

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2018. évi

testületi ülésről készült
jegyzőkönyve



Határozatok:

10/2018.(III.28.) határozat

11/2018.(III.28.) határozat

12/2018.(III.28.) határozat

13/2018.(III.28.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 28-án 9.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Jelen vannak: Lehoczki Szabolcs polgármester
Varga Istvánné alpolgármester
Imre László képviselő
Lehoczki Szabolcsné képviselő
Tózsér Attila képviselő
Kereszti Márta jegyző
Rajkó Gyözőné jegyzőkönyvvezető

Lehoczki Szabolcs polgármester üdvözli a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja, napirend előtt tájékoztatja a képviselő-testület tagjait arról a szomorú eseményről, hogy Dr. Bagó József édesanyja március 27-én reggel elhunyt, temetésére 2018. március 29-én 11.00 órakor kerül sor a szécsényi temetőben. Kéri a testület tagjait, hogy az elhunyt emlékének egyperces néma felállással adózzanak.

A megemlékezést követően Lehoczki Szabolcs polgármester javaslatot tesz a meghívó szerint az ülés napirendjére.

A testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1./ Előterjesztés Piliny Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervéről
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

2./ Előterjesztés Piliny Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatáról
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

3./ Előterjesztés a gyermekétkeztetés és a szociális ellátás nyersanyagköltségének és térítési díjainak felülvizsgálatáról
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

4./ Egyebek

Napirendi pontok tárgyalása

1. Napirend: Előterjesztés Piliny Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervéről
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I. sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző:

Ismerteti az I. számú melléklet szerinti előterjesztést a Piliny Községi Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervéről.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület az előterjesztéssel egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2018. (III. 28.) határozata

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Piliny Községi Önkormányzat a 2018. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy intézkedjen a 2018. évi közbeszerzési tervnek a község honlapján és a közbeszerzési adatbázisban történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kereszti Márta jegyző

2. Napirend: Előterjesztés Piliny Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatáról

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (II. sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző:

Ismerteti a II. számú melléklet szerinti előterjesztést a Piliny Községi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatáról.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület az előterjesztéssel egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2018. (III. 28.) határozata

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Beszerzési Szabályzatot és a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kereszti Márta jegyző

3. Napirend: Előterjesztés a gyermekétkeztetés és a szociális ellátás nyersanyagköltségének és térítési díjainak felülvizsgálatáról

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (III. sz. melléklet)

Lehoczki Szabolcs polgármester:

Ismerteti a III. számú melléklet szerinti előterjesztést a gyermekétkeztetés és a szociális ellátás nyersanyagköltségének és térítési díjainak felülvizsgálatáról, melynek alapján az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségről és térítési díjakról szóló 5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosítása nem indokolt.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2018. (III. 28.) határozata

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekétkeztetés és a szociális ellátás nyersanyagköltségének és térítési díjainak felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztés alapján az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségéről és térítési díjakról szóló 5/2015. (III. 31.) önkormányzati rendeletének módosítását nem tartja indokoltnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Kereszti Márta jegyző

4. Napirend: Egyebek

4.1. Szóbeli tájékoztató a konyhai közmunkáról

Lehoczki Szabolcs polgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a konyhai kiségitő március 15-től az elsődleges munkaerőpiacon helyezkedett el. Szerencsére sikerült helyére Horváth Klaudia személyében új munkaerőt találni. Így a konyhai kiségitő személyével kapcsolatos problémát sikerült időben megoldani.

4.2. Szóbeli tájékoztató az óvodavezető távollétéről

Lehoczki Szabolcs polgármester:

Az óvodavezető kérésének eleget téve tájékoztatásul közli, hogy az óvodavezető műtét miatt várhatóan hosszabb ideig betegállományban lesz, helyettesítése megoldott.

4.3. Szóbeli tájékoztató a Szociális Földprogram 25. éves évfordulójára rendezett Lakitelki találkozótól

Lehoczki Szabolcs polgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy részt vett a Szociális Földprogram 25. éves évfordulójára rendezett Lakitelki találkozón, melyen önkormányzatunkat rajta kívül Lehoczki Szabolcsné képviselő és Dr. Bagó József aljegyző is képviselte. A rendezvény kb. 100 fő részvételével zajlott, melyből megyénket 5 település 7 fővel képviseltette. A rendezvényen lehetősége volt településünknek is, hogy bemutatkozzon, melyet kihasználva, saját termékeinkből vittünk kiállítási anyagot. Az elmúlt évek nyújtott pályázati eredményeinkért oklevéllel jutalmazták településünket. Szakmailag hasznos és eredményes volt a találkozó, melyen Dr. Bagó József aljegyző is előadóként és szekcióvezetőként volt jelen.

Lehoczki Szabolcsné képviselő:

A program a jó tapasztalatokkal indult, de kitértek a mai nehézségekre is. Azok, akik a TSZ átszervezések tudtak földet és eszközöket „átmenteni az önkormányzatok részére, ma már milliós nagyságrendű bevételekkel dicsekedhetnek, míg a kisebb lehetőségekkel rendelkező önkormányzatok a költségeik csökkentése érdekében működtetik a programokat. Egyértelmű megfogalmazás volt mindenki részéről a munkaerő probléma, ma már sokkal nehezebb a programokba „normális” munkaerőt találni, így sokkal nehezebb a Földprogramban vállalt feladatokat teljesíteni.

Lehoczki Szabolcs polgármester:

Az EMMI részéről jelenlévő államtitkárnak tetszett a bemutatkozásunk és a hozzászólásom is, személyes beszélgetésünk alkalmával jelezte, hogy szívesen ellátogatna településünkre, melynek okán meg is hívtam, így rövidesen vendégül láthatjuk.

4.4. Szóbeli tájékoztató az útfelújításokrólLehoczki Szabolcs polgármester:

Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy az utak felújításával kapcsolatos előkészítő feladatait megkezdték, ehhez kapcsolódóan került elfogadásra a Beszerzési Szabályzat is, melynek rendelkezései értelmében kerül sor a beszerzések lebonyolítására is. Az már most látszik –és a pályázatunkban is így szerepelt-, hogy az Iskola út szélesítésére nincs lehetőség a ravatalozó előtt, de a cél az, hogy a kapcsolódó utak felújítása is megtörténjen.

4.5. Szóbeli tájékoztató az energetikai pályázatrólLehoczki Szabolcs polgármester:

Ismerteti, hogy az energetikai pályázatunkra a finanszírozási szerződés még nem került aláírásra, illetve még magát a szerződést sem küldte meg a Magyar Államkincstár, ezért még nem tudjuk indítani a közbeszerzési eljárást sem, így újabb csúszásban vagyunk.

4.6. Szóbeli tájékoztató a START mezőgazdasági programrólLehoczki Szabolcs polgármester:

Ismerteti, hogy a mezőgazdasági programban felnevelt bikaborjak eladásra „érettek”, így a programba betervezett értékesítésük megtörténhet.

4.7. Szóbeli tájékoztató az aljegyzői állás betöltésérőlLehoczki Szabolcs polgármester:

Tájékoztatásul közli, hogy az aljegyzői állásra beérkezett pályázatot Dr- Bagó József nyerte meg, aki 2018. február 19-től került a hivatalba, sajnos a testületi ülés elején ismertettek miatt a mai ülésen nem tud részt venni. Úgy gondolom bemutatnom nem szükséges, hiszen mindenki ismeri és már dolgozott is vele. Jó munkát és sikeres együttműködést kívánok neki a testület nevében is.

4.8. Szóbeli tájékoztató a Március 15-i megemlékezésrőlLehoczki Szabolcs polgármester:

Ismerteti, hogy az elmúlt évek szokásának megfelelően másodmagával részt vett a Ludányhalásziban rendezett Március 15-i koszorúzáson és ünnepségen, amely méltóképpen és magas színvonalú műsorral adózott a hősök emlékezetének.

4.9. Előterjesztés földgáz vásárlásra vonatkozó kereskedelmi szerződés megkötéséről

A szerződés a meghívó mellékletét képezte. (IV. sz. melléklet)

Lehoczki Szabolcs polgármester:

Ismerteti, hogy hosszabb egyeztetéseket követően a szerződést a szolgáltató megküldte, melyhez az elmúlt évek fogyasztása alapján 3,17 Ft/MJ ajánlatot adtak. A tegnapi napon sikerült még egy közvetítővel egyeztetni, hogy a költségeinket lehessen még csökkenteni. Ennek köszönhetően 3,1 Ft/MJ-ban sikerült megállapodnunk, így évi szinten további kb. 80.000-100.000 Ft összeget tudunk megspórolni, azonban ehhez az NKM-től át kell szerződnünk. Nem tűnik túl soknak, de a jelenlegi helyzetünkben ez is jelentős összeg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy amennyiben a szerződést 3,1 FT/MJ áron sikerül jóváhagyatni, úgy a hatalmazzon fel a szerződés aláírására és a szolgáltató váltással kapcsolatos feladatok végrehajtására.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2018. (III. 28.) határozata

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a földgáz vásárlásra vonatkozó kereskedelmi szerződés megkötéséről szóló előterjesztést, mely alapján felhatalmazza a polgármestert a további egyeztetések lefolytatására.

A Képviselő-testület a 3,1 FT/MJ áron történő szolgáltatás biztosítása esetén hozzájárul az MKM Gázszolgáltató Zrt. szerződésének felmondásához és az új szolgáltatóval történő szerződés aláírásához, melyre a polgármestert felhatalmazza.


Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárta.

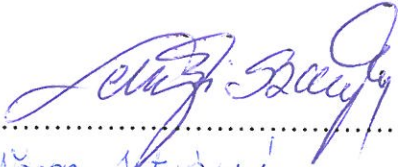





Lehoczki Szabolcs
polgármester




Kereszti Márta
jegyző

Jelenléti ív

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 28-án megtartott
ülésén
megjelentekről

Lehoczki Szabolcs	polgármester	
Varga Istvánné	alpolgármester	
Imre László	képviselő	
Lehoczki Szabolcsné	képviselő	
Tózsér Attila	képviselő	

Meghívottak:

Kereszti Márta	jegyző	
Dr Bagó József	aljegyző	
	frk. vezető	

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2018. március 28. (szerda)
9.00 órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Piliny

Napirendi javaslat:

1. Napirend: Előterjesztés Piliny Község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési tervéről

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

2. Napirend: Előterjesztés Piliny Község Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatáról

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

3. Napirend: Előterjesztés a gyermekétkeztetés és a szociális ellátás nyersanyagköltségének és térítési díjainak felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

4. Napirend: Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Piliny, 2018. március 21.

Üdvözlettel:

Lehoczki Szabolcs s.k.
polgármester

-
ELŐTERJESZTÉS
Piliny Község Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42.§ (1) bekezdése szerint az Önkormányzat, mint klasszikus ajánlatkérő legkésőbb a tárgyév március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről, még abban az esetben is, ha a terv nemleges, azaz nem tartalmaz adatokat. Ennek elfogadására kerül sor a mai testületi ülésen.

A Kbt. kimondja:

"42. § (1) A Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

43. § (1) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban- amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján –közzé tenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;"

A 2018. évi közbeszerzési terv összeállításánál figyelembe vettem Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényben meghatározott nemzeti közbeszerzési értékhatárokat, melyek az alábbiak:

„71. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,

c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,

d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.”

A közbeszerzési tervben nem kell szerepeltetni a kivételi körbe tartozó és a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket. A közbeszerzési terv célja, hogy az ajánlatkérők felmérjék az adott évre vonatkozó beszerzési igényeiket, és megelőzhető legyen a részekre bontás tilalmának megsértése, illetve a késedelmes, vagy nem megfelelő eljárások megindítása.

Jelenleg ismert beszerzési igényeinkből egy éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, ezért azt a közbeszerzési tervben kell feltüntetni. A jogszabály alapján a közbeszerzési tervet el kell fogadni és közzé kell tenni.

Amennyiben a későbbiek folyamán újabb közbeszerzési igény merül fel és ennek fedezete a költségvetésben is biztosított, úgy természetesen a 2018. évi közbeszerzési terv módosítását jóváhagyásra a tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

Határozati javaslat:

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018.(III.28.) határozata

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Piliny Község Önkormányzata a 2018. évi összesített közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy intézkedjen a 2018. évi közbeszerzési tervnek a község honlapján és a közbeszerzési adatbázisban történő közzétételéről

Határidő: azonnal

Felelős: Kereszti Márta jegyző

Piliny, 2018. március 21.

Kereszti Márta
Kereszti Márta
jegyző



- **ELŐTERJESZTÉS**
Piliny Község Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások lefolytatására - annak érdekében, hogy a közpénzek felhasználása átláthatóan és a széleskörű nyilvánosság által ellenőrizhető, továbbá a beszerzések során a verseny tisztasága biztosított legyen - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a mellékelt Beszerzési Szabályzatot hagyja jóvá az alábbi indokok alapján:

- A Beszerzési Szabályzatot évente javasolt felülvizsgálni figyelemmel az elmúlt év. január 1-én bekövetkezett jelentős jogszabályi változásokra és a beszerzések gyakorlata során tapasztaltakra
- Az önkormányzat jelenleg nem rendelkezik a Képviselő-testület által elfogadott Beszerzési Szabályzattal, csak belső szabályzatként került megalkotásra, melyet egyébként is aktualizálni szükséges a jogszabályi változások miatt, így az előterjesztésben négy különböző eljárás típust nevesítünk. Egyes eljárások menetének egyszerűsített változatának meghagyásával a beszerzések időtartama csökkenthető. Ennek különös jelentősége van a szűkös pályázat benyújtási határidőhöz igazodó beszerzéseknél.
- Az elfogadásra javasolt Beszerzési Szabályzat a nettó 2.000.000 Ft feletti értékűbeszerzések esetében a beszerzés nyertesének kiválasztásánál a képviselő-testület döntését követeli meg. A Bíráló Bizottság személyi összetételénél –hasonlóan a Közbeszerzési Szabályzathoz- javasoljuk, hogy olyan személyek, akik a döntéshozatalban vesznek részt, azok a döntés előkészítő szakaszában ne vehessenek részt (ez csakúgy, mint a közbeszerzéseknél összeférhetetlen). A legalább 3 fős Bizottság kialakításánál figyelemmel kell lenni a jogi, pénzügyi és szakmai érdekek érvényesítésére is!
- Az 2.000.000 Ft alatti értékben lefolytatott eljárások során a döntéshozó személye önkormányzati beszerzések esetén a Polgármester, az önkormányzat intézményeinek beszerzése tekintetében az Intézményvezető a döntéshozó. Az eljárások menete egyszerűsödik, így például lehetőség nyílik az elektronikus úton történő ajánlatkérésre és ajánlattételre, ajánlattételi felhívás helyett lehetséges árajánlatkérés. A feladatok hatékonyabban kerülnek megosztásra a Jegyző, a felelős ügyintéző és a Bíráló Bizottság között. A speciális eljárások (kivételek) körét is meghatároztuk összhangban a Kbt.9. § h) pontja és az 5. § (1) bekezdésével. E kiegészítés értelmében versenyeztetési eljárás nélkül valósulhat meg a beszerzés a fenti jogszabályi rendelkezések alapján.

Annak érdekében, hogy az önkormányzat beszerzéseit a továbbiakban hatékonyan és a szükséges határidőket figyelembe véve lehessen lefolytatni, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és hagyja jóvá az önkormányzat Beszerzési Szabályzatát.

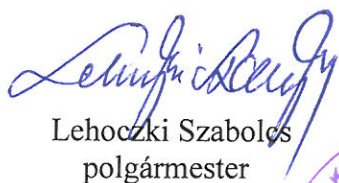
Határozati javaslat

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018.(III.28.) számú határozata

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Beszerzési Szabályzatot és a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kereszti Márta jegyző

Piliny, 2018. március 21.


Lehoczki Szabolcs
polgármester





Kereszti Márta
jegyző


PILINY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2018. március


Kereszti Márta
jegyző




Lehoczki Szabolcs
polgármester

Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete annak érdekében, hogy a közpénzek felhasználása átláthatóan és a széleskörű nyilvánosság által ellenőrizhető, továbbá a beszerzések során a verseny tisztasága biztosított legyen, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárások lefolytatására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbi Beszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

Általános rendelkezések

1. A Beszerzési Szabályzat

1.1. Célja:

A nemzeti közbeszerzési értékhatárok alatti, úgynevezett egyszerű beszerzések (építési, árubeszerzési, szolgáltatási) rendjének szabályozása.

1.2. Hatálya:

E Szabályzat szerint kell eljárni azokban az egyszerű beszerzési eljárásokban, amelyek Piliny Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és intézményei (továbbiakban: Intézmények), mint megrendelő, vagy ajánlatkérő nevében, visszerhes szerződés megkötése céljából kerülnek lefolytatásra. A Szabályzat hatálya kiterjed az eljárások tervezésében, előkészítésében és lebonyolításában részt vevő személyekre (Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira, továbbiakban: Hivatal), szervezeti egységekre.

1.3. Jogszabályi és egyéb forrásai:

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.),
A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.),
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz),
Piliny Község Önkormányzatának mindenkorai költségvetési rendelete,
Piliny Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata.

2. Az alkalmazandó alapelvek

2.1. A beszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az Önkormányzat köteles biztosítani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

2.2. Az Önkormányzat által lefolytatott beszerzési eljárásokban esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők számára.

2.3. Az Önkormányzatnak a beszerzés megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

3. Az Ajánlatkérői jogkör gyakorlása:

Az Önkormányzat beszerzései esetében a Polgármester, az Önkormányzat intézményei esetében az Intézményvezető az ajánlatkérői jogok gyakorlója (továbbiakban együtt: Ajánlatkérői jogok gyakorlója).

4. Beszerzési eljárások típusai

A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, abban az esetben e Szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni.

4.1. A nemzeti értékhatárok alatti beszerzések, az úgynevezett egyszerű beszerzések:

„A” jelű beszerzés:

Azon beszerzés, amelynek becsült értéke az általános forgalmi adó nélkül számítva **kevesebb, mint 100.000,- Ft.**

A megrendelés előzetes árajánlat bekérése nélkül, szóban is történhet.

„B” jelű beszerzés:

Azon beszerzés, amelynek becsült értéke általános forgalmi adó nélkül számítva **legalább 100.000,- Ft, de nem több mint 2.000.000,- Ft.**

A megrendeléshez vagy a szerződéskötéshez előzetesen három írásbeli árajánlat beszerzése szükséges a verseny biztosítása érdekében. Az árajánlatok alapján az Ajánlatkérői jogok gyakorlója dönt a beszerzést teljesítő személyéről.

„C” jelű beszerzés:

Minden olyan beszerzés, amelynek becsült értéke az általános forgalmi adó nélkül számított **2.000.000,- Ft-ot meghaladja**, de nem éri el a nemzeti értékhatárt.

Az eljárásrendet a Szabályzat 5. pontja szabályozza.

„D” jelű beszerzés:

Minden olyan beszerzés, amelynek általános forgalmi adó nélkül számított becsült értéke nem éri el a nemzeti értékhatárt, és a beszerzéssel kapcsolatban az alábbi valamelyik **feltétel fennáll:**

- a szerződést műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott szervezet, személy képes teljesíteni,
- az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a „C” jelű eljárás – az eljárási cselekmények lefolytatásához szükséges időtartamot figyelembe véve – nem folytatható le,
- a korábban megkötött szerződésben nem szereplő kiegészítő megrendelés szükséges az építési beruházás, árubeszerzés, illetőleg a szolgáltatás, építési beruházás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő megrendelést műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős hátrány nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, azonban az ilyen kiegészítő megrendelésre irányuló – a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött – szerződés, illetőleg szerződések becsült összértéke azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének a felét.
- a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e

- kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó e rendelet szerinti szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna;
- a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;
 - a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;
 - az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
 - a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;
 - a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos;
 - a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni;
 - a szerződés tárgya repülőjegy vásárlása, illetve utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése;
 - a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik;
 - a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése;
 - a szerződés tárgya veszélyes hulladék megsemmisítése,
 - a szerződés tárgya emberi erőforrás kezelési tanácsadás,
 - Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg.

Fenti esetekben a szerződés megkötéséről az Ajánlatkérői jogok gyakorlója versenyztetési eljárás nélkül dönt.

5. A „C” jelű beszerzés eljárásrendje

5.1. Előkészítő szakasz

Az adott beszerzés megvalósítását célzó eljárás tervezését, előkészítését és lebonyolítását a Hivatal végzi, az előkészítő munkát a Jegyző irányítja. Ezen belül a Jegyző:

- meghatározza az adott beszerzés előkészítésének és lebonyolításának időtartamát,
- meghatározza az adott beszerzés részekre bontásának, alkalmassági követelményeinek, bírálati szempontjának, a lényeges szerződéses feltételek előírásának és a dokumentáció tartalmának az irányvonalát,
- kijelöli a Hivatal munkatársai közül az adott eljárás előkészítését és lebonyolítását felelősséggel végző személyt (továbbiakban: felelős ügyintéző),
- felterjeszti az iratokat aláírásra.

Egy adott eljárás előkészítésének és lebonyolításának feladatait a felelős ügyintéző végzi. Ezen belül a felelős ügyintéző:

- gondoskodik az iratok iktatásáról;
- előkészíti az eljárás megindításához szükséges ajánlattételi felhívást,

Az ajánlattételi felhívásnak az 1. sz. mellékletben meghatározott adatokat és információkat kell tartalmazni.

Az ajánlatkérés az Ajánlatkérői jogok gyakorlója által, legalább három ajánlattevő meghívásával – írásos ajánlattételi felhívás elektronikus úton és/vagy postai úton történő kiküldésével - valósul meg. Az ajánlattételre legalább 3, de legfeljebb 20 napot kell biztosítani.

5.2. Ajánlattételi szakasz

Az eljárás ajánlattételi szakaszában a beszerzés során a Hivatal feladata és a Hivatal nevében eljáró Jegyző, illetve a kijelölt köztisztviselő felelőssége az összes eljárási cselekmény lebonyolítása és adminisztrációja. Az ajánlatok bontásához, értékeléséhez a jegyzőnek legalább 3 fős bíráló bizottságot kell létrehoznia.

Az ajánlattételi felhívás szerint elektronikus és/vagy postai úton beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártát követően – az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontban - meg kell kezdeni. A bontási eljárás során a bíráló bizottság tagjai vannak jelen. Az ajánlattevők képviselői is megjelenhetnek a bontáson. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok felbontásának ténye és a bontáson elhangzottak a bírálati jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.

5.3. Bírálati és döntéshozatali szakasz:

A bírálati szempont elsődlegesen a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. Abban az esetben alkalmazható további bírálati részszempont, ha a beszerzés jellege miatt, az ellenszolgáltatás mellett, további részszempontok is indokoltak (pl. garancia időtartama, teljesítési határidő, minőség, teljesítmény, ... stb.).

A Bíráló Bizottság feladata:

- az ajánlatok érvényességének és az eljárás eredményességének ellenőrzése,
- adott esetben a hiánypótlás kezdeményezése,
- a javaslatot tartalmazó bírálati jegyzőkönyv összeállítása.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- c) amennyiben a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg;
- d) amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja az ajánlattevő az ajánlatát;
- e) amennyiben a hiánypótlás során módosítja az ajánlattevő az ajánlatát,
- f) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
- g) amennyiben a 7. pontban foglalt összeférhetetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.

Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatételi felhívásnak megfelelő ajánlatot,
- d) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.
- e) az ajánlatkérő az eljárást (az eljárás bármely szakaszában) indokolás nélkül érvénytelennek nyilvánítja.

Az ajánlatok értékeléséről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a beszerzés megnevezését,
- a jegyzőkönyv készítésének helyét, idejét,
- a résztvevő személyek nevét,
- az ajánlattételre felkértek számát,
- a benyújtott ajánlatok számát.
- az ajánlatok értékelését érvényesség szempontjából,
- a hiánypótlás teljesítését,
- az ajánlatok összehasonlítását az értékelési szempontok szerint,
- az eljárás eredményességének megállapítását a rendelkezésre álló anyagi fedezetet figyelembe véve,
- az egyéb lényeges körülményeket, tényeket, amelyek a bíráló bizottság szerint szükségesek a döntés meghozatalához,
- a bírálati munkát végző bizottsági tagok aláírását,
- a javaslatot a döntéshozó számára (képviselő-testület).

A jegyzőkönyvet a Bíráló Bizottság tagjai írják alá.

A Bíráló Bizottság értékelése alapján az ajánlat(ok) elfogadásáról, a nyertes ajánlattevőről a képviselő-testület dönt. Az ajánlattevőknek az eredményről szóló értesítő levelet a döntést követő 5 munkanapon belül a felelős ügyintéző készíti elő és küldi el.

5.4. Szerződéskötési és közzétételi szakasz

A szerződés előkészítése a Jegyző, a szerződéskötéssel kapcsolatos adminisztratív teendők (iktatás, továbbítás a pénzügyi területre, postázás) ellátása a kijelölt ügyintéző feladata.

Az Önkormányzat a jelen Szabályzat keretében lefolytatott beszerzései esetén a nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó ellenértékű szerződések adatait, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott kötelező adattartalommal és időpontban köteles az Önkormányzat honlapján megjelentetni. A feladat végrehajtásáról a Jegyző gondoskodik.

Az Önkormányzat ezen törvényi kötelezettségén túlmenően – azonos adattartalommal - a nettó 5 millió forintot el nem érő, de a nettó 2 millió Ft-ot meghaladó szerződéseket is közzéteszi az Önkormányzat honlapján.

6. Összeférhetlenség

A beszerzések előkészítésében, az ajánlatok elbírálásában és a döntéshozatalban részt vevő személy, illetőleg szakértő

- nem lehet ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona (Ptk.8:1 § (1) 1. és 2. pontja),
- nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban,
- nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa, az ajánlattevő vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja.

A beszerzések előkészítésében, az elbírálásban és a döntéshozatalban részt vevő a 2. sz. melléklet szerinti adatlap kitöltésével nyilatkozik. A vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a Jegyzőnek, a Jegyző esetében a Polgármesternek, illetve a Polgármester esetében a képviselő-testületnek.

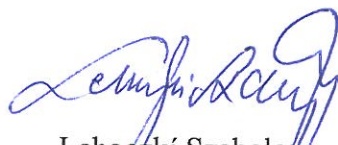
Összeférhetlenségi ügyben vita esetén a Képviselő-testület dönt.

7. Beszerzések ellenőrzése

A beszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a jelen Beszerzési Szabályzat szerinti megfeleléseit az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

Jelen Szabályzatot Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2018.(III.28.) számú határozatával jóváhagyta.

Piliny, 2018. március 28.


Lehoczkí Szabolcs
polgármester




Kereszti Márta
jegyző

Az ajánlattételi felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmazni:

- a) az ajánlatkérő megnevezését, címét
- b) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait
- c) a beszerzés teljesítése helyének és egyéb körülményeinek meghatározását;
- d) a beszerzés minőségi követelményeinek leírását;
- e) a beszerzés ellenértéke teljesítésének az ajánlatkérő által meghatározott feltételeit;
- f) annak felsorolását, hogy az ajánlatnak mit kell tartalmaznia, továbbá mikor, hol és milyen módon kell az ajánlatot beadni;
- g) az elbírálás szempontjainak leírását,
- h) az eredményről való tájékoztatás, és a szerződéskötés várható időpontját
- i) a szerződéskötés feltételeit
- j) minden egyéb olyan információt, ami a megfelelő ajánlattételhez szükséges.

Az ajánlattételi felhívás szükség szerint tartalmazza továbbá:

- a) annak felsorolását, hogy az ajánlatkérő az alkalmasság megállapítására vonatkozóan az ajánlatot tevőtől milyen adatokat, és nyilatkozatokat kér (pénzügyi és/vagy műszaki, szakmai alkalmassági követelmények);
- b) annak meghatározását, hogy ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlásra lehetőséget. Amennyiben igen, akkor meg kell határozni, hogy teljes körű, vagy részleges hiánypótlásra van lehetőség. Amennyiben a hiánypótlás nem teljes körű, akkor meg kell pontosan határozni, mely elemek nem pótolhatóak hiánypótlás keretén belül,
- c) annak meghatározását, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, és ha igen, a tárgyalás menetét és szabályait,

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Beszerezés tárgya:

Alulírott

Név:

Lakcím:

Piliny, mint Ajánlatkérő fenti tárgyú beszerzési eljárásával kapcsolatban, mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába/döntésbe bevont személy kijelentem, hogy velem szemben az alább meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

- nem vagyok ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona (Ptk.8:1 § (1)1. és 2. pontja),
- nem állok az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban,
- nem vagyok az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa, az ajánlattevő vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti beszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat, információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Piliny.....

.....

Megismerési nyilatkozat

A Beszerzési Szabályzatban foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

Előterjesztés
az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségéről és térítési díjakról szóló önkormányzati
rendelet felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A szociális étkeztetés szolgáltatási önköltségeinek és térítési díjának megállapítása

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdése a) pontja és a (2) bekezdés f) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot. A térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a Sztv. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet, valamint a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény tartalmazza.

A Sztv. 115. §(1) bekezdésében foglaltak alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjak megállapítását a fenntartóra bízva a szociális törvény, tárgyév április 1-jéig kötelezővé teszi az önköltség dokumentálását.

A hatályos jogszabály alapján történő intézményi térítési díj legnagyobb mértéke nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget, ugyanakkor lehetőséget biztosít alacsonyabb mértékű díj megállapítására.

A fenti jogszabály alapján történő intézményi térítési díjszámítási mód a fenntartók számára rugalmasabb térítési díj megállapítást tesz lehetővé, másrészt hangsúlyosabbá teszi az öngondoskodás elvének érvényesülését azok esetében, akik jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján erre képesek.

Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni, az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

Az Szt. 92/B § (1) bekezdés a.) pontja értelmében a fenntartó feladata az intézményi térítési díj konkrét összegben történő meghatározása.

A fenntartó az intézményi térítési díjat rendeletben foglaltak szerint csökkentheti, illetve elengedheti, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai indokolttá teszik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról” szóló 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet 3§ (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat szociális étkeztetés esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A./Javaslat a szociális étkeztetés 2018. évi intézményi térítési díjának meghatározásához:

- A 2018. évi költségvetésben az étkeztetéssel kapcsolatos költsége
konyha összes rezszi költsége (ÁFÁ-val): 7.210.000,- Ft

- Éves tervezett ételadag
 - óvodai étkeztetés 4.916 adag
 - iskolai étkeztetés 3.906 adag
 - intézményen kívüli gyereketkeztetés 2.260 adag
 - intézményi alkalmazottak 1.116 adag
 - szociális étkezők 8.250 adag20.448 adag

- Egy adagra vetített étkeztetéssel kapcsolatos rezszi költség
 $7.210.000,- \text{ Ft} / 20.448 \text{ adag} = 353 \text{ Ft/adag}$

- 2018. évi költségvetésben a szociális nyersanyagnormája 292 Ft.

- **Szolgáltatási önköltség összesen:**
 - rezszi költség: 353 Ft
 - nyersanyagnorma: 291 Ft

644 Ft

A szociális étkezés 2018 évre javasolt intézményi térítési díja (ÁFÁ-val) továbbra is 480 Ft/fő/nap

B./ Javaslat a szociális étkeztetés keretén belül ebéd házhoz szállítás 2018 évi intézményi térítési díjának meghatározásához:

- 2018. évi költségvetésben a szociális étkeztetés szállítási költsége
700.000,- Ft/év

- Egy kiszállítási helyre jutó napi bruttó szállítási költség:
 $2.800 \text{ Ft/nap} \cdot 33 \text{ kiszállítási hely} = 84,84 \text{ Ft/kiszállítási hely}$

- Szállítási költség önköltsége kerekítve: 85 Ft/kiszállítási hely

A szociális étkeztetés kiszállítás 2018 évre javasolt intézményi térítési díja (ÁFÁ-val) továbbra is 0 Ft/adag

II Az étkeztetési ellátás nyersanyag költségeinek megállapítása:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi III. törvény (továbbiakban: GYvt.) tartalmazza. A Gyvt. 29. § (1) – (2) bekezdése ad felhatalmazást arra, hogy a helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások után fizetendő térítési díjak helyi rendeletben állapítsa meg.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító köznevelési intézmények esetében térítési díjak összegszerű meghatalmazásánál a Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerint kell eljárni. A térítési díj alapja az értelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összeg (nyersanyagnorma).

A jelenlegi nyersanyag normákat a következő táblázat tartalmazza:

Nyersanyagnorma		
	2018.	
	Nettó	Bruttó
Óvoda	315	400
Iskola	354	450
Intézményen kívüli gyerekétkeztetés	181	230
Intézményi dolgozó	291	370
Szociális étkeztetés	291	370

A Pilinyi Napraforgó Óvoda élelmezésvezetője tájékoztatta az önkormányzatot, hogy nem szükséges a gyermekélelmezés 2018. évi nyersanyag költségeinek az emelése.

A fentiek alapján az étkeztetési ellátás nyersanyag költségről és térítési díjakról szóló 5/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítása nem indokolt.

Piliny, 2018. március 21.

Kereszti Márta
Kereszti Márta
jegyző

