételével – a szerződés teljesítésre vonatkozó adatok közzététele a Közbeszerzési Adatbázisba.

4.6. Adott esetben az Önkormányzat jegyzője feladatát képezi a Kbt. 142.§ (5)-(6) bekezdésében foglalt – a Közbeszerzési Hatóság felé történő – bejelentési kötelezettség teljesítése.

5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

6.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően az Önkormányzat jegyzője haladéktalanul köteles a közbeszerzési szaktanácsadót a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

6.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül – az Önkormányzat jegyzője együttműködve a közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

6.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a közbeszerzési szaktanácsadó, valamint a Bírálóbizottság elnöke vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

VIII.

Záró rendelkezések

1. A Szabályzat 2016. ...hó...nap lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírására is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

Piliny, 2016.


Lehoczki Szabolcs
polgármestere



Záradék:

Jelen Szabályzatot a **Piliny Község Önkormányzata Képviselő-Testülete** /2016. (...) sz. határozatával fogadta el.

X. sz. melléklet

1. sz. melléklet

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Közbeszerzés tárgya:

Alulírott

Név:

Lakcím:

mint a közbeszerzési eljárásban közreműködő **döntés meghozatalára jogosult/Bíráló Bizottság tagja** a fentiekben meghatározott tárgyú közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény 25.§ (6) bekezdése alapján **k i j e l e n t e m**, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 2:46 és 2:47 § meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napom írom alá.

Piliny

.....

X. sz. melléklet

2. sz. melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL

A megbízott neve:

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény 27.§ -ában foglaltak alapján, mint a Közbeszerzési Szabályzatunkban döntés meghozatalára jogosult, megbízom Önt, hogy a Ludányhalászi községi Önkormányzat – mint ajánlatkérő által kiírt, a fentiekben meghatározott tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagjaként az ajánlatok elbírálásánál szakértőként eljárjon.

A megbízott a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) valamint végrehajtási rendeletei alapján jogosult és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles.

A megbízott az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 25.§-ban meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Kelt:

.....
Lehoczki Szabolcs
polgármester

Alulírott kijelentem, hogy jelen Közbeszerzési Szabályzatot megismertem, az abban foglalt jogaim, illetve kötelezettségeim ismeretében a megbízást elfogadom.

Kelt:

.....
megbízott

X. sz. melléklet

3. sz. melléklet

Becsült érték meghatározásának dokumentuma

Piliny Község Önkormányzata

3134 Pilin., Losonci út 25.

A közbeszerzés tárgya	árubeszerzés/szolgáltatás megrendelés/építési beruházás
A közbeszerzés megnevezése	
A beszerzés becsült értéke	
A becsült érték meghatározásának választott módszere	
Egybeszámítási kötelezettség fennáll	igen/nem
Ha igen az egybeszámított közbeszerzés megnevezése	
Egybeszámított becsült érték	
Választott eljárásfajta	

Kelt:

.....
Lehoczki Szasboles
polgármester

Piliny Község Önkormányzata
3134 Piliny, Losonci út 25.

2016.évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	nettó becsült érték (Ft) tartalékkeret nélkül	irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül e vagy sor kerül e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzőLudányhalászi összesített tájékoztató közzétételére
				az eljárás megindításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
1						
II. Építési beruházás						
1						
2						
III. Szolgáltatás megrendelés						
1						

2										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
Lehozki Szabolcs
polgármester

.....
.....

.....
.....