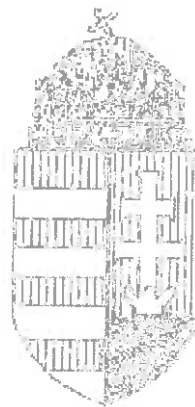


Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2022. évi üléséről készült jegyzőkönyve



Rendeletok:

8/2022. (IX.28.)

9/2022. (IX.28.)

Határozatok:

26/2022. (IX.28.)

27/2022. (IX.28.)

28/2022. (IX.28.)

29/2022. (IX.28.)

30/2022. (IX.28.)

31/2022. (IX.28.)

32/2022. (IX.28.)

Jegyzőkönyv

Készült: Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 28-án megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak: Lehoczki Szabolcs polgármester
Varga Istvánné alpolgármester
Tózsér Attila képviselő
Ruzsinszki György képviselő
Szabó Gergő képviselő
Németh Ilona jegyző

Lehoczki Szabolcs polgármester üdvözlí a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés 5 fővel határozatképes, azt 09⁰⁰ perckor megnyitja.

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbiakban módosított napirendi pontokat tárgyalja:

1./ Beszámoló a Pilinyi Napraforgó Óvoda 2021/2022. évi működéséről, az óvodai nevelési és gazdálkodási tevékenységéről az óvoda 2022/2023 nevelési év munkatervének elfogadása, szünidei igény

Előterjesztő: óvodavezető

2./ Tájékoztató a Móra Ferenc Általános Iskola 2021/2022. tanév működéséről és a 2022/2023 nevelési év indításáról

Előterjesztő: igazgató

3./ Napirend: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2023. évi csatlakozása és a pályázat elbírálására vonatkozó szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

4./ Napirend: A szociális tűzifa juttatás szabályairól rendeletalkotás

Előterjesztő: polgármester

5./ Idősek napi rendezvény előkészítése

Előterjesztő: polgármester

6./ Egyebek

a, ÉRV Zrt megkeresése vagyonátadás lehetőségéről

Napirendi pont tárgyalása:

1./ Beszámoló a Pilinyi Napraforgó Óvoda 2021/2022. évi működéséről, az óvodai nevelési és gazdálkodási tevékenységéről az óvoda 2022/2023 nevelési év munkatervének elfogadása, szünidei igény

(Írásos előterjesztés a jkv I-II-III. számú mellékletét képezi)

Lehoczki Szabolcs polgármester:

Felkéri Gáborné Császári Andrea intézményvezetőt, hogy ismertesse a napirend tartalmát.

Gáborné Császári Andrea intézményvezető:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát, az abban szereplő adatok alapján kéri a képviselő-testületet a Pilinyi Napraforgó Óvoda 2021/2022. évi működéséről szóló Beszámoló, illetve a 2022/2023.es nevelési év

munkatervének elfogadását, valamint kéri, hogy a Pilinyi Napraforgó Óvoda 2022/2023-as nevelési év őszi és téli nyitva tartásának rendjéről határozzanak.

Lehoczki Szabolcs polgármester:

Megköszöni Gáborné Császári Andrea beszámolóját és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

További kérdés, hozzászólás nem volt. A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2022. (IX.28.) határozata**

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pilinyi Napraforgó Óvoda 2021/2022 nevelési év beszámolóját a I. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja. A testülete utasítja a polgármestert, hogy döntéséről az intézményt értesítse.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester, intézményvezető

**Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2022. (IX.28.) határozata**

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pilinyi Napraforgó Óvoda 2022/2023 nevelési évének munkatervét a II. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja. A testülete utasítja a polgármestert, hogy döntéséről az intézményt értesítse.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester, intézményvezető

**Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2022. (IX.28.) határozata**

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pilinyi Napraforgó Óvoda 2022/2023 nevelési évében az őszi és téli szünet alatti nyitvatartási rendre vonatkozó kérelmet a III. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja. A testülete utasítja a polgármestert, hogy döntéséről az intézményt értesítse.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester, intézményvezető

2./ Tájékoztató a Móra Ferenc Általános Iskola 2021/2022. tanév működéséről és a 2022/2023 nevelési év indításáról

(Írásos előterjesztés a jkv IV-V. számú mellékletét képezi)

Lehoczki Szabolcs polgármester:

Üdvözli Szabóné Győri Magdolna intézményvezetőt, megköszöni, hogy időt szakított a bemutatkozásra és hogy ismertesse a napirend tartalmát.

Szabóné Győri Magdolna igazgató:

Ismerteti az előterjesztés tartalmát, az abban szereplő adatok alapján kéri a képviselő-testületet jóvágyó döntését.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

**Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2022. (IX.28.) határozata**

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Móra Ferenc Általános Iskola Pilinyi tagintézményének a 2021/2022. tanév működéséről a IV. számú melléklet szerinti tartalommal tudomásul veszi.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester

**Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2022. (IX.28.) határozata**

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Móra Ferenc Általános Iskola Pilinyi tagintézményének a 2022/2023 nevelési év indításáról szóló tájékoztatót az V.sz. melléklet szerinti tartalommal tudomásul veszi.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester

**3./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2023. évi csatlakozása és a pályázat elbírálására vonatkozó szabályzat feülvizsgálata
(Írásos előterjesztés a jkv VI. számú mellékletét képezi)**

Lehoczki Szabolcs polgármester:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvételről szóló előterjesztést megtárgyalni és csatlakozás kérdésről döntést hozni szíveskedjenek.

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2022. (IX.28.) határozata**

Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához.

Piliny Község Önkormányzata felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Piliny Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Piliny Község Önkormányzata nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Határidő: 2022. 09. 30.

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

4./ A szociális tűzifa juttatás szabályairól rendeletalkotás

(Írásos előterjesztés a jkv VII. számú mellékletét képezi)

Lehoczki Szabolcs polgármester:

A szociális célú tűzifa programhoz előzetes igényfelmérés keretében 2022. augusztus 31-ig lehetett pályázatot benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott paraméterek figyelembevételével. Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2022. (VII.22.) számú határozata alapján a szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen a Belügyminiszter által kiírt pályázat alapján szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódóan a maximum igényelhető 140 m³ mennyiségű támogatási igényt nyújtott be, melyre a Belügyminisztérium, mint támogató a 2022. szeptember 21-én kelt BMÖGF/349-16/2022. számú miniszteri döntése alapján az igényelt 140 m³ mennyiséggel szemben 101 m³ erdei köbméter keménylombos tűzifa támogatásban részesítette Piliny Község Önkormányzatát.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

További kérdés, észrevétel nem volt. A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta.

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (IX.28.) önkormányzati rendelete

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről az VIII. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

5./ Idősek napi rendezvény előkészítése

(Szóbeli előterjesztés)

Lehoczki Szabolcs polgármester:

Az idei évben október 15-én kerül megrendezésre az idősek napi rendezvény, a Nógrád Táncegyüttes szereplésével, természetesen most is megvendégeljük a település szépkorúit, továbbá rendelettervezetben meghatározzuk a számokra nyújtott csomag értékét, mely a 70 év feletti bármilyen ellátásban részesülő, állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező pilinyi lakosoknak - akinek jövedelme nem haladja meg a 250.000, - forintot, hivatalból természetbeni támogatást kap 15.000, - Ft értékben egyszeri természetbeni tartós élelmiszer csomag formájában.

További kérdés, hozzászólás nem volt. A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta.

**Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2022. (IX.28.) önkormányzati rendelete**

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az idők támogatásának helyi szabályozásáról a IX. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

6./ Egyebek

a, ÉRV Zrt megkeresése vagyonátadás lehetőségéről

Lehoczki Szabolcs polgármester:

Az Érv. Zrt. megkereste Önkormányzatunkat, hogy 2010-ben fogadta el a kormány a víziközmű törvényt és ezzel együtt elindult a rezsicsökkentés is, tehát a 2010-es árak be lettek fagyasztva, majd azt követően volt egy 10%-os víz árcsökkenés, tehát most olyan 2008-2009-es árszínvonal környékén szolgáltatnak a mai napig. Ez rengeteg víziközmű szolgáltatónál azt eredményezte, hogy veszteségesé vált.

Az Észak-Nógrád Vízmű Kft. ebből a körből kicsúszott, mert 2008. január 1-jén az idetartozó 18 önkormányzat úgy döntött, hogy az Északmagyarországi Regionális Vízműveknek adja át a szolgáltatást. A személyzet teljes egészében átkerült az ÉRV-hez, a munkaviszonyuk folyamatos volt, azonban ahogy elmentek az energia- és egyéb nyersanyagárak, a vízár pedig maradt, a társaság minden évben nagyobb arányban vált veszteségesé. Ennek következtében a Magyar Állam, mint 99%-os tulajdonos, az ÉRV-vel mint szolgáltatóval, közszolgáltatási szerződést kötött, aminek keretében bizonyos szabályok és feltételek között megfizeti azt a veszteséget, ami a szolgáltatáson keletkezik, tekintettel arra, hogy a cég ne menjen tönkre, mivel az állami területen a Magyar Állam az ellátásra kötelezett. Ebben a tételben az is benne van, ami az önkormányzat tulajdonában lévő közművön szolgáltatott ivóvíz után keletkezett veszteség.

Eddig az Állam nem tett különbséget aközött, hogy ő az ellátásra kötelezett vagy az önkormányzat, ami arra enged következtetni, hogy ez nem lesz mindig így. Tehát ha nagyon nagy lesz a rés, lehet, hogy a finanszírozást másképpen kell megoldani és előfordulhat az is, hogy az önkormányzatok ebbe a finanszírozásba bevonásra kerülnek, tekintettel arra, hogy ők az ellátásra kötelezettek.

Szolgáltató váltásról már nem nagyon tudnak beszélni, mert maximum egy másik állami céghez tud átmenni a társaság a fizikai közelség miatt. Az Észak-Nógrád Vízmű Kft. önkormányzati tulajdonú cégnek már nincs szolgáltatási lehetősége, mert nem felelnek meg az új víziközmű törvény szerinti előírásoknak. Ezért vetődött fel a gondolat a polgármesterekben két hete, hogy adják át az önkormányzatok a víziközmű vagyont az állam részére, megszabadulva így az összes kötelemtől. Tekintettel arra, hogy nem ő lesz az ellátásra kötelezett, hanem az állam, bármi probléma esetén nem az önkormányzatnak, hanem az államnak kell ezt orvosolni.

További kérdés, észrevétel nem volt. A képviselő-testület a javaslattal egyetért és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2022. (IX. 28.) határozata**

Piliny Község Önkormányzata (mint Ellátásért felelős önkormányzat) Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: vksztv.) 5/H.§-ban rögzítettek szerint felajánlja a tulajdonában álló valamennyi ivó/szennyvíz víziközmű-vagyont, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszközök és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek tulajdonjogát a Magyar Állam számára térítésmentesen. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átadás-átvétellel összefüggésben, legkésőbb 2022. december 31-i fordulónapra vonatkozóan a Nemzeti Vízművek Zrt-nél eljárjon, a szükséges intézkedéseket megtegye és szerződéseket aláírja.

Piliny Község Önkormányzata (mint Ellátásért felelős önkormányzat) Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az előzőek szerinti önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-

vagyon átruházásához kapcsolódóan a vksztv. 18. § szerinti víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelőstől nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az államra száll. A fejlesztési források átadás-átvételéről az érintett önkormányzat és az állam képviselőjében eljáró szervezet írásban megállapodik, mely megállapodás megkötésére a Képviselő-testület a polgármestert felhatalmazza.


Piliny Község Önkormányzata (mint Ellátásért felelős önkormányzat) Képviselő-testülete vállalja, hogy a víziközmű-szolgáltatással összefüggő valamennyi befejezetlen, folyamatban lévő fejlesztést (felújítás, beruházás) az üzembe helyezés (aktiválás) napjával átadja a Magyar Állam részére.

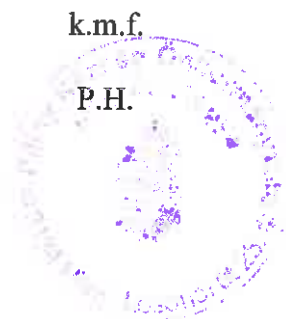
Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen testületi határozattal érintett víziközművek vonatkozásában az ellátásért felelősi jogok és kötelezettségek megszűnése esetére eljárjon a víziközmű-szolgáltató ÉRV. Észak - magyarországi Regionális Vízművek Zrt-ben fennálló önkormányzati részesedés megszüntetése érdekében.


Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárta.


Lehoczki Szabolcs
polgármester

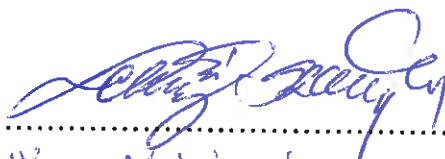



Németh Ilona
jegyző

Jelenléti ív

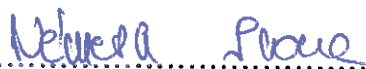
Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 28-án
megtartott ülésén
megjelentekről

Lehoczki Szabolcs polgármester
Varga Istvánné alpolgármester
Tózsér Attila képviselő
Ruzsinszki György képviselő
Szabó Gergő képviselő


.....
Varga Istvánné
.....
Tózsér Attila
.....
Ruzsinszki György
.....
.....

Meghívottak:

Németh Ilona jegyző
Győriné Szabó Magdolna igazgató
Gáborné Császári Andrea óvodavezető


.....
Győriné Szabó Magdolna
.....
Gáborné Császári Andrea
.....

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2022. szeptember 28. (szerda)
09.00 órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Piliny

Napirendi javaslat:

- 1./ Tájékoztató a Móra Ferenc Általános Iskola 2021/2022. tanév működéséről és a 2022/2023 nevelési év indításáról**
Előterjesztő: igazgató
- 2./ Beszámoló a Pilinyi Napraforgó Óvoda 2021/2022. évi működéséről, az óvodai nevelési és gazdálkodási tevékenységéről az óvoda 2022/2023 nevelési év munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: óvodavezető
- 3./ Napirend: Bursa Hungarica Feisőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2023. évi csatlakozása és a pályázat elbírálására vonatkozó szabályzat felülvizsgálata**
Előterjesztő: polgármester
- 4./ Idősek napi rendezvény előkészítése**
Előterjesztő: polgármester
- 5./ Napirend: A szociális tűzifa juttatás szabályairól rendeletalkotás**
Előterjesztő: polgármester
- 6./ Egyebek**

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Piliny, 2022. szeptember 21.

Üdvözlettel:

Lehoczki Szabolcs s.k.
polgármester

PILINYI NAPRAFORGÓ ÓVODA



2022-2023. NEVELÉSI ÉV ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM - azonosítója: 202148 Ikt: .	Intézményvezető Gáborné Császári Andrea
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében	Alkalmazotti közösség nevében Bodnár Ilona Gabriella
Szülői szervezet nevében Szabó-Marcsook Veronika	Fenntartó nevében Lehoczki Szabolcs polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

1. A beszámoló törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

2. Szervezeti felépítés

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek az pedagógusok és a szülők.

Az Önkormányzati Főzőkonyha a fenntartó önkormányzattól átkerült az óvodához 2017.január 1-ével.

Piliny Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(1.7.) SZCSM rendelet alapján működteti a konyhát. A Konyha feladata alapvetően a település közigazgatási területén lévő oktatási-nevelési intézmények, szociális ellátások, valamint egyéb külső igénybe vevők részére kulturált és higiénikus körülmények között az étkezés biztosítása.

A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák.

A foglalkoztatottak engedélyezett létszámát nevelési évenként az irányító szerv által kiadott képviselő-testületi határozat adja meg. Jelenleg az intézmény alkalmazotti létszáma 7 fő.

3. Célok:

Elsődleges cél:

A gyermekek mindenképp álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

Törvényes és színvonalas intézményműködés.

További céljaink:

Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.

A szervezet szakmai színvonalának fenntartása, további erősítése.

4. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

4.1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
 - a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

4.2. A kézikönyvekre és útmutatókra építve óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.

4.3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

4.4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

4.5. Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, Ovi-Zsaru program fenntartása.

4.6. Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet. Csatlakozás az az Oktatási Hivatal EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása Esélyteremtő óvoda projekthez. A program 2020-ban lezárult, fenntartásáról, közép- és hosszú távú terveinek megvalósításáról továbbra is gondoskodunk. A program nyújtotta eszközök az OH tulajdonából az óvodáéba kerülnek 2023-ban.

4.7. Az éves ellenőrzés, az előző tanévi beszámoló alapján kiemelt feladataink:

- **Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelőssége: tervezési és értékelési technikák, módszerek.**
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló.
- **Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet** az óvodai nevelés egészében jelen van.
- A tehetségigéreték kibontakoztatása. Bocsik foci. Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
- **Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.**
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”.
- **Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.**
- **Mozgás megújulása:** Egészségfejlesztő testmozgás, az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására, kiemelt figyelmet kell fordítanunk a nagymozgások, finommotoros képességek erősítésére.

5. Tervezés:

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, a munkacsoport terveivel, és más szabályzókkal.

6. Megvalósítás:

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

7. Ellenőrzés.

- A belső ellenőrzési rendszer kialakítása megtörtént. A szokásos, az intézmény eddigi bevett gyakorlatának megfelelően, az ellenőrzési terv szerint történik.
- Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek, és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.
- A szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása megtörtént. A SZMSZ, és. Minden dokumentum koherens egymással. A tervezés ennek megfelelően történik.
- Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai (SZMSZ, Helyi Pedagógiai Program, Vezetői Pályázat) és operatív tervekkel, (Munkaterv, Házirend, Ellenőrzési terv, Gyermek egyéni fejlesztési terve. Munkacsoport éves terve, továbbképzési program, Beiskolázási terv) amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.
- A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.
- Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.

Értékelés, kijelölt feladatok, lehetőségek:

- Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, a szakmai színvonal mérhető emelése. Belső ellenőrzési rendszer fenntartása a törvényi szabályozók, és az aktuális kézikönyvek alapján.

7.1. Humán erőforrás

Konyha:

A főzőkonyhán egy élelmezés vezető, egy szakács, és két konyhai kisegítő dolgozik. Munkarendjüket, feladataikat, kötelezettségeiket, a munkavégzésre vonatkozó általános szabályokat a munkaköri leírások, és az intézmény Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

Óvoda:

A gyermekek ellátásáról jelenleg egy szakképesítéssel rendelkező óvodapedagógus és egy szakképzett dajka, valamint egy pedagógiai asszisztens gondoskodik. A folyamatos pályáztatás ellenére főiskolai végzettségű óvodapedagógus nem jelentkezett az üres álláshelyre.

Intézményvezető-óvodapedagógus: Gáborné Császári Andrea

Óvodapedagógus: 2022. szeptember 1-től Kaszás Dorottya

Dajka – Bodnár Gabriella

Pedagógiai asszisztens: Kiss Anett 2021.10.06-től 2022. augusztus 31-ig.

Továbbképzések:

A 2021/2022. nevelési évben online továbbképzésre volt lehetőség: 1. A MÓD-SZER-TÁR által szervezett „Dajkaműhely II.”továbbképzésen Bodnár Ilona Gabriella vett részt 2022. február 18-án.

2. 2021/2022. tanév lezárásával összefüggő szervezési és adminisztrációs teendők” Dr. Kozák András előadása, melyen az intézményvezető vett részt.

A 7 évenként kötelező 120 órás továbbképzést a jelenlegi óvodapedagógus elvégezte, s a továbbiak során mentesül a továbbképzési kötelezettség alól.

A szakmai megújulás, módszertani kultúra fejlesztése fontos célunk és feladatunk, az önképzések, továbbképzések támogatására az óvodai nevelés színvonalának eredményessége érdekében feltétlenül szükség van.

Értékelés, kijelölt feladatok, lehetőségek:

- A tervezett akkreditált képzéseken való részvétel megvalósult.
- Az intézmény 2019-2024 évekre szóló Középtávú Továbbképzési Programja, és a konyhai dolgozók Továbbképzési terve a törvényi előírásoknak megfelelően elkészült.

A nevelés nélküli munkanapok igénybevétele az óvoda SZMSZ-ében meghatározottak alapján történik. A 2021/2022. nevelési évben 4 nevelés nélküli munkanapot vettünk igénybe:

2021.09.13. – csapatépítő értekezlet

2021.12.11. – nevelési értekezlet

2022.03.10-11. csoportszoba bútorok cseréje

A munkavállalók helyettesítése nagy terheket ró a munkavállalókra, betegség esetén a belső helyettesítés történik.

Javaslatom: állandó helyettesítő alkalmazása.

A gyermekcsoport összetétele.

időpont	október		összesen	augusztus		összesen
	fiú	lány		fiú	lány	
Nem szerinti	9	6	15	9	10	19
Gyermekvédelmi kedvezmény	5	5	10	5	7	12
HHH	3	2	5	3	4	7
HH	2	3	5	2	4	6
Védelembe vett	0	0	0	0	0	0
SNI	0	0	0	0	0	0
BTMN	0	0	0	0	1	1
Három vagy több gyerek	5	2	7	5	3	8
Étkezési kedvezményben részesülők	9	6	15	9	10	19
Tartósan beteg	0	0	0	0	0	0
Egy szülő családban nevelkedő gyermek	0	0	0	0	0	0
Gyám neveli	0	0	0	0	0	0
Félnapos óvodás gyermekek száma	0	0	0	0	0	0
Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	0	0	0	0	0	0
Tehetségígéretes gyermekek száma	0	0	0	0	0	0
A 2022/2023. tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	3	5	8	3	5	8
Az idei nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	1	2	3	1	2	3
2022/2023. tanévet iskolában kezdők száma		1	1	0	1	1
2022/2023. nevelési évben várható létszám a Felvételi előjegyzési napló alapján	13	10	23	13	10	23
3 évet 2023-ban tölti	2	1	3			
3 évet dec. 31-ig tölti	2	0	2			
3 éves	2	3	5			
4 éves	3	1	4	1	1	2
5 éves	3	3	6	2	1	3
6 éves	1	2	3	1	1	2
7 éves				1	2	3

Értékelés, kijelölt feladatok, lehetőségek:

A községben élő 3-7 éves korú gyermekek beóvodázása 100 %. Alapító okiratunk módosítása után a 2011. évi CXC törvény 25.§.(7) bekezdésének megfelelően a csoport maximális létszáma 25 fő. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet lehetővé teszi, a 20%-os létszámemelést, így a felvehető gyermekek száma 30.

A csoportban 25 férőhelyes. 2022 szeptemberében tizenöt gyermekkel kezdtük az évet, 2022. augusztus végén négy gyermekkel növekedett a létszámunk a szülők munkába állása, óvodai átvétel, illetve betöltött 3. életév miatt. Az új gyermekek beszoktatás, befogadás problémamentesen zajlott.

A nevelési évet 19 gyermekkel zártuk. SNI gyermekünk ebben a tanévben nem volt. Egy gyermek BTM státuszú, őt az Endrefalvai Napsugár Óvodából vettük át, a család pilinyi állandó lakóhellyel rendelkezik. Három nagycsoportos gyermek az OH javaslatára további egy évig az óvodában marad. Egy kiscsoportos gyermeket küldtem nevelési tanácsadóba, további vizsgálata 2022 őszén folytatódik a salgótarjáni Szakértői Bizottságban.

A csoport összetétele:

A különös figyelmet igénylő gyermekek száma igen magas. A gyerekek családi háttere igen eltérő. A cigányszármazású gyermekek aránya a csoportban 90,5%. A családokra nem jellemző a deviánsviselkedés. A szülői kötelességekre néhány családot figyelmeztetni kell. Igazolatlan hiányzás ebben a tanévben nem volt. A járványhelyzetre való tekintettel 2021. november 19-től 26-ig a Népegészségügyi Központ (Nógrád megyei Járási Hivatal) Covid-19 vírus miatt karantént, az EMMI pedig rendkívüli szünetet rendelt el az intézményben. A vírushelyzetre vonatkozóan a meglévő intézkedési tervet módosítottam az adott rendeleteknek megfelelően.

Két óvodaköteles gyermeket a szülők munkahelye, időbeosztása miatt nem az intézménybe írtak be. Szeptembertől előre láthatólag 5 kisgyermeket szoktatunk. Várható létszámunk a 2022/2023. nevelési évben a beiratkozások alapján 23 gyermek.

Hiányzások: A szigorú egészségügyi/egészségvédelmi óvó rendszabályok betartása, betarttatása lényegesen kevesebb hiányzást eredményezett az óvodai csoportban.

Értékelés, kijelölt feladatok, lehetőségek:

A hiányzások jó része a késő őszi, téli hónapokra esik. (Influenzás időszak.) A szigorú fertőtlenítési rend, az óvó-védő szabályok betartása, betarttatása eredményeképpen jóval kevesebb volt a betegség miatti hiányzás az idei év nagy részében. Igazolatlan hiányzás ebben nem volt. A járványveszély feloldása után (2022. május) a szülők ismét bejöhettek az intézménybe. A tapasztalat azt mutatja, hogy a szigorúbb egészségvédelmi rendszabályok betartásával kevesebb a hiányzó gyermekünk, az enyhítések miatt több volt a megbetegedések száma.

Nagy segítség a családok részére, hogy az óvodai étkeztetés minden gyermek számára térítésmentes.

Eredmények:

- Beóvodázási arány: 98%
- Igazolatlan hiányzás nem volt.

Fejlesztési lehetőség:

- Kihasznátság növelése a hiányzások csökkentésével, vonzó óvodai programok szervezésével.(A járványhelyzet alakulásának függvényében)

7.2. Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

(A 2022-2023 évi költségvetés függvényében.)

Költségvetési forrás felhasználásával

Tervezet	Megvalósítás
Csoportszoba festése. Gyermeköltöző, gyermekmosdó festése.	Megtörtént
Könyves polcok, tároló szekrények vásárlása, gurulós térelválasztók beszerzése.	Új csoportszoba bútorok beszerzésével a rakodó terület megnőtt, átláthatóbb.
Udvari játékok bővítése, korszerűsítése.	2021. június 9-én új játszótérrel bővült az óvoda udvara.
Az óvoda lábazatának festése. Gépkocsi felhajtó	A kerítés festése megtörtént, nyári diákmunka keretén belül. Aszfaltburkolatot kapott.
Ágynemű, terítő, kéztörlő beszerzése.	Megtörtént.
Komposztáló kialakítása.	Nem valósult meg. A következő évben fokozott figyelmet fordítunk pályázati lehetőségekre.
Konyhai eszközök beszerzése, bútor korszerűsítése	Nyertes pályázat útján: folyamatban.

Alapítványi, pályázati vagy egyéb forrás felhasználásával.

Tervezet	Megvalósítás
Öltöző, szertár, raktár, konyhai eszközök, bútorok beszerzése, cseréje kialakítása a helyi sajátosságok figyelembe vételével.	Csoportszoba bútor cseréje költségvetési forrásból megtörtént
Fémvázás fektetők lecserélése.	Pályázati lehetőség nem volt rá.
Autóbuszos kirándulás.	A vírushelyzet miatt kirándulásra nem volt lehetőség.
Gyerek programok.	A Községi Könyvtár vezetőjének szervezésében ingyenes mesés/zenés programok 4 alkalommal.
Kézműves anyagok vásárlása.	Költségvetésből, adományból.
Magas ágyás kialakítása az óvoda kertjében	Nem valósult meg. (külső támogatásra a vírushelyzet miatt nem volt lehetőség).
Érzékelő-lépegető ösvény az óvoda udvarán.	Lehetővé válik a következő nevelési évben a helyi Nemzetiségi Önkormányzat segítségével.
Játékok	Fontosnak tartjuk a munkatervben kijelölt tevékenységeink, feladataink mellett a szabad játék, mozgás lehetőségeinek kihasználására a megfelelő tér biztosítását.

	A csoportszoba tevékenységeinknek megfelelően átrendezésre került. Újabb játékok beszerzésére nincs szükség, óvodánk játékeszközökkel jól ellátott.
Szakmai folyóirat vásárlása.	Megtörtént (Óvodai nevelés).

Értékelés, kijelölt feladatok, lehetőségek:

Az óvoda épületében, a csoportszobán, a gyermeköltözőn és a gyermekmosdón kívül egy, 10 négyzetméter alapterületű helyiség áll rendelkezésünkre, amit három személy használ öltözőnek. Ez a helyiség tölti be a szertár, raktár, dolgozói és vezetői iroda funkcióját is. A zsúfoltság igen megnehezíti munkánkat.

8. Értékelés

- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés.
- A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. A szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről félévente, a HH, HHH gyermekck esetében 3 havonta fogadóóra keretében történik.
- A gyermekek mérése értéklése elsősorban a megfigyelésen alapul. A DIFER mérőeszközt alkalmazzuk.
- Az újonnan érkező gyermekek megismerése, anamnézise kérdőív segítségével történt, melyet a szülő önkéntes alapon tölt ki.
- Minden gyermeknek egyéni fejlesztési terv készül, fejlődési ütemének megfelelően, ami a Fejlődési naplóban kerül rögzítésre.

Értékelés, kijelölt feladatok:

Az idei nevelési évben a rövid DIFER méréseket elvégeztük. Tapasztalataim azt mutatják, hogy az elmaradásokat egy-egy gyermeknél jól feltárja. Az eredményeket külön kimutatásban rögzítettem. Az egyéni fejlesztési tervek készítésénél a mutatókat figyelembe vesszük. Kiemelten fejlesztendő terület a gondolkodás, a beszédértés-kommunikáció, a matematikai kompetenciák, és a testséma. A tavalyi évhez képest a DIFER eredmények javultak annak köszönhetően, hogy a második félévben szerencsére nem volt szükség karantén elrendelésére az intézményben.

Kiemelt feladatként kezeljük a kommunikációs nevelésen belül a szókincsfejlesztést, a beszédértés, beszédészlelés fejlődését. A gyerekek nagy részénél beszédértési problémákat, megkésett beszédfejlődést észlelünk. Logopédiai foglalkozást -kizárólag a nagycsoportos gyermekeknek- utazó logopédus tartott hetente egy alkalommal.

Az egészséges életmódra nevelés terén törekszünk a rendszeres életritmus, rugalmas napirend, a gyermekek életkorának megfelelő szokásrendszer kialakítására. Egészségügyi szűrővizsgálatokat biztosítunk. Fontosnak tartjuk az egészséges táplálkozást, az arra való nevelést. A koronavírus vírus miatti több hetes bezárás a gyermekek fejlődésében is észrevehetően negatív változást hozott.

A tavaszi mérés is visszacsúszást mutat több gyermek esetében is.

Tapasztalataim szerint az óvodai online nevelés/oktatás intézményünkben nem működik. A szülők nagy része nem rendelkezik megfelelő technikai eszközökkel a digitális oktatáshoz,

így heti rendszerességgel munkalapokat, színezőket, kézműves eszközöket, fejlesztő játékokat, ajánlásokat juttattunk el az érintett családokhoz.

Fejlesztési lehetőségek, feladatok:

- Kiemelt feladatunk –az óvodai nevelés keretein belül- a nyelvi kompetenciák, a gondolkodás és a nagymozgások fejlesztése. A következő nevelési évben, az egyéni fejlesztések során az iskolába menő korosztálynál kiemelt figyelmet kell fordítunk a beszéd és mozgásfejlesztésre.
- **8.1. Korrekció**

Évente megtörténik az értékelés keretében a helyben, szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk.

8.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.
- Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, a felzárkóztatás.
- Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.
- Az intézményben a közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is. Logopédus és gyógypedagógus rendszeresen segítette a rászoruló gyermekeket.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Értékelés, kijelölt feladatok:

Az óvodába lépő gyermekeknél a korábbi évekkel szemben, szociális és a kognitív fejlettségük területén jelentős eltéréseket tapasztaltunk. A szociális hátrányok növekedésével párhuzamosan csökkent a rendezett, harmonikus családi életből érkező gyermekek száma. **Csökkent a tudatos nevelésre odafigyelő családok aránya.** A felgyorsult életritmus és a külvilágból érkező, számtalan információ, a gyermekek életében tartós stressz-tényező. **A gyermeki érzelmi intelligencia fejlődése elmaradt az értelmi intelligenciával szemben.** Jellemzővé vált a szobatisztaság kialakulásának elhúzódása, néhány esetben jóval az óvodába lépés utáni időszakban történő befejeződése. A gyermekek többsége beszédhibás, néhányuknál élettani beszédhibáról beszélhetünk, a nagyobbaknál hangzójavításra van szükség. Nincs a csoportban olyan gyermek, akinek anyanyelvi fejlettségi szintje valamelyik részterületen nem mutat valamilyen szintű elmaradást. Leggyakoribb a pöszesség, a hanyag, pongyola beszéd, a grammatikailag helytelen mondat szerkesztés. A gyermekek fejlesztését utazó logopédus látja el, ebben a tanévben heti két órában. A fejlesztést a Szécsény és Térsége Humánszolgáltató Központ munkatársa kötelezően ellátandó feladatként teljesíti, így ez a szolgáltatás nem jár plusz anyagi ráfordítással az óvoda számára. Sajnos a szakszolgálat

túlterheltsége miatt csak az iskolába menő korosztály fejlesztésére van lehetőség. a három évesek logopédiai fejlesztésére Szécsényben lehetőség van. Az ellátást a szülőnek kell igényelnie, és a bejárást biztosítani. Senki nem élt vele.

A családokkal való kapcsolatunkat a járványhelyzet idején is próbáltuk tartani, a személyes kontaktus hiányát zárt facebook csoportunkban megosztott információkkal igyekeztünk tartani.

Az egészséges életmódra nevelés terén törekszünk a rendszeres életritmus, rugalmas napirend, a gyermekek életkorának megfelelő szokásrendszer kialakítására. Egészségügyi szűrővizsgálatokat biztosítunk. Fontosnak tartjuk az egészséges táplálkozást, az arra való nevelést. Rendszeresen tartózkodunk a szabadlevőn, sétákat, kirándulásokat szervezünk.

Eredmények:

- Sikerként könyvelhetjük el, a „Minden napra gyümölcs” szülői kezdeményezést, aminek keretében a szülők otthonról hoznak annyi gyümölcsöt, hogy az év minden napján jut belőle minden gyermeknek.
- Jól működik az „Egy gyermek-egy palánta” kezdeményezésünk, ami sajnos az idei évben szülők nélkül tartottuk.
- Környezetvédelmi akcióinkba általában sikeresen bevontuk a szülők nagy többségét, de az idei évben értelemszerűen ez is elmaradt.

8.3. Eredmények:

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük, elemezzük.
- A gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsoljuk.

Az intézmény által elért eredmények a 2021-2022. nevelési évben

Ssz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya	4 fő 100% 1 fő 10.% 0%
2.	Bemeneti mérési adatok az iskolakezdés időszakában DIFER index 2020. 11. hó DIFER index 2021. 05. hó Hozzáadott érték:	67,66% 71,33% 3,67%
3.	Versenyeken részt vett gyermekek száma -Sportverseny	A rendkívüli járványügyi intézkedések nem tették lehetővé a versenyeken történő részvételt.
4.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	

	- Testi – mozgásos	-
5.	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Logopédiai fejlesztés - Fejlesztő pedagógia	6 fő 5 fő
6.	Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya: Zöld óvodai program Bozsik	19 fő 100 % A Bozsik program az idei nev. évben tavasszal megkezdődött. 6 gyermek vett részt.
7.	Gyermekrendezvények és programok száma: -Könyvtár látogatás -Színházlátogatások, műsoros rendezvények -Élményszerző kirándulások -Részvétel a község életében	1 alkalommal 4 alkalommal Rendszeresen, óvoda környékén. Gyermeknap
8.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma Szülői értekezlet Fogadó óra (gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás) Fogadó óra egyéb más témában Ünnepeken, jeles napokon, projekt napokon történő aktív részvétel Nyílt napokon való részvétel Adományok Udvar szépítése, virágültetés TeSzedd akció Hulladék mentes hét Happy hét	2 alkalommal 3 alkalommal - - - 1 alk. 19 fő 18 fő - 1
9.	Szolgáltatások: Római katolikus hitoktatás	Heti egy alkalommal péntekenként.
10.	Fluktuáció – Gyermek - Más csoportba átvitt gyermekek száma - Más tagóvodába / telephelyre átvitt gyermekek száma - Más óvodába átvitt gyermekek száma - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	2
11.	Fluktuáció – Felnőtt - Más intézménybe távozott óvodapedagógus - Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő - Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus - Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	nincs 1

	<ul style="list-style-type: none"> - Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) óvodapedagógus - Hosszabb időszakot hiányzó (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) pedagógiai munkát segítő 	
12.	Panasz esetek száma Eredményesen kezelt panaszok aránya	Nincs

Értékelés, kijelölt feladatok, lehetőségek:

Ebben a nevelési évben is tovább munkálkodtunk a **Zöld Óvoda** programban. Célja a környezettudatos életmód megalapozása. Több témahetünk kapcsolódott a témához. Témaheteinkbe gyakran bevonjuk a családokat is, sajnos erre most nem volt lehetőségünk. A **Te - Szedd mozgalom** fenntartása érdekében a gyerekekkel együtt tisztítottuk meg az ovi udvarát, közvetlen környeztet. Kiemelt feladatunk volt ebben a tanévben is az egészséges életmódra nevelés, szoktatás, a tehetségek gondozása: reményeink szerint továbbra is folytatjuk a Bozsik foci tehetségkutató, tehetségfejlesztő programot.

A **családokkal való napi kapcsolatunkat** megnehezítette a vírushelyzet. Mikulási ünnepségünket, a karácsonyt és a farsangi mulatságot is házon belül, zártan ünnepeltük. A **fogadó órák, a szülői értekezletek népszerűsége megfelelő**, a nem HHH helyzetű gyermekek szüleinek körében is. Véleményünket elfogadják. Intézményünk nyitott, befogadó, és elfogadó. Az idei nevelési évben is szigorú egészségügyi intézkedések betartása mellett bonyolítottuk le. A szülők elfogadták a veszélyhelyzeti intézkedésekkel kapcsolatos szabályokat, betartják azokat.

A játék óvodás korban az elsődleges és vezető tevékenysége a gyermeknek. Ebben nyilvánul meg legőszintebben, ebben figyelhető meg legjobban, és itt fejleszhető legeredményesebben a gyermek. **Az óvodába érkező gyerekek nagy része nem tud játszani.** Meg kell erre tanítanunk őket. Emiatt is **kiemelten kell kezelnünk a szabad játék feltételeinek biztosítását.** Napirendünk rugalmas, a gyermekek igényeihez igazodik. A **folyamatos reggelizés, és uzsonnázás jól működik.** Fontos tényező ez a napirendben, mert így a közös reggeli, és délutáni étkezések nem törik meg a kialakult játék ívét.

Kiemelten kezeltük a tanévben az anyanyelvi, és a matematikai kompetenciák fejlesztését. Eredményeink azt igazolják, hogy a folyamatos jelenléti intézményes nevelés fontos az idejára gyermekek számára, az online nevelés óvodás korosztálynál nem valósítható meg.

A számszerű adatok az óvoda eredményességi mutatóinál találhatóak.

Hosszú évek óta elsődleges feladatunknak tekintjük a hátrányok csökkentését, a felzárkóztatást, a prevenciót.

Ezért aktívan tevékenykedünk az Emberi Erőforrások Minisztériuma „**EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)**” projektben. A program 2021-ben decemberében befejeződött, további fenntartásáról középtávú és hosszú távú program keretében gondoskodunk.

8.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

— Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.

- A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
- Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.
- A szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Ssz.	Az információ átadás szinterei		Értékelés	
			Tervezett	Megvalósult
1.	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet		3 alkalom	2 alkalom Feljegyzés.
	Nevelés nélküli munkanap.		5 nap	3 nap
2.	Munkatársi értekezlet		2 alkalom	2 alkalom
Munkacsoportok				
3.	Szakmai munkacsoportok	Óvoda-iskola átmenetet támogató munkacsoport	3 alkalom	0 alkalom
4.	Nevelési értekezlet		2 alkalom	2 alkalom (feljegyzés)
5.	Óvodaközi szakmai fórum			0 alkalom
6.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere		2 alkalom	0 alkalom
7.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal)		Szükség szerint.	Szükség szerint.

Értékelés, kijelölt feladatok, lehetőségek:

A megbeszélések, értekezletek rendje a munkatervben tervezett módon történt. Teljes alkalmazotti körben történő megbeszélésre (konyhai dolgozók, óvoda alkalmazotti köre) a nevelési évben 1 alkalommal került sor. (veszélyhelyzetre vonatkozó Intézményi Intézkedési Terv megbeszélése).

Az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport megbeszéléseire ebben a nevelési évben nem került sor.

8.5 Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.
- Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.

- Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.
- A helyben szokásos módon tájékoztatjuk külső partnereinket (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

Partner		Kapcsolattartás formája	Tervezett	Megvalósult	Megjegyzés
Család	SZMK	Megbeszélések	2	0	Feljegyzés
	Szülők	Szülői értekezlet Fogadóóra Nyíltnap	2 3 0	2 3 0	
Óvoda -Iskola		Munkacsoport Rendezvények	A munkacsoport munkaterve szerint.	0	Az iskolába lépő gyermekek után követése megtörténik.
Védőnő	Egészségügyi hálózat	Látogatások védőnői munkaterv szerint.	10	10	Csoportnaplóban, és feljegyzéssel dokumentálva.
		Esetmegbeszélés	1	1	
		Iskolaorvosi vizsgálatok	0	0	
Családsegítő szolgálat		Megbeszélések. Esetjelzés	1	1	Esetjelző adatlap
Szakmai szolgáltatók		Nevelési tanácsadó szakvizsgálat kérés	6	6	Szakértői vélemények
Egyház		Hittan Vezető: Dénes Katalin	A hitoktató éves terve alapján.	A hitoktató éves terve alapján.	Az intézmény helyet biztosít a foglalkozásokhoz.
Fenntartó		Megbeszélések Beszámoló	Szükség szerint. Alkalomszerűen		A kapcsolattartás formája

	Részvétel községi rendezvényeken.			megfelelő.
--	-----------------------------------	--	--	------------

Értékelés, kijelölt feladatok, lehetőségek:

Védőnő, családsegítő szolgálat:

A családsegítő szolgálat munkatársával kapcsolatunk megfelelő. Ebben a tanévben egy családból két védelembe vett gyermekek, illetve egy másik gyermek fejtetvessége miatt volt esetjelzés részünkről. A védelembe vett gyerekekről rendszeresen információt cserélünk. Egy gyermek esetében az édesanya az édesapa ellen 60 napra szóló távolságtartási végzést kért a bíróságtól, majd rendőrségi feljelentést is tett az apa ellen. A rendőrség egy alkalommal járt az intézményben, az adott gyermek, illetve a szülők viselkedéséről szerzett tapasztalatainkra voltak kíváncsiak. Az ügy bírósági szakasza előtt az édesanya visszavonta a keresetet az apa ellen. A védőnő a méréseket elvégezte, a havonkénti tisztasági mérések a vírushelyzet miatt a második félévben elmaradtak.

Szakmai szolgáltatók

A pedagógiai intézettel való kapcsolatunk megfelelő. A Nevelési Tanácsadóval való együttműködés formáit illetve tartalmát erősítettük. A nevelési év során négy gyermek vizsgálatát kértem a Nógrád megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaitól. Kettőt a Szakértői Bizottsághoz felülvizsgálatra. Egy gyermeket a szülők nem vitték el vizsgálatra, ezt telefonon jeleztem a Családsegítő Szolgálat munkatársának.

A nagycsoportos beszédhibás gyermekek hangzójavítását utazó logopédus végzi, hetente 6 gyermekkel foglalkozik.

Egyház

Az óvodai hittant ebben a tanévben is Dénes Katalin vezette. Az önkormányzat és az óvoda helyet biztosít a foglalkozások számára. A hittanra járó gyermekek száma 10 fő.

Fenntartó

A fenntartóval való kapcsolatunk megfelelő.

Célunk: hogy a gyermekek változatlanul, a jövőben is szívesen járjanak óvodába, optimális fejlődésük biztosított legyen. A hiányzások mértéke ne nőjön. A részképeség zavaros gyermekek gyógypedagógiai, logopédiai fejlesztése megtörténjen. Megkönnyítsük az óvodából az iskolába való átmenetet. A szociális hátrányok enyhítése mellett, hogy a HHH gyermekek is megfelelő iskolakészültségi szinten hagyják el az óvodát. A szülőkkel és a fenntartóval való jó kapcsolat megőrzését kiemelt feladatként kezeljük. Terveink szerint a a jövőben is fenntartjuk a „Bozsik” és a „Zöld Óvoda” programot. Mélyítjük, gyarapítjuk módszertani ismereteinket.

A tanév végi helyzetelemzésből a legfontosabb feladatunknak változatlanul a szocializáció és prevenció, valamint a kommunikációs készség javítása mutatkozik, ami a gyermekek szükségleteinek kielégítését, az egyéni bánásmód, a differenciált foglalkoztatás, a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek megismerését és kibontakoztatását szolgálja.

Gáborné Császári Andrea
intézményvezető

ZÁRADÉK

Az óvodai szülői szervezet (közösség) az óvoda 2020/2021. nevelési év Beszámolójához 2021. 08. 30-án egyetértését adta. Email-ban kért szülői vélemény nem érkezett. Az egyetértés tényét a szülői munkaközösség képviselője aláírásával tanúsítja.

Kelt: 2022. 08. 30.

.....
Szabó-Marcsov Veronika

Az óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, 2 igen szavazattal a 2020/2021. nevelési év Beszámolóját 2021. 08. 30-án elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírással tanúsítják.

Kelt: 2022. 08. 30.

.....
Gáborné Császári Andrea

.....
Bodnár Ilona Gabriella

Kelt: 2022. 08. 30.

.....
Gáborné Császári Andrea
intézményvezető

JEGYZŐKÖNYV

Mely felvételre került a Pilinyi Napraforgó Óvoda, Piliny Iskola út 1. szám alatti hivatalos helyiségben 2021.08.30. napján 16. órakor megtartásra került **nevelőtestületi értekezletről**.

Jelen vannak: Bodnár Gabriella jegyzőkönyvvezető

Gáborné Császári Andrea jegyzőkönyv hitelesítő

a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Gáborné Császári Andrea int. vez.
2. A beszámoló bemutatása.
3. Az értekezlet napirendje:
3. 1. A Pilinyi Napraforgó Óvoda 2021/2022. nevelési év beszámolójának elfogadása.
4. Felszólalók:

Gáborné Császári Andrea óvodavezető ismertette a 2020/2021. nevelési év beszámolóját.

- 2021. 08. 16-án az intézmény valamennyi nevelőtestületi tagja a nevelési év beszámolóját megkapta nyomtatott formában. Az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 14 napjuk állt rendelkezésre.
- A 2020/2021. nevelési év beszámolójához nem érkezett további módosító indítvány.

Az óvodavezető ismertette az óvoda szülői szervezetének véleményét a 2020/2021. nevelési év beszámolójáról. A fenntartóhoz a 2021. szeptemberi testületi ülésre juttatja el. Abban az esetben, ha fenntartó módosító javaslatot tesz, a módosításokat a nevelőtestület elé tárja.

Bodnár Ilona Gabriella ped. asszisztens felszólalásában támogatásáról biztosította az óvodavezető által beterjesztett beszámolót.

5. Határozathozatal:

5. 1. A jelenlévők: nyílt szavazás formájában szavaztak a Pilinyi Napraforgó Óvoda 2020/2021. Beszámolójáról: 1 db: igen 0 db: nem, tartózkodás nem volt.

A Pilinyi Napraforgó Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban a 2021. 08. 30. napján kelt határozata alapján, a Pilinyi Napraforgó Óvoda 2020/2021. nevelési év beszámolóját elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva 2021. 08. 30. napján 17. órakor.

.....
Bodnár Gabriella
Jegyzőkönyvvezető

.....
Gáborné Császári Andrea
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

mely felvételre került a Pilinyi Napraforgó Óvoda, Piliny Iskola út 1 szám alatti hivatalos helyiségében 2021.08.30. napján 16 órakor megtartásra került *nevelőtestületi értekezleten.*

sorsz	NÉV	ALÁÍRÁS
1	Gáborné Császári Andrea	
2	Bodnár Gabriella	
3		
4	-	-
5	-	-

Pilinyi Napraforgó Óvoda
OM: 202148



MUNKATERV
2022-2023. nevelési év

Intézmény OM - azonosítója: 202148	Intézményvezető Gáborné Császári Andrea
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében	Alkalmazotti közösség nevében Bodnár Ilona Gabriella
Szülői szervezet nevében Szabó-Marcsook Veronika	Fenntartó nevében jóváhagyta: Lehoczki Szabolcs polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	Érvényes: 2022. 09. 01. - 2023. 08.31.
Ph.	

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény alap adatai.....	3
2. A munkaterv jogszabályi háttere.....	3
3. Helyzetelemzés.....	5
4. Kiemelt céljaink és feladataink.....	5
5. A célok elérését támogató kiemelt feladatok.....	6
6. Humánerőforrás.....	9
7. Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	11
8. A nevelési év rendje.....	12
9. A pedagógiai program által kijelölt egyéb feladatok.....	15
10. Az óvoda kapcsolatai.....	16
11. A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés-értékelés.....	19
12. Megbízások és reszortfeladatok.....	20
13. Az óvoda szolgáltatásai.....	21
14. A pedagógiai programban is megjelölt óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	22
15. Az intézményben folyó ellenőrző é értékelő tevékenység.....	23
16. A szülői közösség tagjainak névsora és elérhetősége.....	29
17. Havi eseménynaptár.....	30
18. Érvényességi rendelkezés.....	33
19. Záradék.....	34

1. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI ADATAI

Az intézményalapító okiratának száma, kelte, az alapítás időpontja, jogszabályi alapja: Az intézménymódosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának határozatszám:	PIL/667/2020 a 427/2016.(XI.28.)[Önkormányzati fenntartású intézménynél jogszabályi alap a 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján.
Alapítás időpontja:	2012. december 28.
Az intézmény neve:	Pilinyi Napraforgó Óvoda
Az intézmény alapítója:	Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Az intézmény fenntartója:	Piliny Község Önkormányzata
Az intézmény székhelye:	3134. Piliny Iskola út 1.
Az intézmény telephelye:	3134. Piliny Iskola út 1.
Az intézmény típusa:	Óvoda
Telefon:	06 32 459-144
Email:	ovoda.piliny@gmail.com
Az alapító címe:	Piliny Község Önkormányzata 3134. Piliny Losonci út 25.
Az intézmény felügyeleti szerve:	Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3134. Piliny Losonci út 25.

Közérdekű adatok:

Óvodavezető:	Gáborné Császári Andrea
Gyermekvédelmi felelős:	Gáborné Császári Andrea
Háziorvos:	Dr. Lipták József Telefon: 06 32 457 007
Védőnő:	Fülöp Lászlóné Telefon: 06 32 200 185, 06 30 642 5374

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1

229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1

14/2019. (VI. 14) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről

<http://www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK17090.pdf>

Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára:

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf

Tanfelügyeleti Kézikönyv óvodák számára:

https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/tanfelugyeleti_kezikonyvek

Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2017.pdf

137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról

<http://www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK18118.pdf>

Piliny Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.

2020.(VII.17.) EMMI Protokoll a Covid-19 járvánnyal kapcsolatosan

17/2021. (III.5.) EMMI határozat a köznevelési intézményeket érintő egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről

A Nemzeti Népegészségügyi Központ javasolt alapelvei a köznevelési intézményeket érintő Covid-19 járvánnyal kapcsolatos döntéshozatalhoz.

3. HELYZETELEMZÉS

Óvodánk 2013. 01. 01-től, egy, osztatlan csoporttal működő 25 férőhelyes nevelési –oktatási intézmény. Az óvoda szervezeti felépítése 2017. év januárjától megváltozott. **Az Önkormányzati Főzőkonyha a fenntartó önkormányzattól átkerült az óvodához.**

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál az az alapelv érvényesül, hogy az intézmény feladatainak megvalósítása a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon történjen. Az összevonás a munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével valósult meg.

A törvényes működés biztosításával kapcsolatos és a munkáltatói feladatokat Gáborné Császári Andrea intézményvezető látja el. A konyha tevékenységét **Valachné Stoff Lídia** élelmezés vezető koordinálja, irányítja. A konyha tevékenységéről a gazdasági év végén, a fenntartó számára igény szerint beszámolót készít.

Az óvodai csoportban az alkalmazottak száma jelenleg: két fő óvodapedagógus, egy dajka. Tevékenységünket, az óvoda működését meghatározó jogszabályok alapján végezzük. Az Alapító Okirat, és a SZMSZ módosítása az érvényes jogszabályokban meghatározottaknak, a tanfelügyelet észrevételeinek megfelelően megtörtént. Kiegészült a szociális konyhára vonatkozó szabályozással.

Az intézmény tanügy- igazgatási dokumentumait, az irányadó jogszabályoknak megfelelően a tanév elején felülvizsgáltam. A szükséges módosítások egy része megtörtént, illetve folyamatban van. A házirendben módosult a gyermekek óvodából való hazaviteléről szóló a szabályozás a 2013. évi V. törvény Polgári Törvénykönyv Második könyv IV. cím 2:13 § kiskorú cselekvő képességéről szóló paragrafus alapján.

A 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 26-án, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén léptek hatályba. A végrehajtási rendelet megjelenése után, alapidokumentumainkat a törvényi előírásoknak megfelelően módosítottuk. A 2020-2021-es nevelési évben az intézményben elkészült a veszélyhelyzeti intézkedési terv az EMMI 17/2021.(III.5.) határozat alapján.

A törvényes működést az alábbi, - hatályos jogszabályokkal összhangban álló alap dokumentumok határozzák meg:

- **Alapító Okirat**
- **Helyi Pedagógiai Program**
- **Az óvoda Házirendje**
- **SZMSZ és mellékletei**
- **Önértékelési Program**

4. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

Elsődleges cél:

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
Törvényes és színvonalas intézményműködés.

További céljaink:

Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 26-án, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén léptek hatályba. A végrehajtási rendelet megjelenése után, alapidokumentumaink a törvényi előírásoknak megfelelően módosultak, illetve módosulnak. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

5. A CÉLOK ELÉRÉSÉT TÁMOGATÓ KIEMELT FELADATOK

5.1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása, a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
 - a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Közvetlenül érintettek köre	
Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint	Gáborné Császári Andrea
Tanfelügyeleti ellenőrzés: (intézményi/vezetői)	Tervezett időpontja 2023.
Minősítő vizsga:	-
Minősítő eljárás:	-

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok, és a vezetés összteljesítményét mutatja.

Mind a belső, mind, pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

Pedagógus kompetenciák:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Gáborné Császári Andrea
Határidő: 2023. 08. 31.

5.2. Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.

Felelős: Gáborné Császári Andrea
Határidő: 2023. 08. 31.

5.3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: Gáborné Császári Andrea
Határidő: 2023. 08. 31.

5.4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Felelős: Gáborné Császári Andrea
Határidő: 2023. 08. 31.

5.5. Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. A Zöld Óvoda program fenntartása. Madárbarát Óvoda alakítása.

Felelős: Gáborné Császári Andrea
Határidő: 2023. 08. 31.

5.6. Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet. Az Esélyteremtő óvoda projekt további fenntartása, középtávú, és hosszú távú terveinek megvalósítása.

Felelős: Gáborné Császári Andrea
Határidő: 2023. 08. 31.

5.7. Az éves ellenőrzés, az előző tanévi beszámoló alapján kiemelt feladataink:

- **Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfeleléssége: tervezési és értékelési technikák, módszerek.**
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló.
- **Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet** az óvodai nevelés egészében jelen van. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában, a gyermekekkel közösen, a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésmódokat.
- **Matematikai kompetenciák fejlesztése.** Kiemelt figyelmet kell fordítani az iskolába menő korosztályra, számukra heti egy alkalommal a külső világ tevékeny megismerése tevékenységforma keretén belül kötelező foglalkozásokat szervezünk.
- A tehetségígéretek kibontakoztatása. Bozsik foci. Szakmai fejlődés: Tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
- **Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.**
- **Érzelmi, erkölcsi, és értékorientált közösségi nevelés.**
Építünk a gyermek nyitottságára és segítjük a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Olyan témahetek tervezése, projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények megvalósulhatnak, a megszerzett ismeretek beépülhetnek, a gyermekek személyiségfejlődését szolgálják. Az ismeretnyújtás, gyakorlati tapasztalatszerzés során a téma sokoldalú feldolgozására törekszünk.
- **Egészséges életmód igénye:** Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Feladatuk: az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- **Mozgás megújulása:** Egészségfejlesztő testmozgás, az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- **Tehetséggondozás:** Az óvodában a tehetséggondozás speciális, sajátos körülmények között történik. Csoportunkban igen ritka a tehetségek korai megnyilatkozása (ének, mozgás, tánc stb.). Kihívást jelent a tehetség-ígéretek felfedezése és fejlesztése. Elsődleges feladatunk a tehetséges gyermekek megtalálása, s ezek után az egyénre szabott fejlesztési módok, lehetőségek tervezése, szervezése. A kreatív gyermekek fejlesztése a csoportban, játékos, cselekvéses helyzetekbe épül be, amelyekben a részvétel a gyermekek szabad döntésén alapul. A nyitott, játékos tevékenységek,

helyzetek a gyermekek szabad bekapcsolódását, kilépését lehetővé teszik. A támogató, biztosságot nyújtó, ösztönző környezet, az óvodapedagógusok gyermekközpontú attitűdje segíti a gyermekek személyiségfejlődését.

Cél: a tehetség-ígéreték felismerése, egyéni képességek kibontakoztatása differenciáltan, egyéni és mikrocsoportos formában. A gyermekek folyamatos nyomon követése. A fejlesztés hatékony beépítése a nevelőmunkába.

A tehetség korai jellemzői:

- gazdag, választékos szókincs
- egy dologra az átlagosnál hosszabb ideig képes figyelni
- pontos, részletes rövid-és hosszú távú memória
- képzelőerő fejlettsége (játékban, és egyéb tevékenységben)
- korai figuratív rajzolás (el is mondja, mit rajzol)

6. HUMÁNERŐFORRÁS

Az intézményben dolgozók neve, beosztása

1.	Gáborné Császári Andrea	intézményvezető óvodapedagógus
2.	Kaszás Dorottya	óvodapedagógus
3.	Bodnár Ilona Gabriella	dajka
4.	Valachné Stoff Lídia	élelmezésvezető
5.	Kovács László Lajos	szakács
6.	Szabó Lászlóné	konyhai kisegítő
7.	Valach-Kollár Adrienn	konyhai kisegítő

A meghirdetett óvodapedagógus állás betöltésére 2022. szeptember 1-től kerül sor.

Humán erőforrás, szervezeti kultúra fejlesztése:

- Kiemelten fontos a csoportban dolgozó kollégák együttműködése, az új kolléga beilleszkedésének elősegítése, az óvodára vonatkozó alapidokumentumok, belső szabályozó dokumentumok megismerése.
- Tudásnegosztás, jó gyakorlatok megismerése.
- Egymás iránti kölcsönös figyelem, jó munkahelyi légkör megteremtése, az egyéni érdekek összehangolása a közösségi érdekekkel, normákkal, elvárásokkal (szülők, fenntartó stb.). Elfogadó-befogadó attitűd, egymás tisztelete.
- Vezető szakmai hitelességének, felkészültségének, színvonalas vezetői tevékenységének erősítése: szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétellel.
- Nevelőmunka minőségének megtartása, fejlesztése.
- Szakmai önképzés, megújulás támogatása (szakirodalom, internet hozzáférés biztosítása, továbbképzések támogatása).

- A pedagógiai munkát segítő munkatárs támogatása dajka konferenciákon, tapasztalat-cseréken való részvételre.
- A konyha zavartalan működése érdekében a HCCP minőségbiztosítási program által biztosított képzéseken való részvétel.
- A nevelőtestület, és az alkalmazotti kör munkájának értékelése az erősségek előtérbe helyezésével, az értékelő rendszer szempontjainak segítségével.
- Közös döntéshozás.
- A 417/2020. Kormányrendelet (Új Magyar Közlöny 196.sz.) alapján, amikor az óvodában nem fejlesztéssel kapcsolatos tevékenység folyik a pedagógushiány enyhítése érdekében –reggeli érkezés, délutáni játékidő-, dajka, pedagógiai asszisztens vigyázhat a gyermekekre.

A gyermekcsoport várható összetétele a felvételi előjegyzési napló alapján.

2022-2023. NEVELÉSI ÉV	FIÚ	LÁNY	ÖSSZESEN
Gyermekek nem szerint	13	10	23
Gyermekvédelmi kedvezmény	5	4	9
HHH	3	3	6
HH	2	1	3
Védelembe vett	0	0	0
Három vagy több gyerek	7	4	11
Étkezési kedvezményben részesülők	13	10	23
Tartósan beteg	0	0	0
Egy szülőcsaládban nevelkedő gyermek	0	0	0
Gyám neveli	0	0	0
Félnapos óvodás gyermekek száma	0	0	0
Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	0	0	0
Tehetségígéretes gyermekek száma	0	0	0
A 2022/2023. nevelési évben tankötelessé váló gyermekek száma	5	4	9
Az idei nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	1	2	3

2022/2023. tanévet várhatóan iskolában kezdők száma	5	4	9
-----------------------------------------------------	---	---	---

7. TERVEZETT BŐVÍTÉSEK, FELÚJÍTÁSOK, EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

(A 2022/23. évi költségvetés függvényében.)

Költségvetési forrás felhasználásával

Főzőkonyha tisztasági meszelése, konyhai eszközök korszerűsítése, beszerzése (fazekak, zöldséggyalu, dagasztógép), konyhabútor cseréje.
Udvari játékok szükség szerinti karbantartása.
Komposztáló, magas ágyás kialakítása.
Udvari tároló kialakítása torna eszközöknek, és udvari játékoknak.
Raktár kialakítása az épületen belül.
Szakmai könyvek, folyóiratok előfizetése, vásárlása.

Alapítványi, pályázati vagy egyéb forrás felhasználásával.

Öltöző, szertár, raktár kialakítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.
Óvodai fektetők, ágynemű cseréje.
Autóbuszos kirándulás.
Mezítlábas ösvény kialakítása az óvoda udvarán. (Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával)
Gyermek programok (színház, könyvtárlátogatás, kirándulások).
Kézműves anyagok vásárlása.
Játéktárolók, szakmai anyagok tárolása bővítése (fedeles tároló).

8. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

8. 1. Nevelési év időtartama:

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja **2022. szeptember 1.** (csütörtök), utolsó napja **2023. augusztus 31.** (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatárs részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

8. 2. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

A nevelés nélküli napok időpontjai az OH, a NMPI által meghirdetett továbbképzések, szakmai konferenciák, és más továbbképzések idejéhez igazodnak.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A nevelés nélküli napok időpontját a szülők számára, az adott nap előtt 7 munkanappal közzétesszük.

8. 3. Munkaértekezletek

8. 3. 1. Munkatársi értekezlet

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési feladatok közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása. *2022. szeptember 1. (az új óvodapedagógus munkába állásakor)*

8. 3. 1. 1. Az óvoda aktuális feladatainak, az elvárásoknak az ismertetése a 2022-2023. nevelési évre.

8. 3. 1. 2. A tanév eredményeinek ismertetése, a következő tanév feladatainak kijelölése. A nyári nagytakarítás ütemezése, feladatok felosztása.

8. 3. 2. Nevelő testületi értekezletek:

8. 3. 2. 1. Nevelési évnnyitó értekezlete: *2022. szeptember 1. hete*

A 2022-2023. nevelési év értékelése: *2022. augusztus 31.*

Az óvoda belső önértékelési feladatainak megbeszélése, feladatok felosztása.

Tájékozódás a Nemzeti Pedagóguskar tevékenységéről.

A 2022-2023-as tanév aktuális feladatainak számbavétele, ütemezése. Feladatok felosztása.

A 2022-2023-as Intézményi Munkaterv Tervezet áttekintése.

Értékelési rend ismertetése, közzététele.

Munkaidő beosztás, munkarend ismertetése.

8. 3. 2. 2. Félévi értekezlet: 2023. január 1. hete

Beszámoló, az eltelt időszak pedagógiai tevékenységéről. A gyermekcsoport értékelése. Erősségek, gyengeségek feltárása az intézményi elvárás rendszer pedagógusra vonatkozó meghatározásai alapján. Pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok közös értelmezése.

8. 3. 2. 3. Tanévzáró értekezlet: 2023. július

A 2022-2023. tanév értékelése. Feladatok kijelölése a következő tanévre.

8. 3. 3. Nevelési értekezletek

8. 3. 3. 1. A nevelési év indítása, konkrét pedagógiai, szervezési feladatok megbeszélése, az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása. Az csoportnaplóban történő tervezés, éves tanulási tervek megbeszélése, pontosítása: 2022. szeptember 1. hete

8. 3. 3. 2. Beszélgetés a veszélyeztetett, nehezen nevelhető gyermekekről. Egyeztetés a szakszolgálathoz vizsgálatra küldött gyermekekről. Óvoda - család kapcsolatának elemzése. Megbeszélés a Család-és gyermekvédelmi munkatárssal. Az intézmény hagyományainak ápolása. Ünnepek, egyéb rendezvények lebonyolításának megbeszélése, feladatok konkretizálása, felosztása: *a nevelési év során folyamatos, aktualitásnak megfelelően.*

8. 3. 4. SZ. M. K. megbeszélések: *aktualitásnak megfelelően.*

8. 3. 5. 1. Házirend, az SZMSZ, a Munkaterv megismerése, véleményezése, elfogadása. 2022. szeptember első hete

8. 3. 5. 2. Tájékoztató az óvoda 1. félévi munkájáról. Segítségnyújtás lehetőségei. Rendezvények, ünnepek időpontjának megbeszélése. Kirándulás előkészítése. 2023. január 3. hete

8. 3. 4. 3. Az óvoda tanév végi beszámolójának megismerése. Következő év feladatainak kijelölése.

2023. augusztus utolsó hete

A feladatok ütemezését, és a felelősök megnevezését a *Szülői szervezet* éves munkaterve tartalmazza.

8. 3. 5. Munkacsoportok működési rendje

8. 3. 5. 1. Óvoda – iskola átmenetet támogató munkacsoport.

Munkacsoportos megbeszélések ideje: Az aktualitásoknak megfelelően, de legalább három havonként.

A munkacsoport tagja: *Endrefalva Móra Ferenc Általános Iskola Pilinyi Tagiskolájának nevelői, óvodapedagógusok.*

A megbeszélések témái:

Éves intézményi célok alapján, az éves munkaterv elfogadása.

Partnerekkel való kapcsolatfelvétel módjának, felelőseinek kijelölése.

Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka: a tanulási képességek megalapozása

a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása, fejlesztése rajz kiállítások, pedagógiai, gyógypedagógiai ellátás megszervezése. Iskolaválasztás segítése, a kijelölt iskolával közös kapcsolatfelvétel, a szabad iskolaválasztás lehetőségével élő szülő esetében a választott iskolával való kapcsolatfelvétel. A halmozottan hátrányos helyzetű családok, gyermekek előnyben részesítésével, a sajátos nevelési igényűvé minősítéssel kapcsolatos felvilágosítás, tanácsadás támogatása.

DIFER mérés évente két alkalommal: novemberben és májusban.

Kölcsönös hospitálások, esetmegbeszélések.

Közös programok szervezése (gyermeknap, kirándulás, ünnepek, ünnepségek) a járványhelyzettől függően.

Szakmai napok látogatása.

A gyermekek fejlődésének után követése legalább az általános iskola első évében.

A feladatok ütemezését, és a felelősök megnevezését az *Iskolából az óvodába* való átmenetet támogató munkacsoport éves munkaterve tartalmazza.

8. 3. 5. 2. EFOP 3.1.3. Esélyteremtő Óvoda

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma „EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” projekt a 2020-as nevelési évben befejeződött, fenntartása rövid, - közép, és hosszú távú terv szerint folytatódik. A program által biztosított, leltárba vett eszközök előre láthatóan 2023-ban kerülnek az OH leltárjából intézményi tulajdonba.

3. 4. Szünetek időtartama

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával az óvoda zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2023. október 29-től 2021. november 6-ig tart.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

Téli szünet: 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

Tavaszi szünet: 2023. április 6-tól 2023. április 11-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Áthelyezett munkanap: 2022. október 15. (szombat). 2022. október 31-ét (hétfő) kell ledolgozni.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Munkaszüneti napok:

- január 1. (vasárnap)
- március 15. (szerda)
- nagypéntek,
- húsvét hétfő,
- május 1. (hétfő)
- pünkösd hétfő,
- augusztus 20. (vasárnap)
- október 23. (hétfő)
- november 1. (szerda)
- december 25-26. (hétfő, kedd)

8. 5. A nevelőmunka rendje

Óvodapedagógusok munkarendje:

Hetenkénti váltásban délelőtt 7 órától 13 óra 30 percig, ill. 13 óráig, délután 9 óra 30 perctől-16, ill. 9-16 óráig.

Dajka munkarendje: napi nyolc órában, 9 órától 17 óráig.

Az intézményvezető csoportban kötelezően letöltendő óraszám: heti 12 óra.

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÁLTAL KIJELELT EGYÉB FELADATOK

Gyermekvédelem

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Feladataink:

- A veszélyeztetett gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele, a veszélyeztetettség típusának és súlyosságának mérlegelése, ez alapján a további teendőkre javaslatlattétel; egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal.
- Az indulási hátrányok megismerése, megelőzése (védőnővel felvétel előtti konzultáció, információkérés)
- A gyermekek fejlődésében, magatartásában adódó rendellenességek okainak megszüntetése.

- Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekkel való speciális foglalkozás, segítségnyújtás.
- Különös odafigyelés a gyermekjóléti gondozásban részesülő gyermekekre.
- Szülőkkel való együttműködés.
- A szülők tájékoztatása a segítő szolgáltatások lehetőségeiről (házirend tartalmazza.)
- Kapcsolat kialakítása és tartása a külső segítő szervezetekkel. JELZŐRENDSZER működtetése. (Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhivatal, Egészségügyi és Szociális Osztály)
- Belső információ áramoltatása (gyermekvédelmi munka koordinálása).

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10. 1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére évente minimum két alkalommal kerül sor. A csoport szülői értekezletein az óvodapedagógusok és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs, (dajka) részt vesznek. A csoport szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, a csoportnapló melléklete tartalmazza.

A Szülői Szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor. Az idei nevelési évben nem választunk új SZMK tagokat.

A **szülői értekezletek** helyszíne a csoportszoba/ óvoda udvara, időpontja 16: 00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás az óvodapedagógusoktól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: a fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív).
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten).

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot.
- A differenciálás elvének érvényesítése.
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire.
- A gyermekek motiválása, aktivizálása.
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés, fogadó óra, családlátogatás.
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában.

A szülői értekezletek tervezett témái, és időpontjai:

A szülői értekezletek témái:

- HÁZIREND ismertetése: szokások és szabályok az óvodában és a családban. A csoport összetételének ismertetése. Aktualitások. Tájékoztatás az Ovi-Zsaru és Bozsik programról. Tájékoztatás a tanfelügyeleti rendszerről. Szülői kérdőívek ismertetése. Szülők tájékoztatása a beszoktatásról, a helyi óvodai nevelési programról, az óvoda nevelő munkájáról, a fejlődés jellemzőiről 6 éves korban. Aktualitások.
- A szülők tájékoztatása az eddig elért eredményekről, iskola készütség jellemzőiről. Az óvodai szakvélemény átadása a szülőknek.
- A 2022-2023-as nevelési év kiértékelése, szülők tájékoztatása. Tájékoztatás a csoport ünnepeiről, hagyományairól, a családokkal közös programok, tevékenységek lehetőségeiről, a csoportban történő differenciált tanulási folyamatról, egyéni személyi fejlesztésekről.
- Aktualitások

A szülői értekezletek tervezett időpontjai:

2022. szeptember 1. hete

2023. január

2023. április

Gáborné Cs. Andrea - Kaszás Dorottya

Gáborné Cs. Andrea- Kaszás Dorottya

Gáborné Cs. Andrea-Kaszás Dorottya

10.2.Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Óvodaépülete
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Óvoda épülete
Hitoktató	A központi hirdetőre kifüggesztett időpontban.	
Logopédus		
Fejlesztő pedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. A fogadó órák időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a hirdetőtáblán van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

A veszélyhelyzet függvényében a leendő óvodásainkat szüleikkel együtt várjuk a Farsangi bálra, névre szóló meghívót küldünk a gyerekeknek, illetve 2022. augusztus utolsó hetében fogadjuk, 10: 00-12:00, és 15:00-16:00- óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: Óvodavezető

10.3.A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az óvodaorvos és a védőnő nevét, a faliújság tartalmazza. A szűrővizsgálatok időpontját a védőnő határozza meg. A csoportban tett látogatásait a védőnői munkaterv tartalmazza. A szülők tájékoztatása, az ő feladata. Fogorvosi vizsgálat évente egy alkalommal. Az iskola alkalmassági vizsgálat csoportosan történik. Az időpont megjelölése a fogorvos, és az iskolaorvos kompetenciája. Tájékoztatást az időpontról az óvodapedagógus ad, a helyben szokásos módon.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

10.4. Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022. szeptember.

Egészségügyi vizsgálata: egyéni ütemezés szerint.

11. A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Óvodavezető	Helyi szintű leltározás	2022. december 2. hete	Óvodavezető	Kész leltár
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, DIFER	11. 10. 06. 15.	Óvoda-pedagógusok	A fejlődési napló bejegyzései, mely a szülői beszélgetések alapja
Dolgozók teljesítményértékelése					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területen a tanfelügyeleti ellenőrzés keretében	Gáborné Császári Andrea	Dokumentum elemzés, kérdőív	Tanév vége	Óvodavezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Vezetői tanfelügyelet Önértékelési terv szerint vezetői önértékelés	nincs	2022. ősz	-	-	-

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Intézményi tanfelügyelet Önértékelési terv szerint önértékelés	Gáborné Cs. Andrea	Intézményi és vezetői tanfelügyelet	2023.	Gáborné Cs. Andrea	Megfelelő szintű

12. MEGBÍZÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	Felelős	Időpont
1.	Kapcsolattartás: Nevelési tanácsadó szakvizsgálat kérés Tanulási Kép. Vizsg. Szakértői Bizottság szülőkkel, orvosai, védőnővel, gyermekvédelmi képviselővel.	Intézményvezető	2022.szeptember 2023. január, április folyamatos
2.	Polgármesteri Hivatal	Intézményvezető	folyamatos
3.	Munkacsoport vezető iskola –óvoda	Intézményvezető	folyamatos
4.	Minőséggyondozói tevékenység	Intézményvezető	folyamatos
5.	Tűz-, és munkavédelem	Intézményvezető	folyamatos
6.	Bábszínház, színház	Bodnár Gabriella	folyamatos
7.	Kirándulás	Intézményvezető, alkalmazotti közösség, SZMK	folyamatos
8.	Családgondozó	Intézményvezető	Folyamatos-szükség szerint
9.	NOVUM	Bodnár Gabriella	folyamatos
10.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék	Gáborné Császári Andrea Bodnár Gabriella Valachné Stoff Lídia Kaszás Dorottya	2022. november 4. hete

Ssz.	Feladat / terület	Felelős	Időpont
	- textil		
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Intézményvezető	Szükség szerint, tanév elején
12.	Szertárfelelős	Bodnár Gabriella	folyamatos
13.	Faliújság felelős	Intézményvezető Óvodapedagógus	folyamatos
14.	Kapcsolattartás szakszolgálatokkal	Intézményvezető	Szükség szerint
15.	Iskolai beiratkozás megszervezése	Intézményvezető	A törvényi előírásoknak megfelelően.
16.	Óvodai beiratkozás megszervezése	Intézményvezető	A törvényi előírásoknak megfelelően.

13. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Ssz.	Fejlesztési terület	Felelős	Szakember	Idéje, heije
1.	Logopédiai ellátás (utazó logopédus)	Gáborné Cs. Andrea	A Szécsényi Szakszolgálattal egyeztetve előre láthatólag 2023 januárjától lesz utazó logopédus. A gyermekek logopédiai ellátása a szécsényi Szakszolgálatnál történik.	Pilinyi Napraforgó Óvoda Heti egy alkalommal, csütörtökönként.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Gáborné Cs. Andrea	Virágné Csábi Adrienn	Szakszolgálattal egyeztetett időpontban.
3.	Hittan	Gáborné Cs. Andrea	Dénes Katalin	Hitoktatóval egyeztetett időpontban, hetente egy alkalommal, októbertől.
4.	Bozsik tornaprogram	Gáborné Cs. Andrea	Baranyi Gergely	Szakemberrel egyeztetett időpontban.
5.	Ovi-Zsaru program	Gáborné Cs. Andrea	Kapcsolattartó: Sztréminé Szita Julianna	Nevelési évben folyamatos.

14. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Felelős
1.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap	2022. 09. 23. (ha a járványügyi helyzet engedi)	Gáborné Cs. Andrea
2.	A népmese napja	2022. 09. 30.	Gáborné Cs. Andrea
3.	Állatok világnapja	2022.október 4.	Kaszás Dorottya
4.	Idősek napja	2022. október (járványhelyzet függvényében)	Gáborné Cs. Andrea
5.	Alma- szőlő szüret	2022. október 2. hete	Bodnár Gabriella Kaszás Dorottya
6.	Színház - Báb előadás (a járványhelyzettől függően)	2022. október, december 2023. március, május (vírushelyzet függvényében)	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya
7.	Márton nap	2022. november 11.	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya Bodnár Gabriella
8.	Könyvtárlátogatás	2022.szeptember, 2023. február	Kaszás Dorottya
9.	Nemzetközi Mézes reggeli. Mézkóstolás.	2022. november 24.	Szabó Gergő Gáborné Cs. Andrea
10.	Mikulás	2022. december 6.	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya
11.	Adventi készülődés a szülőkkel együtt	2022. december 2. hete (járványhelyzet függvényében)	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya SZMK
12.	Lucázás	2022. december 2. hete	Kaszás Dorottya
13.	Községi betlehem megtekintése.	2022. december harmadik hete.	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya
14.	Karácsony – gyermekek számára	2022.december 21.	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya Bodnár Gabriella
15.	Falu Karácsony	2022. december (járványhelyzet függvényében)	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya Bodnár Gabriella
16.	Egészség hét	2023. január	Kaszás Dorottya Bodnár Gabriella
17.	Farsang	2023. február 2. hete	Gáborné Cs. Andrea

	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Felelős
			Kaszás Dorottya Bodnár Gabriella Varga Istvánné, SZMK
18.	Nemzetközi nőnap	2023. március 8.	Kaszás Dorottya
19.	Nemzeti ünnep	2023. március 15.	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya
20.	A cigányság világnapja	2023. március 19.	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya
21.	Víz világnapja Séták, kirándulások, víztorozóhoz, a községben található vizes élőhelyekhez.	2023. március 22.	Kaszás Dorottya Bodnár Gabriella
22.	Húsvéti ünnepkör	2023. április eleje	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya
23.	A Föld napja	2023. április 22.	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya
24.	Madarak és fák napja	2023.május 10.	Kaszás Dorottya
25.	Anyák napja	2023. május első hete	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya Bodnár Gabriella
26.	Pünkösöd- Pünkösödölés	2023. május 3. hete	Kaszás Dorottya
27.	Évzáró– búcsú az óvodától	2023. május utolsó hete	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya Bodnár Gabriella
28.	Gyermeknap	2023. május utolsó hete	Gáborné Cs. Andrea Vaga Istvánné, SZMK
29.	Évszak-séták az óvoda környékén.	2022. ősz, tél, 2023. tél, tavasz, nyár	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya
30.	Ovi-Zsaru program	Nevelési év során folyamatosan	Gáborné Cs. Andrea Kaszás Dorottya

15. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés,

valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

- A járványügyi helyzettel összefüggő intézkedési terv elkészítése, betartásának ellenőrzése, értékelése, megfelelő aktualizálása

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Érkezés dokumentumainak elkészítése	Valachné Stoff Lídia	2022. 09. 01.	óvodavezető	óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	2022. 10. 01.	óvodavezető	óvodavezető	
Statistikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	2022. 10. 01.	Óvodapedagógusok (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészítése	intézményvezető	szükség szerint folyamatos	óvodavezető (önellenőrzés)	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	2023. 01.	óvodavezető (önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: óvodakötelesek beíratásáról	óvodavezető	folyamatos	óvodavezető (önellenőrzés)	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
Továbbképzési terv Beiskolázási terv	óvodapedagógusok	2023.03. 15.	megfelelési ellenőrzés óvodavezető	értékelés óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					

Pedagógiai program	óvodapedagógusok munkacsoportok	2023. 06. 31.	óvodavezető óvodavezető	óvodavezető
SZMSZ és Mellékletei				
Házirend				
Önértékelési Program				
Munka és tűzvédelmi szabályzat				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	2022. november	óvodavezető	óvodavezető
A működés feltételei – fizikai környezet				
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felélős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Tisztasági szemle	dajka	Minden hó első hétfő	óvodavezető dajka	óvodavezető
Személyi				
Személyi anyagok	óvodavezető	11.30.	óvodavezető (önellenőrzés)	óvodavezető
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodavezető (önellenőrzés)	óvodavezető
Munkaköri leírások	minden dolgozó	változás esetén	óvodavezető (önellenőrzés)	óvodavezető
				Szükség szerint azonnali visszacsatolás

Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	2023. 08.31.	óvodavezető (önellenőrzés)	óvodavezető munkacsoport vezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.	óvodavezető (önellenőrzés)	óvodavezető	
Nevelési gyakorlat: " szülői értekezletek " befogadás " foglalkozásvezetés " tervezés - értékelés	Óvodapedagógusok	Az óvodapedagógussal egyeztetett időpontban.	óvodavezető		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	óvodavezető (önellenőrzés)		
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	megfelelési ellenőrzés óvodavezető	értékelés óvodavezető	
Munkacsoportok tevékenysége					
Szolgáltatások					
Gyermekétképzetés	konyhai dolgozók dajka	havi program szerint	óvodavezető	óvodavezető (önellenőrzés)	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	óvodavezetés	Szóbeli értékelés: félévi és tanév végi értekezl.	óvodavezető	óvodavezető	

<p>Kapcsolatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fenntartóval - iskolával - egyéb partnerekkel 	kapcsolattartók	Szóbeli éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------------------	-------------	-------------	--


16. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA ÉS ELÉRHETŐSÉGE


Név	Lakcím	Telefon szám	email
Ráczi Julietta	Piliny Losonci út 41.	06 20 578 1350	raczjulietta28@freemail.hu
Szabó-Marcok Veronika	Piliny Mogyorósi út	06 20 493 4556	marcok.veronika@gmail.com
Kolozsiné Szőrös Ágnes	Piliny Tarjáni út 15.	06 30 566 0105	


17. HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

Az óvoda szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoport faliújságján.

A következő havi véglegesített eseménynaptárt a faliújság felelős minden hó 25-ig elkészíti, és közzé teszi.

Szeptember	
	Befogadás, visszafogadás
	Szülői értekezlet
	Séták, kirándulások az óvoda szűkebb környezetében
	Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás (hittan, foci, ovi-zsaru, fejlesztő pedagógus stb)

Október	
	

November	
	

December



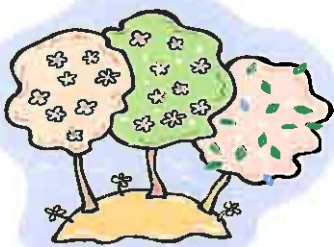
Január



Február



Március



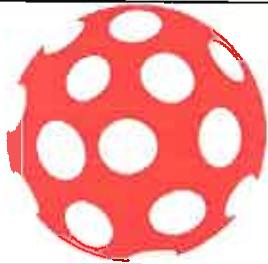
Április



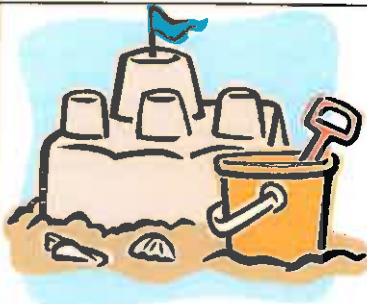
Május



Június



Augusztus



18. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.
- A munkaterv az óvodai szabályozó dokumentumok együttes alkalmazásával érvényes.

Piliny, 2022. szeptember 02.

Gáborné Császári Andrea
intézményvezető

19. ZÁRADÉK

Az óvodai szülői szervezet (közösség) az óvoda 2022/2023, nevelési év Munkatervéhez 2022. 08. 28-án egyetértését adta. Email-ban kért szülői vélemény nem érkezett. Az egyetértés tényét a szülői munkaközösség képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírással tanúsítja.

Kelt: 2022. 08. 30.

.....
Szabó-Marcsook Veronika
Szülői Szervezet képviselője

Az óvoda nevelőtestülete, alkalmazotti közössége nyílt szavazással, 2 igen szavazattal a 2022-2023. nevelési év Munkatervét 2021. 09. 13-án elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírással tanúsítják.

Kelt: 2022. 09. 03.

.....
Kaszás Dorottya

.....
Bodnár Ilona Gabriella

Piliny 2022. 09. 03.

.....
Gáborné Császári Andrea
intézményvezető

JEGYZŐKÖNYV

Mely felvételre került a Pilinyi Napraforgó Óvodában 2022. 08. 29. napján 13 órakor megtartásra került **nevelőtestületi értekezletről**.

Jelen vannak: Bodnár Gabriella jegyzőkönyvvezető

Gáborné Császári Andrea jegyzőkönyv hitelesítő

és a csatolt jelenléti ívet aláírók.

1. Az értekezletet megnyitotta: Gáborné Cs. Andrea óvodavezető
2. A jegyzőkönyvvezető bemutatása.
3. Az értekezlet napirendje:
 3. 1. A Pilinyi Napraforgó Óvoda 2022/2023. nevelési év Munkatervének elfogadása.
4. Felszólalók: -

Gáborné Cs. Andrea óvodavezető ismertette a 2022/2023. nevelési év munkatervét.

- 2022. 08. 26-án az intézmény valamennyi nevelőtestületi tagja a 2022/2023. nevelési év munkatervét megkapta elektronikus formában. Az előzetes véleményalkotásra és módosítási javaslat eljuttatására 5 napjuk állt rendelkezésre.
- A 2022/2023. nevelési év munkatervéhez nem érkezett további módosító indítvány.

Az óvodavezető ismertette az óvoda szülői szervezetének véleményét a 2022/2023. nevelési év munkatervéről. A fenntartóhoz a 2022. szeptemberi testületi ülésre juttatja el. Abban az esetben, ha fenntartó módosító javaslatot tesz, a módosításokat a nevelőtestület elé tárja.

5. Határozathozatal:

5. 1. A jelenlévők: nyílt szavazás formájában a Pilinyi Napraforgó Óvoda 2022/2023-as tanév Munkatervét

2 db Igen

0 db Nem

szavazattal elfogadta, tartózkodás nem volt.

A Pilinyi Napraforgó Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban a 2022. 09. 03. napján kelt határozata alapján, a Pilinyi Napraforgó Óvoda 2022/2023. nevelési év munkatervét elfogadta.

Jegyzőkönyv lezárva 2022. 09. 03. napján 14. órakor.

.....
Bodnár Gabriella
Jegyzőkönyvvezető

.....
Gáborné Császári Andrea
jegyzőkönyv hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

Felvételre került a Pilinyi Napraforgó Óvoda, Piliny Iskola út 1 szám alatti hivatalos helyiségében 2022.09.03. napján 16 órakor megtartásra került **nevelőtestületi értekezleten.**

sorsz	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Gáborné Császári Andrea	
2-	Bodnár Gabriella	

Hitelesítő:



Pilinyi Napraforgó Óvoda
3134. Piliny. Iskola út 1.
OM: 202148

Tárgy: kérelem
Iktatószám: 93-69//2022.

Piliny Község Önkormányzatának
Képviselőtestülete
3134 Piliny Losonci út. 25.

Tisztelt Képviselőtestület!
Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok a fenntartó felé, hogy a Pilinyi Napraforgó Óvoda **2022/ 2023. nevelési év őszi szünet idejére: 2022. október 29-től, november 6-ig, és a 2022/2023. nevelési év téli szünet idejére: 2022. december 22-től 2023. január 2-ig az óvoda zárva tartását engedélyezze.**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a Belügyminisztérium /22/2022.(VII.29.) BM rendelet/ meghatározta a 2022/2023-as tanév rendjét.

A rendelet az őszi és téli szünet idejét az alábbiak szerint szabályozza:

Az őszi szünet 2022. október 29-től 2022. november 6-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 9. (hétfő).

A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3.(kedd).

Intézményünk gyakorlata, hogy a nyitva tartás, szülői igények felmérése alapján, a Szülői Szervezet egyetértésével, az iskolai szünetek rendjéhez igazodik.

Kérem, a Képviselőtestületet, hogy a Pilinyi Napraforgó Óvoda 2022/2023-es nevelési év őszi és téli nyitva tartási rendjéről határozzanak.

INDOKLÁS:


- A szülők nem igénylik a szünetek alatti nyitva tartást, mivel többen nem dolgoznak. A munkába járóknak az óvoda nyitva tartásától függetlenül gondoskodniuk kell iskolás gyermekük felügyeletéről.

- Az óvodapedagógusok évi rendes szabadságának (20/2012. EMMI (VIII. 28.) rendelet 12.§, 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 10.§ és 11.§) kiadását ez a nyitvatartási rend megkönnyíti.
- A zárva tartás ideje alatt az intézmény energia fogyasztása jelentősen csökken.

A Szülői Szervezet egyetértésével kérem Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének támogató intézkedését.

Piliny, 2022. 09.27.

Tisztelettel:


Gáborné Császári Andrea
intézményvezető


SZMK képviselője

ENDREFALVAI MÓRA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA

BESZÁMOLÓ
A
2021/2022. TANÉV MUNKÁJÁRÓL



Minden tanév lezárása egyben számvetés is arról, hogy mi mindent tudtunk megvalósítani.

A **184 tanítási napra** visszatekintve úgy értékelem, hogy ismét magunk mögött hagytunk egy nagyon munkás évet. A sok- sok feladat, rendezvény, program megvalósulása ismét örömmel és elégedettséggel tölthet el bennünket. Legfőbb pedagógiai célunk természetesen az alapkészségek folyamatos fejlesztése, valamint a továbbtanulás megalapozása volt. Nagyon komoly erőfeszítéseket tettünk annak érdekében, hogy tanulóink az elsajátítandó tananyagon, a kötelezőn túl kapjanak valami olyasmit, ami több, ami éppen formálódó személyiségüket jobbá teszi. Minden nehézség ellenére eredményes tanévet zárhattunk, melyet alátámasztanak a tanévi eredményeink.

A **2021/2022. tanévben** az Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskolában, de a szécsényfelfalui és pilinyi telephelyeken is a munkatervben megfogalmazott feladatokat, célkitűzéseket igyekeztünk megvalósítani.

A tanévet **Endrefalván 129, Pilinyben 22, Szécsényfelfaluban 18** tanulóval fejeztük be 2022. június 15-én, majd a telephelyeken 2022. június 17-én, Endrefalván pedig június 18-án osztottuk ki a bizonyítványokat.

Endrefalván **101**, Pilinyben **17**, Szécsényfelfaluban **17** tanuló felelt meg a tantervi követelményeknek. A többiek, **13 fő** javító vizsgát tehetnek 1-2-3 tantárgyból augusztusban a továbbhaladás érdekében. Évismétlő tanulóink száma **21**. Jeles a tanulmányi eredménye **11** tanulóé, kitűnő **3**-nak.

Iskolánk **tanulmányi átlaga** Endrefalván **3,32 (alsó: 3,87, felső: 2,77)** Pilinyben **3,99**, Szécsényfelfaluban **4,21**. Az alsós év végi **felmérések (magyar, matematika)** átlaga Endrefalva **65%**, Piliny **62%**, Szécsényfelfalu **77%**, a felsős tantárgyi témazáróké **44%**.

Tanévi **szorgalmára** Endrefalván **13**, Pilinyben **4**, és Szécsényfelfaluban **7** tanuló kapott példást, anyagot Endrefalván **22**.

Magatartásból Endrefalván **11**, Pilinyben **3** és Szécsényfelfaluban **8** tanulóé került példás a bizonyítványába, változó és rossz Endrefalván **67-nek**, amit az is jelzi, hogy az év során több szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói elmarasztalásra is sor került, de azért dicséretre is.

A 2021/22-es tanévet **23,8. osztályos tanuló** fejezte be, és mindegyiküket felvették a választott középfokú intézmények valamelyikébe. 2022 áprilisában beiratkoztak az intézménybe a leendő elsősök is. Endrefalván **8** tanulóval indul az **első évfolyam**, Pilinyben **1**, Szécsényfelfaluban **4** 1. osztályos tanuló kezdi meg tanulmányait az összevont osztályban.

A tanévben az idegen nyelvi mérésre és országos kompetenciamérésre online került sor a 6. és 8. évfolyamon, valamint új elemként bekerült a természettudományos kompetenciamérés is.

Az idén ismét nőtt a hiányzások száma. Tanulóink összesen Endrefalván **5911 nap** (29556 óra), Pilinyben **554 nap** (2770 óra), Szécsényfelfaluban **587 nap** (2937 óra) napot mulasztottak, ebből

igazolatlanul Endrefalván **509** napot (2547 óra), Pilinyben **32-t** (160 óra), Szécsényfelfaluban 1 napot (6 óra). Iskolánkból 43 tanuló érte el a 250 vagy több órát, 10 tanuló esetében küldtünk esetjelzőt. Új szabálysértési eljárás nem indult, csak a folyamatban lévők folytatódtak. A hiányzások hátterében a betegségek mellett továbbra is szerepet játszanak az indokolatlan otthonmaradások (vásárlás, látogatás, családi ünnepek). A tanév végén **9 tanuló**nak kellett **osztályozó vizsgát** tennie a sok hiányzás és értékelhetetlenség miatt, valamint 2 tanulóknak egyéni tanrend miatt.

A tanulmányi munka mellett fontos szerepet kaptak a tanórán kívüli tevékenységek, rendezvények. A mindennapi tapasztalatok azt mutatják, hogy kiemelten kell kezelnünk az egészséges életmódra, a szabadidő hasznos eltöltésére való nevelést. Szép eredményeket értek el tanulóink különböző **sportversenyeken**. Labdarúgóink tehetséggondozásában az MLSZ Bozsik intézményi programja már az óvodától sok segítséget nyújt. **Úszásoktatásban** az idén 35 tanuló (4. és 6. évfolyam) részesült.

Biztatóak az eredményeink a **kulturális tevékenységek** terén is, **pl.vcrs- mesemondásban** helyi, területi, megyei versenyeken jó helyezéseket (1. helyezés, különdíj) értünk el. **Lázár Ervin program** keretében 9 alkalommal vehettek részt tanulóink színházi előadásokon Budapesten, Salgótarján, Szécsényben, de az őshonos állatokkal ismerkedhettek a Nyírjesben, múzeumpedagógiai foglalkozáson Szécsényben és a Fővárosi Nagycirkusz előadásán Budapesten. A Cogito, a Savária Művészetoktatási Intézmény tagiskolájaként ebben a tanévben is folyt a művészeti nevelés intézményünkben a **rajz, színjátszás és tánc** területeket megerősítve. A tanév során több rajzpályázat helyezetteiként örülhettek a gyerekek eredményeknek. Évközben folyamatosan olvashatták az **iskolaújságot**, szerkeszthették a gyerekek, a diákönkormányzat **az iskolarádiót**. Rendszeresen rendeztünk **képzőművészeti kiállításokat**, ahol találkozhattak megyénk neves művészeivel is a tanulók.

Jól sikerültek iskolai **ünnepélyeink, megemlékezéseink, projektnapjaink, témaheteink** is (október 6., október 23, március 15., környezetvédelmi nap, advent, mikulás, karácsony, farsang, pénzügyi tudatosság és **gazdálkodás hete**, fenntarthatósági témahét, digitális témahét, Költészet Napja, Föld napja, Madarak és Fák Napja, Anyák napja, Egészségnap, Kulturális nap).

A tárgyi feltételek mellett a **személyi feltételek** megoldása is gondot jelentett ebben a tanévben is. A januári **vezetőváltás** után továbbra is a kémia, fizika, német, természetismeret, biológia, testnevelés, az 1. osztályban és 2. osztályban a magyar, matematika tanórák ellátását csak külső óraadókkal sikerült megoldani. A továbbtanulóink 1 szakvizsga, 1 tanár (testnevelés), 1 fejlesztő pedagógus mentesítése, helyettesítése is folyamatosan gondot jelentett. SNI tanulók ellátása az

integrált oktatás mellett gyógypedagógusok (2 fő) segítségével valósult meg. Logopédiai ellátást azonban január óta a tanulók nem kaptak.

A testnevelés mellett a gyógytestnevelés biztosította a fejlesztést a kiszűrt tanulóknak. A BTMN-es tanulók ellátásában a Szécsényi Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa is közreműködött. A 2021/2022. tanévet az iskolában 15 tanulócsoporttal és 15 pedagógussal, 5 technikai dolgozóval zártuk.

A tanév során a **2 munkaközösség** (alsós és felsős osztályfőnöki) hangolta össze az osztályfőnökök és alsó tagozatos nevelők feladatait új vezetőikkel. Az iskolában működő munkaközösségek az intézményi munkatervük alapján, közös elvek alapján végezték munkájukat, amit hatékonyabbá tenni a következő tanévben.

A módosított **helyi pedagógiai program, helyi tanterv** alapján továbbra is hét osztályban folyt az oktatás. Intézményünkben továbbra is magas a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya (36+7+6 fő), de a lemorzsolódási magas mutatók miatt is a pedagógiai munkánk az **integrált pedagógiai rendszer** elemeire is épül. A **képesség-kibontakoztató felkészítés, fejlesztés** a tanévi munkánkat jelentősen áthatotta. Az 1-8. évfolyamunk fejlesztési feladatai mellett a **sajátos nevelési igényű tanulók (16 fő) integrált oktatása** is folyamatos volt, ami átgondolt óratervezést, nevelőmunkát kívánt az ott tanító pedagógusoktól. **Útravaló ösztöndíj Programban – Út a középiskolába alprogram** 6 tanuló és 4 pedagógus vett részt idén.

A tanév során Endrefalván 3 alsós **napközis** csoport, Pilinyben és Szécsényfelfaluban 1-1 működött, segítve, kiegészítve a délelőttönként folyó pedagógiai munkát. A felső tagozaton 1 **tanulósobai** foglalkozást szerveztünk lehetőséget adva naponként a szaktanárokkal történő felkészülésre, kiscsoportos fejlesztésekre, programokra- hatékonyan kitöltve a 16 óráig történő benttartózkodást. Az **étkezést** rendszeresen igénybe vevők száma csökkent Endrefalván 75-80 fő, a tanulók 57-61%-a, Pilinyben és Szécsényfelfaluban a tanulók 100%-a. Az egész éves **alma-, és tejprogram** jól kiegészítette napi étkezését minden tanulónál az egészséges táplálkozási szokásokat megerősítve. Kapcsolataink a községi önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, védőnői hálózattal jó, egymást segítő, és a gyermekek érdekeit szem előtt tartó volt az idén is. Az önkormányzat támogatását mindennap érezhettük, kéréseinkre, problémáinkra igyekeztek megoldást találni. A Balassagyarmati Tankerületi Központ vezetésének irányító, támogató munkájának köszönhetően is sikerült a tanévi sokrétű munkát eredményesen befejezni.

Feladataink a következő tanévre a **tárgyi feltételek** (épületek, tantermek, udvar, vizesedés megszüntetése,) javítása mellett a megfelelő **személyi feltételek** biztosítása, szakos ellátottság

javítása (átképzések, tanári állások hirdetése, óraadók alkalmazása) is. A **tanulói kompetenciák fejlesztése, felkészülés a kompetenciamérésre** (anyanyelv, szövegértés, idegen nyelv) is kiemelt jelentőségű feladatunk. Fontosnak tartjuk a tanulók ösztönzését, motiválását az **ösztöndíj programokban való részvétel támogatásával, a hiányzások csökkentését, az iskolába járási fegyelem javítását, de a 16 óráig történő benntartózkodás javítását is.** A **pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését, továbbképzések szervezését** is támogatjuk, a tanórák korszerű oktatási módszerekkel történő vezetését, az IKT eszközök nagyobb beépülését ezáltal a tanórai fegyelem javítását. Az IPR és más programok bevállalásának nagyobb támogatását, ügyelet javítását, a munkaközösségek összehangoltabb munkáját. Az SNI, BTMN gyerekek hatékonyabb ellátását.

Endrefalva, 2022. június 21.

Szabóné Győri Magdolna
igazgató

Év végi statisztika 2021/2022. tanév
Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Pilinyi
Telephelye

Létszámok	1-4. o.	Alsó össz.
Osztálylétszám év elején	20	20
Osztálylétszám év végén	22	22
Magatartás		
példás	3	3
jó	13	13
változó	6	6
rossz		0
Átlag	3,86	3,86
Szorgalom		
példás	4	4
jó	7	7
változó	11	11
hanyag		0
Átlag	3,68	3,68
Dicséreték		
szaktanári	3	3
osztályfőnöki	6	6
napközis		0
igazgatói		0
nevelőtestületi		0
Elmarasztalások		
szaktanári	6	6
osztályfőnöki	2	2
napközis		0
igazgatói		0
nevelőtestületi		0
Hiányzások (óra)		
Összesen	2770	2770
igazolt	2610	2610
igazolatlan	160	160
Javító vizsgára bukkott		
1 tantárgy	1	1
2 tantárgy		0
3 tantárgy		0
Évismétlésre bukkott	4	4
Kitűnők	1	1
Jelesek		0
Könyvjutalomra javasolt tanulók	4	4
Családlátogatások száma:	16	16
fogadóórákon megjelent szülők (átlag)	8	8
szülői értekezleten megjelentek (átlag)	10	10

Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Pilinyi Telephelye
2021/2022. év végi - alsós érdemjegyek

	2. osztály						3. osztály						4. osztály						Átlag
	5	4	3	2	1	Átl.	5	4	3	2	1	Átl.	5	4	3	2	1	Átl.	
Magyar nyelvtan	1	3		3		3,29			1	3		2,25		1				4,00	3,18
Magyar irodalom	1	3	1	2		3,43		1	1	2		2,75	1					5,00	3,73
Matematika	1	2	1	2	1	2,86		1	1	2		2,75	1					5,00	3,54
Német						0,00						0,00		1				4,00	4,00
Környezetismeret						0,00		1	2	1		3,00		1				4,00	2,33
Technika és tervezés	2	5				4,29		4				4,00	1					5,00	4,43
Vizuális kultúra	2	5				4,29		4				4,00	1					5,00	4,43
Digitális kultúra						0,00						0,00	1					5,00	5,00
Testnevelés	4	3				4,57	2	2				4,50	1					5,00	4,89
Etika/Hit- és erkölcsstan	2	3	2			4,00		4				4,00	1					5,00	4,33
Cigánynépismeret	1	6				4,14		2	2			3,50	1					5,00	4,21
Ének-zene	2	2	3			3,86		1	2	1		3,00	1					5,00	3,95
	16	32	7	7	1	2,89	2	20	9	9	0	2,81	9	3	0	0	0	4,75	3,99

ENDREFALVAI MÓRA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERV

2022/2023.



Bevezető

A munkatervet az Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Pedagógiai programja, a nevelőtestület értekezleten elhangzott és elfogadott javaslatok, valamint a munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok alapján állítottuk össze figyelembe véve a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményét is.

A pedagógiai munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- a 2011. évi CXC. törvény Nemzeti Köznevelésről
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Szakmai Alapdokumentuma

1.) Helyzetelemzés

A 2022/2023. tanév munkaterve az intézmény tartalmi munkáját és működését határozza meg. Tartalmában meghatározóak a pedagógiai program megvalósítását szolgáló fejlesztési célkitűzések és feladatok, az országos mérésekből adódó célok, feladatok és az előző tanév végi értékelés megállapításai (fejlesztendő területek, partneri igénymérések).

A 2022/2023-as tanév munkaterve az intézmény-együttes hagyományaira, értékeire építve; a tagintézmény, a szakmai munkaközösségek jelen tanévre vonatkozó elképzeléseinek; valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknak, éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen jó színvonalon végezzük munkánkat. Oktató-nevelő tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményeinket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos hogy nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson. Lényeges, hogy mindenki lehetőséget kapjon képességei kibontakoztatására, hiszen mindenki formálja, alakítja az iskola életét.

A vezetés felelőssége, hogy a munkatervben megfogalmazott célok valóra váltásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó, a támogató környezet bevonásával az egész tanévben biztosítsa.

Az intézmény fenntartója:	Balassagyarmati Tankerületi Központ
Az intézmény elnevezése:	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola
Székhelye:	3165 Endrefalva, Béke út 4-6.
Telephelyei:	3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 28. 3134 Piliny, Tarjáni út 5.
OM azonosító:	200807

1.1 Tárgyi feltételek

A nyári szünetben több tanterem, tornaszoba és a vizesblokk **tisztasági festése, a mosdók szifonok, csaptelepek cseréje** megtörtént.

További feladataink még az épületek külső vakolatának **vízmentesítése, szigetelése, a bútorok, padok, székek, szekrények** folyamatos javítása, **cseréje** valamennyi intézményben, az **általános és digitális felszerelések és eszközök** folyamatos bővítése, beszerzése valamennyi intézményben.

1.2 Személyi feltételek

A **nevelőtestület** létszáma jelenleg 15,75 fő (*Endrefalva 10,75, Piliny 2,5 Szécsényfelfalu 2,5*). A **szakos ellátottság** (68%), amely az eredményes pedagógiai munkához már megfelelő és a többszöri pályázati kiírások után állt össze az óraadóknak köszönhetően.

1.3.1 A tanévben részmunkaidőben dolgozik:

- Antalné Varga Katalin (4 óra)
- Sipkó Bence (4 óra)
- Lukácsné Kereszti Gyöngyi (6 óra)

1.3.5. A tanév során felsőfokú tanulmányokat folytat

- Baranyi Gergely (biológia- testnevelés szak)
Eszterházy Károly Egyetem Eger
- Oláh Dénesné (fejlesztő – differenciáló pedagógia szakirányú továbbképzési szak)
Debreceni Egyetem Hajdúböszörmény

1.3.6. Óraadók:

- Darvas József (kémia, fizika-7-8.osztály)
- Homoki Gábor (német 4-8. osztály)
- Baranyi Gergely (testnevelés 5. és 8. osztály)
- Szabó Györgyné (tanító - magyar - 2. osztály)
- Vinczéné Obrecsány Judit (tanító – magyar – matematika – természettudomány – 3. osztály)
- Zsidai Gabriella (napközis foglalkozás)

1.3 Tanulócsoportok száma:

- Alsó tagozat: **6**
ebből 2 1-4. évf.(*Piliny*), 1-4.évf.(*Szécsényfelfalu*)
- Felső tagozat (5-8.évf.): **4**
- Sajátos nev. igényű csoport: **-**
- Napközis csoport: **5**
ebből 3 összevont csoport: 2-3. (*Endrefalva*), 1-4. (*Piliny*), 1-4. (*Szécsényfelfalu*)
Tanulószoza 5-6. *Endrefalva* **1**

1.4 Statisztikai adatok, létszámok

	Lét- szám	Eb- ből SNI	Ebből BTM N	HH Tanuló	HHH Tanuló	Egyéni munka- rend	Nap- közis	Tanuló- szoba	3-szor étkező	Bejáró /Piliny/	Bejáró /Szfel- falu/	Bejáró /Efalva/	Más
1.o.	12	2	2	3	5		12		10				
2.o.	12	2	1	4	4		12		10				
3.o.	12	2	2	3	1		11		5	1			
4.o.	15	1	5	4	3		15		10				
Alsó össz- sze- sen	51	7	10	14	13	0	50	0	35	1	0	0	0
5.o.	16	0	5	4	3	2		16	11	3	3		2
6.o.	13	1	4	4	5	1		13	9	3	2		

7.o.	22	4	4	5	5				15	1	2		1	
8.o.	18	2	1	4	6				11	1	1			
Felső össze- sen	69	7	14	17	19	3	0	29	46	8	8	0	3	
P. 1.o.	4	0	2	1	2		18		4					
P. 2.o.	6	0	2	1	1	1			6					
P. 3.o.	4	0	0	0	1				4					
P. 4.o.	4	2	1	1	2				4					
Piliny 1-4. o. össze- sen	18	2	5	3	6	1	18	0	18	0	0	0	0	
Szf. 1.o.	6	0	0	1	2		16		6			4		
Szf. 2.o.	5	0	0	1	0				5			1		
Szf. 3.o.	4	1	1	0	0				4			1		
Szf. 4.o.	1	0	0	0	1				1			1	1	
Sz.fel falu 1-4.o. össze- sen	16	1	1	2	3	0	16	0	16	0	0	7	1	
Mind össze- sen	154	17	30	36	41	4	84	29	115	9	8	7	4	

2.) A tanév legfontosabb célja:

2.1. Az intézmény olyan működtetése, amely a gyerekek és a szülők számára a legnagyobb biztonságot és a legszínvonalasabb szolgáltatást nyújtja.

3.) A tanév fő feladatai:

- 3.1. A Pedagógiai Program és az intézményi szabályzatok átdolgozása, aktualizálása.
- 3.2. A mérési eredmények javítása.
- 3.3 A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése
- 3.4 Felkészülés a szakmai minősítő eljárásra, pedagógus értékelésre, intézményi önértékelésre, a szakmai-pedagógiai ellenőrzésre
- 3.5 Módszertani megújulás
- 3.6 Egészséges életmódra nevelés
- 3.7 A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs, képesség-kibontakoztató felkészítése
- 3.8. A hatékonyabb oktató-nevelő munka feltételeinek biztosítása

4. Nevelési-oktatási feladataink

4.1 Feladatok az oktató-nevelő munka terén

Összhangban Pedagógiai Programunkkal, e tanévben is fokozott figyelmet fordítunk tanulóink **személyiségének sokoldalú fejlesztésére.**

A tanév során **kiemelt feladatunk a lemaradó tanulók felzárkóztatása, egyéni fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése,** amelyet képesség-kibontakoztató felkészítéssel, napközis, délutáni foglalkozással, csoportos órai munkával, korszerű óravezetési technikákkal igyekszünk biztosítani.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

Fő feladatunk **a tanulás megtanítása az eredményesség érdekében.** Az egyéni tanulási tempóhoz igazított tanulásirányítás és tanulásszervezés megvalósítása minden egyes pedagógus és tantárgy esetében fontos. Cél az önálló tanulási szokások és technikák kialakítása, folyamatos fejlesztése és a tanulás-módszertani ismeretek közvetítése révén a tanulási teljesítmény fokozása a délutáni foglalkozásokon és a tanulásmódszertani órákon.

Határidő. folyamatos

Felelős: napközis nevelők, osztályfőnökök

Nagy hangsúlyt kell fektetnünk a **tehetséges tanulók fejlesztésére** is, amelyet szakkörökben, képességfejlesztő versenyeken, pályázatokon, művészeti iskolai részvétellel próbálunk előse-

gíteni. Szorgalmazzuk a tanulók az Arany János Tehetséggondozó Programba való részvételt, valamint az Útravaló Program továbbtanulást segítő, motivációs hatását .

Határidő: folyamatos

Felelős: mentorok, tanárok

Az iskolába járási fegyelem javítása érdekében az **igazolatlan hiányzások csökkentése**. Ennek érdekében törekednünk kell a szülőkkel keresve az együttműködési lehetőségeket (családlátogatások, szülői értekezletek, szülői klub, családi nap, megbeszélések, több közös program szervezése)

Határidő: folyamatos

Felelős: ig.helyettes, osztályfőnökök

Minden alkalmat ki kell használni a **viselkedéskultúra** fejlesztésére, a **tanórai fegyelem** biztosítására. Ehhez a korszerű óraszervezések, a tanulók motiváltságának javítása, valamint a szabadidős tevékenységek szervezése hatékonyan hozzájárulhat.

Határidő: folyamatos

Felelős : munkaközösség vezetők

Továbbra is **kiemelt** jelentőségű az **alsó tagozat (kezdő, bevezető szakasz) alapozó munkája**, az alapvető követelmények elsajátíttatása. A továbbhaladás, magasabb osztályba lépés valós teljesítést kell, hogy tükrözzön (félévi, év végi felmérések, nevelési tanácsadó, szakértői bizottság szakvéleményének kérése). A hatékonyabb munka érdekében új módszerek kipróbálására, valamint különböző mérésekre, vizsgálatokra (tantárgyi, difer) kerül sor ebben a tanévben is.

Határidő: szeptember-október, folyamatos

Felelős: munkaközösség-vezetők

A **kompetenciamérés mérések (matematika, szövegértés, természettudomány)** elmúlt évi eredményei is intézkedési tervet igényeltek. Az alacsony teljesítmény a kompetenciák fejlesztését indokolja, valamint folyamatos felkészülést az újabb megmértetésre: bemeneti – kimeneti mérések (tantárgyi fejlesztések, próbamérés)

Határidő: 2022. május

Felelős: igazgató, 4-5-6-8.o. osztályfőnökök

Az **iskola-óvoda átmenet megkönnyítése érdekében feladatunk** a közös módszertani eszköztár fejlesztése, az óvónői-tanító munkacsoport intenzívebb együttműködtetése, iskola előkészítő foglalkozások szervezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: vez. óvónő, alsós mk. vez.

Az **SNI és BTMN-tanulók szakszerű fejlesztésének** szervezeti és személyi feltételrendszerének (óraadó logopédus, fejlesztő gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) biztosítása is kiemelt feladat.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

Célunk a **továbbtanulási arány növelése** az érettségit adó középfokú oktatási intézményekben. Az iskolai továbbtanulást segítő, felkészítő programban valamennyi HHH tanuló és szüleit be kell vonnunk (Képesség-kibontakoztató felkészítés, ösztöndíjprogramban való részvétel, pályaválasztási tanácsadás szervezése, pályaválasztási nap szervezése).

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

Fontos feladatunk az **egészséges életmódra** nevelés, amelyet projektnapok , egészségnap, osztályfőnöki órák és más tantárgyi órák során valósulnak meg .A mindennapi tapasztalatok azt mutatják, hogy **kiemelten kell kezelnünk az egészséges, helyes életmódra, a szabadidő hasznos eltöltésére való nevelést.** Fontosnak tartjuk, hogy **tanulóink követhető mintákat kapjanak** az iskolától e területeken annak érdekében, hogy később a megfelelő ismeretek birtokában fejleszthessék személyiségüket és fizikai állapotukat.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

5. A tanévben működő munkaközösségek, munkacsoportok, IPR mikrocsoportok, állandó megbízatások

Alsós munkaközösség	Vezetője:	Pálmány Márta
Osztályfőnöki munkaközösség	Vezetője:	Gyurkó Ágnes
Belső ellenőrzési munkacsoport	Vezetője:	Szabóné Győri Magdolna
	Tagjai:	Pálmány Márta Gyurkó Ágnes
IPR mikrocsoportok	Vezetők:	Szabóné Győri Magdolna Pálmány Márta Gyurkó Ágnes

7. A 2022/2023. tanév munkarendje, eseménynaptár

1. Ünnepek:

Felelősök:

Ünnepélyes tanévnyitó
2022. szeptember 1. (csütörtök) 8 óra
Endrefalva

Szabóné Győri Magdolna
Obrecsány Orsolya

2022. augusztus 31. (szerda)
Szécsényfelfalu

Homoki Marianna

2022. augusztus 31. (szerda) Piliny	Baksáné Tözsér Judit
A Magyar Köztársaság Kikiáltása 2022. október 21. (péntek) 10 óra	Kovács Csilla
Karácsony 2022. december 21. (szerda) 10 óra	Ferencz Viktória Pálmány Márta Osztályfőnökök
1848/49-es forr. és szabadságharc 2023. március 14. (kedd) 10 óra	Pálmány Márta
Ballagás és ünnepélyes tanévzáró 2023. június 17. (szombat) 10 óra	Szabóné Györi Magdolna Kovács Csilla Zöllei Piroska
<u>2. Megemlékezések</u>	<u>Felelősök:</u>
Idősek Világnapja 2022. szeptember 30. (péntek)	Zöllei Piroska
Aradi vértanúk 2022. október 6. (csütörtök)	Gyurkó Ágnes
A Magyar Kultúra Napja 2023. január 20. (péntek)	Ferencz Viktória
A kommunista diktatúra áldozatainak em- léknapja 2023. február 24. (péntek)	Kovács Csilla
Költészet Napja 2023. április 11. (kedd)	Ferencz Viktória
A holokauszt áldozatainak emléknapja 2023. április 13. (csütörtök)	Kovács Csilla
Anyák Napja 2023. május 5. (péntek)	osztályfőnökök napközis nevelők
Nemzeti Összetartozás Napja 2023. június 2. (péntek)	Kovács Csilla Zöllei Piroska

3. Rendezvények, programok

Képzőművészeti kiállítások

Felelősök:

Lukácsné Kereszti Gyöngyi
Baranyi Gergely

Tanulmányi kirándulás (Budapest – Állatkert)

2022. szeptember 12. (hétfő)

Gyurkó Ágnes

Színházlátogatások (Szécsény, Salgótarján)

2022. októbertől folyamatosan

Pálmány Márta

Diákközgyűlés

2022. szeptember

Ferencz Viktória

Kihívás Napja

2023. május 25. (csütörtök)

Baranyi Gergely
Sipkó Bence

Móra mesemondó verseny

2022. november 18. (péntek)

Pálmány Márta
alsós osztályfőnökök

Mesemondó gála

2022. december 16. (péntek)

Pálmány Márta
alsós osztályfőnökök

Nyílt Napok

2021. november 10-11. (csütörtök-péntek)

2022. április 4-5. (kedd-szerda)

osztályfőnökök

Mikulás

2022. december 6. (kedd)

osztályfőnökök
napközis nevelők

Farsangi bál

2023. február 11. (szombat)

Ferencz Viktória
Kovács Csilla
osztályfőnökök, napközis nevelők

Szépíró verseny

2023. március 14. (kedd)

Pálmány Márta

Cigányság világnapi vetélkedő

2023. március 17. (péntek)

Baranyi Gergely
Lukácsné Kereszti Gyöngyi
osztályfőnökök

Vers és prózamondó verseny 2023. április 12. (szerda)	Ferencz Viktória
Móra kulturális nap 2023. június 14. (szerda)	Ferencz Viktória Zöllei Piroska
Gyermeknap 2023. május 26. (péntek)	Kovács Csilla Homoki Mariann Baksáné Tőzsér Judit
Előadások-alkalmanként (rendőrség-közlekedés, orvos, védőnő- egészséges életmód, egyéb)	Kovács Csilla
Papírgyűjtés, hulladékgyűjtés alkalman- ként	Kovács Csilla
Könyvtárlátogatás, könyvtár mozi alkal- manként	Oláh Dénesné
Szülők klubja - havonta	Szabóné Győri Magdolna
<u>4. Projektnapok</u>	<u>Felelősök:</u>
Környezetvédelmi Világnap 2022. szeptember 21. (szerda)	Zöllei Piroska osztályfőnökök
Magyar Népmese Napja 2022. szeptember 30. (péntek)	osztályfőnökök Lukácsné Kereszti Gyöngyi
Állatok világnapja 2022. szeptember 30. (péntek)	osztályfőnökök Antalné Varga Katalin Baranyi Gergő
Víz világnapi projekt 2023. március 22. (szerda)	osztályfőnökök Ferencz Viktória
Föld Napja 2023. április 21. (péntek)	osztályfőnökök Kovács Csilla
Madarak és fák napja 2023. május 10. (szerda)	osztályfőnökök Gyurkó Ágnes

Egészség-nap

2023. június 9. (péntek)

osztályfőnökök

Antalné Varga Katalin

5. Témahetek:**Felelősök:****„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét**
2023. március 6-10.

Szabóné Győri Magdolna

Digitális témahét

2023. március 27-31.

Gyurkó Ágnes

Fenntarthatósági témahét

2023. április 24-28.

Ferencz Viktória

**Az egészségtudatos gondolkodás és
iskolai mozgástevékenységek témanap****(Magyar Diáksport Napja) ***

2022. szeptember 30. (péntek)

Baranyi Gergely

6. Tanítási szünetek**Őszi szünet** 2022. október 29-től – november 6-ig tart.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő)

Téli szünet 2022. december 22-től – 2023. január2-ig tart.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

Tavaszi szünet 2023. április 6-tól, április 11-ig tart.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

7. Tanítás nélküli munkanapok:**Felelősök:****Nevelési értekezletek***

2022. november,

2023. március

Szabóné Győri Magdolna

Kovács Csilla

Félévi értekezlet*

2023. január 30. (hétfő)

Szabóné Győri Magdolna

osztályfőnökök

Osztálykirándulások

2023. június

osztályfőnökök

Pályaválasztási nap*
2022. november

Kovács Csilla

Év végi értekezlet
2023. június

Szabóné Győri Magdolna
munkaközösség vezetők

* szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapok

Felelősök:

8. Munkaértekezletek:

Tanévnyitó, alakuló értekezlet
2022. augusztus 22. (hétfő) 9 óra

Szabóné Győri Magdolna

Félévi osztályozó értekezlet
2023. január 23. (hétfő)
Alsós: 13:00-tól,
felsős: 14:30-tól

Szabóné Győri Magdolna
osztályfőnökök

Év végi osztályozó értekezlet
2023. június 14. (szerda)
Alsós: 13:00-tól,
felsős: 14:30-tól

Szabóné Győri Magdolna
osztályfőnökök

Szülői értekezletek
2022. szeptember,
2023. február, május

osztályfőnökök

Képesség-kibontakoztató értékelő szülői értekezletek
2022. december,
2023. március,
2023. június

Szabóné Győri Magdolna
osztályfőnökök

9. Egyebek:

Felelősök:

Javítóvizsgák
2022. augusztus 29. (hétfő) 9 óra

Kovács Csilla

Fogadóórák
Havonta hétfőnként

osztályfőnökök

DIFER-mérés
2022. október 14. – december 9.

Obrecsány Orsolya
Baksáné Tózsér Judit
Vámosné Kovács Aliz

<p>Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése 2023. január 9 – május 12.</p>	<p>Baranyi Gergely Sipkó Bence</p>
<p>Nevelőtestületi megbeszélés Havonta első hétfő 14 órától</p>	<p>Szabóné Győri Magdolna Kovács Csilla Munkaközösség vezetők</p>
<p>Belső ellenőrzési munkacsoport megbeszélés Havonta utolsó hétfő</p>	<p>Szabóné Győri Magdolna</p>
<p>Diákönkormányzati ülések Kéthavonta</p>	<p>Ferencz Viktória</p>
<p>Országos kompetenciamérés</p>	<p>Gyurkó Ágnes</p>
<p>Bemeneti mérések 6-8. évfolyam 2022. szeptember 26 – november 30. Szövegértés Matematika Természettudomány Idegen nyelv</p>	
<p>Kísérleti bemeneti mérés 4-5. évfolyam 2022. szeptember 26 – november 30. Szövegértés Matematika</p>	
<p>Kimeneti mérések 6-8. évfolyam 2023. március 6 – június 9. Szövegértés Matematika Természettudomány Idegen nyelv</p>	
<p>Kísérleti kimeneti mérés 4-5. évfolyam 2023. március 6 – június 9. Szövegértés Matematika</p>	
<p>8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérése 2022. szeptember 19 – október 10.</p>	<p>Gyurkó Ágnes Kovács Csilla</p>

Osztályozóvizsgák
2023. január 20. (péntek)
2023. június 15. (csütörtök)

Szabóné Győri Magdolna
Kovács Csilla

A 2022/2023. tanév munkarendet a nevelőtestület a 2022. augusztus 31. napján megtartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

9. Összegzés

A 2022/2023. tanévi feladatainkat a köznevelési törvény és a helyi pedagógiai program szerint szerveztük.

Oktató-nevelő munkánk színvonalának emelése, a minőségbiztosítás, pedagógiai, szakmai ismereteink bővítése elsődleges feladatunk. Kiemelt fejlesztési feladatunk a kulcskompetenciák fejlesztése a tanulás-tanítási folyamatba. Célunk az oktatás eredményességének javítása az egyéni képességfejlesztések, a módszertani kultúra megújítása és a kompetencia alapú oktatás fejlesztése révén. A minőség javítása mellett az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód meghatározója munkánknak.

Záradék:

Véleményezte az iskolai **szülői munkaközösség** 2022. szeptember 8.

Véleményezte az iskolai **diákönkormányzat** 2022. szeptember 8.

A **nevelőtestület** a 2022/2023. évi munkatervet **véleményezte** és 2022. augusztus 31. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén **elfogadta**.

Endrefalva, 2022. szeptember 15.

Szabóné Győri Magdolna
igazgató

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

2022/2023.

Adatok

Intézmény neve:	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola
Székhelye:	3165 Endrefalva, Béke út 4-6.
Feladatellátási helyei	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola – 3165 Endrefalva, Béke út 4-6. Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Pilinyi Tagiskolája – 3134 Piliny, Tarjáni út 5. Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Szé- csényfelfalui Tagiskolája – 3134 Szécsényfelfalu, Kossuth út 28.

Jogszabályi háttér

Sorsz.	AZONOSÍTÓ	Név
1.	2011. CXCV. törvény (64-65. § és a 86-7. §).	A nemzeti köznevelésről
2.	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (145- 156. §).	A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (I. és II. fejezet).	A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézmé- nyekben történő végrehajtásáról

Hatálya, érvényessége, felülvizsgálata

1.	Hatálya:	Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya ki- terjed az iskola teljes nevelőtestületének pedagógu- si körére. A programban foglaltak betartása min- denki számára kötelező.
2.	Érvényesség:	A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi Éves Önértékelési Tervet jogszabály módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

Szakmai segédanyagok:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Ötéves intézményi önértékelési program

Az intézményi önértékelés célja:

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevé-
kenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő érté-
kelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint
történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi
önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez tá-

mogatóst ad. Az intézményi, pedagógus és vezetői önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.

Területei:

Az intézmény vagy a pedagógus, vezető tevékenységeinek, kompetenciáinak és eredményeinek:

- átfogó
- szisztematikus
- rendszeres
- összehasonlítható
- önmaga által elvégzett felülvizsgálata meghatározott szempontok szerint.

Segít meghatározni:

- az erősségeket, amelyekre építeni lehet a továbbfejlesztésben
- a fejleszhető területeket, amelyek javítására célokat jelölnek ki, és fejlesztéseket indítanak el.

Intézményi önértékelés elemei a 2022/2023. tanévben

1. **Pedagógiai folyamatok**- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
2. **Személyiség-és közösségfejlesztés**- A szülők bevonásával közösségi programok szervezése.
3. **Eredmények**- Az intézményi eredmények (kompetenciamérés eredményei, tanévi eredmények, továbbtanulási mutatók) nyilvántartása és elemzése
4. **Belső kapcsolatok**- A szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
5. **Külső kapcsolatok**- Partnerek tájékoztatása, véleményezési lehetőségek biztosítása.
6. **A pedagógiai munka feltétele** –A pedagógiai program megvalósításához szükséges feltételek megléte
7. **Elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

Intézményvezető: Szabóné Győri Magdolna
Intézményvezető helyettes: Kovács Csilla
Munkaközösség - vezető: Pálmány Márta
Gyurkó Ágnes

Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai:

- Dokumentumelemzés (tanmenetek, óravázlatok, naplók, dolgozatok, tanulói füzetek). Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- Óralátogatás: 2-2 óra az érintett pedagógusnál (Az óralátogatás az adatgyűjtés egyik legfontosabb területe, ezért kiemelt figyelmet követel az önértékelési csoport tagjaitól.)
- Interjúk: (időtartam: max. 20 perc, eredményéről rövid feljegyzést kell készíteni).
 - Interjú az érintett kollégával
 - Vezetői interjú (a kolléga munkájáról)
- Kérdőívek
 - Önértékelési kérdőív: 1 db
 - Munkatársi kérdőív: 10 db
 - Szülői kérdőív: 15 db

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 2 hét. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 50% + 1 visszaérkezik. Az online felmérést lehet a szülői értekezlet időpontjára tervezni, ha nem megy online eszközökkel, akkor papír alapon is lehet. Ebben az esetben az eredményeket kell rögzíteni az informatikai felületre.

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogsabályi háttér alapján a tantestület tagjainak értékelését minden tanévben (5 év) el kell végezni.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
- fennmaradó helyekre a vezető jelei ki kollégákat.

Az önértékelési feladatok elosztása a tanévre:

Lé- pés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	2022. augusz- tus 31.	Nevelőtestület tájé- koztatása	Nevelőtestületi értekezlet keretében

Lé- pés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
2.	2022. szeptem- ber	Az érintettek tájé- koztatása: - önértékelési csoport tagjai - önértékelésben résztvevő pedagó- gusok felkészítése	Munkamegbeszélés keretében
3.	2022. szeptem- ber	Szülők tájékoztatása	Munkamegbeszélés keretében
4.	2022. szeptem- ber	A bevont pedagógu- sokkal szemben tá- masztott intézményi elvárás rendszer meghatározása	A BECS – team megbízott tagjai elkészítik a bevont pedagógusokkal szemben támasztott intézményi elvárás rendszerrel tartalmazó dokumentumot (források: Intézményi Pedagógiai Program, munkaköri leírások, SZMSZ, Házi-rend)
Önértékelés folyamata			
1. DOKUMENTUMELEMZÉS			
1.	Látogatás előtt egy hétrel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumen- tumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kol- légáknak — tanmenet — óravázlat — napló — tanulói füzetek	Felelős: Szabóné Györi Magdolna igazgató és Kovács Csilla igazgató helyettes Megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzíti a dokumentum-elemzés eredményeit.
2. ÓRALÁTOGATÁS			
2.1.	2023.02- 2023.04.	Óra- vagy foglalko- záslátogatás időpont- ja	Felelős: Pálmány Márta Időpont két héttel az óra- vagy foglalkozásláto- gatás előtt kijelölve.
2.2.	2023.02- 2023.04.	Óra- vagy foglalko- záslátogatás módsze- re	2 óra (2x45 perc) megfigyelése a foglalkozáslá- toztatás megfigyelési szempontok mentén (Tan- felügyeleti Kézikönyv 1. sz. melléklet) A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik.
3. INTERJÚ			
3.1.	2023.04- ig.	Interjú az önértéke- lésre kijelölt pedagó- gusokkal	Felelős: Gyurkó Ágnes (folyamatos) Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdé- sek és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytat- ják az interjúkat.

Lé- pés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
3.2.	2023.04- ig.	Interjú az intézmény vezetőjével	Felelős: Gyurkó Ágnes Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
4. KÉRDŐÍV			
4.1.	2023.04- ig.	Önértékelési kérdőív kitöltése (pedagógus)	Felelős: Pálmány Márta Az Önértékelési kézikönyv 1. sz. melléklete: A pedagógus önértékelő kérdőíve. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
4.2.	2023.04- ig.	Szülői kérdőívek ki- töltése és az eredm- ények összegzése	Felelős: Kovács Csilla Az Önértékelési kézikönyv 2. sz. melléklete: Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
4.3.	2023.04- ig.	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredm- ények összegzése	Felelős: Pálmány Márta Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
5. ÖNÉRTÉKELÉS			
5.1.	2023.04.	Az önértékelt peda- gógus a saját <u>intéz- ményi elvárások</u> <u>tükrében</u> elvégzi ön- értékelését	Felelős: pedagógus Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket
5.2.	2023.05.	Az intézményvezető segítségével két évre szóló <u>önfejlesztési</u> terv elkészítése	A pedagógus a (folyamatos) az <u>intézmény- vezető</u> segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló <u>önfejlesztési tervet</u> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

Vezetői önértékelés időpontok, határidők:

-

Intézményi önértékelés időpontok, határidők:

-

Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora 1 fő/ tanév):

Balog-Szigeti Petra (72355792028)

Megjegyzés: A nevelőtestület jelenleg létszáma 15,75 fő (A pedagógus állások óraadókkal történő betöltése, 1 kolléga nyugdíjazása 1 éven belül várható).

2023-ben minősítési eljárásra váró pedagógus /Ped. I., Ped. II/, minősítő vizsgára váró pedagógus

- Balog-Szigeti Petra (tanító) – gyakornok

2023-ben minősítési eljárásra váró pedagógus (mesterpedagógus)

Záradék

Az Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola nevelőtestülete a 2022. augusztus 31-én megtartott nevelőtestületi értekezleten **véleményezte** és az Éves önértékelési tervet **elfogadta**.

Kelt: Endrefalva, 2022. szeptember 15.

Szabóné Győri Magdolna
igazgató

ELŐTERJESZTÉS

A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat 2023.

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányprogram által prioritásként meghatározott felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2. A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

3. Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhátrig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2022. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

Általános tájékoztató az ösztöndíjrendszerről:

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező melléletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott melléletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2022. szeptember 30. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2022. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.

6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvételről szóló előterjesztést megtárgyalni és csatlakozás kérdésről döntést hozni szíveskedjenek.

Piliny, 2022. szeptember 21.

Lehoczki Szabolcs s.k.
polgármester

...../2022. (.....) Képviselő-testületi Határozat javaslat:

Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához.

Piliny Község Önkormányzata felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Piliny Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Piliny Község Önkormányzata nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális célú tűzifa programhoz előzetes igényfelmérés keretében 2022. augusztus 31-ig lehetett pályázatot benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott paraméterek figyelembevételével. Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2022. (VII.22.) számú határozata alapján a szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen a Belügyminiszter által kiírt pályázat alapján szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódóan a maximum igényelhető 140 m³ mennyiségű támogatási igényt nyújtott be.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázati kiírás tartalmazta a támogatás és az önerő összegét. A támogatás mértéke 17 500,-Ft/erdei m³ + ÁFA, amelyhez az önkormányzatnak önerőt 1 000 Ft/ erdei m³ + ÁFA összegben kell vállalnia, illetve a szállításhoz adódó költségeket, beleértve a rászorulókhöz való eljuttatás költségeit is.

A szociális tűzifa támogatás keretében benyújtott pályázat alapján a Belügyminisztérium, mint támogató 2022. szeptember 21-én kelt BMÖGF/349 – 16/2022. számú miniszteri döntés alapján, az igényelt 140 m³ mennyiséggel szemben 101 erdei köbméter keménylombos tűzifa támogatásban részesítette a Piliny Községi Önkormányzatot. A támogatás összege 2.116.455,- Ft – azaz kettőmillió-egyszáztizennégyezer-ötszázötven forint, mely 128.270,- Ft önerőt igényel.

Az önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia a szociális rászorultság szabályait, az igénylés részletes feltételeit. Egyszeri ellátásról van szó, és a későbbiekre vonatkozóan nincs információnk arról, hogy hasonló támogatásra lesz lehetőség, ezért az előző évekhez hasonlóan a feltételrendszert javasolt külön rendeletbe foglalni, valamint a pénzfelhasználást követően a rendeletet hatályon kívül helyezni.

Az önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát 2023. február 15-éig osztja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2023. március 31-éig történhet meg, a támogatás felhasználásáról 2023. április 15-ig a kincstár felé elszámol, melyet a települési önkormányzat költségvetési beszámolójának benyújtásával egyidejűleg is megküld a kincstárnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Piliny, 2022. október

Lehoczki Szabolcs
polgármester

„Rendelet tervezet”

Piliny Község Önkormányzata Képviselő - testületének

.../2022.(...) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről

Piliny Község Önkormányzata Képviselő - testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§-ában kapott felhatalmazás alapján a 25.§ (3) bekezdés, 26.§-ában, 32. § (3) bekezdésében és a 47.§ (1) bekezdés c) pontjában, és a (3) bekezdés alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás felhasználásáról a következőket rendeli el:

1.§

(1) A rendelet hatálya Piliny Község Önkormányzata közigazgatási területén a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti - bejelentett lakóhellyel, állandó lakcímmel rendelkező, a szociális törvény 3.§-ban meghatározott személyekre terjed ki.

(2) Piliny Község Önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személyek részére, akik Piliny község közigazgatási területén, bejelentett állandó lakóhelyen életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

2.§

(1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifa formájában biztosít annak a személynek, aki **2022. szeptember 28-án** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti

- a) foglalkoztatás helyettesítő támogatásban,
- b) települési lakhatási támogatásban,
- c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- d) azon Pilinyi állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő 70 éven felüli személy, aki a téli tüzelő beszerzését egyéb okból, jövedelmi helyzete miatt nem tudja segítség nélkül megoldani, feltéve, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700%-át, (jelenleg 199.500 Ft).

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben foglalt feltételnek megfelelő ellátást a BMÖGF/349-16/2022. számú támogatói okiratban foglalt 101 erdei köbméter összegmennyiség erejéig biztosítja.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.

(4) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglalt feltételnek megfelelő szociális rászorulóknak részére *hivatalból indul*.

(5) A jogosultakat az Ákr. szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

(6) A tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) A támogatás mértéke a 2.§. (2) pontjában meghatározott támogatói okiratokban együttesen foglalt összegmennyiség figyelembevételével háztartásonként legalább 0,5, maximum 2 erdei köbméter.

3.§

(1) A támogatás kizárólagos forrása a helyi önkormányzatok 2021. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat alapján megítélt kiegészítő támogatás, a 2021. évi központi költségvetésről szóló 2020. évi XC törvény 3. számú mellékletének 2.2.1. pontjában szabályozott önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2023. április 30-án hatályát veszti.

Piliny, 2022. szeptember

Lehoczki Szabolcs
polgármester

Németh Ilona
jegyző

Piliny Község Önkormányzata Képviselő - testületének

8/2022.(IX.28.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás rászorultsági szabályairól és igénylésének feltételeiről

Piliny Község Önkormányzata Képviselő - testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§-ában kapott felhatalmazás alapján a 25.§ (3) bekezdés, 26.§-ában, 32. § (3) bekezdésében és a 47.§ (1) bekezdés c) pontjában, és a (3) bekezdés alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás felhasználásáról a következőket rendeli el:

1.§

- (1) A rendelet hatálya Piliny Község Önkormányzata közigazgatási területén a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti - bejelentett lakóhellyel, állandó lakcímmel rendelkező, a szociális törvény 3.§-ban meghatározott személyekre terjed ki.
- (2) Piliny Község Önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személyek részére, akik Piliny község közigazgatási területén, bejelentett állandó lakóhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.

2.§

- (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifa formájában biztosít annak a személynek, aki **2022. szeptember 28-án** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti
 - a) foglalkoztatás helyettesítő támogatásban,
 - b) települési lakhatási támogatásban,
 - c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. törvényben szabályozott rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - d) azon Pilinyi állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő 70 éven felüli személy, aki a téli tüzelő beszerzését egyéb okból, jövedelmi helyzete miatt nem tudja segítség nélkül megoldani, feltéve, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700%-át, (jelenleg 199.500 Ft).
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben foglalt feltételnek megfelelő ellátást a BMÖGF/349-16/2022. számú támogatói okiratban foglalt 101 erdei köbméter összegmennyiség erejéig biztosítja.
- (3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától.
- (4) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglalt feltételnek megfelelő szociális rászorulóknak részére **hivatalból indul**.

(5) A jogosultakat az Ákr. szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.

(6) A tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) A támogatás mértéke a 2.§. (2) pontjában meghatározott támogatói okiratokban együttesen foglalt összegmennyiség figyelembevételével háztartásonként legalább 0,5, maximum 2 erdei köbméter.

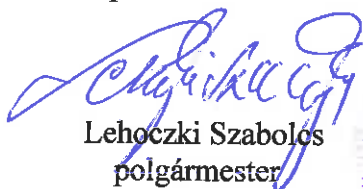
3.§

(1) A támogatás kizárólagos forrása a helyi önkormányzatok 2022. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat alapján megítélt kiegészítő támogatás, a 2022. évi központi költségvetésről szóló 2021. évi XC törvény 3. számú mellékletének II. 2.2.1. pontjában szabályozott önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás.

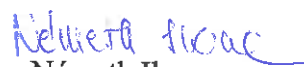
4. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2023. április 30-án hatályát veszti.

Piliny, 2022. szeptember 28.


Lehoczki Szabolcs
polgármester





Németh Ilona
jegyző

Rendelet kihirdetve!

2022. szeptember 28.




Németh Ilona
jegyző

**Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2022. (IX.28.) önkormányzati rendelete az idősök támogatásának helyi szabályozásáról**

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§ (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§.

Általános rendelkezés

- (1) Piliny Község Önkormányzata egyszeri tartós élelmiszer támogatást biztosít azon szociálisan rászoruló személyeknek, akik Piliny községben bejelentett állandó lakhelyén életvitelszerűen él, és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.
- (2) A jogosultakat a 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (továbbiakban: Ákr.) szabályai szerint szerkesztett egyedi határozattal értesíteni kell.
- (3) Jelen rendelkezésben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni.
- (4) A támogatás megállapítása a 2022. évi szociális keret terhére történik.

2.§

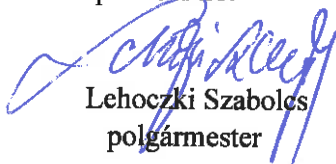
Időskorúak támogatása

- (1) A polgármester a képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben – a 70 év feletti bármilyen ellátásban részesülő, állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező pilinyi lakosoknak - akinek jövedelme nem haladja meg a 250.000,- forintot, a polgármester hivatalból természetbeni támogatást nyújt.
- (2) Támogatás formája egyszeri természetbeni tisztítószer és tartós élelmiszer csomag:
 - a) 15.000,- Ft értékben

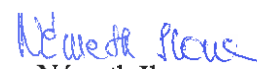
3.§

- (1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba, továbbá 2022. december 31-én hatályát veszti.

Piliny, 2022. szeptember 28.


Lehoczki Szabolcs
polgármester





Németh Ilona
jegyző

Rendelet kihirdetve!

Piliny, 2022. 09. 28.




Németh Ilona
jegyző

Piliny Önkormányzati Hivatal

Feladó: Máté Csaba <Mate.Csaba@ervzrt.hu>
Küldve: hétfő 2022. szeptember 26 15:07
Címzett: '3188ludanyhalaszi@gmail.com'; nogradsipek@profinter.hu;
onkormanyzat@rimoc.hu; varsany.hiv@gmail.com; piliny@globonet.hu
Tárgy: FW: Javaslat képviselő-testületi előterjesztésre - víziközművek állami tulajdonba adása érdekében
Melléletek: Tájékoztató vagyonátadás lehetőségéről m0.docx; B_int_testületi határozatjavaslat m1ff.docx

Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény lehetőséget biztosít a víziközművek tulajdonosai számára, hogy a víziközműveket, illetve egyéb elemeket (pl.: rendszerfüggetlen víziközmű-elemek, víziközmű-szolgáltatóban fennálló részesedés, stb.) térítésmentesen átadják a Magyar Állam részére. A térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

Jelen gazdasági helyzetben szeretnénk felhívni a Tisztelt Ellátásért felelős önkormányzatok figyelmét erre a lehetőségre és ezáltal az önkormányzati terhek/kötelezettségek csökkentésére.

Társaságunk megfontolásra javasolja a Tisztelt Önkormányzatnak, hogy az ÉRV. Zrt. által üzemeltetett, a Tisztelt Önkormányzat tulajdonában álló víziközművek vonatkozásában mérlegelje a víziközművek és kapcsolódó egyéb elemek – ezáltal az ellátásért felelősség jogainak és kötelezettségeinek - átadását a Magyar Állam részére.

Ehhez kapcsolódóan mellékelten küldjük szíves megismerésre, egyetértés esetén használatra a határozati szövegjavaslatot.

Kérjük, hogy egyetértés esetén a képviselő-testület határozatát szíveskedjenek majd részemre e-mailben megküldeni (mate.csaba@ervzrt.hu).

Bármilyen kérdés esetén állunk szíves rendelkezésre.

Máté Csaba

üzemmnökség vezető



Északmagyarországi Regionális
Vízművek Zrt.

Nyugati Üzemmnökség
H-3100 Salgótarján, Karancs út 80

☎ +36 30 655 0272

✉ mate.csaba@ervzrt.hu

☎ +36 32/ 411-488

 Mielőtt kinyomtatná ezt az e-mailt, gondoljon a KÖRNYEZETVÉDELEMRE / Before printing this mail, think about ENVIRONMENTAL responsibility

Tisztelt Önkormányzat!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. üzemelteti a Tisztelt Önkormányzat tulajdonában álló víziközműveket és biztosítja azokon keresztül a víziközmű-szolgáltatást a település lakossága és egyéb felhasználók számára a Tisztelt Ellátásért felelős önkormányzattal megkötött üzemeltetési szerződés alapján.

A víziközművek tulajdonjogának átadásával az Ellátásért felelősséggel járó jogok és kötelezettségek (alábbiakban részletezve) is átadásra kerülnek.

Víziközmű-szolgáltatási feladatok tartalma:

- víziközmű-működtetés: a víziközmű üzemeltetésével, valamint a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek összessége,
- víziközmű-fejlesztés: víziközműre irányuló olyan beruházási vagy felújítási tevékenység, mely célja szerint:
 - új víziközmű létesítését,
 - a meglévő víziközmű bővítését,
 - rekonstrukcióját és
 - pótlását is magába foglalhatja,

A fentiekén túl az ellátásért felelős kötelezettsége a víziközműhöz kapcsolódóan az alábbi feladatok elvégzése is:

- köteles megteremteni a víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeit, ennek keretében pedig:
 - víziközművet létesít és tart fenn,
 - a nem önkormányzati vagy állami tulajdonban álló víziközmű tulajdonjogát megszerzi,
 - nyilvántartja a tulajdonában álló víziközműveket,
 - víziközmű-fejlesztés útján gondoskodik a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosításáról,
 - végrehajtja a jogszabályokból és a hatósági határozatokból rá háruló feladatokat.
 - az ellátási területen köteles gondoskodni arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe tudják venni;
 - kiválasztja a víziközmű üzemeltetését ellátó víziközmű-szolgáltatót, és a víziközmű vagyon üzemeltetésére üzemeltetési jogviszonyt létesít,
 - a víziközmű-szolgáltató útján gondoskodik a közműves ivóvízigények kielégítéséről, a szennyvíz törzshálózatba bocsátott szennyvizek elvezetéséről, tisztításáról és környezetvédelmi követelmények szerinti elhelyezéséről,
 - figyelemmel kíséri a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződésből és jogszabályból fakadó víziközmű-üzemeltetési tevékenységét és az e célra rendelt pénzeszközök felhasználását

Az elmúlt időszak gazdasági történései (kiemelt figyelemmel az energiaárak, valamint hálózatkarbantartási és egyéb anyagok jelentős emelkedésére) a víziközmű-szolgáltatásra is jelentős mértékben hatással vannak.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény lehetőséget biztosít a víziközművek tulajdonosai számára, hogy a víziközműveket, illetve egyéb elemeket (pl.: rendszerfüggetlen víziközmű-elemek, víziközmű-szolgáltatóban fennálló részesedés, stb.) térítésmentesen átadják a Magyar Állam részére. *A térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.*

Jelen gazdasági helyzetben szeretnénk felhívni a Tisztelt Ellátásért felelős önkormányzatok figyelmét erre a lehetőségre és ezáltal az önkormányzati terhek/kötelezettségek csökkentésére, és megfontolásra javasoljuk az átadás lehetőségének mérlegelését. Mérlegelést követően a döntéselőkészítéshez kapcsolódóan mellékelten bocsátjuk a Tisztelt Önkormányzat rendelkezésére a kapcsolódó területi határozattervezetet is szíves véleményezésre, egyetértés esetén elfogadásra.

A javaslathoz kapcsolódóan jelezni kívánjuk, hogy a települési önkormányzat tulajdonában álló víziközmű a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezik. E korlátozottan forgalomképes törzsvagyon-elem és annak részei ugyanakkor az állam javára átruházhatók a nemzeti vagyontörvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései alapján.

A Magyar Állam tulajdonában álló víziközművek felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja, így a víziközművek átadása esetén a kapcsolódó szerződéskötést és egyéb folyamatokat a Nemzeti Vízművek Zrt-vel szükséges bonyolítani, melyben Társaságunk természetesen segítséget nyújt.

Javaslatunk szíves megfontolását ezúton is köszönjük.

Bármilyen felmerülő kérdés, észrevételei esetén állunk szíves rendelkezésre.

Tisztelettel:

...../..... képviselő-testületi határozat

..... Önkormányzat (mint Ellátásért felelős önkormányzat) Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: vksztv.) 5/H.§-ban rögzítettek szerint felajánlja a tulajdonában álló valamennyi ivó/szennyvíz víziközmű-vagyont, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszközök és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek tulajdonjogát a Magyar Állam számára térítésmentesen. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átadás-átvétellel összefüggésben, legkésőbb 2022. december 31-i fordulónapra vonatkozóan a Nemzeti Vízművek Zrt-nél eljárjon, a szükséges intézkedéseket megtegye és szerződéseket aláírja.

..... Önkormányzat (mint Ellátásért felelős önkormányzat) Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy az előzőek szerinti önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyon átruházásához kapcsolódóan a vksztv. 18. § szerinti víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelőstől nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az államra száll. A fejlesztési források átadás-átvételéről az érintett önkormányzat és az állam képviselőjében eljáró szervezet írásban megállapodik, mely megállapodás megkötésére a Képviselő-testület a polgármestert felhatalmazza.

..... Önkormányzat (mint Ellátásért felelős önkormányzat) Képviselő-testülete vállalja, hogy a víziközmű-szolgáltatással összefüggő valamennyi befejezetlen, folyamatban lévő fejlesztést (felújítás, beruházás) az üzembe helyezés (aktiválás) napjával átadja a Magyar Állam részére.

..... Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a jelen testületi határozattal érintett víziközművek vonatkozásában az ellátásért felelősi jogok és kötelezettségek megszűnése esetére eljárjon a víziközmű-szolgáltató ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt-ben fennálló önkormányzati részesedés megszüntetése érdekében.