

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2018. évi

testületi ülésről készült jegyzőkönyve



Rendeletek:

1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelet

Határozatok:

4/2018.(II.14.) határozat

5/2018.(II.14.) határozat

6/2018.(II.14.) határozat

7/2018.(II.14.) határozat

8/2018.(II.14.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018.február 14- én megtartott üléséről.

Jelen vannak: Lehoczki Szabolcs polgármester,
Kereszti Márta jegyző,
Varga Istvánné alpolgármester,
Lehoczki Szabolcsné képviselő,
Tózsér Attila képviselő

Lehoczki Szabolcs polgármester üdvözli a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes , azt megnyitja.

A testület egyhangú igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1. Napirend: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

2. Napirend: Piliny Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetése

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

3. Napirend: Közoktatási intézménybe történő beiratkozás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

Varga Gyuláné óvodavezető

4. Napirend: Az óvoda 2018. évi nyári zárva tartása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

Varga Gyuláné óvodavezető

5. Napirend: Szavazat számláló bizottság tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző, HVI vezető

6. Napirend: 2018. évi kulturális rendezvények előkészítése

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

7. Napirend: Március 15-i rendezvény előkészítése

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

Zárt ülés

8. Napirend: Varga József birtokegyesítési célú földcsere kérelme

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

9. Napirend: Egyebek

Napirendek tárgyalása

1./Napirend: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I. sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére kötött megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) tartalmára figyelemmel a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:

A Megállapodás 7.1 pontja alapján a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését a társult önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön megtartására kerülő ülésen is elfogadhatják.

A közös önkormányzati hivatalnak – mint költségvetési szervnek – a költségvetése a közös önkormányzati hivatal székhelye – esetünkben Ludányhalászi Községi Önkormányzat – költségvetésében szerepel.

A Képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről külön ülésen, ugyanazon előterjesztés alapján, határozat formájában döntenek.

Fentiekre tekintettel javaslom a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének előterjesztés szerint tartalommal való jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

4/2018. (II.14.) határozata

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartó – Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

1.) A 2018. évi költségvetési évben a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

- a. **bevételi főösszeg: 51.005.096 forint;** melyből
 - aa intézmény finanszírozás 40.120.800 forint
 - ab önkormányzati támogatás 10.884.296. forint
- b. **kiadási főösszege: 51.005.096 forint,** melyből
 - a) személyi juttatások: 39.158.387 forint
 - b) munkaadókat terhelő járulékok: 8.282.199 forint
 - c) dologi, és egyéb folyó kiadások: 3.564.510 forint
- c. engedélyezett **létszám** : 12 fő

2.) A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatalban a béren kívüli cafatéria juttatás mértékét egységesen bruttó 200.000 forint összegben határozza meg

3.) A képviselőtestület az illetmény kiegészítés mértékét 10 %-ban fenntartja azon nem változtat.

4.) A Képviselő-testületek megbízzák Ludányhalászi Község Polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

5.) A Képviselő-testületek megállapítják, hogy a 2018. évi költségvetést megalapozó elismert

6.) lakosságlétszám településeket megillető létszám és állami támogatás esetében a felosztás aránya:

Ludányhalászi	54,32 %
Nógrádszakál	23,86 %
Piliny	21,82 %
	Összesen 100 %

7.) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2018. február 15.

Felelős:Lehoczki Szabolcs polgármester

2. napirend: Piliny Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetése

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (II.-III. sz. melléklet)

Lehoczki Szabolcs polgármester:

A költségvetés tervezése során törekedtünk, hogy megteremtsük a takarékos gazdálkodás lehetőségét úgy, hogy intézményünk és az önkormányzat működőképességét biztosítsuk, a közmunka programokat működtetni tudjuk, mert az a községünkben élő, nehéz szociális helyzetben lévő lakosoknak az egyetlen jövedelmi forrást jelenti.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a költségvetési rendelet-tervezet elfogadására!

A képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelete

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete Piliny Községi Önkormányzat 2018.évi költségvetését a III. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

3. Napirend: Közoktatási intézménybe történő beiratkozás időpontjának meghatározása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IV. sz. melléklet)

Lehoczki Szabolcs polgármester:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról és meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

Az intézmény vezető javaslata értelmében a 2018/2019-es nevelési évben a **Piliny Napraforgó Óvodában (Piliny, Iskola út 1.) 2018. április 23 (hétfő) 2. 8:00 – 16:00 óráig és április 24. (kedd). 8:00 – 16:00 óráig** javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik 2018. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatokat fogadja el.

Kérdés, észrevétel hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2018. (II.14.) határozata

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a **Pilinyi Napraforgó Óvodában 2018. április 23 (hétfő) 2. 8:00 – 16:00 óráig és április 24. (kedd). 8:00 – 16:00 óráig szervezi meg beiratkozását.** A Képviselő- testület felkéri a jegyzőt a határozat mellékletét képező a beiratkozásról szóló fenntartói hirdetmény közzétételére.

Felelős: Kereszti Márta jegyző
Varga Gyuláné óvodavezető
Határidő: döntést követően azonnal

4. Napirend: Az óvoda 2018. évi nyári zárva tartása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (V. sz. melléklet)

Lehoczki Szabolcs polgármester:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a fenntartó döntési jogkörébe tartozik az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása.

Piliny Községi Önkormányzat fenntartása alá egy óvoda tartozik, amely hétfőtől péntekig 7.00 – 17.00 -ig tart nyitva.

Az óvoda a jogszabályoknak megfelelően a nevelési év – amely szeptember 1-jétől augusztus 31. napjáig tart – minden időszakában fogadja a gyermekeket. A nyári időszakban, amikor a nyári karbantartási munkálatokat végzik, továbbá a szabadságot kiadja az intézményvezető, az intézmény zárva tart.

Az intézményvezető – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján – az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatja.

A Pilinyi Napraforgó Óvoda 2018/2019. nevelési év nyári és tavaszi zárva tartási időszakának ütemezése:

- nyári zárva tartás: 2018. július 2 – augusztus 3-ig,
- tavaszi zárva tartás : 2018. március 29 – április 3-ig.

A fenti előterjesztés alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

A képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2018. (II.14.) határozata

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartása alatt álló **Piliny Napraforgó Óvoda** tekintetében az óvoda éves nyitva tartási idejének meghatározásáról az alábbiak szerint dönt:

2018/2019. nevelési évben **a nyári zárva tartási időt 2018. július 2 – augusztus 3-ig, a tavaszi zárva tartási időt 2018. március 29 – április 3 -ig** határozza meg.

A Képviselő-testület utasítja az óvodavezetőt, hogy az óvoda nyári zárva tartási időpontjáról 2018. február 15. napjáig a helyben szokásos módon tájékoztassa a szülőket.

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: óvodavezető

5. Napirend: Szavazat számláló bizottság tagjainak megválasztása
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VI. sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző

A Ve. 24.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a szavazatszámláló bizottság (továbbiakban: SZSZB) három tagját és szükséges számban pótagokat a települési önkormányzat képviselő- testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda (továbbiakban: HVI) vezetője tesz indítványt. Az SZSZB tagokat és a pótagokat települési szinten kell megválasztani, vagyis a tagokat és a pótagokat nem adott SZSZB-be választja meg a képviselő-testület.

Fent leírtak alapján a mellékelt határozati javaslatban terjesztem elő az SZSZB-k választott tagjainak, pótagjainak megválasztására vonatkozó javaslatomat. Tájékoztatom továbbá a tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban felsorolt jelöltekkel szemben a Ve. 18.§-ban foglalt

összeférhetlenségi ok – nyilatkozataik alapján – nem áll fenn, továbbá választójoggal rendelkeznek, így megválasztásuknak jogi akadálya nincsen.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a jogszabálynak megfelelően, módosító javaslat nélkül, egy szavazással dönteni szíveskedjen.

A képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2018. (II.14.) határozata

Piliny Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdésében, valamint 25.§-ában biztosított jogkörében eljárva, Piliny területén működő nemzetiségi szavazatszámláló bizottságok tagjainak és póttagjainak az alábbi pilinyi választópolgárokat választja meg:

Tagok		
	Név	Lakcím
1.	Varga Gyuláné	3134 Piliny, Tarjáni út 52/A
2.	Berki Zoltánné	3134 Piliny, Iskola út 59.
3.	Oláh Andrásné	3134 Piliny, Iskola út 62
4.	Dér Marianna	3134 Piliny Iskola út 53
5.	Gyetzvai Józsefné	3134 Piliny, Iskola út 39.

Póttag		
	Név	Lakcím
1.	Bodnár Ilona Gabriella	3134 Piliny, Szécsényi út 58
2.	Szigetiné Varsi Angéla	3134 Piliny, Losonci út 48

Határidő: 2018. február

Felelős: HVI vezető

6. Napirend: 2018. évi kulturális rendezvények előkészítése

Lehoczki Szabolcs polgármester tájékoztatja a testületet, hogy az idei évben is megrendezésre kerülnek az alábbi rendezvények:

- tábortűz a Bóbiskán - 2018. április 30. hétfő

- zenés ébresztő –2018 május 1. kedd
- gyereknap – 2018. május 26 szombat
- falunap – grillfesztivál augusztus 11. szombat
- kenyérszentelés - 2018. augusztus 20
- idősek napi ünnepély – 2018.október 20 szombat
- templombúcsú – 2018. november 1. csütörtök
- falukarácsony – 2018. december 21 péntek

7. Napirend: Március 15-i rendezvény előkészítése

Lehoczki Szabolcs polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a településen az idei évben nem tartanak március 15-i megemlékezést. A Ludányhalásziban rendezendő ünnepségre a Kovács Imre polgármestertől meghívást kapott a képviselő-testület, kérem aki teheti jelenlétével tisztelje meg a rendezvényt.

8. Napirend: Varga József birtokegyesítési célú földcsere kérelme

A napirend tárgyalására zárt ülés keretében kerül sor, melyről külön jegyzőkönyv készül.

9. Napirend: Egyebek

Lehoczki Szabolcs polgármester az alábbiakról tájékoztatja a testületet:

- a szociális célú tűzifa jogosultak részére történő kiszállítása február 15-ig megtörtént,
- hogy folyamatosan felülvizsgáljuk, célszerűsítjük a szerződéseinket,
- tegnap realizálódott a közvilágítás energiaellátásával kapcsolatos új szerződés, mely szerint az első, januárra vonatkozó számla még az Elmű-Émáznak eddig fizetett összeg felét sem éri el, ha ugyanannyi mennyiségű kWh-ra vonatkoztatjuk (1,517 kWh esetén 74.771 Ft helyett 30.607 Ft). Ezt az új, 2018. december 31-ig tartó, ALTEO Energiakereskedő Zrt.-vel megkötött szerződést majd ez év őszén kell felülvizsgáljunk, hogy meg szeretnénk-e hosszabbítani.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester az ülést bezárta.


 Lehoczki Szabolcs
 polgármester



 Kereszti Márta
 jegyző

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2018. február 14. (szerda)
9 órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Piliny

Napirendi javaslat:

1. Napirend: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

2. Napirend: Piliny Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetése

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

3. Napirend: Közoktatási intézménybe történő beiratkozás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

Varga Gyuláné óvodavezető

4. Napirend: Az óvoda 2018. évi nyári zárva tartása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

Varga Gyuláné óvodavezető

5. Napirend: Szavazat számláló bizottság tagjainak megválasztása

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző, HVI vezető

6. Napirend: 2018. évi kulturális rendezvények előkészítése

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

7. Napirend: Március 15-i rendezvény előkészítése

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

Zárt ülés

8. Napirend: Varga József birtokegyesítési célú földcsere kérelme

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

9. Napirend: Egyebek

A képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Piliny, 2018. február 9.

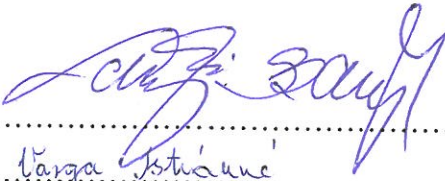
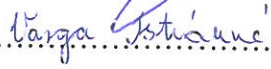

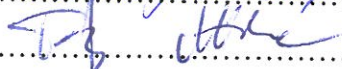
Üdvözlettel:

Lehoczki Szabolcs s.k.
polgármester

J e l e n l é t i í v


Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 14-én megtartott
ülésén
m e g j e l e n t e k r ől

Lehoczki Szabolcs polgármester
Varga Istvánné alpolgármester
Imre László képviselő
Lehoczki Szabolcsné képviselő
Tózsér Attila képviselő


.....

.....
.....

.....

.....

Meghívottak:

Kereszti Márta jegyző
Varga Gyuláné óvodavezető


.....
.....

Előterjesztés

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 2017. június 27-én került kihirdetésre.

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére kötött megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) tartalmára figyelemmel a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:

A Megállapodás 7.1 pontja alapján:

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését a társult önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön megtartására kerülő ülésen is elfogadhatják.

A közös önkormányzati hivatalnak – mint költségvetési szervnek – a költségvetése a közös önkormányzati hivatal székhelye – esetünkben Ludányhalászi Községi Önkormányzat – költségvetésében szerepel.

A Képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről külön ülésen, ugyanazon előterjesztés alapján, határozat formájában döntenek.

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátásának 2018. évi finanszírozása

I. Központi finanszírozás

A KÖH a költségvetési törvény 2. melléklete I. 1. a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímen, a Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásán belül részesül nevesített támogatásban. Közös Hivatalok esetében a támogatás jogosultja a székhely önkormányzat, esetünkben Ludányhalászi Községi Önkormányzat.

A támogatás elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével kerül meghatározásra.

A költségvetési törvény előírásai szerint 2018. évre elismert hivatali létszám: 8,76 fő, ami 0,09 fővel kevesebb a 2017. évhez képest. A támogatás fajlagos összege az előző évi összeggel azonos nagyságban, 4 580 000 forintban került meghatározásra.

Az elismert hivatali létszám nem alkalmazási korlátot vagy szabályt jelent, hanem egy matematikai együtthatót, mellyel a támogatás fajlagos összegét kell szorozni.

A Hivatal engedélyezett létszámát a Hivatalhoz tartozó települések önkormányzatainak Képviselő-testületei szabadon határozzák meg, a jogszabályi előírások, az elvégzendő feladatok függvényében, az állami finanszírozás mértékétől és az Önkormányzatok költségvetési teherbírásától függően.

II. Önkormányzati hozzájárulás

A Megállapodás 7.5 pontja szerint:

„A társult önkormányzatok Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez éves hozzájárulást fizetnek, amennyiben a Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez kapott település állami

támogatás összege nem fedezi a Közös önkormányzati Hivatal kiadásait. A településre eső állami támogatás és a Működési kiadás éves összegének különbözete.”

A Hivatal 2018. évi működéséhez szükséges önkormányzati kiegészítés összeg: 10.884.296,- Ft melynek településenkénti megoszlása az alábbiak szerint alakul:

Ludányhalászi (1502 fő)	8.200.218,- Ft
Nógrádszakál (661fő)	681.552,- Ft
Piliny (616)	2.002.526,- Ft

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési kiadásainak alakulása

Működési költségvetés kiemelt előirányzatai:

- Személyi juttatások
- Munkaadókat terhelő járulékok
- Dologi kiadások

A **személyi juttatások** előirányzata a KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott létszámkeret alapján került megtervezésre, 2018. évre 12 havi illetmény kerül beállításra, figyelembe véve a jogszabályi előírásokat, soros lépéseket. Itt jegyezném meg, hogy a minimálbér és garantált bérminimum emelését leszámítva 2017. évhez képest a foglalkoztatottak személyi illetménye nem emelkedett. A személyi juttatásokon belül a cafetéria juttatások tervezésénél figyelembe vételre kerültek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési törvény 59. § (4) bekezdés előírásai.

A **munkaadókat terhelő járulékok** tekintetében a hatályos jogszabályi előírásokat vettük figyelembe. Tekintettel arra, hogy a Szociális hozzájárulási adó mértékében 2,5 %-os csökkenés következett be, ezért a Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata kedvezően alakult az előző évi szinthez képest.

A **dologi kiadások** előirányzatának tervezése során a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi teljesítési adataiból indultunk ki.

A Közös Önkormányzati hivatal településekre eső kiadásainál a jegyző illetve az aljegyző bére, ezek járulékai és egyéb juttatásai (cafetéria, munkába járás, kiküldetés) valamint az olyan egyéb (szakmai) dologi kiadások, amelyből a székhely és kirendeltségek is részesülnek (közlöny, jogtár, Saldó-tagdíj, stb.) lakosságszám arányosan kerültek megosztásra.

A Megállapodás vonatkozó pontjai értelmében a székhely dologi kiadásait a Hivatal előirányzata tartalmazza.

Az egy-egy önkormányzathoz társítható kiadások (pl. közműdíjak, pénzügyi szolgáltatások díja, kamatköltségek, stb.) az adott önkormányzat kiadásai előirányzatai között kerültek tervezésre.

Fentiekre tekintettel javaslom a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének előterjesztés szerint tartalommal való jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően.

HATÁROZAT JAVASLAT

.....Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018 (II.) határozata

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének elfogadásáról

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete /Nógrádszakál Község Önkormányzat Képviselő-testülete / Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete – mint fenntartó – Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

1.) A 2018. évi költségvetési évben a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

a. **bevételi főösszeg: 51.005.096 forint;** melyből

aa intézmény finanszírozás 40.120.800 forint

ab önkormányzati támogatás 10.884.296. forint

b. **kiadási főösszege: 51.005.096 forint,** melyből

a) személyi juttatások: 39.158.387 forint

b) munkaadókat terhelő járulékok: 8.282.199 forint

c) dologi, és egyéb folyó kiadások: 3.564.510 forint

c. engedélyezett **létszám** : 12 fő

2.) A Képviselő-testületek a Közös Önkormányzati Hivatalban a béren kívüli cafatéria juttatás mértékét egységesen bruttó 200.000 forint összegben határozza meg

3.) A képviselőtestület az illetmény kiegészítés mértékét 10 %-ban fenntartja azon nem változtat.

4.) A Képviselő-testületek megbízzák Ludányhalászi Község Polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Ludányhalászi Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

5.) A Képviselő-testületek megállapítják, hogy a 2018. évi költségvetést megalapozó elismert

6.) lakosságlétszám településeket megillető létszám és állami támogatás esetében a felosztás aránya:

Ludányhalászi	54,32 %
Nógrádszakál	23,86 %
Piliny	21,82 %
Összesen	100 %

7.) A Képviselő-testületek megbízzák a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: Kovács Imre polgármester

Radvánszky Judit polgármester

Lehoczky Szabolcs polgármester

Lakosságszám (fő)	599		655	1491		2745	
	21,82%	23,86%		54,32%	100,00%		
BEVÉTELEK	8 754 953		21 792 391		40 120 800		
Elismert hivatali létszám	1,91	2,09	4,76	8,76			
KIADÁSOK	Piliny	Nógrádszakál	Ludányhalászi	Osszesen	Jegyző	Aljegyző	Mindösszesen
Illetmény							
-Alapilletmény (2017.12.hó)	551 365	566 013	941 463	2 058 841			
-Alapilletmény 2018.	5 429 215	4 295 500	11 110 847	20 835 562			
-Alapilletmény évk.lépés	-	-	-	-			
-Illetménykieg. 12.hó	40 037	13 519	54 265	107 821			
-Illetménykieg. 2018.	440 407	172 183	596 915	1 209 505			
-Illetménykieg évk.vált	-	-	-	-			
- Nyelvpótlék	-	-	950 796	950 796			
Összesen	6 461 024	5 047 215	13 654 286	25 162 525	3 358 220	4 410 000	32 930 745
Jutalom (br.-nettó)		602 086	2 710 032	3 312 118	306 369		3 618 487
Béren kívüli juttatások							
- Cafetéria	447 027	298 018	745 045	1 490 090	74 500	136 590	1 701 180
- Tandij	-	-	440 000	440 000			440 000
- Eü. Költségtér.	19 325	19 325	19 325	57 975	-	-	57 975
- Munkába járás	-	66 000	-	66 000	48 000	96 000	210 000
- Kiküldetés	-	318 000	-	318 000	180 000	219 000	717 000
Összesen	466 352	701 343	1 204 370	2 372 065	302 500	451 590	3 126 155
Munkáltatói járulékok							
- Szociális hozzájár.adó	1 259 900	1 171 235	3 358 091	5 789 226	783 721	859 950	7 432 897
-EHO	77 041	49 233	224 324	350 598	12 307	22 565	385 470
-SZJA	82 545	52 749	209 755	345 049	13 187	24 176	382 412
Összesen	1 419 486	1 273 217	3 792 170	6 484 872	809 215	906 691	8 200 778
Továbbképzés	28 215	28 215	56 430	112 860	28 215	-	141 075
Dologi kiadások - megosztott	75 264	80 092	184 591	359 947			
Dologi csak Ludányhalászi			2 366 488	2 366 483			
Ludányh - Rerezenciáció és járuléka			281 420	281 420			
Kiadások összesen	8 450 341	7 732 168	24 249 787	40 432 295	4 804 519	5 768 281	51 005 095

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi költségvetési bevételi és kiadási előirányzatai

Kormányzati funkció	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkoto és általános Igazgatási tevékenysége
---------------------	--------	--

KIADÁSOK

adatok Ft-ban

Kiemelt előirányzat	Megnevezés	Előirányzat
		2018
	Illetmények	32 930 745
	Jutalom	3 618 487
	Béren kívüli juttatások	2 141 180
	Közlekedési költség térítés	210 000
	Egyéb költségtérítés	57 975
	Reprezentáció	200 000
K1	Személyi juttatások	39 158 387
	Szociális hozzájárulási adó	7 432 897
	EHO	431 490
	Munkáltatói SZJA	417 812
K2	Munkaadót terhelő járulék	8 282 199
	Készletbeszerzés	320 000
	Kommunikációs szolgáltatás	800 000
	Szolgáltatások kiadása	1 213 000
	Kiküldetés kiadásai	717 000
	Egyéb dologi kiadások (áfa)	514 510
K3	Dologi kiadások összesen	3 564 510
Költségvetési kiadások összesen		51 005 096
B8	Finanszírozási bevételek	
	Pénzmaradvány igénybevétele	
	Irányítószeri támogatás (intézmény finanszírozás)	51 005 096
Bevételek összesen		51 005 096

ELŐTERJESZTÉS

Piliny Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésére

Készült: Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. február 15-i ülésére
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A képviselő-testület számára szöveges és táblázatos formában nyújtunk tájékoztatást a 2018. évi költségvetésről.

1. Az önkormányzati feladatellátás

A költségvetés tervezése során a működőképesség megtartása és a várható feladatok ellátása volt a legfontosabb szempont. A személyi jellegű járandóságok kifizetésének időben eleget kell tenni. A szállítói számlák pénzügyi rendezésére a likviditási helyzet figyelembevételével történjen. A likviditási helyzet biztosabbá tétele miatt a folyószámla hitelkeretet igénybevétele fontos. A havi ütemezésben érkező állami támogatás, a márciusi határidővel érkező adóbevételek és a közmunkaprogramokhoz kapott támogatási előleg várhatóan biztosítják a működési feltételeket.

2. Bevételek

A bevételek összegéről és összetételéről az *7. mellékletben* adunk tájékoztatást. Önkormányzatunk legfőbb bevételi forrása az állami támogatás és az adóbevétel. Ezen kívül a növénytermesztésből, az állattenyésztésből és az általunk ellátott szolgáltatásokból képződik további bevétel. Zöldségfélék, tej, és sertéshús kerül beszállításra a gyereketkeztetést biztosító konyhára. Mivel a konyha az óvoda keretén belül működik, ezek a termékek kiszámlázásra kerülnek az óvoda részére. Az állatállomány növekedése miatt a saját felhasználás mellett várhatóan lehetőség lesz sertés és borjú értékesítésre is. Ez a bevétel is hozzájárul a START munkaprogram keretében folyó mezőgazdasági mintaprogramhoz szükséges, munkaügyi központ által nem támogatott kiadások fedezetéhez.

Az óvoda közüzemi számláinak egy része még az önkormányzatnál jelentkezik, ezek tovább számlázásával számoltunk, de folyamatban van a rezsiszámlák óvodánál történő fizetéséhez szükséges számlafizetői módosítás a szolgáltatóknál. A lakosság részéről felmerült fuvar igények és földhaszonbérleti díjak is kiszámlázásra kerülnek.

Állami támogatás

Az önkormányzatunkat 2018. évre a leadott igénylések alapján 50.122 E Ft állami támogatás illeti meg, melynek kiutalása havi ütemezésben történik. A közmunkaprogram miatt ebben az évben 25.695 E Ft állami támogatást terveztünk az érvényben lévő hatósági szerződések, és a beadott kérelmeink alapján. Várhatóan év közben újabb kérelmek kerülnek még beadásra, melynek következtében a költségvetés módosítása válik majd szükségessé. Ebben az évben is szükséges az

ellátandó feladatainkhoz, a működéshez többlet forrást keresnünk, pályázatot benyújtunk az önkormányzatok rendkívüli támogatására, melyet már költségvetésünkben is megterveztünk.

Adóbevételek

Az önkormányzatok számára a helyi adóztatási jogot, és ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítását az adózás rendjéről szóló törvény és a helyi adórendeletünk biztosítja.

Önálló helyrajzi számon bejegyzett adótárgyanként kell kommunális adót fizetni, melyre költségvetésünkben 2.600 E Ft-ot terveztünk.

Helyi iparüzési adót az az adóalany (vállalkozó) fizet, aki állandó jellegű iparüzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja. Ideiglenes jellegű a tevékenység, ha annak időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. Állandó jellegű iparüzési tevékenységnél az adó mértékének felső határa az adóalap 2 %-a, ideiglenes jellegű tevékenységnél pedig naptári naponként legfeljebb 5.000 Ft. 1018. évre 5.000 E Ft adóbevételt terveztünk.

Építményadó fizetésére a vállalkozások kötelezettek, 130 E Ft bevételünk lehet ezen az adónemen 2018-ban.

Talajterhelési díjat pedig azok után az ingatlanok után kell fizetni, ahol nem csatlakoztak a kiépített szennyvízhálózatához. 2018. évre 170 E Ft bevételre számítunk.

A gépjárművek adóztatása nem helyi, hanem központilag egységes szabályok szerint, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala havi adatszolgáltatása (változásjelentései) alapján történik. Az adó alapja a járművek hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye kilowattban kifejezve, mértékét pedig a teljesítmény, és a jármű életkora határozza meg. Önkormányzatunknál a gépjárműadó 40 %-a marad, várhatóan 1.000 E Ft összegben.

Az adóbevételeket az előző években befolyt bevételek, a kintlévőség és a várható előírás figyelembevételével terveztük meg, magasabb összegben, mint előző évi költségvetésünkben. Ennek egyik oka az, hogy némiképp változott az iparüzési adót fizető vállalkozások köre, valamint az, hogy intézkedéseket fogunk tenni a kintlévőségek behajtására.

Egyéb saját bevételek

Önkormányzatunknál (azon belül intézményünknel, az óvodánál) jelentős bevételi források nincsenek. Leginkább csak a térítési díjbevételek (szociális étkezés), és a közvetített szolgáltatásokból eredő bevételekkel (továbbszámlázás) számolhatunk. Ilyen pl. az önkormányzattól az óvodának történő rezsiköltség számlázás bevétele, vagy a lakosságnak a kisteherautóval nyújtott fuvarozás kiszámlázása. A Balassagyarmati Tankerület az iskolában ellátott feladatainkért (fűtés – takarítás - karbantartás) havi 130.000 Ft működési hozzájárulást fizet. Esetenként terembérlési díjból lehet még bevételünk. Törekszünk azoknak a pályázati lehetőségeknek a felderítésére, ahol önrész nélkül tudunk bevételi forrásokhoz jutni.

3. Kiadások

A kiadások tervezésének elsősorban a bevételi forrásaink szükségessége szabta meg a határát. Igyekeztünk felmérni minden olyan kiadást, ami a működéshez szükséges, és van már rá kötelezettségvállalás, szerződés, vagy testületi döntés, illetve aminek pályázati bevételek kapcsán van forrása.

Személyi kiadások

A személyi kiadásokat a jogszabály szerint járó minimális szinten terveztük. A minimálbér és a garantált bér emelése jogszabály szerint kötelező, amivel számoltunk is. A közfoglalkoztatási bér az előző évhez képest nem változott. Adható támogatásként csak a közalkalmazottak cafeteria

juttatását vettük figyelembe. Bérköltséget az önkormányzati feladatellátásnál terveztünk, mint képviselői juttatásokat és a katasztrófa védelemmel kapcsolatban külsős megbízási díjat. A községgazdálkodáson a falugondnok bére és egy támogatással foglalkoztatott kisegítő dolgozó személyi juttatásai szerepelnek. A közfoglalkoztatás bérkiadásait a tavalyi kifutó programok maradványának és a 2018. évi beadott kérelmünknek megfelelően terveztük meg. Az óvodánál az óvónők és a dada személyi juttatásai, a szociális étkezéshez kapcsolódó bérköltség, valamint a konyhai dolgozók bére szerepelnek. A személyi kiadások részletezését az 5. *melléklet* tartalmazza.

Dologi kiadások

Mindent figyelembe vettünk, ami a feladatellátás szinten tartásához, annak biztosításához elegendő. A községgazdálkodási feladatok, az önkormányzat tevékenysége igen sokrétűek, ezek biztosításához számoltunk a várható kiadásokkal. Az üzemeltetési anyagok, a rezsiköltségek, közüzemi díjak jelentik az egyik legnagyobb kiadási tételt a költségvetésen belül. Takarékos gazdálkodás miatt igyekszünk kiadásainkat a lehető legkisebb szinten tartani.

Ellátottak juttatásai

A segélyezésre, illetve a szociális feladatellátásra fordított összeget az állami támogatás függvényében terveztük meg. Az éves állami támogatás előirányzata 6.433 E Ft, ami havi ütemezésben érkezik önkormányzatunkhoz és elszámolási kötelezettséggel jár. Lakhatási támogatást folyósítunk az arra rászorulóknak, ajándécsomagot adunk a nyugdíjasoknak, lakosoknak, gyerekeknek. Hagyományosan tervezzük az idősök köszöntését, vendégül látását is az ősz folyamán. Mikuláscsomagot is minden évben adunk a gyermekeknek.

Átadott pénzeszközök

Működési célú támogatások is terhelik költségvetésünket, mert hozzájárulást kell fizetnünk a társulásban ellátott feladatokhoz, a közös hivatal működéséhez.

Tagjai vagyunk a Szécsényi Járás Önkormányzatainak Területfejlesztési Társulásának. A társulás keretében látjuk el kötelező önkormányzati feladatként a belső ellenőrzést és az orvosi ügyelet működtetését. 2018. évre az előző évben havonta számlázott összeg figyelembevételével terveztünk.

A szociális és gyermekjóléti feladatokat, elsősorban a házi szociális gondozást a Szécsény és Környéke Önkormányzatainak Humánszolgáltató Társulása útján látjuk el. A fizetendő hozzájárulást az előző évi szinten terveztük meg.

Felhalmozási kiadások

A felhalmozási kiadásokat a 8. *melléklet* mutatja be. Az óvodának egy laptop beszerzést terveztünk, mert a számítástechnikai háttérrel meg kell teremteni az ellátandó feladatokhoz. A közművelődési normatíva tervezett felhasználása miatt is terveztünk számítástechnikai eszköz beszerzést. A víziközmű (csatornarendszer, ivóvíz hálózat) felújítást is megterveztük, melyet üzemeltetőként a Vízmű Zrt. lát el. Ez a közműhálózat bevételeiből valósul meg. Pozitív elbírálású pályázataink, illetve a támogatói okiratok alapján az Iskola út felújítását és a Tarjáni út kátyúzását is megterveztük.

4. A hitelállomány, likviditási helyzet

2017. december 31-én hitelállományunk nem volt. Folyószámla-hitelünk visszatöltésre került. 2018. évre is számolunk a folyószámla-hitel keretünkkel, de ez nem jelent költségvetésben szerepeltetendő tételt.

5. Hatásvizsgálat

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása. A költségvetés év közben módosítható.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési tervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által ellátandó feladatok zökkenőmentes megvalósítását.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása

A költségvetés elkészítése, az előirányzatok módosításának dokumentálása és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a közös hivatal dolgozóinak munkaköri leírásában szerepel.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az Áht. 24. § (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

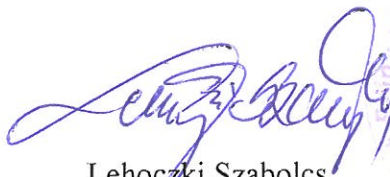
Többlet erőforrások biztosítására nincs szükség.


6. Összegzés

A költségvetés tervezése során törekedtünk, hogy megteremtsük a takarékos gazdálkodás lehetőséget úgy, hogy intézményünk és az önkormányzat működőképességét biztosítsuk, a közmunka programokat működtetni tudjuk, mert az a községünkben élő, nehéz szociális helyzetben lévő lakosoknak az egyetlen jövedelmi forrást jelenti.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a költségvetési rendelettervezet elfogadására!

Piliny, 2018. február 6.


Lehoczki Szabolcs
polgármester



**Piliny Község Képviselő-testületének
1/2018.(II.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Piliny Községi Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Piliny Község Önkormányzatára, valamint az önkormányzat költségvetési szervére.
- (2) Az önkormányzat költségvetési szerve: Pilinyi Napraforgó Óvoda

Az önkormányzat összesített bevételei és kiadásai

2. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésének összevont bevételi és kiadási előirányzatainak főösszegét 124.501 E Ft-ban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat és intézménye működési kiadási előirányzatait a képviselő-testület 102.866 E Ft összegben határozza meg az alábbi kiemelt előirányzatonkénti bontásban:

a) Személyi juttatások	46.180 E Ft
b) Munkáltatót terhelő járulék	7.520 E Ft
c) Dologi kiadások	36.982 E Ft
d) Ellátottak juttatásai	6.433 E Ft
e) Működési kiadások	3.950 E Ft
f) Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	1.801 E Ft
- (3) Az önkormányzat és intézménye felhalmozási kiadási előirányzatait a képviselő-testület 21.635 E Ft összegben határozza meg.
- (4) Az állami támogatások részletezését az 1. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását a 2. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak pénzforgalmát a 4. melléklet tartalmazza.
- (7) A személyi kiadások részletezését az 5. melléklet tartalmazza.
- (8) A dologi kiadások részletezését az 6. melléklet tartalmazza.
- (9) A bevételek részletezését a 7. melléklet tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a 8. melléklet tartalmazza.
- (11) A közvetett támogatásokat, azok jogcíme és összege szerint a 9. számú melléklet tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 10. melléklet tartalmazza.
- (13) Az önkormányzat 2018. évi költségvetésében 1.400 E Ft előző évi pénzmaradvánnyal számol.

- (14) A képviselő-testület céltartalékot, általános tartalékot nem állapít meg.
(15) A képviselő-testület több éves kihatással járó feladatot nem határoz meg.

Az önkormányzat intézményének költségvetése

3. §

(16) A képviselő-testület a Pilinyi Napraforgó Óvoda 2018. évi költségvetését 37.110 E Ft bevétellel, 37.110 E Ft kiadással, az alábbi kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben hagyja jóvá:

a) Személyi juttatások	20.640 E Ft
b) Munkáltatót terhelő járulék	4.160 E Ft
c) Dologi kiadások	12.110 E Ft
d) Felhalmozási kiadások	200 E Ft
e) Kiadások összesen:	37.110 E Ft
f) Saját bevétel	5.250 E Ft
g) Intézményfinanszírozás	31.860 E Ft
h) Bevételek összesen:	37.110 E Ft

- (17) Az intézménynél a tervezett saját bevételek elmaradása, vagy a kiadások növekedése csak kivételes esetben vonhatja maga után a költségvetési támogatás növekedését.
(18) Az óvoda költségvetését a 3. melléklet tartalmazza.

Személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás

4. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat által engedélyezett összesített létszámkeretét az alábbiak szerint állapítja meg:
- | | |
|--|--------|
| a) 2018. évi nyitó létszám: | 47 fő |
| b) 2018. évi átlagos statisztikai létszám: | 29 fő |
| c) 2018. évi záró létszám: | 26 fő. |
- (2) Az összesített adatokon belül a közfoglalkoztatottak éves átlagléttszáma 20 fő.
(3) Az összesített adatokon belül a Pilinyi Napraforgó Óvoda létszáma 7 fő közalkalmazott.
(4) A költségvetési szerv vezetője önálló létszám- és bérgazdálkodási jogkörében eljárva a költségvetési szerv részére engedélyezett létszám (álláshely) keretét a tényleges foglalkoztatás során köteles betartani.
(5) A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Pilinyi Kirendeltségén dolgozó köztisztviselői létszám 3 fő.
(6) A köztisztviselők alapilletményének megállapításakor a költségvetési törvény 57. §. (1) bekezdése szerint meghatározott 38.650 Ft összegű illetményalapot kell alkalmazni.
(7) A közalkalmazottak illetménypótléka megállapításakor a költségvetési törvény 58. §. (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott 20.000 forint illetménypótlék számítási alapot kell alkalmazni.
(8) A képviselő-testület 2018. évre vonatkozóan a határozatlan időtartamú munkaszerződéssel foglalkoztatott közalkalmazottnál, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóknál a cafetéria juttatást 67.110.- Ft/év/fő összegben állapítja meg.
(9) A képviselő-testület 2018. évre vonatkozóan a köztisztviselők évi cafetéria juttatás összegét az illetményalap ötszörösében állapítja meg. (évi 200.000 Ft/ év/fő).

A költségvetés végrehajtásának és a gazdálkodás szabályai

5. §

- (1) Az önkormányzat és költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.
- (2) A költségvetési rendeletmódosítás a Képviselő-testület kizárólagos hatásköre.
- (3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A Képviselő-testület legalább félévenként a beszámolót megelőző képviselőtestületi ülésig dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról, a költségvetési főösszeg változásáról.
- (4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a költségvetési szerv vezetőjét a költségvetés kiemelt előirányzatain belüli átcsoportosításra.
- (5) Az intézménynél a tervezett saját bevétel elmaradása csak kivételes esetben vonhatja maga után a költségvetési támogatás növekedését.
- (6) Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért.
- (7) A képviselő-testület a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi kiadásaihoz 2.002.526 Ft önkormányzati támogatást biztosít, melyet havi ütemezésben kell átutalni Ludányhalászi Községi Önkormányzat részére.
- (8) A működőképesség zavartalanságának biztosítása érdekében a 2018. évben is pályázatot kell benyújtani a települési önkormányzatok rendkívüli támogatására.
- (9) Kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújtható be olyan szakmai pályázat, ami a pályázattal megvalósuló feladat ellátásához többlettámogatást, önrészt igényel.
- (10) Az önkormányzat költségvetési szerve éven túli fejlesztési kötelezettséget csak képviselő-testület jóváhagyásával vállalhat.
- (11) A képviselő-testület a munkabérfizetés napját a tárgyhónapot követő hónap 5. napjában határozza meg.
- (12) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen az, amikor az önkormányzat működése fizetéseképtelenség miatt veszélybe kerül.
- (13) A gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (14) A képviselő-testület a 2019. évi átmeneti gazdálkodás időszakában - az önkormányzat zavartalan működése érdekében - felhatalmazza a polgármestert, az önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és a 2018. évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére. Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadások és beszedett bevételek az új költségvetési rendeletbe kerüljenek betervezésre.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

6. §

- (1) Az önkormányzat és a költségvetési szervek ellenőrzése belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért az önkormányzat esetén a jegyző, az óvoda esetében az intézményvezető felelős.

- (2) A belső ellenőrzést az önkormányzat önkormányzati társulás útján biztosítja, a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2018. január 1. napjától kell alkalmazni.

Piliny, 2018. február 14.


Lehoczki Szabolcs
polgármester



Kereszti Márta
jegyző

Kereszti Márta

Rendelet kihirdetve!

Piliny, 2018. február 15.

Kereszti Márta
Kereszti Márta
jegyző



Piliny Község Önkormányzata
Állami támogatások
2018. évi költségvetés

1. melléklet a 1/2018. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Hivatkozás	Megnevezés	Ft	Ft/mutató	Mutató	Önkormányzat		Óvoda		Összesen
					átlagos	segélyek	óvoda	konyha	
I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA									
I.	a) Önkormányzati hivatali működésének támogatása		4 580 000	létszám	15 685 064				0
	ba) A zöldterület-gazd. kapcsolatos feladatok	1 995 850	22 300	ha	1 995 850				1 995 850
	bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 760 000		km	1 760 000				1 760 000
	bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok	366 219			366 219				366 219
	bd) Közutak fenntartásának támogatása	1 291 630		km	1 291 630				1 291 630
	c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000			5 000 000				5 000 000
	1.1 Jogcímhez tartozó kiegészítés	4 686 165			4 686 165				4 686 165
	1.6 Polgármesteri Illezmény támogatása	585 200			585 200				585 200
II. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA									
II.	1.	15 478 133							15 478 133
	(1) Óvodapedagógusok munkáját segítőik létszáma	7 659 600	2,60	fő					7 659 600
	(2) Óvodapedagógusok elismert létszáma	1 470 000	1,00	fő					1 470 000
	(1) Óvodapedagógusok elismert létszáma	3 387 900	2,30	fő					3 387 900
	(2) Óvodapedagógusok munkáját segítőik létszáma	735 000	1,00	fő					735 000
	(4) Poltölágos összeg		2,30	fő					0
	2. (8) Működési támogatás	1 252 733	24,00	fő					1 252 733
	(8) Működési támogatás 8 órát meghaladó	571 900	20,00	fő					571 900
	5.a) Pedagógus minősítés miatt	401 000	1,00	fő					401 000
III. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA									
		17 158 904				6 433 000		10 725 904	
	1. Egy. es. jövedelempótló támogatások kiegészítése								0
	2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	6 433 000				6 433 000			6 433 000
	3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása								0
	c (Szociális étkeztetés	1 826 880	33,00	fő					1 826 880
	a) Gyermekétkeztetési dolgozók bértámogatása	2 964 000	1,56	fő					2 964 000
	b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	4 646 824							4 646 824
	c) Szünidei gyermekétkeztetés	1 288 200							1 288 200
IV. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA									
	1. Könyvtári, közművelődési feladatok				1 800 000				1 800 000
	d) Települési önkorm. nyilvános könyvtári ellátás	1 800 000			1 800 000				1 800 000
	2. számú melléklet sz. összesen:	50 122 101			17 485 064	6 433 000	15 478 133	10 725 904	50 122 101
EGYÉB KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOK									
	Kiegészítő támogatás	0			0				0
	MINDÖSSZESEN	50 122 101			17 485 064	6 433 000	15 478 133	10 725 904	50 122 101

adatok Ft-ban

Piliny Község Önkormányzata
Bevételek és kiadások alakulása
2018. évi költségvetés

2. melléklet a 1/2018. (II.15.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK		2017. évi költségvetés	2018. évi költségvetés	KIADÁSOK			
1.	Önkormányzatok működési támogatása	52 018 210	50 122 101	1.	Személyi juttatások	40 664 589	46 180 000
2.	Egyéb működési tám. államháztartáson belülről		4 680 000	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	6 950 482	7 520 000
3.	Közhatalmi bevételek	7 679 000	9 250 000	3.	Dologi kiadások	31 182 693	36 981 948
4.	Működési bevételek	6 622 186	15 765 000	4.	Ellátottak juttatásai	6 714 000	6 433 000
5.	Működési célú átvett pénzeszköz	23 036 940	28 015 000	5.	Egyéb működési kiadások	3 844 572	3 950 000
6.	Egyéb működési bevétel			6.	Általános tartalék		
				7.	Egyéb kiadások		
	Tárgyévi működési bevételek (pénzm. nélkül)	89 356 336	107 832 101		Tárgyévi működési kiadások	89 356 336	101 064 948
7.	Működési célú pénzmaradvány		1 422 400	8.	Államháztart. belüli megelőlegezések visszafizetése	0	1 801 052
8.	Államháztart. belüli megelőlegezések			9.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	
9.	Rövid lejáratú hitelek felvétele				Működési kiadások összesen	89 356 336	102 866 000
	Működési bevételek összesen	89 356 336	109 254 501	10.	Beruházások	0	1 480 000
10.	Felhalmozási bevételek		609 499	11.	Felújítások	0	20 155 000
11.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		14 637 000	12.	Fejlesztési tartalék	0	
					Tárgyévi fejlesztési kiadások	0	21 635 000
	Tárgyévi fejlesztési bevételek (pénzm. nélk.)	0	15 246 499	13.	Fejlesztési célú finanszírozási kiadások	0	
12.	Fejlesztési célú pénzmaradvány	0			Fejlesztési kiadások összesen	0	21 635 000
13.	Fejlesztési célú hitelműveletek				Kiadások összesen	89 356 336	124 501 000
	Fejlesztési bevételek összesen	0	15 246 499				
	Bevételek összesen	89 356 336	124 501 000				
14.	Tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege	0	378 652				
15.	Pénzmaradvány	0	1 422 400				
16.	Tárgyévi bev. és kiad. egyenlege + pénzmaradvány	0	1 801 052				
17.	Hitelműv. bevételeinek és kiadásainak egyenlege	0	-1 801 052				
18.	Hiany összesen						
	Bevételek mindösszesen	89 356 336	124 501 000		Kiadások mindösszesen	89 356 336	124 501 000

adatok Ft-ban

Pilinyi Napraforgó Óvoda
2018. évi költségvetés

adatok Ft-ban

KIADÁSOK	Összesen	
	2017.évi költségvetés	2018.évi költségvetés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	18 476 653	20 200 000
Béren kívüli juttatások	350 000	340 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	79 000	100 000
Személyi juttatások	18 905 653	20 640 000
Munkaadókat terhelő járulékok	4 289 725	4 160 000
Szakmai anyagok beszerzése	135 000	100 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	6 333 882	5 800 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele		100 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	41 291	90 000
Közüzemi díjak	1 360 629	2 500 000
Szolgáltatási kiadások	469 500	670 000
Működési célú áfa	2 125 116	2 230 000
Fizetendő általános forgalmi adó		
Kamatkiadások		
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		
Egyéb dologi kiadások	115 500	620 000
Dologi kiadások	10 580 918	12 110 000
Immateriális javak beszerzése, létesítése		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		157 000
Részesedések beszerzése		
Beruházási célú áfa		43 000
Beruházások	0	200 000
Ingtatlanok felújítása		
Felújítási célú áfa		
Felújítások	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	33 776 296	37 110 000

BEVÉTELEK	Összesen	
	2017.évi költségvetés	2018.évi költségvetés
Készletértékesítés ellenértéke		
Ellátási díjak	2 841 570	4 300 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	803 828	950 000
Egyéb kapott (járó) kamatok		
Egyéb működési bevételek (pénzmaradvány)	135 573	0
Működési bevételek	3 780 971	5 250 000
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
Felhalmozási bevételek	0	0
Intézményfinanszírozás	29 995 325	31 860 000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	33 776 296	37 110 000

Pilisny Község Önkormányzata Kormányzati funkciók pénzforgalma 2018. évi költségvetés

4. melléklet a 1/2018. (II.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Kormányzati funkció	Számla	Személyi juttatás		Munkált. terh. járuléka		Dologi kiadás		Műk. pénzeszköz átadás		Ellátottak juttatásai		Feltámasztási kiadások		Kiadások összesen		Bevételek összesen		
			2017. évi költségvetés	2018. évi költségvetés	2017. évi költségvetés	2018. évi költségvetés	2017. évi költségvetés	2018. évi költségvetés	2017. évi költségvetés	2018. évi költségvetés	2017. évi költségvetés	2018. évi költségvetés	2017. évi költségvetés	2018. évi költségvetés	2017. évi költségvetés	2018. évi költségvetés	2017. évi költségvetés	2018. évi költségvetés	
Önk. általános igazgatási tevékenysége	011130																		
Közművelődmény-fenntartása és működtetése	013330																		
É.2. önkormány. zati. szervezettel való gazdálk.	013330																		
Önkorm. üzemeltetési központi költségvetéssel	018010																		
Finanszírozási műveletek	018030																		
Hosszabb időtartamú közfelhalmozás	041233																		
START mezőgazdasági program	041237																		
START helyi program	041237																		
Köznevelés, hídok, alapképzés, územeltetés, fenntartás	045160																		
Nem a veszélyes (települési) hulladék, válogatás	051030																		
Közvilágítás	064010																		
Közegegyzdíjak	066020																		
Háziorvosi, ügyeleti ellátás	072112																		
Könyvtári állomány, gyarapítás	082042																		
Könyvtári szolgáltatások	082094																		
Közművelődési, közösségi fejlesztés	082091																		
Kulturális értékek gondozása	082092																		
Övodai művelődési feladatok	091140																		
Csal. s. szervezet fenntartása	084031																		
Gyermekvédelmi pszichológiai és természetbeni ellátások	104051																		
Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020																		
Egyéb szociális ellátások, támogatások	107060																		
Önk. funkcióra nem sorolható be. célok	900020																		
Finanszírozási műveletek	900060																		
PILISNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA																			
Önkorm. elszámolási a költségvetési szervekkel	018030																		
Övodai nevelés, ellátás szakmai feladatok	091110																		
Övodai nevelés, ellátás művelődési feladatok	091140																		
Munkahelyi ellátás	096025																		
Szociális ellátás	107051																		
Számlái nyitvatétel	104057																		
Gyermekvédelmi szervekkel közreműködés	096015																		
PILISNYI NÁPRÁFOGÓ ÖVODA																			
ÖSSZESEN:																			
Intézményfinanszírozás																			
MINDÖSSZESEN:																			

táblák: F-1-ban

Piliny Község Önkormányzata
Személyi juttatások részletezése
2018. évi költségvetés

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Önkormányzat		Óvoda		Összesen	
	2017.évi költségvetés	2018.évi költségvetés	2017.évi költségvetés	2018.évi költségvetés	2017.évi költségvetés	2018.évi költségvetés
1. Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 167 832	22 200 000	18 476 653	20 200 000	35 644 485	42 400 000
2. Béren kívüli juttatások	100 000	100 000	350 000	340 000	450 000	440 000
3. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai			79 000	100 000	79 000	100 000
4. Egyéb jogviszonyban foglalt juttatásai		140 000				
5. Választott tisztségviselők juttatásai	4 491 104	3 100 000			4 491 104	3 100 000
6. Személyi juttatások összesen	21 758 936	25 540 000	18 905 653	20 640 000	40 664 589	46 180 000
7. Munkaadókat terhelő járulékok	2 660 757	3 360 000	4 289 725	4 160 000	6 950 482	7 520 000
8. Személyi jellegű kiadások összesen	24 419 693	28 900 000	23 195 378	24 800 000	47 615 071	53 700 000

Piliny Község Önkormányzata
Dologi kiadások részletezése
2018. évi költségvetés

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Önkormányzat		Óvoda		Összesen	
	2017.évi költségvetés	2018.évi költségvetés	2017.évi költségvetés	2018.évi költségvetés	2017.évi költségvetés	2018.évi költségvetés
1. Szakmai anyagok beszerzése	240 000	690 000	105 000	100 000	345 000	790 000
2. Üzemeltetési anyagok beszerzése	8 600 020	6 622 400	6 363 882	5 800 000	14 963 902	12 422 400
3. Informatikai szolgáltatások igénybevétele	175 590	700 000		100 000	175 590	800 000
4. Egyéb kommunikációs szolgáltatások	700 000	555 000	41 291	90 000	741 291	645 000
5. Szolgáltatási kiadások					0	0
6. Közüzeti díjak	1 823 224	4 479 000	1 360 629	2 500 000	3 183 853	6 979 000
7. Bérleti és lízingdíjak	248 000				248 000	0
8. Karbantartás, kisjavítás	150 000	650 000			150 000	650 000
9. Közvetített szolgáltatások	29 582	1 200 000			29 582	1 200 000
10. Szakmai tevékenységet segítő szolg.	1 589 477	1 800 000	390 000	670 000	1 979 477	2 470 000
11. Egyéb szolgáltatások	2 013 201	1 166 000	79 500		2 092 701	1 166 000
12. Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások		600 000	115 500		115 500	600 000
13. Működési célú előzetesen felsz. áfa	3 562 681	4 909 548	2 125 116	2 230 000	5 687 797	7 139 548
14. Fizetendő általános forgalmi adó		550 000		475 000	0	1 025 000
15. Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai					0	0
16. Egyéb dologi kiadások	1 470 000	950 000		145 000	1 470 000	1 095 000
17. Dologi kiadások	20 601 775	24 871 948	10 580 918	12 110 000	31 182 693	36 981 948

Piliny Község Önkormányzata
Bevételek részletezése
2018. évi költségvetés

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Önkormányzat		Óvoda		Összesen	
	2017.évi költségvetés	2018.évi költségvetés	2017.évi költségvetés	2018.évi költségvetés	2017.évi költségvetés	2018.évi költségvetés
1. Helyi önkormányzatok műk. általános támogatása	14 108 885	15 685 064			14 108 885	15 685 064
2. Egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 631 370	15 478 133			15 631 370	15 478 133
3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekétk. tám.	17 301 556	17 158 904			17 301 556	17 158 904
4. Kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 800 000			1 200 000	1 800 000
5. Működési célú költségvetési támogatások	3 776 399	4 680 000			3 776 399	4 680 000
6. Önkormányzatok működési támogatásai	52 018 210	54 802 101	0	0	52 018 210	54 802 101
7. Egyéb működési célú tám. államházt. belülről	23 036 940	28 015 000	0	0	23 036 940	28 015 000
8. ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok					0	0
9. ebből: elkülönített állami pénzalapok	23 036 940	27 495 000			23 036 940	27 495 000
10. ebből: helyi önkorm. és költségvetési szerveik		520 000			0	520 000
11. Építményadó	500 000	130 000			500 000	130 000
12. Magánszemélyek kommunális adója	2 100 000	2 600 000			2 100 000	2 600 000
13. Iparüzési adó	4 100 000	5 000 000			4 100 000	5 000 000
14. Gépjárműadó	739 000	1 000 000			739 000	1 000 000
15. Talajterhelési díj		170 000			0	170 000
16. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		350 000			0	350 000
17. Egyéb közhatalmi bevételek	240 000				240 000	0
18. Közhatalmi bevételek	7 679 000	9 250 000	0	0	7 679 000	9 250 000
19. Készletértékesítés ellenértéke	38 000	2 000 000			38 000	2 000 000
20. Szolgáltatások ellenértéke	376 000	3 250 000			376 000	3 250 000
21. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 162 455	1 200 000			1 162 455	1 200 000
22. Tulajdonosi bevételek	1 160 000	93 000			1 160 000	93 000
23. Ellátási díjak			2 977 143	4 300 000	2 977 143	4 300 000
24. Kiszámlázott általános forgalmi adó	104 760	1 012 000	803 828	950 000	908 588	1 962 000
25. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattjell. bevételek		100 000			0	100 000
26. Egyéb működési bevételek		2 860 000			0	2 860 000
27. Működési bevételek	2 841 215	10 515 000	3 780 971	5 250 000	6 622 186	15 765 000
28. Ingatlanok értékesítése					0	0
29. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					0	0
30. Felhalmozási pénzeszköz átvétel		14 637 000			0	14 637 000
31. Felhalmozási bevételek	0	14 637 000	0	0	0	14 637 000
32. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése		609 499	0		0	609 499
33. Pénzmaradvány		1 422 400			0	1 422 400
34. KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	85 575 365	119 251 000	3 780 971	5 250 000	89 356 336	124 501 000

Piliny Község Önkormányzata
Felhalmozási kiadások részletezése
2018. évi költségvetés

adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Forrás	Önkormányzat		Óvoda	
		2017.évi költségvetés	2018.évi költségvetés	2017.évi költségvetés	2018.évi költségvetés
1. Számítógép beszerzés	Köznevelési támogatás				157 000
2. Számítógép beszerzés	Közművelődési támogatás		157 000		
3. Bálázógép	START munkaprogram		850 000		
4. Általános forgalmi adó			273 000		43 000
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14. Beruházási kiadások		0	1 280 000	0	200 000
15. Csatorna rendszer felújítása	Vízmű bérleti díj		1 500 000		
16. Iskolaút felújítása	Pályázat		13 386 000		
17. Tarjáni út kátyúzása	Pályázat		985 000		
20. Általános forgalmi adó			4 284 000		
21. Felújítási kiadások		0	20 155 000	0	0
22. Felhalmozási kiadások összesen		0	21 435 000	0	200 000

Piliny Község Önkormányzata
Közvetett támogatások szöveges indoklással
2018. évi költségvetés

adatok Ft-ban

Sor- sz.	A támogatás kedvezményezettje		Támogatás	
	megnevezés	esetek száma	megnevezése	összege
1.	Óvodások	40 fő	100 %-os normatív állami támogatás	1 680 500
2.	Iskolások (1-4.évfolyam)	19 fő	100 %-os normatív állami támogatás	789 450
3.	Iskolások (1-4.évfolyam)	8 fő	50 %-os normatív állami támogatás	162 750
4.	Iskolások (1-4.évfolyam)	8 fő	50 %-os önkormányzati támogatás	162 750
5.	Iskolások (1-4.évfolyam)	7 fő	100 %-os önkormányzati támogatás	327 500
6.	Lakásépítési kölcsön elengedése	0 fő		0
7.	Iparüzési adó kedvezmény	adóalany		0
8.	Kommunális adó kedvezmény	adóalany	önkormányzati támogatás	120 000
9.	Gépjárműadó kedvezmény	adóalany	GJT.5. § a)b)d) pont szerint	0
10.	Gépjárműadó kedvezmény	adóalany	GJT.5. § f) pont szerint	0
11.	Gépjárműadó kedvezmény	adóalany	GJT.8. § szerint	0
12.	Gépjárműadó kedvezmény	adóalany		0
13.	Szemétdíj kedvezmény	9 fő		12 396
14.	Szociális étkeztetés	47 fő		596 669
Összesen:				3 852 015

**Piliny Község Önkormányzata
Előirányzat felhasználási ütemterv
2017. évi költségvetés**

10. melléklet a I/2018.(II.15.) önkormányzati rendelethez

No	Megnevezés	Költségvetés szerinti tervek	2018. év												Összesen	Teljesítés %
			Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December		
	BEVÉTELEK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=14/1
1.	Önkormányzatok működési támogatása	54 802 101	4 500 175	4 500 176	4 500 175	4 500 175	4 500 175	4 500 175	4 500 175	4 500 175	5 300 175	4 500 175	4 500 175	4 500 175	54 802 101	100%
2.	Egyéb működési tám. államháztartáson belülről														0	0
3.	Köznevelési bevételek	9 250 000	165 000	165 000	4 800 000	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000	2 800 000	165 000	165 000	165 000	9 250 000	100%
4.	Működési bevételek	15 765 000	1 313 750	1 313 750	1 313 750	1 313 750	1 313 750	1 313 750	1 313 750	1 313 750	1 313 750	1 313 750	1 313 750	1 313 750	15 765 000	100%
5.	Működési célú átvett pénzeszköz	28 015 000	3 200 000	3 200 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	2 300 000	28 015 000	100%
6.	Egyéb működési bevételek														0	0
7.	Működési célú pénzmáradvány	1 422 400	1 422 400												1 422 400	100%
8.	Államháztart. belüli megelőlegezések														0	0
9.	Rövid lejáratú hitelek felvétele														0	0
10.	Működési bevételek összesen	109 254 501	10 601 325	9 178 926	12 913 925	8 278 925	8 278 925	8 278 925	8 278 925	8 278 925	11 713 925	8 278 925	7 893 925	7 278 925	109 254 501	100%
11.	Felhalmozási bevételek														0	0
12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz														0	0
13.	Felkészítési célú pénzmáradvány	15 246 499			15 246 499										15 246 499	100%
14.	Felkészítési célú hitelműveletek														0	0
15.	Felhalmozási bevételek összesen	15 246 499	0	0	15 246 499	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 246 499	100%
16.	Bevételek mindösszesen	124 501 000	10 601 325	9 178 926	28 160 424	8 278 925	8 278 925	8 278 925	8 278 925	8 278 925	11 713 925	8 278 925	7 893 925	7 278 925	124 501 000	100%
	KIADÁSOK														0	0
1.	Személyi juttatás	46 180 000	3 848 333	3 848 333	3 848 333	3 848 333	3 848 333	3 848 333	3 848 333	3 848 333	3 848 333	3 848 333	3 848 333	3 848 337	46 180 000	100%
2.	Munkáltatói terhelő járulékok	7 520 000	626 667	626 667	626 667	626 667	626 667	626 667	626 667	626 667	626 667	626 667	626 667	626 663	7 520 000	100%
3.	Dologi kiadások	36 981 948	200 000	2 350 000	7 650 000	1 850 000	1 550 000	1 850 000	1 850 000	1 550 000	7 550 000	3 550 000	3 650 000	2 681 948	36 981 948	100%
4.	Ellátottak juttatásai	6 433 000	1 472 400	350 000	430 000	430 000	430 000	330 000	330 000	330 000	530 000	330 000	330 000	1 140 600	6 433 000	100%
5.	Egyéb működési célú kiadás	3 950 000	0	150 000	450 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	1 150 000	3 950 000	100%
6.	Likvid hitel törlesztése														0	0
7.	Államháztart. belüli megelőlegez. visszafiz.	1 801 052	1 801 052												1 801 052	100%
8.	Működési kiadások összesen	102 866 000	7 948 452	7 325 000	13 005 000	6 905 000	6 605 000	7 505 000	7 805 000	6 505 000	12 705 000	8 505 000	8 605 000	9 447 548	102 866 000	100%
9.	Beruházások	1 480 000											1 480 000		1 480 000	100%
10.	Felújítások	20 155 000					20 155 000								20 155 000	100%
11.	Felhalmozási pénzeszköz átadás														0	0
12.	Felhalmozási kiadások összesen	21 635 000	0	0	0	20 155 000	0	0	0	0	0	0	1 480 000	0	21 635 000	100%
13.	Kiadások mindösszesen	124 501 000	7 948 452	7 325 000	13 005 000	6 905 000	26 760 000	7 505 000	7 805 000	6 505 000	12 705 000	8 505 000	10 085 000	9 447 548	124 501 000	100%
	Elérítés	0	2 652 873	4 506 799	19 662 223	21 036 148	2 555 073	3 328 998	3 802 923	5 576 848	4 585 773	4 359 698	2 168 623	0	0	0

adatok E-F-ben

Általános indoklás

Piliny Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendelete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően készült. A rendelet megalkotása az önkormányzat biztonságos működését szolgálja. A költségvetés tervezésénél figyelembe vettük az ellátandó feladatokat, az önállóan működő intézményünk költségvetési javaslatát, az önkormányzat előző évi teljesítés adatait.

Részletes indoklás

1.§ A rendelet személyi hatályát rögzíti.

2.§ Az önkormányzat összesített bevételeiről és kiadásairól rendelkezik.

Az Áht. 23.§ (2) bekezdése alapján „A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
- b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
- c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele, beleértve a 73. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
- f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- g) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit, az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
- h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Ávr. 24.§ (1) bekezdés bc) pontja a „céltartalék” meghatározása.

Az Áht. 24.§ (4) bekezdés b) pontja alapján „a többéves kihatással járó döntések számszerűségét évenkénti bontásban és összesítve” is be kell mutatni a képviselő-testületnek.

Az Ávr. 28.§-a alapján „Az Áht. 24. §. (4) bekezdés c) pontja szerint közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

- a) ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- b) lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- c) helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,

- d) helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege,
- e) egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.”

Az Áht. 24.§ (4) bekezdés a) pontja alapján be kell mutatni „a helyi önkormányzat előirányzat felhasználási tervét”.

3.§ Az önkormányzat intézményének költségvetéséről rendelkezik.

4.§ A létszámadatokról rendelkezik.

Az Ávr. 24.§. (3) bekezdés alapján „A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámán felül a költségvetési rendeletben költségvetési szervként be kell mutatni az általuk foglalkoztatott közfoglalkoztatottak létszámát is.”

5.§ A költségvetés végrehajtásának szabályairól rendelkezik.

6.§ A költségvetés végrehajtásának ellenőrzéséről rendelkezik.

7. § A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Előterjesztés
a 2018/2019-a nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról és meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

Az alábbiakban az előterjesztés az óvodai beiratkozás időpontjára tesz javaslatot.

A 20/2013. (VIII.31.) számú EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése értelmében, az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalma:

- a nevelési év meghatározásáról, az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről,
- a nevelésükre az alapító okiratuk szerinti jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- továbbá a jogorvoslati eljárás szabályait,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap

2016. szeptember 1-től a kötelező óvodai nevelésben résztvevők köre öt éves korról hároméves korra változott.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az Nkt. 8§ (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év lezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkoztatáson vesz részt. A szülő kérelmére a fenntartó részéről a jegyző – az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével – a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A vezető felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A 49. § (2) bekezdése szerint a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A 49. § (3) bekezdés értelmében, a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az intézmény vezető javaslata értelmében a 2018/2019-es nevelési évben a **Piliny Napraforgó Óvodában (Piliny, Iskola út 1.) 2018. április 23 (hétfő) 2. 8:00 – 16:00 óráig és április 24. (kedd). 8:00 – 16:00 óráig** javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik 2018. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket.

Ha a gyermeke az év folyamán a 3. életévük betöltésével a felvételre jogosulttá válnak, a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatokat fogadja el.

Határozati javaslat:

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (II.14.) határozata a 2018/2019-es nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról

1. Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a **Pilinyi Napraforgó Óvodában 2018. április 23 (hétfő) 2. 8:00 – 16:00 óráig és április 24. (kedd). 8:00 – 16:00 óráig szervezi meg beiratkozását.** A Képviselő- testület felkéri a jegyzőt a határozat mellékletét képező a beiratkozásról szóló fenntartói hirdetmény közzétételére.

Felelős: Kereszti Márta jegyző
Varga Gyuláné óvodavezető

Határidő: döntést követően azonnal

Lehoczki Szabolcs
polgármester



Hirdetmény
a 2018. évi óvodai beiratkozás rendjéről

Tisztelt Szülők!

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és jogorvoslat benyújtásának határidejéről az alábbi közleményt tesszük közzé.

EZEKEN A NAPOKON KELL BEÍRATNI AZOKAT A GYEREKEKET, AKIK 2018. AUGUSZTIS 31. NAPJÁIG BETÖLTIK A 3. ÉLETÉVÜKET, ÉS ÓVODAI JOGVISZONNYAL MÉG NEM RENDELKEZNEK.

1./ A 2018/2019. nevelési évre a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belül óvodai beiratásának időpontját, helye Piliny Községben:

A beiratás helye: Piliny Napraforgó Óvoda 3134 Piliny, Iskola út 1.

**Ideje: 2018. április 23 (hétfő) 2. 8:00 – 16:00 óráig és
2018. április 24. (kedd). 8:00 – 16:00 óráig**

2./ Az óvoda felvételi körzete: Piliny Község közigazgatási területe.

3./ A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,
- orvosi igazolás arra vonatkozóan, hogy a gyermek nem szenved fertőző betegségben, közösségbe mehet,
- nem magyar állampolgárságú gyermek esteén az itt tartózkodást engedélyező okmány

4./ Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető 2018. május 20-ig írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

5./ A szülő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Ludányhalászi Község Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. a jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

6./A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő

napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

7./A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.

ELŐTERJESZTÉS
az óvoda 2018.évi zárva tartási idejének meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a fenntartó döntési jogkörébe tartozik az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása.

Piliny Községi Önkormányzat fenntartása alá egy óvoda tartozik, amely hétfőtől péntekig 7.00 – 17.00 -ig tart nyitva.

Az óvoda a jogszabályoknak megfelelően a nevelési év – amely szeptember 1-jétől augusztus 31. napjáig tart – minden időszakában fogadja a gyermekeket. A nyári időszakban, amikor a nyári karbantartási munkálatokat végzik, továbbá a szabadságot kiadja az intézményvezető, az intézmény zárva tart.

Az intézményvezető – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján – az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatja.

A Pilinyi Napraforgó Óvoda 2018/2019. nevelési év nyári és tavaszi zárva tartási időszakának ütemezése:

- nyári zárva tartás: 2018. július 2 – augusztus 3-ig,
- tavaszi zárva tartás : 2018. március 29 – április 3-ig.

A fenti előterjesztés alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT:

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2018.(...) határozata

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartása alatt álló **Piliny Napraforgó Óvoda** tekintetében az óvoda éves nyitva tartási idejének meghatározásáról az alábbiak szerint dönt:


2018/2019. nevelési évben a nyári zárva tartási időt 2018. július 2 – augusztus 3-ig, a tavaszi zárva tartási időt 2018. március 29 – április 3 -ig határozza meg.

A Képviselő-testület utasítja az óvodavezetőt, hogy az óvoda nyári zárva tartási időpontjáról 2018. február 15. napjáig a helyben szokásos módon tájékoztassa a szülőket.

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: óvodavezető

Piliny, 2018 február .


Lehoczki Szabolcs
polgármester



Előterjesztés
A nemzetiségi szavazatszámlláló bizottsági tagok és póttagok
megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) értelmében a választások lebonyolítói a választási szervek, melyeknek két típusa van: a választási bizottságok és a választási irodák.

A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A Ve. 24.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a szavazatszámlláló bizottság (továbbiakban: SZSZB) három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg, személyükre a helyi választási iroda (továbbiakban: HVI) vezetője tesz indítványt. **Az SZSZB tagokat és a póttagokat települési szinten kell megválasztani, vagyis a tagokat és a póttagokat nem adott SZSZB-be választja meg a képviselő-testület.**

A törvény részletesen szabályozza a választási bizottságok – közöttük az SZSZB-k kialakítására vonatkozó elveket és az összeférhetlenség eseteit:

- az SZSZB választott tagja az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán választható (jelöltként indulhat).
- Az SZSZB-nek csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet a tagja.
- Az SZSZB-nek nem lehet tagja a köztársasági elnök, a háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint jelölt (Ve. 18. § (1) bek.)
- Nem lehet a választási bizottság választott tagja az, aki pártnak tagja, a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja, a választókerületben induló jelölt hozzátartozója, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel
- kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető. (Ve. 18. § (2) bek.)

A megválasztott SZSZB-k tagjainak és póttagjainak megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. (Ve. 33.§ (3) a) pont.)

A Ve. 25. § (1) bekezdése alapján a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.


A Ve. 25. § (2) bekezdés szerint a választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

Az SZSZB választott tagja és póttagja (valamint megbízott tagja) legkésőbb a szavazást megelőző második napon a polgármester előtt esküt vagy fogadalmat tesz. (Ve. 37.§. (1) bek.)

Fent leírtak alapján a mellékelt határozati javaslatban terjesztem elő az SZSZB-k választott tagjainak, póttagjainak megválasztásáról szóló javaslatomat. Tájékoztatom továbbá a tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban felsorolt jelöltekkel szemben a Ve. 18.§-ban foglalt összeférhetlenségi ok – nyilatkozataik alapján – nem áll fenn, továbbá választójoggal rendelkeznek, így megválasztásuknak jogi akadálya nincsen.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a jogszabálynak megfelelően, módosító javaslat nélkül, egy szavazással dönten szíveskedjen.

Piliny 2018. február


Kereszti Márta
HVI vezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: A nemzetiségi szavazatszámlláló bizottsági tagok és póttagok megválasztásáról

Piliny Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdésében, valamint 25.§-ában biztosított jogkörében eljárva, Piliny területén működő nemzetiségi szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak az alábbi pilinyi választópolgárokat választja meg:

Tagok		
	Név	Lakcím
1.	Varga Gyuláné	3134 Piliny, Tarjáni út 52/A
2.	Berki Zoltánné	3134 Piliny, Iskola út 59.
3.	Oláh Andrásné	3134 Piliny, Iskola út 62
4.	Dér Marianna	3134 Piliny Iskola út 53
5.	Gyevvai Józsefné	3134 Piliny, Iskola út 39.

Póttag		
	Név	Lakcím
1.	Bodnár Ilona Gabriella	3134 Piliny, Szécsényi út 58
2.	Szigetiné Varsi Angéla	3134 Piliny, Losonci út 48

Határidő: 2018. február

Felelős: HVI vezető