

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2014. évi

**testületi ülésről készült
jegyzőkönyve**



Rendeletek:

Határozatok:

- 32/2014.(VII.02.) határozat
- 33/2014.(VII.02.) határozat
- 35/2014.(VII.02.) határozat
- 36/2014.(VII.02.) határozat
- 37/2014.(VII.02.) határozat
- 38/2014.(VII.02.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. július 2-án megtartott üléséről.

Jelen vannak: Lehoczki Szabolcs polgármester,
Kereszti Márta jegyző,
Borzák Albert alpolgármester,
Lehoczki Szabolcsné, Varga Istvánné és Imre László képviselők

Lehoczki Szabolcs polgármester üdvözlí a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja és kéri, hogy a megbízott óvodavezető elfoglaltsága miatt az első és negyedik napirendi pont, kerüljön megcserélésre.

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1.Napirend: Beszámoló a Pilinyi Napraforgó Óvoda működéséről, az óvodai nevelési és gazdálkodási tevékenységéről, az óvodai étkeztetés tapasztalatairól, valamint a 2014/2015 nevelés év előkészületeiről, a nyári szünetben elvégzendő karbantartási, felújítási feladatról.

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester, Varga Gyuláné óvodavezető

2.Napirend: Tájékoztató a Sportegyesület tevékenységéről, elszámolás a 2013. évi támogatással

Előterjesztő: Lehoczki Erik sportegyesület elnöke

3. Napirend: A pilinyi Napraforgó Óvoda óvodavezetői pályázat elbírálása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

4.Napirend: Tájékoztató a Polgárórség működéséről, elszámolás a 2013. évi támogatással

Előterjesztő: Kereszti Richárd polgárórség elnöke

5.Napirend: Együttműködési megállapodás elfogadása (végleges EGTC)

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

6. Napirend: Egyebek

1.Napirend: Beszámoló a Pilinyi Napraforgó Óvoda működéséről, az óvodai nevelési és gazdálkodási tevékenységéről, az óvodai étkeztetés tapasztalatairól, valamint a 2014/2015 nevelés év előkészületeiről, a nyári szünetben elvégzendő karbantartási, felújítási feladatról.

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I. sz. melléklet)

Varga Gyuláné megbízott óvónő:

Megköszöni a képviselőknek az önkormányzat által eddig nyújtott segítséget és az óvoda udvar, a homokozó rendbetételéhez kéri a közreműködésüket. A szülők nem motiválhatók társadalmi munkára, a közhasznú foglalkoztatottaktól várják el az óvodával kapcsolatos feladatok elvégzését.

Lehoczki Szabolcs polgármester

Az intézmény esetében nem lehet mindent a testülettől, az önkormányzattól elvárni. A szülőket is be kell vonni, meg kell találni a módját, hogyan lehet őket társadalmi munkára inspirálni.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
32/2014.(VII.02.) határozata

A képviselő-testület az Óvoda működéséről , az óvodai nevelési és gazdálkodási tevékenységéről, az óvodai étkeztetés tapasztalatairól, valamint a 2014/2015. nevelési év előkészületeiről, a nyári szünetben elvégzendő karbantartási felújítási feladatokról az I. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja

2.Napirend: Tájékoztató a Sportegyesület tevékenységéről, elszámolás a 2013. évi támogatással

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (II. sz. melléklet)

Lehoczki Erik sportegyesület elnöke

Személyi változások miatt a csapat a 4.helyen végzett. Az egyesület problémáit a „légiósok” úgy érzem jobban a szívükön viselik.

A pályá kérdése mindig gondot okozott. A játékosokra az inaktivitás volt a jellemző az előző szezonban, edzésre sem jártak el minden esetben.

A szurkolók magatartását sem lehetett minden esetben kulturáltnak nevezni.

Pénteken lesz az év értékelő itt eldől, mi lesz a csapat további sorsa.

Lehoczki Szabolcs polgármester

A fiatalok idővel elkerülnek a faluból, tanulnak, dolgoznak , így elmeradnak az edzésekről is. Tehetség mellett sokat aszámít a hozzáállás is.A demográfiai hullám az utánpótlást is érinti.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

33/2014.(VII.02.) határozata

A Képviselő-testület a Pilinyi Sportegyesület 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót a II. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

3. Napirend: A pilinyi Napraforgó Óvoda óvodavezetői pályázat elbírálása

A napirend tárgyalására zárt ülés keretében kerül sor, melyről külön jegyzőkönyv készül.

4.Napirend: Tájékoztató a Polgárórség működéséről, elszámolás a 2013. évi támogatással

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (III. sz. melléklet)

Lehoczki Szabolcs polgármester

Az egyesületnél picit inaktivitás van, többet vár el az önkormányzat tőlük.

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

35/2014.(VII.02.)határozat

A Képviselő-testület a Polgárör Egyesület 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót a III. sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

5.Napirend: Együttműködési megállapodás elfogadása (végleges EGTC)

Lehoczki Szabolcs polgármester

Az Együttműködési Csoportosulás megtartotta első alakuló ülését, ahol az alábbi kérdésekben döntöttek:

- székhely: Ludányhalászi

- elnök: Kovács Imre polgármester
- tagdíj: 1 Euró/állandó lakos
- munkaszervezet igazgatója: Papp Andrea

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

36/2014.(VII.02.) határozat

A Képviselő-testület az Ipolyvölgye Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás módosított Alapszabályát a IV.sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A testület utasítja a polgármestert, hogy döntéséről az érintetteket értesítse.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

6. Napirend: Egyebek

6.1 Óvoda alapító okirat módosítása

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31) Kormány rendelet 180.§ szabályozza, hogy a költségvetési szervek alapító okirataiban szereplő alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolását miként és milyen határidővel kell elvégeznie az irányító szervnek.

A Magyar Államkincstár által vezetett, közhiteles nyilvántartásba bejegyzett államháztartási szakfeladat kódok 2013. december 31-i hatállyal minden törzskönyvi alany tekintetében lezárásra kerültek. A Nemzetgazdasági Minisztérium az alaptevékenység besorolását eddig biztosító államháztartási szakfeladatok helyett alkalmazandó új, kormányzati funkció kódra történő áttéréshez összerendelő táblázatot készített. A megfeleltetés eredményeképpen előállított kormányzati funkció kódok a törzskönyvi nyilvántartásba 2014. január 1-jei hatályosulási dátummal beépítésre kerültek.

Az Ávr.181.§ rendelkezik arról, hogy az alapító okiratok soron következő módosításakor az egységes szerkezetbe foglalt okiratból törölni szükséges a gazdálkodási besorolásra vonatkozó információt és gondoskodni kell a dokumentumsablon szerinti alapító okirat kiegészítés egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratba kerüléséről.

Ernek megfelelően szükséges a Pilinyi Napraforgó Óvoda Alapító Okiratát módosítani.

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

37/2014.(VII.02.) határozat

A képviselőtestület a Pilinyi Napraforgó Óvoda alapító okirat módosítását az V.sz. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A testület utasítja a polgármester, hogy gondoskodjon a módosítás törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetéséről.

Határidő: értelemszerűen

Felelős : Lehoczki Szabolcs polgármester

6.2 Társulási megállapodás módosítása

A Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulás társulási megállapodásában az Államkincstár a törzskönyvi bejegyzéshez szükséges módosításokat tartott indokoltnak, melyek a VI.sz. melléklet alapján átvezetésre kerültek.

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

38/2014.(VII.02.) határozat

A Képviselő-testület a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulás módosított társulási megállapodását a VI.melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

6.3

Lehoczki Szabolcs polgármester az alábbiakról tájékoztatja a testületet :

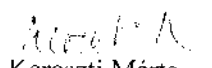
- az elmúlt testületi ülést követően nem érkezett önkormányzati segély kérelem,
- pályázati ellenőrzés volt a Dózsa, Béke és a Mogyorósi útépitések esetében, az ellenőrök mindent rendben találtak,
- az önkormányzati konyhán HCCP vizsgálatot folytattak le melynek során a gyerekek részére több baromfi, csirke, hal fogyasztását írták elő,
- az Európai Parlamenti választások a településen is rendben lezajlottak,
- a közmunkaprogramban további 21 fő foglalkoztatására nyílt lehetőség 85%-os támogatással,
- a települési Gyermeknap június 7-én kerül megtartásra ,

- az augusztus 16-i Falunap szervezése megkezdődött.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester az ülést bezárta.



Lehoczki Szabolcs
polgármester



Kereszti Márta
jegyző

Piliny Községi Önkormányzat Polgármestere
Piliny, Losonci út 25.

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2014. július 2. (Szerda)
9 órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Piliny
Napirendi javaslat:

1.Napirend: Tájékoztató a Polgárőrség működéséről, elszámolás a 2013. évi támogatással

Előterjesztő: Kereszti Richárd polgárőrség elnöke

2.Napirend: Tájékoztató a Sportegyesület tevékenységéről, elszámolás a 2013. évi támogatással

Előterjesztő: Lehoczki Erik sportegyesület elnöke

3. Napirend: A pilinyi Napraforgó Óvoda óvodavezetői pályázat elbírálása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

4.Napirend: Beszámoló a Pilinyi Napraforgó Óvoda működéséről, az óvodai nevelési és gazdálkodási tevékenységéről, az óvodai étkeztetés tapasztalatairól, valamint a 2014/2015 nevelés év előkészületeiről, a nyári szünetben elvégzendő karbantartási, felújítási feladatról.

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester, Varga Gyuláné óvodavezető

5.Napirend: Együttműködési megállapodás elfogadása (végleges EGTC)

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

6. Napirend: Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Piliny, 2014. június 27.

Üdvözlettel:

Lehoczki Szabolcs s.k.
polgármester

Jelenléti ív

**Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. július 2-án megtartott ülésén
megjelentekről**

Lehoczki Szabolcs polgármester
Borzák Albert képviselő
Imre László képviselő
Lchoczki Szabolcsné képviselő
Varga Istvánné képviselő

Lehoczki Szabolcs
Borzák Albert
Imre László
Lchoczki Szabolcsné
Varga Istvánné

Meghívottak:

Kereszti Márta jegyző
Kereszti Richárd Polgárőr Egy.Elnök
Lehoczki Erik Sportegyesületi Elnök
Varga Gyuláné intézményvezető

Kereszti Márta
Kereszti Richárd
Lehoczki Erik
Varga Gyuláné

Jelenléti ív

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. július 2-án megtartott ülésén
megjelentekről

Lehoczki Szabolcs polgármester
Borzák Albert képviselő
Imre László képviselő
Lehoczki Szabolcsné képviselő
Varga Istvánné képviselő

[Handwritten signatures]
.....
.....
.....
.....
.....

Meghívottak:

Kereszti Márta jegyző
Kereszti Richárd Polgárőr Egy. Elnök
Lehoczki Erik Sportegyesületi Elnök
Varga Gyuláné intézményvezető

[Handwritten signatures]
.....
.....
.....
.....

[Handwritten notes]

Pilinyi Napraforgó Óvoda

Beszámoló

2013/2014 tanév

I. Személyi és tárgyi feltételeink

Az óvodában a munkahelyek számában nem, a dolgozók személyében történt változás. 2013. november 1-jétől, Gábori Pálné helyett Gáborné Császári Andrea óvodapedagógus dolgozik a csoportban. A köznevelési törvény lehetővé teszi egy csoportos óvodákban a 3 óvodapedagógus alkalmazását. A bért a központi költségvetésben biztosítják. Indokoltnak tartom a harmadik pedagógus alkalmazását, mivel az adminisztrációs, ill. vezetői feladatokat nem lehet úgy ellátni, hogy a vezető a csoportban kötelezően letöltendő heti 12 óra helyett, a csoportban heti 25-30 órát kell, hogy letöltsön. A gyermekek ellátása napi 9, 5 órában más módon nem megoldható.

2. Gyermeklétszám alakulása:

Ebben a tanévben, szeptember 1-jétől június 27-ig az óvoda 193 napot volt nyitva. Augusztus 31-ig nyitva tartási napjaink száma 207 nap lesz.

A községben élő 3-7 éves korú gyermekek beövodázása 100 %. 2013 áprilisától férőhelyeink száma 33-ra emelkedett. Alapító okiratunk módosítása folyamatban van, mivel a 2011. évi CXC törvény 25.§.(7) bekezdése az óvodai csoportok maximális létszámát 25 főben maximálja. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet lehetővé teszi, a 20%-os létszámemelést, így a felvehető gyermekek száma 30.

A csoportba a harminc férőhelyre harminckettő beírt gyermek volt. A számított létszám 34, mivel a CXC törvény 47. §.(7) értelmében, az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, **autizmus spektrum zavarral küzdő** vagy **halmozottan fogyatékos** gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

A csoport összetétele, tizenhárom lány, és tizenkilenc fiú. Tizenketten nagycsoportosok, heten középsősök, és tizenhárom kiscsoportosunk van, volt. Kettő gyermek járt más településről. Szeptemberben az induló létszámunk huszonkettő gyermek volt. Október elején huszonhét gyerek járt a csoportba. Tizenkettő lány, tizenöt fiú. Szeptember elejétől öt gyermeket

szoktattunk. A beszoktatás, befogadás nem volt problémás. Könnyű helyzetben voltunk, mivel egy kislány, JN, bölcsődéből jött, négy gyereknek pedig, testvére jár a csoportba. Létszámunk áprilisban lett végleges. Novemberben, januárban is fogadtunk gyermekeket. A gyerekek felvétele folyamatosan történik. Áprilistól már nem fogadunk gyermeket.

A csoport létszáma igen magas volt. Iskolába ebben a tanévben tizenkettő gyermek megy. Öt kislány, és hét kislány. Egy kislány, BT, sajátos nevelési igényű gyermek. Középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrumzavarral küzd. Salgótarjánban, speciális általános iskolában kezdi meg tanulmányait. Most hét éves. Négy évet töltött nálunk. Nevelését, fejlesztését négy éves korától logopédus, és fejlesztőpedagógus segítette heti három órában, helyben. Iskolai tanulmányait egy gyermek Szécsényben, egy Ságújfaluban, egy Endrefalván, nyolc, pedig a pilinyi iskolában kezdi meg.

Az óvodába lépő gyermekeknél a korábbi évekkal szemben, szociális és a kognitív fejlettségük területén jelentős eltéréseket tapasztaltunk. A szociális hátrányok növekedésével párhuzamosan csökkent a rendezett, harmonikus családi életből érkező gyermekek száma. **Csökkent a tudatos nevelésre odafigyelő családok aránya.** A felgyorsult életritmus és a külvilágból érkező, számtalan információ halmaz, a gyermekek életében tartós stressztényező. **A gyermeki érzelmi intelligencia fejlődése elmaradt az értelmi intelligenciával szemben.** Jellemzővé vált a szobatisztaság kialakulásának elhúzódása, az óvodába lépés utáni időszakban történő befejeződése.

Jelenleg egy kislányt, LM, hordanak pszichológushoz, hiperaktivitás gyanújával. Kettő gyermek pedagógiai, pszichológiai vizsgálata van folyamatban a tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottságnál. Mindkettő fiú. Diagnózisuk még nincs

Az egyik, OT, feltehetően megkésített beszédfejlődésű, szoba tisztasága még most sem stabil. Februárban múlt egy éve, hogy a csoport tagja. Nyugodt, kedves, kiegyensúlyozott vidám kislány. Társas kapcsolatai megfelelőek. Két hónapja kezdett el beszélni. Már szavakat, sőt rövid mondatokat is mond, igaz beszéde igen sajátos.

A másik kislány, PZS, áprilisban került a csoportba. Bal lábát húzza, nem beszél, jellegzetes vékony, éles hangon kommunikál. Nagymozgásai darabosak, egyensúlyérzéke fejletlen. Izomlónusa gyenge. Anyukája pelenkásan hozta. Azóta WC-re szoktatása sikerült. Tartok tőle, -előzetes fejlesztő pedagógiai ismeretecimre alapozva-, hogy diagnózisa nem a megkésített beszédfejlődés lesz. A különös figyelmet igénylő gyermekek száma igen magas. A gyerekek családi háttere igen eltérő. Jelenleg a gyerekek közül *húsz gyermek hátrányos helyzetű. (III)*

ebből tízenyolc gyermek halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) státuszú. A csoportban 17 cigány származású gyermek van. Mindannyian HHH státuszúak. Deviáns magatartású szülők nincsenek. Védelemben vett gyermekünk nincs, de az egyik család nagyon elhanyagolja a gyermekeket. Mosdatlanok, ápolatlanok. A HHH gyerekek közül kettő mély szegénységben él. Hosszabb, ideig nem volt náluk áram, nincs fürdőszoba, egy szobában, egészségtelen körülmények között élnek. Ezek a gyerekek gyakran, hosszú ideig betegek. Sokat hiányoznak.

A következő tanévet várhatóan 19 gyerekkel kezdjük. Október, november hónapban négy gyermeket szoktatunk. Januárban, márciusban, és áprilisban is kerül még be gyermek a csoportba. Más településről nem fogadunk gyereket.

4. Hiányzások 2013. szeptember 1-jétől, 2014. június 27-ig.

Nyitvatartási napok száma: 193 nap. Összes igénybe vehető (32 gyermek) nyitvatartási nap: 5548. Hiányzások összesen 1082 nap 19,5%. Igazolatlan hiányzás nem volt. Az egy főre jutó átlagos hiányzás 17,3 nap. 1 gyerek 112 napot hiányzott. Ez a nyitvatartási napok 58%.

5 Tárgyi feltételek:

Az óvoda nyitva tartása a szülők igényeihez igazodik. Naponta 10,5 órát vagyunk nyitva. A gyermekek ellátása 9,5 órában történik. A magas gyermeklétszám, a hosszú nyitvatartási idő, a vezető óvónő csoportban töltött kötelező óraszámának csökkenése, a jelentősen megemelkedő adminisztráció indokolta tette kisegítő munkatárs alkalmazását. 2013. októberétől az önkormányzat a közmunka program keretén belül időszakosan biztosítja a kisegítő alkalmazását.

A költségvetésből minimális összeget tudunk fordítani játékeszközök beszerzésére. Szakkönyvellátottságunk gyenge. A gyermekek alapvető szociális igényeit kielégítő eszközök felszerelések pótlása részben megtörtént. Asztalterítőket, lepedőket, vasalót, és vasalódeszkát vásároltunk. Felújítottuk a baldachin alatti hempergő huzatát. Az óvoda udvarát, a tetőszerkezetet rövid időn belül rendbe kell tenni. Számítógépünk elavult. A tanév végén beadtuk az Óvodai Integrációs és felzárkóztató Programra a pályázatunkat. Bízom sikerességében. A napi munkánkhoz szükséges eszközök egy részét, valamint a pedagógusok kötelező továbbképzéseinek költségét sikeres pályázat esetén finanszírozni tudnánk ebből a forrásból.

II. Pedagógiai munka értékelése:

FELADATAINK

1. Beszoktatás, szokásrend kialakítása, rögzítése a gyermekeknél.
2. A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése, személyiségnapló vezetése, iskolaérettségi vizsgálatok.
3. Felzárkóztatás. Differenciált nevelés erősítése az egyéni bánásmód előtérbe helyezésével.

- Nyelvi kultúra fejlesztése
- Nevelési hiányosságok pótlása
- Szocializációs szint emelése
- Készség, képesség fejlesztés

1. Beszoktatás.

A beszoktatás, jó gyakorlatunknak megfelelően az anyukákkal együtt folyamatosan történt.

2. A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése, személyiségnapló vezetése.

Folyamatosan történik. A személyiségnaplókat a Porkolábné által kidolgozott módszer alapján vezetjük. Testi-, mozgás-, értelmi-, érzelmi, valamint szocializálódásuk fejlődését rögzítjük itt. Az újonnan érkező gyermekek anamnézisének ismerkedő családlátogatások keretében felvettük. Minden gyermeknek egyéni fejlesztési tervet készítünk, amit a Fejlődési naplóban rögzítünk. A szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről félévente fogadóóra keretében történik. A DIFFER méréseket elvégeztük.

Kiemelt feladatként kezeljük a kommunikációs nevelésen belül a szókincsfejlesztést, a beszédértés, beszédészlelés fejlődését. A szocializáción belül törekszünk az alapvető udvariassági szokások, magatartásmódok elsajátíttatására. Feladat- és szabálytudatuk kialakítására, önfegyelmük fejlesztésére. Az egészséges életmódra nevelés terén a rendszeres életritmus, rugalmas napirend, a gyermekek életkorának megfelelő szokásrendszer kialakítása a célunk. Egészségügyi szűrővizsgálatot biztosítunk.

III. Kapcsolatrendszerünk

1. Óvoda- család:

A családokkal kapcsolatunk naprakész, élő, hisz az óvodában a szülőkkel minden nap találkozunk. Törekszünk a fogadóórák népszerűsítésére. A három szülői értekezleten, a szülők részvételi aránya 80%.

2. Óvoda-iskola kapcsolata.

Az iskolával való kapcsolatunk megfelelő. A Mikulási ünnepséget közösen szerveztük. Együtt vettünk részt az Idősek napján, a Farsang, a Gyermeknap is közös rendezvény volt.

Arra törekszünk, hogy kapcsolatunk a jövőben is hatékony, és előrevivő legyen.

3. Védőnő, családsegítő szolgálat: A védőnő havonta tisztasági vizsgálatot végzett. A fejtetvesség nem okozott olyan jelentős problémát, mint a tavalyi tanévben. Az iskolaorvosi, és fogászati szűrés június elején megtörtént.

A családsegítő szolgálat munkatársával kapcsolatunk megfelelő. A jelzőszolgálat működik. Idén egy esetben kértek tőlünk jellemzést gyerekekről.

4. Egyház

Az óvodai hittant Szöllősné Bablona Margit vezeti. Az önkormányzat és az óvoda helyet biztosít a foglalkozások számára.

5. Szakmai szolgáltatók

A pedagógiai intézettel való kapcsolatunk megfelelő. A Nevelési Tanácsadóval való együttműködés formáit illetve tartalmát erősítettük. Megoldást találtunk a beszédhibás gyermekek ellátására. A logopédus helybe jön, 4 gyermekkel foglalkozik. Heti 2 órában megbízási díj ellenében gyógypedagógus foglalkozik az SNI gyermekkel.

IV. Feladataink:

A szülőkkel és a fenntartóval való jó kapcsolat megőrzését kiemelt feladatként kezeljük. Célunk, hogy a gyermekek változatlanul a jövőben is szívesen járjanak óvodába, a hiányzások csökkenjenek. Munkánk hatékonyabbá tétele érdekében új módszerek, eszközök beépítése szükséges tevékenységünkbe. Módszertani fejlődésünket, a gyermekbarát csoportszoba további szépítését, játék készletünk gyarapítását pályázatok útján szeretnénk biztosítani.

Játékaink, fejlesztő eszközök tárolása nem megoldott. Beépített szekrényre lenne szükségünk. Munkavégzésünk során egyre több nehézségbe ütközünk a helyhiány miatt.

A felsorolt hiányosságok pótlásánál számítunk az önkormányzat hathatós segítségére.

Piliny, 2014. 06. 30.

Varga Gyuláné
nb intézményvezető

Évértékelés 2013/14

Pilliny Sportegyesület

A sportegyesület fennállása legjobb eredményét érte el, ami a tabella 4. helyét jelenti. Sajnos csalódottak vagyunk az eredmény miatt, hiszen az őszi szezon végén még az első helyen álltunk. Tavasszal (munkahelyi elfoglaltságai miatt) a csapat első számú kapusa nem állt rendelkezésünkre, ami nagy érvágás volt a játékosoknak. Sajnos a szezon második felében a játékosok aktivitása is csökkent, ami szintén közrejátszott az eredmények romlásához.

A 2014/15-ös bajnokságra július 5-ig lehet nevezni.

Mint eddig, ebben a bajnoki évadban is mellettünk álltak eddigi szponzoraink, amit ezúton szeretnék megköszönni nekik.

Támogatóink voltak:

- **Pilliny Község Önkormányzata**, aki a csapat rendelkezésére bocsátotta a település 9 személyes kisbuszát, ami a csapat szállítását szolgálta, ezzel rengeteg segítséget nyújtva az egyesület zavartalan működésében.
- **Lehoczki Biztonsági Szolgálat Kft.**, akik pénzüsszeggel támogatta az egyesületet.
- **Nógrád Megyei Hírlap**, aki szintén pénzüsszeggel állt a csapat mellé.
- **Pilliny Község Polgárőr Egyesülete**, akik a hazai rendezésű mérkőzéseink zavartalan lebonyolításában segítettek.
- **Ipoly Patyolat Kft.**, akik a sportfelszereléseink tisztításával segítettek az egyesületünknek.
- **L&L Creative Marketing-Média Kft.**, akik anyagiakkal támogatták a csapatot.

Ezen felül köszönöm/köszönjük a szurkolóknak a bizalmat, és az egész évi támogatást.

Tisztelt Testület!

III. k. melléklet

Sajnálatos hogy munkahelyi elfoglaltságom miatt nem tudok megjelenni a testületi ülésen és személyesen elmondani beszámolómat, ezért írásban teszem

Meg és az esetleges kérdésekre is írásban választ adok.

2013. évben az egyesület 4156 szolgálati órát teljesített, mely magában foglalja

Község rendezvényeinek biztosítását –forgalomirányítást, rendfenntartást, az objektumok őrzését.

- A község focicsapatának hazai mérkőzéseinek a zavartalan lebonyolítását.
- A község területén végzett járőrözést
- A rendőrséggel végzett közös szolgálatokat
- Megállapodás alapján a fehérakác erdőbirtokosság termelésének őrzése.

Tevékenységgünkkel lecsökkentettük a szomszéd községből történő vándorlást.

A készenléti rendőrség segítségével gátat vetettünk a kábítószer beáramlásának és elterjedésének a községünkben-terjesztő elfogása, letartóztatása.

A Szécsényi kapitánysággal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, biztosítva a kölcsönös információ

áramlást elősegítve ezzel a megfelelő intézkedéseket.

Gazdálkodásunk:

Pénzügyi forrásaink a tagdíjra valamint a Megyei Szövetségre és a Fehér Akác erdőbirtokosságra korlátozódnak.

A község önkormányzatának szűkös lehetőségeit figyelembe véve, jelentős az az áldozatvállalás, melyet tesz értünk-szükség esetén jármű biztosítása, közüzemi díjak rendezése.

A polgármester Úrral nagyon jó a kapcsolatunk, melynek köszönhetően napi szinten tudjuk egyeztetni a feladatokat.

Tisztában vagyunk viszont azzal, hogy még rengeteg tennivalónk van annak érdekében, mellyel biztosítani tudjuk községünk közbiztonságának fentartását.

Összegezve megállapítható az Egyesület eleget tesz vállalt kötelezettségeinek, melyet bizonyít az a rendőrhatalósági megállapítás, miszerint Piliny megyénk egyik legbiztonságosabb községe.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy tájékoztatásomat fogadja el, valamint kérem, hogy az Önkormányzat továbbra is támogassa az Egyesületet, ha van rá mód anyagilag is.

Piliny 2014.06.30.

Tisztelettel: Kereszti Richár Egyesületi Elnök

személyi és anyagi feltételeket, know-how, adatok, információk szabad áramlását, valamint a Csoportosulás eredményeinek széleskörű megismerhetőségét.

- e) az Európai Unió által létrehozott intézményi kereteken belül a regionális politikát érintő döntések előkészítése során, a Csoportosulás érdekeinek érvényesítése;
- f) kapcsolattartás nemzetközi szervezetekkel, továbbá megfelelő pénzügyi feltételek biztosítása esetén brüsszeli képviselői létrehozása és működtetése.

3. A Csoportosulás feladatainak ellátása során a munkanyelv: magyar, szlovák.

4. A munkanyelvek egyenrangúsága alóli kivételek:

- a) a székhely szerinti tagállam jóváhagyó hatósága előtti eljárás, mely esetben a használt nyelv a magyar;
- b) egyéb, közigazgatási hatósági eljárások, melyek tekintetében a tagállamok területén az adott tagállam hivatalos nyelve használandó.

5. A Csoportosulás tevékenysége során, a különböző nyelvű szövegváltozatokból eredő vita esetén a magyar nyelvű szövegváltozat az irányadó, kivéve a hivatalos iratok szövegváltozatainak 4. b) pont szerinti értelmezését.

III. Cím

A CSOPORTOSULÁS JOGÁLLÁSA

1. A Csoportosulás önállóan gazdálkodó non-profit szervezet, amely a Fővárosi Törvényszéken történő nyilvántartásba vételével a székhely szerinti tagállam által biztosított teljes körű jogi személyiséget szerez. Így különösen jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat, ingó és ingatlan vagyont szerezhet, illetve azzal rendelkezhet, valamint törvényszék előtt eljárhat.

IV. Cím

A CSOPORTOSULÁS ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, TERÜLETE

1. A Csoportosulás magyar elnevezése: Ipoly-völgye Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás.

Rövidített magyar elnevezése: Ipoly-völgye EGTC.

Szlovák neve: Európske zoskupenie územnej spolupráce s ručným obmedzením Ipoly-völgye. Angol neve: Ipoly-völgye European Grouping of Territorial Co-operation with Limited Liability.

2. A Csoportosulás létesítő okirat szerinti székhely országa: Magyarország. A Csoportosulás székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69., Magyarország.

3. A Csoportosulás tevékenységének területe megegyezik a létrehozó önkormányzatok közigazgatási területeinek összességével.

Az alapítást követően a tagok számának, illetve a Csoportosulás összterületének megváltoztatása a Csoportosulás legfőbb szervének döntése alapján, az Alapszabály módosításával történik.

V. Cím

A CSOPORTOSULÁS TAGJAI

1. A Csoportosulás tagjai: alapító és csatlakozó tagok.

2. A Csoportosulást alapító tagjai a Magyarország és a Szlovák Köztársaság területén elhelyezkedő, magyar és szlovák települési önkormányzatok. Az alapító tagok

IPOLY-VÖLGYE KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ EURÓPAI TERÜLETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI CSOPORTOSULÁS

ALAPSZABÁLYA

Alulírott alapító tagok,

- *hivatkozva* az Európai Parlament és a Tanács által 2006. július 5-én elfogadott, az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 1082/2006/EK számú rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a Magyar Országgyűlés által 2007. június 25-én elfogadott, az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 2007. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Törvény) rendelkezéseire, valamint
- *figyelemmel* az Ipoly-völgye Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás megalapítását elhatározó Egyezményben (a továbbiakban: Egyezmény) foglaltakra

ezúton, jogi személyiséggel rendelkező, nonprofit gazdálkodó szervezetet hoznak létre az alábbiak szerint:

I. Cím

A CSOPORTOSULÁS ÁLTALÁNOS ÉS KÜLÖNÖS CÉLJA

1. Az Ipoly-völgye Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (a továbbiakban: Csoportosulás) általános célja a határon átnyúló területfejlesztési tevékenységek teljes körűre kiterjedő együttműködés létrehozása és fenntartása a Csoportosulás Melléklet szerinti tagjai (a továbbiakban: Tagok) között.
2. A Csoportosulás különös célja, hogy az Európai Unió társfinanszírozásában, területi együttműködésben megvalósuló programok végrehajtása révén, a Csoportosulás jogi személyiségének előnyeit kiaknázza, a Melléklet szerint lehatárolt települések közigazgatási határain belül, lehetővé tegye és előmozdítsa a gazdasági és szociális kohézió megerősítését és elősegítését.

II. Cím

A CSOPORTOSULÁS FELADATAI

1. A Csoportosulás elsődleges feladata, hogy az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozás mellett, a területi együttműködésben létrejövő programok, projektek megvalósítsa.
2. A Csoportosulás további feladatai:
 - a) célkitűzéseinek határain belül, egyéb egyedi fellépések, programok, projektek végrehajtása az Európai Unió pénzügyi hozzájárulásával vagy a nélkül;
 - b) önálló gazdálkodásának keretein belül, céljai elérése érdekében, korlátolt felelősségű szerepvállalására figyelemmel, vállalkozási tevékenység folytatása;
 - c) működési területén tudatosítani a gazdasági, szociális kohézió megerősítését célzó területi együttműködés helyi, nemzeti szinten megjelenő, valamint határokon átnyúló versenyelőnyeit, ezen versenyelőnyök elérésének alapvető feltételeit, megszerzésük folyamatát, valamint a tagok ebben vállalható feladatát;
 - d) biztosítani a célok és feladatok eléréséhez, illetve megvalósításához szükséges

2. A Csoportosulás bírósági nyilvántartásba vételét Magyarország Fővárosi Törvényszéke előtt kell kezdeményezni. A Csoportosulás tevékenységét a bírósági nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedésének napjától kezdheti meg.

VII. Cím

A CSOPORTOSULÁS SZERVEL, MŰKÖDÉSI REND ÉS HATÁSKÖR

1. Általános rendelkezések

1.1 A Csoportosulás működése során jellemzően menedzsment szemléletű stratégiai, operatív tevékenységet folytat, illetve intézkedései keretében különösen: véleményez, állást foglal, javasol, előkészít, döntést hoz, végrehajt.

1.2. A Csoportosulás szervei: Közgyűlés, Elnökség, Igazgató, Munkaszervezet, a Felügyelő Bizottság

1.3 A Csoportosulás tisztségviselői: igazgató, társelnökök (ügyvezető elnök, helyettes elnök),

2. A Közgyűlés

2.1 A Csoportosulás legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

2.2 A Közgyűlés a Csoportosulás tagjainak képviselőiből áll. Egy tagállam több jogalanyának részvétele esetén is kötelesek a jogalanyok saját képviselőt kijelölni. A Csoportosulás önkormányzati tagját meghatalmazás nélkül képviseli annak polgármestere. Akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott személy képviseli a tagönkormányzatot, a 2.8 pont figyelembe vételével.

2.3 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyezmény és az Alapszabály elfogadása;
- b) az Egyezmény és az Alapszabály módosítása, kiegészítése;
- c) az éves költségvetés elfogadása, a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;
- d) döntés a tagokra, tagsági jogviszonyra vonatkozó előírásokról, így különösen a tag felvételéről, a tagdíj mértékéről, a tag tartozásainak elengedéséről, a tag kizárásáról
- e) az Igazgató megválasztása, felfüggesztése, tisztségének megszüntetése, díjazásának, illetve bérének, valamint költségtérítésének megállapítása;
- f) a Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, tisztségük megszüntetése, díjazásuk megállapítása;
- g) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Csoportosulás saját tagjával, igazgatójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont] köt;
- g) az Igazgató, a Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai elleni kártérítési igények érvényesítése;
- h) a Csoportosulás jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- i) a működéshez szükséges szabályzatok jóváhagyása;
- j) minden egyéb olyan kérdés, melyet a vonatkozó jogszabályok, és az Alapszabály ide sorol.

2.4 A Közgyűlés rendes vagy rendkívüli ülést tart. Rendes közgyűlést évente legalább két alkalommal kell tartani. Rendkívüli közgyűlés az ügyvezető elnök, az Igazgató, a Felügyelő Bizottság elnöke, illetve a közgyűlési tagok legalább egyharmadának kezdeményezésére hívható össze.

2.5 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben a megjelölt és

elnevezését, székhelyét az Alapszabály 1. számú Melléklete tartalmazza.

3. A Rendeletre figyelemmel, új tag a Csoportosuláshoz, annak jogerős nyilvántartásba vételét követően csatlakozhat. A csatlakozó tagok elnevezését, székhelyét az Alapszabály 2. számú Melléklete tartalmazza.

4. Az egyes tagok, tagsági jogviszonyuk megszűnését követően, az 1. számú, illetve a 2. számú Mellékletből törlésre kerülnek.

5. A tagok képviselői a polgármesterek, akik tisztségviselőket választhatnak és tisztségekre választhatók.

6. A tagokat a vonatkozó jogszabályok keretein belül, a Csoportosulás rendeltetésszerű működésének elősegítése érdekében jogok illetik, és kötelezettségek terhelik. A tagokat megillető jogok különösen: kezdeményezési jog, véleményezési jog, tanácskozási jog, tekintési jog. A tagokat terhelő kötelezettségek különösen: a csatlakozásra előírt bejelentési kötelezettség, a közgyűlés és az esetleges további szervek ülésein történő részvétel, a betét és tagdíj az előírt összegben, formában és határidőre történő befizetése.

7. A tagok jogait és kötelezettségeiket erre felhatalmazott saját képviselőjük útján gyakorolják.

8. Új tag felvételéről az ügyvezető elnök, a helyettes elnök, az igazgató, vagy bármely tag kezdeményezésére, a leendő csatlakozó tag kérelme alapján a Közgyűlés dönt. A Csoportosulás tagja lehet a Csoportosulás térségében működő, a Csoportosulás célkitűzéseivel egyetértő, a Rendelet és a Törvény szerint meghatározott jogi személy, amely elfogadja a Csoportosulás Egyezményét és Alapszabályát, továbbá kötelezettséget vállal a Csoportosulás céljainak megvalósításában.

9. A tagsági jogviszony megszűnik, különösen:

- a) a tag kilépésével,
- b) a tag megszűnésével,
- c) a tag kizárásával.

10. A tag minden év június 30. napjával, illetve december 31. napjával léphet ki a Csoportosuláshól azzal, hogy a vezető szerve által, a kilépésről hozott határozatot, valamely fenti időpont előtt 90 nappal eljuttatja a Csoportosulás ügyvezető elnökéhez. A kilépés további feltétele, hogy a tag a Csoportosulással szemben fennálló tartozásait, illetve egyéb kötelezettségeit a kilépés napjáig maradéktalanul rendezze. A Csoportosulás a kilépő tag tartozásait, a tag kérelmére, indokolt esetben, részben vagy teljesen elengedheti.

11. Kizárási oknak minősül különösen, ha a tag tevékenységével vagy magatartásával a Csoportosulás céljainak megvalósulását veszélyezteti, illetve az adott évi tagdíj befizetési kötelezettségét, hat hónapi mulasztást követően, a tagdíjhátralék rendezésére vonatkozó ügyvezető elnöki felszólításban kitűzött 60 napos határidő eltelte után sem teljesíti. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely tag kezdeményezheti.

12. A kizárásról a Közgyűlés határozatban dönt. A kizárás ellen a tag jogorvoslattal élhet Magyarország Fővárosi Törvényszékénél.

13. A Csoportosulás bármely tag kilépése esetén, szükség szerint módosítja az Alapszabály szövegét. A módosításra a X. cím vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VI. Cím

A CSOPORTOSULÁS LÉTREHOZÁSA

1. A Csoportosulás leendő tagjai a szükséges dokumentumok eljuttatása mellett a Csoportosulásban való részvételi szándékukról értesítik saját tagállamuk illetékes hatóságát. Az értesítés alapján, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, a tagállamok illetékes hatósága, a részvételt jóváhagyja, vagy indokolás mellett elutasítja.

szavazóképes tagok kétharmados minősített szavazattöbbséggel hoznak döntést. A 2.3 a) pont esetében az Alapszabály és az Egyezmény elfogadásához egyhangú támogatás szükséges, kivéve az Alapszabály nem lényegi (vagyis az Egyezmény tartalmát közvetve vagy közvetlenül nem érintő) módosítását, mely esetben elegendő a kétharmados, minősített szavazattöbbség.

2.6 A Csoportosulás éves beszámolójának elfogadásáról a Közgyűlés a számviteli törvényben foglaltak betartásával köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

2.7 A Közgyűlés tagjai, tagonként egyenlő szavazati joggal rendelkeznek.

2.8 A Közgyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az Igazgató, a Elnökség, a Felügyelő Bizottság tagja. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

2.9 A Csoportosulás működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos Közgyűlés nyilvános, de üzleti érdekből és a személyiségi jogok védelme érdekében nem nyilvános ülés rendelhető el. A nem nyilvános ülésen hozott határozatokat a Csoportosulás székhelyén nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni.

2.10 A Elnökség és a Közgyűlés üléseire a tagokat a meghívó, a napirend, valamint a határozati javaslatokat is tartalmazó előterjesztés megküldésével (együttesen: meghívó), az ügyvezető elnök hívja össze. A meghívó elküldése elektronikus úton is történhet. A meghívó kiküldése és a Elnökségi ülés, illetve a Közgyűlés napja között legalább 8 munkanapnak kell eltelnie. A Közgyűlés (valamint a nem az eredeti meghívó szerinti napon megismételt Közgyűlés) összehívásakor a Közgyűlés helyszínét, időpontját és napirendi pontjait a Közgyűlést megelőző 8 munkanappal közzé kell tenni az Ipoly-völgye EGTC honlapján is.

2.11 Különösen indokolt esetben a rendkívüli közgyűlés a meghívó elektronikus elküldésével és távbeszélő útján 8 munkanap előtti időpontra is összehívható. Ezen a közgyűlésen csak a rendkívüli közgyűlés összehívására okot adó, sürgős döntést igénylő napirendi pontot lehet tárgyalni.

Határozatképesség

2.12 A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele a megjelentek által képviselve van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben, a jelenlevők által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés összehívása az eredeti Közgyűlés meghívójában is megtörténhet. A meghívónak a megismételt Közgyűlés feltételeit tartalmazó részében fel kell tüntetni, hogy a megismételt Közgyűlés, az eredeti Közgyűlés napirendi pontjai tekintetében, a megjelentek által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. Ez esetben, a fentiekben írt 8 munkanapos időköz megtartása nem kötelező.

Összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

2.13 A Közgyűlés határozathozatalában, illetve közgyűlési határozat meghozatalában – a Csoportosulást érintő döntéshozatala során – nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek meghatározó befolyással rendelkező tagja, vagy ilyen tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Csoportosulás cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Csoportosulás nyilvánossága

2.14 A Közgyűlések menetéről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv formai és tartalmi szabályaira a székhely szerinti tagállamban általánosan elfogadott szabályok az irányadók, de a jegyzőkönyvnek legalább tartalmaznia kell:

- a) a megjelent és szavazati joggal rendelkező tagok nevét, székhelyét, képviselőjének nevét és aláírását (jelenléti ív);
- b) a napirend szerint tárgyalt pontok rövid összefoglalását (a napirendi pontokhoz készült előterjesztéseket és azok mellékleteit a Csoportosulás székhelyén megőrzött eredeti jegyzőkönyvhöz kell csatolni);
- c) az elfogadott határozatok pontos szövegét, az évszámmal tört sorszámot is feltüntetve; valamint a leadott szavazatok számát és ezek arányát („igen”; „nem”; „tartózkodás” szerint);
- d) a Közgyűlés ülésén elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével.

2.15 A jegyzőkönyvet az igazgató, valamint egy, a Közgyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A határozatokat a Közgyűlést követő 15 napon belül be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. Ez a kötelezettség az írásos szavazás útján meghozott határozatokra is vonatkozik.

2.16 Az ülés határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül elektronikus úton kell eljuttatni a tagokhoz és az egyéb érintettekhez. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a Csoportosulás teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg, legalább harminc napra, a Csoportosulás székhelyén található nyilvános hirdető táblára is ki kell függeszteni a meghozott határozatok szövegét, valamint közzé kell őket tenni a Csoportosulás honlapján. A tagok a határozatok közzététele érdekében, kötelesek –helyben szokásos módon hirdető felületet biztosítani székhelyükön.

Az ülés jegyzőkönyvét, annak aláírásától és hitelesítésétől számított 15 napon belül, elektronikus úton el kell juttatni a tagokhoz.

2.17 A Csoportosulás működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, kivéve a Csoportosulás üzleti érdekeit védő és személyiségi jogokat érintő iratokat, a Csoportosulás igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján a Csoportosulás hivatalos munkaidejében bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet telefonon, írásban, telefaxon, e-mailen. Az igazgató a betekintés iránti kérelmet a kérelem tudomására jutásától számított 10 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az igazgató, akadályoztatása esetén köteles betekintést biztosító helyettesről gondoskodni.

2.18 A Csoportosulás éves beszámolója nyilvános és megtekinthető. Közzétételének kötelező helye és ideje az VIII. Cím 6. pontja szerint. A Csoportosulás éves beszámolója közzétehető a Csoportosulás honlapján, illetve történhet hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel is.

3. Társelnökök (ügyvezető elnök, helyettes elnök)

3.1 A Csoportosulás ügyvezető elnökét és helyettes elnökét a Közgyűlés a Csoportosulásban résztvevő önkormányzatok polgármesterei közül 2 éves határozott időre választja meg. Az elnök és a helyettes elnöki tisztséget egyidejűleg nem töltheti be ugyanabban a tagállamban megválasztott polgármester.

3.2. Az ügyvezetői és helyettes elnöki tisztségre ugyanaz a személy újraválasztható.

3.3 Az ügyvezető elnök feladatai:

Elnökség tagjai újrapaszthatók, a társelnökökre vonatkozó külön szabályok figyelembe vételével.

4.3 A Elnökség javaslattevő, véleményező, döntéshozó és -előkészítő, valamint végrehajtást elősegítő feladatokat lát el.

4.4 A Elnökség feladatai gyakorlása során

a) döntéseket hoz és készít elő különösen:

a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatban; - a Csoportosulás tagjának kizárásával kapcsolatos eljárást;

a Csoportosulás gazdasági tevékenységével, pályázataival kapcsolatban; - az Elnök által megjelölt egyéb tárgykörben;

b) szervezi a végrehajtást különösen:

a meghozott testületi és egyéb vezetői döntések megvalósulása érdekében.

c) javaslatot tesz különösen:

a projektek tervezésére, hatékonyabbá tételére;

a Csoportosulás erőforrásainak fejlesztésére,

d) véleményezi különösen:

a Csoportosulás szabályzatait;

a közgyűlési előterjesztések tervezeteit;

az Igazgató beszámolóit.

4.5 A Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülészik. A Elnökséget az elnök írásban hívja össze a helyszín, az időpont és a napirendi pontok megjelölésével. Ülés összehívását - az ok egyidejű megjelölésével - a Elnökség bármelyik tagja kezdeményezheti, ez esetben az ülés összehívásáról az elnök dönt. Az ülésről való távollétet a Elnökség tagjának előre be kell jelentenie.

4.6 A Elnökség határozatképes, ha tagjai közül legalább hatan jelen vannak. A Elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Határozatképtelenség esetén, legkésőbb 15 napon belül (beleértve a meghívó szerinti napot is), a Elnökség a meghívó szerinti napirend szerint ismételtlen összehívható.

4.7 Az ülések nem nyilvánosak, de azokról jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül, melyek megőrzéséről az elnök gondoskodik.

4.8 Az ülésekre az elnök alkalmanként meghívhatja azokat a szakértőket, illetve más személyeket, akiknek a jelenléte a tárgyalt napirendi pontok szempontjából fontos. A meghívottak tanácskozási és véleményezési joggal rendelkeznek.

4.9 A Elnökség működésére, feladatainak ellátási rendjére, továbbá az egyes tagjai közötti munkamegosztásra további szabályokat állapíthat meg.

4.10 A Elnökség a két közgyűlés közötti időszakban meghozott döntéseiről a Közgyűlést, annak legközelebbi ülésén, írásban tájékoztatja.

4.11 A Elnökség törvénysértő határozatával szemben, 30 napon belül, bármely tag által benyújtható fellebbezési jogorvoslat a Közgyűléshez. Az e tárgyban elrendelt szavazásban az ügyvezető elnök nem vehet részt.

4.12 A Elnökség tagjának tisztsége megszűnik, különösen:

a) a megbízási időtartam lejártával,

b) polgármesteri mandátuma megszűnésével,

c) visszahívással (visszahívási okok különösen: ha tevékenysége, magatartása a Csoportosulás célkitűzéseit, érdekeit sérti, és e tevékenységével, magatartásával az

ügyvezető elnök írásbeli felhívása ellenére sem hagy fel, továbbá megszegi az összeférhetlenségi szabályokat);

d) tisztségről lemondással,

e) összeférhetlenség kimondásával,

f) halállal,

g) bűncselekmény elkövetésének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napján,

- a) előkészíti és vezeti a Közgyűlés üléseit;
- b) a Közgyűlés ülései között irányítja a Elnökség tevékenységét;
- c) javaslatot tehet új közgyűlési tag személyére,
- d) képviseli a Közgyűlést a Csoportosulás belső megbeszélésein, illetve külső szervek, szervezetek előtt;
- e) együttműködik a közgyűlési döntések végrehajtásában;
- f) szerződést köt és együttműködik az Igazgatóval, a Közgyűlés nevében szerződésben foglalt jogokat gyakorol az igazgató fele, továbbá az 5.18 pontban foglalt esetekben átveszi az igazgató hatáskörét és ellátja feladatait;
- g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket a Közgyűlés a hatáskörébe utal.

3.4 A helyettes elnök feladatai:

- a) együttműködik a Közgyűlés ügyvezető elnökével a Közgyűlés általános tevékenysége irányításában, és szükség esetén helyettesíti őt;
- b) a szakmai munka elmélyítése érdekében, az ügyvezető elnökkel konzultálva, kapcsolatot kezdeményez és tart fenn különböző szervekkel és szervezetekkel, valamint intézményekkel;
- c) a szakmai munka elmélyítése érdekében kezdeményezi, ápolja és fejleszti a nemzetközi szakmai kapcsolatokat;
- d) az 5.18 pontban foglalt esetben (ide nem értve a helyettesítést) átveszi az igazgató hatáskörét és ellátja feladatait;

3.5 A megválasztott társelnök tisztsége megszűnik, különösen:

- a) a megbízási időtartam lejártával,
- b) polgármesteri mandátuma megszűnésével,
- c) visszahívással (visszahívási okok különösen: ha tevékenysége, magatartása a Csoportosulás célkitűzéseit, érdekeit sérti, és e tevékenységével, magatartásával a Közgyűlés vonatkozó határozata ellenére sem hagy fel, továbbá megszegi az összeférhetlenségi szabályokat);
- d) tisztségéről lemondással,
- e) összeférhetlenség kimondásával,
- f) halállal,
- g) bűncselekmény elkövetésének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napján,
- h) a Csoportosulás megszűnésével.

3.6 Bármely társelnöki tisztségnek a 3.5 pont szerinti megszűnése esetén, amennyiben a megszűnési ok miatt új társelnök választása válik szükségessé, a megszűnéstől számított 30 napon belül, a tisztségben maradó társelnök, illetve a 2.4 pont szerint erre jogosult egyéb személyek Közgyűlést hívnak össze. Az így összehívott Közgyűlés, a megüresedett társelnöki tisztségre, annak ciklusának hátralévő idejére, az Alapszabály szükségsszerű módosításával új társelnököt választ.

3.7 A társelnöki tisztség egyéb nem szabályozott megszűnési eseteiben a Közgyűlés 30 napon belül, az Alapszabály szükségsszerű módosítása mellett, tagjai közül új társelnököt, illetve társelnököket választ.

4. Elnökség

4.1 A Elnökség a Közgyűlés ügyvivő szerve, illetve a Közgyűlés két ülés közötti képviselőjét látja el. A Elnökség elnöke a Közgyűlés mindenkori ügyvezető elnöke.

4.2 A Elnökség 8 tagból áll. Tagjai: a Közgyűlés mindenkori társelnökei, valamint a Közgyűlés által négy éves időtartamra megválasztott, három-három magyar, illetve szlovák állampolgárságú, polgármesteri tisztséget betöltő közgyűlési képviselő. A

l) személyzeti ügyek irányítása, személyfelvételi eljárásokkal, munkaszerződésekkel kapcsolatos megállapodások kezelése, munkáltatói jogok gyakorlása;

m) a Csoportosulás könyveinek szabályszerű vezetése;

n) a hatályos jogszabályok szerint a Csoportosulásra vonatkozó bejelentési és nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesítése;

5.8 Az igazgató részéről - 5.7 c) pontban foglalt eltéréssel - a cégjegyzés oly módon történik, hogy a Csoportosulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az igazgató egyedül, önállóan írja nevét.

5.9 Egy személy legfeljebb három gazdasági társaságnál, illetve gazdálkodó szervezetnél választható meg tisztségviselőnek. A megválasztott személy az új tisztség elfogadásától számított 15 napon belül azon gazdasági társaságokat, illetve gazdálkodó szervezeteket, amelyeknél már tisztségviselő, írásban köteles tájékoztatni e ténnyről.

5.10 Az igazgató nem lehet vezető tisztségviselő a Csoportosulással azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez a Közgyűlés hozzájárul. A Közgyűlés ebben a kérdéskörben általános és egyedi hozzájárulást is adhat, azonban általános körű hozzájárulás megadása esetén a határozatban egyértelműen rögzíteni kell azokat a tevékenységi köröket, melyekre a hozzájárulás hatálya kiterjed.

5.11 A Csoportosulás igazgatójával kapcsolatos kizáró okokat részletesen a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák, de az Igazgató ezen okok fent nem állásáról a vele kötött szerződésben köteles nyilatkozni.

5.12 Az igazgató nem szerezhethet részesedést a Csoportosulás tevékenységével azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez a Közgyűlés hozzájárul. A Közgyűlés ebben a kérdéskörben általános és egyedi hozzájárulást adhat, azonban általános körű hozzájárulás megadása esetén a döntésben egyértelműen rögzíteni kell azokat a tevékenységi köröket, melyekre a hozzájárulás hatálya kiterjed.

5.13 A Csoportosulás igazgatója és közeli hozzátartozója a Csoportosulásnál az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjává, illetve könyvvizsgálóvá nem választható.

5.14 A Csoportosulás az Igazgatót, valamint közeli hozzátartozóját cél szerinti juttatásban - a Csoportosulás által nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli támogatásban, kivéve a bárki által, feltétel nélkül igénybe vehető, Csoportosulás tevékenységi körébe tartozó szolgáltatásokat - nem részesítheti.

5.15 Az igazgató tisztsége megszűnik, különösen:

a) a megbízási időtartam lejártával,

b) tisztségről lemondással,

c) bizalomvesztéssel az ügyvezető elnök javaslatára;

d) visszahívással, a X. Cím 2.3 d) pontja szerint (visszahívási okok különösen: ha a tevékenysége, magatartása a Csoportosulás célkitűzéseit, érdekeit sérti, és e tevékenységével, magatartásával az ügyvezető elnök írásbeli felhívása ellenére sem hagy fel, vagy megszegi az összeférhetetlenségi szabályokat);

e) büncselekmény elkövetésének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napján,

f) halállal,

g) a Csoportosulás megszűnésével.

5.16 Amennyiben az ügyvezető elnöknek hivatalból, vagy bejelentésre tudomására jut, hogy az Igazgató tevőlegesen, mulasztással a Csoportosulás érdekeit súlyosan sérti, illetve sértheti, az ügyvezető elnök az Igazgatót írásos úton 30 napon azonnali hatállyal felfüggesztheti, egyúttal felfüggesztés napjától számított 30 napon belül - kivéve, ha ezen időtartamon belül a Közgyűlés évi rendes ülésére egyébként is sor kerülne - az összehívás indoka és a javasolt napirendi pontok közlése mellett, a rendkívüli Közgyűlést összehívja.

5.17 Az igazgató tisztségének megszűnése esetén, a megszűnés időpontjától számított 30 napon belül az ügyvezető elnök összehívja a Közgyűlést, amely Közgyűlés az előző igazgató megbízási ciklusának fennmaradó időtartamára új igazgatót választ. Amennyiben az e pont szerinti számított 30 napon belül, a Közgyűlés összehívására

h) a Csoportosulás megszűnésével.

4.13 Bármely Elnökségi tag tisztségének megszűnése esetén, a megszűnés időpontját követő Közgyűlésen, a megüresedett Elnökségi tisztség ciklusának hátralévő időszakára, a Közgyűlés új Elnökségi tagot választ. Az így megválasztott Elnökségi tag, a 4.2 pontra figyelemmel újraválasztható.

5. Igazgató

5.1 Az Igazgató a Csoportosulás ügyviteléért, adminisztratív szervezetének irányításáért felelős magyar, vagy szlovák állampolgár.

5.2 Az igazgató megbízása a Közgyűlés által történő megválasztása napjától négy évig szól. A megbízatás megszűnését követően az igazgató ismételten megválasztható a tisztségre.

5.3 Az igazgató a Csoportosulás ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Csoportosulás érdekeinek elsődleges figyelembe vételével köteles ellátni. A vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, illetve az ügyvezetés kötelezettségeinek vétkes megszegésével a Csoportosulásnak okozott károkért, a Csoportosulással szemben, a vonatkozó szabályok szerint felel.

5.4 Az igazgatói feladat csak személyesen látható el, képviseletnek, az ügyviteli, adminisztratív tevékenységgel kapcsolatos, bevett gyakorlat szerinti, eseti jellegű meghatalmazásokat kivéve, nincs helye.

5.5 Az igazgató hatáskörébe tartoznak mindazok a feladatok, amelyek nincsenek a Közgyűlés, vagy a Elnökség hatáskörébe utalva.

5.6 Az igazgató általános feladata a vonatkozó jogszabályokban, az Alapszabályban, a szakmai követelményekben meghatározottak szerint a hosszú távú stabil gazdálkodás feltételeinek megteremtése, valamint a Csoportosulás intézményi működése tekintetében a hatékonyság folyamatos biztosítása.

5.7 Az igazgató további feladatai, különösen:

- a) a Csoportosulás cél szerinti feladatai végrehajtásának koordinálása;
- b) a Csoportosulás teljes jogi, etikai, pénzügyi, szakmai és adminisztratív menedzselése;
- c) kötelezettségvállalás: 0-2 (kettő) millió forint (HUF), illetve annak megfelelő összeg között önállóan, 2 (kettő) – 10 (tíz) millió forint (HUF), illetve annak megfelelő összeg között a mindenkori ügyvezető elnök ellenjegyzésével, 10 (tíz) millió forint (HUF), illetve annak megfelelő összeg felett a közgyűlés jóváhagyásával és a mindenkori ügyvezető elnök ellenjegyzésével;
- d) a Csoportosulás szükség szerinti bővítésének koordinálása, a megfelelő iratok kidolgoz(tat)ása.
- e) a Közgyűlés, a Elnökség, és a Munkaszervezet Csoportosulás tevékenységét érintő és feladataikhoz kapcsolódó információval való ellátása;
- f) az elszámolások végrehajtása és felügyelete;
- h) a Közgyűlés és az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések előkészítése; a Munkaszervezet által a közgyűlési és Elnökségi döntés-előkészítéshez megfogalmazott beszámolók, jelentések összegyűjtése; az összesített időközi és végleges beszámolók elkészítése, negyedévente írásos beszámoló az Elnökség felé a saját és a Munkaszervezet által végzett tevékenységről, havonta elektronikus úton szakmai és pénzügyi beszámoló a Felügyelő Bizottság felé;
- i) a Csoportosulás monitoring (a célok, projektek pénzügyi, és fizikai teljesülésének folyamatos nyomon követése) és kontrollig (a környezethez való alkalmazkodás eredményességének figyelemmel kísérése, annak javítása, biztosítása) folyamatainak létrehozása, működtetése;
- j) annak figyelemmel kísérése, hogy a célok szerinti projektekben vállalt hatásindikátorok milyen mértékben teljesültek;
- k) a Csoportosulás képviselése, partnerkapcsolatok kiépítése, érdekérvényesítési tevékenység;

Csoportosulás érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történhet vagy történt, amelynek megelőzése, megszüntetése és/vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé.

A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság elnökének indítványára – az indítvány megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni.

6.15 Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság elnöke köteles haladéktalanul értesíteni a Csoportosulás törvényességi felügyeletét ellátó, székhelye szerint illetékes ügyszéket.

6.16 A felügyelő bizottsági tagsággal kapcsolatos összeférhetlenségi szabályok fent nem állását a tagnak javasolt személyek, megválasztásuk napjától számított 8 munkanapon belül, az elfogadó nyilatkozat aláírásával tanúsítják.

6.17 A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a megbízási időszak letelével, vagy a Csoportosulás megbízási időszak alatti megszűnésével,
- b) a tisztségről való lemondással,
- c) visszahívással,
- d) halállal vagy holtta nyilvánítással,

6.19 A Felügyelő Bizottság tagja a Közgyűlés ügyvezető elnökének benyújtott írásbeli nyilatkozattal mondhat le tisztségéről. A felügyelő bizottsági tagság a Közgyűlés ügyvezető elnökének benyújtott írásbeli nyilatkozat kézbesítését követő 60. napon szűnik meg, kivéve, ha a Közgyűlés ezen időszakon belül más határnapot nem állapít meg. A lemondott felügyelő bizottsági tag esetleges felelősségét a lemondás ténye nem zárja ki.

6.20 A Felügyelő Bizottság tagját a Közgyűlés visszahívja:

- a) ha tevékenysége, mulasztása a Rendelet, a Törvény, a Csoportosulás Egyezménye, Alapszabálya, vagy egyéb vonatkozó szabályozás előírásaiba ütközik és e tevékenységével, mulasztásával a Közgyűlés ügyvezető elnökének írásbeli felszólítására sem hagy fel, vagy mulasztását a Közgyűlés elnökének írásbeli felszólítása ellenére sem pótolja;
- b) ha tisztségét több mint három, egymást követő hónapon keresztül nem látja el,
- c) ha olyan tevékenységet folytat, melynek révén, a Csoportosulásnál betöltött felügyelő bizottsági tagságából adódó befolyásával visszaélve saját vagy más személy részére üzletet szerez, illetve köt, vagy egyébként más személyek felé a Csoportosulás érdekeit sértő, jogosulatlan közvetítő tevékenységet folytat.

6.21 A Felügyelő Bizottság tagját a Közgyűlés visszahívhatja:

- a) ha orvosi szakvélemény szerint egészségügyi okokból nem képes egymást követő hat hónapon át ellátni tisztségét,
- b) ha a Közgyűlés valamely tagja erre javaslatot tesz.

6.22 A felügyelő bizottsági tagság megszűnésének napjától számított 60 napon belül, a Közgyűlés elnöke, új felügyelő bizottsági tag megválasztása céljából köteles összehívni a Közgyűlést. A megüresedett tisztségre történő választáskor, az új felügyelő bizottsági tag csak a megüresedett tisztség ciklusának hátralévő időszakára választható, azonban az így megválasztott tag a 6.2 pontban foglaltak szerint újraválasztható.

7. Munkaszervezet

7.1 A Csoportosulás az adminisztratív feladatait, a döntések előkészítését és végrehajtását, saját vagy szerződéses úton megbízott munkaszervezet útján látja el.

7.2 Saját munkaszervezet esetében az Igazgató látja el feladattal a Munkaszervezetet, az operatív működés irányítását, valamint a dolgozók feletti munkáltatói jogok gyakorlását.

7.3 Szerződéses (a Csoportosulás szervei közé nem tartozó) munkaszervezet esetében az Igazgató látja el feladattal a Munkaszervezetet, annak operatív működését közvetlenül befolyásolja, de a Munkaszervezet dolgozói feletti munkáltatói jogokat nem gyakorol. A Csoportosulás és a Munkaszervezet együttműködésének részleteit szerződés

egyébként is sor kerülne, az eredetileg összehívott Közgyűlés napirendi pontjai közé fel kell venni az új igazgató megválasztásának napirendi pontját is. Az eredetileg összehívott Közgyűlés dönthet úgy is, hogy az új igazgató megválasztását, az ülésétől számított legkésőbb 30 nappal elhalasztja.

5.18 Az igazgató tisztségének felfüggesztése, illetve megszűnése esetén, a felfüggesztés időtartamára, illetve az új igazgató adatainak bírósági nyilvántartásban történő jogerős átvezetéséig, az igazgató hatáskörét és feladatait az ügyvezető elnök, vagy egyébként az őt helyettesítő, illetve tisztségben maradó helyettes társelnök veszi át.

6. Felügyelő Bizottság

6.1 A Csoportosulásnál a Közgyűlés által választott négy (kettő magyar és kettő szlovák) tagból álló, testületként eljáró Felügyelő Bizottság működik.

6.2 A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása a Közgyűlés által történő megválasztásuktól négy évig tart. A Felügyelő Bizottság tagjai a tisztség lejártát követően újraválaszthatóak.

6.3 A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy, új tisztségének elfogadásától számított tizenöt napon belül, köteles azokat a gazdasági társaságokat, illetve gazdálkodó szervezeteket, amelyeknél már betölt felügyelő bizottsági tagságot, írásban tájékoztatni, továbbá a Csoportosulást is köteles értesíteni e tisztség(ek) betöltéséről.

6.4 A felügyelő bizottsági tagság a taggá választással és az elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre.

A Felügyelő Bizottság működésére és hatáskörére vonatkozó szabályok

6.5 A Felügyelő Bizottság elnökét a Felügyelő Bizottság tagjai egymás közül választják.

6.6 A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

6.7 A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti le. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Rendkívüli ülés összehívását – az ok, a cél és napirendi pontok megjelölésével – a Felügyelő Bizottság elnöke maga, vagy egyéb tagja az elnöknel írásban kezdeményezheti. Az elnök a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének tizenöt napon belül történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a kezdeményező tag maga jogosult az ülés összehívására.

6.8 A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. Határozatát kétharmados minősített szavazattöbbséggel hozza.

6.9 A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az annak meghozatalát követő első Közgyűlés elé kell terjeszteni jóváhagyás végett.

6.10 Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, a Csoportosulás igazgatója a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a Közgyűlést összehívni.

6.11 A felügyelő bizottsági tagok megbízatásának időtartama csak a tevékenységük időtartamába eső utolsó üzleti évre vonatkozó közhasznúsági jelentés elfogadásával szűnhet meg.

6.12 A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Csoportosulás felé az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

6.13 A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Csoportosulás működését és gazdálkodását. Ennek során, az 5.7 f) pontban foglaltakon kívül az Igazgatótól jelentést, a Csoportosulás munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a Csoportosulás könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

6.14 A Felügyelő Bizottság elnöke köteles a Közgyűlést tájékoztatni és annak soron kívüli összehívását a Közgyűlés ügyvezető elnökénél kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Csoportosulás működése során olyan jogszabálysértés vagy a

igazgatójának, aki azt a Közgyűlés ülése előtt, valamennyi taggal, a módosítás, kiegészítés értelmezésére és javaslatétel megfogalmazására legfeljebb 60 napot hagyva, írásban közli.

3. A tagok kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy a módosításról, kiegészítésről konszenzuson alapuló megállapodás szülessen. Az Alapszabály lényegi módosításához, kiegészítéséhez egyhangú támogatás szükséges. Az Alapszabály nem lényeginek minősülő módosítása elfogadásához kétharmados szavazattöbbség is elegendő.

4. A módosítást, kiegészítést, annak elfogadásától számított 30 napon belül be kell jelenteni a Fővárosi Bíróságnak. Az Alapszabály lényegi módosításának, kiegészítésének átvezetésével kapcsolatos szabályokra az újonnan létrejövő Csoportosulásra vonatkozó szabályok az irányadók.

XI. Cím

A CSOPORTOSULÁS MŰKÖDÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

1. A Csoportosulás a bírósági nyilvántartásba vétel napjától határozatlan ideig működik. Az Alapszabály módosításával a működési időtartam határozott idejűre változatható.
2. A Csoportosulás megszűnésének eseteit a vonatkozó jogszabály tartalmazza.
3. Amennyiben a Csoportosulás megszűnik, csak jogutód nélkül szűnhet meg, mely esetben – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. Törvény (Cstv.) rendelkezéseinek alkalmazási eseteit kivéve – végelszámolásnak van helye. A végelszámolási eljárás kezdeményezésének eseteire az Európai Parlament és a Tanács 1082/2006/EK számú rendelete (Rendelet) és az európai területi együttműködési Csoportosulásról szóló 2007. évi XIXC. Törvény (Törvény) szabályai az irányadók.
4. A Csoportosulás a Fővárosi Bíróság nyilvántartásából való törléssel szűnik meg.

XII. Cím

AZ EGYEZMÉNY ÉS AZ ALAPSZABÁLY ÉRTELMEZÉSÉNEK ÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK JOGA

1. Az Alapszabály értelmezése és végrehajtása a Magyarország, mint a Csoportosulás létesítő okirata szerinti székhely államának joga szerint történik.
2. Az Alapszabály, valamint a vonatkozó szabályozások értelmezése és végrehajtása nem sértheti a tagállam közrendre, közbiztonságra, közegészségügyre, közérkölcseire vagy közérdekekre vonatkozó rendelkezéseit. Ennek következtetése esetén az adott tagállam megtilthatja a Csoportosulás területén folyó ilyen tevékenységet, illetve előírhatja a joga alapján létrehozott tagok kilépését a Csoportosulásból.
3. Fenti tilalmak nem képezhetik az önkényes megkülönböztetés eszközt vagy a Csoportosulás tagjai közötti területi együttműködés rejtett korlátozását.

XIII. Cím

KÖLCSONÓS ELISMERÉSEKRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁSOK

1. A Csoportosulás nem magyar nemzeti jog szerinti tagjai tudomásul veszik a Magyarország nemzeti jogának a Csoportosulásra vonatkozó – e tárgyban hatályos közösségi joggal, valamint a Csoportosulás Alapszabályával összhangban lévő – alkalmazását.
2. A Csoportosulás nem magyar nemzeti jog szerinti tagjai tudomásul veszik a

szabályozza, melyet az Igazgató előterjesztése alapján, a Közgyűlés utólagos jóváhagyása mellett a Elnökség fogad el.

VIII. Cím

A CSOPORTOSULÁS TAGJAINAK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSA

1. A Csoportosulás működési költségeihez a Csoportosulás tagjai, a Csoportosulás működésének megkezdésétől minden év március 31-ig bankszámlára utalás útján, tagdíj formájában járulnak hozzá, az illetékes ország statisztikai hivatala által, a tárgyévet megelőző év első napján, a tagtelepülésen nyilvántartott állandó lakosonként számítva.
2. A tagdíj összegének megállapítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
3. A Csoportosulás induló vagyona a működés megkezdését követően pénzben megfizetett tagdíjak együttes összege.
4. A Csoportosulás tagjai tekintetében alkalmazásra kerülő számviteli és költségvetési szabályok, valamint egyéb pénzügyi szabályok vonatkozásában elsősorban a magyar nemzeti jog szerint létrehozott, a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. Törvény (Tao tv.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. Rendelet rendelkezései az irányadóak.
5. A Csoportosulás üzleti éve azonos a naptári évvel.
6. Az adott üzleti év mérlegfordulójától számított 150 napon belül a Csoportosulás beszámolóját közzé kell tenni a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben.

IX. Cím

A CSOPORTOSULÁS TAGJAINAK PÉNZÜGYI FELELŐSSÉGE

1. Figyelemmel arra, hogy a Csoportosulás legalább egy, magyar nemzeti jog szerint létrejött tagjának felelőssége a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 80. § (3) bekezdésének rendelkezései értelmében korlátozott, a Csoportosulás ezen jogszabályi rendelkezés hatálya alá tartozó tagjának felelőssége nem haladhatja meg a vállalt vagyoni hozzájárulás mértékét.
2. A Csoportosulás szlovák nemzeti jog szerint létrejött alapító tagjai a 90/2008 Z. z. sz. törvény 32§ /2/ bekezdésére figyelemmel korlátozzák saját felelősségüket.
3. A korlátolt felelősségre tekintettel a Csoportosulás elnevezésében feltüntetésre kerül a „korlátolt felelősségű” kifejezés.
4. A Csoportosulás felel szervei cselekményeiért harmadik felek irányában akkor is, ha e cselekmények nem tartoznak a Csoportosulás feladatai közé.
5. A tag – a korlátozott felelősségből eredő vagyoni mértékig – tagsága megszűnése után is felelősséget vállal azon kötelezettségekre, melyek tagsága idején keletkeztek.
6. A Csoportosulás a korlátolt felelősségre tekintettel Egyezményét, Alapszabályát és alapvető pénzügyi kimutatásait legalább olyan mértékben köteles közzé tenni, mint ahogy a magyar nemzeti jog szerint az egyéb, korlátolt felelősségű jogalanyok közzéteszik hasonló dokumentumaikat.

X. Cím

AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA, KIEGÉSZÍTÉSE

1. Az Alapszabály szükség szerint módosításra, kiegészítésre kerül, illetve a Csoportosulás bármely tagja javasolhatja az Alapszabály módosítását, kiegészítését.
2. A módosítási, kiegészítési szöveget írásban kell benyújtani a Csoportosulás

elfogadott, módosítással, kiegészítéssel egységes szerkezetű Alapszabály: a mindenkori ügyvezető elnök írja alá.

XVII. Cím

HITELES SZÖVEGEK

1. Jelen tizennyolc (18) számozott oldalból álló Alapszabály, az alapító tagok száma szerinti és a Csoportosulás igényei szerinti példányszámban magyar nyelven, továbbá közhiteles szlovák nyelvű fordításban kerül elkészítésre. Az egyes nyelvi változatokról, szükség szerinti példányszámban, másolat készíthető.
2. Az elkészült eredeti nyelvi változatok példányaiból legalább egy-egy példány a Csoportosulás Munkaszervezeténél kerül letétbe, míg egy-egy példány az alapító tagok képviselőjének kerül átadásra.

XVIII. Cím

HATÁLYBALÉPÉS

1. Jelen Alapszabály, és annak bármely későbbi nem lényegi, vagy nyilvántartásbeli átvezetést nem igénylő módosítása, kiegészítése az aláírását követően, egyébként a nyilvántartásbeli átvezetést, illetve a Rendelet vonatkozó cikke szerinti eljárás lefolytatását követően lép hatályba.
2. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

Ludányhalászi, 2014. június 10

.....
ügyvezető elnök

Magyarország nemzeti joga szerinti ellenőrző hatóságoknak a Csoportosulásra vonatkozó hatásköri jogosítványait, továbbá a Csoportosulás székhelyének tagállamának a többi illetékes tagállam részére biztosított, megfelelő információcserére vonatkozó kötelezettségét.

3. A Csoportosulás tagjai figyelemmel vannak azon tényre, hogy amennyiben a Csoportosulás tevékenysége által érintett területen még nem fogadtak el nemzeti szabályozást felülíró közösségi szabályozást, ez esetben az adott tagállamok közötti, hatályos, kölcsönös elismerési megállapodások válnak irányadóvá.

4. A Csoportosulás tagjai törekednek arra, hogy a kölcsönös elismerés a tagállamok egymás szabályaiba és felügyeletébe vetett bizalom megerősítése érdekében hatékonyan működjön, különösen a határokon átvelő adminisztratív együttműködés elősegítése terén.

XIV. Cím

ELLENŐRZÉS, FELÜGYELET

1. A felhasznált pénzeszközök Csoportosulás általi kezelésének ellenőrzését a magyar nemzeti jog szerint meghatározott hatóságok végzik.

2. A Rendelet 6. cikkelyének figyelembevételével, a Törvény előírásainak megfelelően, a Csoportosulás gazdálkodásának törvényességi ellenőrzésére az Állami Számvevőszék jogosult. Szükség esetén, a Közgyűlés döntése alapján, független könyvvizsgáló megbízására is sor kerülhet.

3. A Közösség által biztosított pénzügyi alapok felhasználásának ellenőrzését a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal végzi, míg a központi költségvetési forrásból biztosított pénzeszközök tekintetében az ellenőrzésre a külön jogszabályokban erre felhatalmazott szervek jogosultak.

4. A Csoportosulás törvényességi felügyeletét az illetékes ügyész látja el a vonatkozó szabályok szerint.

XV. Cím

VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, JOGORVOSLAT, JOGHATÓSÁG

1. Amennyiben az Alapszabály értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban két vagy több tag között vita merül fel, a tagok tárgyalás révén vagy egyéb békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét.

2. Amennyiben a Csoportosulás vagy annak szerve által hozott határozat valamely tag jogát vagy jogos érdekét sérti, az érintett tag a döntést, a vonatkozó eljárási határidőn belül a Magyarország Fővárosi Törvényszéke előtt megtámadhatja.

3. A több mint egy tagállamot érintő jogviták esetén a joghatóságról szóló közösségi jogszabályok az irányadóak.

4. A Csoportosulás intézkedései vagy mulasztása miatt sérelmet szenvedett harmadik fél a Csoportosulást a székhely szerinti törvényszéken perelheti.

XVI. Cím

EJFOGADÁS, ALÁÍRÁS

1. Az Alapszabály alapításkori szövegezését az alapító tagok vezető szerve fogadja el és a tagok arra feljogosított képviselői írják alá. Az alapítást követően, a Közgyűlés által

1. számú MELLÉKLET

**Az Ipoly-völgye Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Együtműködési Csoportosulás
Alapszabályához**

Alapító tagok listája (települési önkormányzatok):

Ezek voltak eredetileg meghívva, a lista az szerint alakul, hogy kiknek van meg a belépéstől a határozat...

Település neve	Székhely	Ország	Kilépéssel kapcsolatos közgyűlési határozat száma
Szécsény		HU	
Rimóc		HU	
Ludányhalászi		HU	
Hollókő		HU	
Varsány		HU	
Magyargéc		HU	
Nógrádszakál		HU	
Nógrádsipek		HU	
Endrefalva		HU	
Píliny		HU	
Szalmatércs		HU	
Szécsényfelfalu		HU	
Nógrádmegyer		HU	
Ipolytarnóc		HU	
Litke		HU	
Nagylóc		HU	
Vrbovka		SK	
Žitňava		SK	
Olováry		SK	
Čakanovce		SK	
Trenč		SK	
Kiarov		SK	
Mikušovce		SK	
Kováčovce		SK	
Glabušovce		SK	
Rapovce		SK	
Kalonda		SK	
Čeláre		SK	
Veľká nad Ipľom		SK	
Ipľom		SK	
Ipľov		SK	

2. számú MELLÉKLET

Az Ipoly-völgye Korlátolt Felelőségű
Európai Területi Együtműködési Csoportosulás
Alapszabályához

Csatlakozó tagok listája (települési önkormányzatok):

Település neve	Székhely	Ország	Belépéssel / kilépéssel kapcsolatos határozatok száma

V.sz.melléklet

Alapító okiratot módosító okirat

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (3) bekezdése, az államháztartási törvény végrehajtásról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az alapító okirat 4.pontja az alábbiak szerint módosul:

„4. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§-ában foglalt óvodai intézmény fenntartása, a 4.§ 1. pont a) alpont szerinti óvodai nevelés valamint az r) pont szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.”

2./ Az alapító okirat 5.pontja az alábbiak szerint módosul:

„5. Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése.”

3./ Az alapító okirat 7.1.pontja az alábbiak szerint módosul:

„7.1. Alaptevékenység szöveges meghatározása:

- Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- Óvodai nevelés, ellátás
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. ellátása
- Óvodai integrációs fejlesztési program
- Óvodai intézményi étkeztetés
- Munkahelyi étkeztetés
- Integrációs, képesség-kibontakoztató felkészítés
- Logopédiai ellátás”

4./ Az alapító okirat 7.2.pontja az alábbiak szerint módosul:

„7.2. Alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolása:

091110	Óvodai nevelés
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
096010	Óvodai intézményi étkezés Munkahelyi étkeztetés

5./ Az alapító okirat 8.pontja az alábbiak szerint módosul:

„8. Kötelezően előírt kiegészítő adatok:

Az intézmény a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 25. pontja szerint sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését ellátja. A különleges bánásmódot igénylő gyermek a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

6./ Az alapító okirat 12.pontja törlésre kerül.

7./ Az alapító okirat 14.pontja az alábbiak szerint módosul:

„4. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A foglalkozottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, akikre nézve a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (külön megbízási jogviszony) az irányadó.”

8./ Az alapító okirat 16.pontja az alábbiak szerint módosul:

„16. Felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő.”

9./ A 2012. december 28. napján kelt alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel a Pilinyi Napraforgó Óvoda költségvetési szerv 2012. december 28-án kelt alapító okirata hatályát veszti.

10./ Záradék:

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba

Az alapító okiratot módosító okirat Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 37/2014.(VII.02.) számú határozattal hagyta jóvá.

Piliny, 2014. július ..


Lehoczkó Szabolcs
polgármester

Kereszti Márta
jegyző

Alapító okirat
Egységes szerkezetbe foglalva az 1. számú módosítással

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki.

A költségvetési szerv

1. Megnevezése: Pilinyi Napraforgó Óvoda

2. Székhelye: 3134 Piliny, Iskola út 1.

3. Jogelődjének megnevezése, székhelye:
Általános Iskola és Óvoda (3165 Endrefalva, Béke út 4-6.)

4¹. Közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-ában foglalt óvodai intézmény fenntartása, a 4. § 1. pont a) alpont szerinti óvodai nevelés valamint az r) pont szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

5². Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése.

6. Államháztartás szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

7.1³. A szakmai alaptervékenység szöveges meghatározása:

- Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- Óvodai nevelés, ellátás
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- Óvodai integrációs fejlesztési program
- Óvodai intézményi étkeztetés
- Munkahelyi étkeztetés
- Integrációs, képesség-kibontakoztató felkészítés
- Logopédiai ellátás

¹ Módosította Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2014. (VII.02.) határozatával. Hatályos a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával.

² Módosította Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2014. (VII.02.) határozatával. Hatályos a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával.

³ Módosította Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2014. (VII.02.) határozatával. Hatályos a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával.

7.⁴. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése :

091110	Óvodai nevelés
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkezés

8.⁵. Kötelezően előírt kiegészítő adatok:

Az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. pontja szerint sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését ellátja. A különleges bánásmódot igénylő gyermek a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

9. Illetékessége, működési köre:

Piliny település közigazgatási területe.

10. Alapító, fenntartó szervének neve, székhelye:

Piliny Község Önkormányzata
3134 Piliny, Losonci út 25.

11. Irányító szervének neve, székhelye:

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3134 Piliny, Losonci út 25.

12.⁶. Hatályon kívül helyezve.

13. Vezetőjének megbízási rendje:

A vezető felett a munkáltatói jogkört, kinevezési, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. Az intézményt az intézményvezető képviseli.

Az intézmény vezetőjét a nemzeti köznevelésről szóló CXCV. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján pályázat útján, határozott időre bizza meg.

14.⁷. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A foglalkozottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, akikre nézve a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I.

⁴ Módosította Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2014. (VII.02.) határozatával. Hatályos a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával.

⁵ Módosította Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2014. (VII.02.) határozatával. Hatályos a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával.

⁶ Hatályon kívül helyezte Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2014. (VII.02.) határozatával. Hatályos a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával.

⁷ Módosította Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2014. (VII.02.) határozatával. Hatályos a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával.

törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (külön megbízási jogviszony) az irányadó.

15. Az intézmény típusa: óvoda

16⁸. Felvehető maximális gyermeklétszám: 25 fő

17 A feladatellátást szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezés joga:

17.1. Vagyonelemek: A természetben a 3134 Piliny, Iskola út 1. sz. alatti ingatlan, melynek helyrajzi száma: 233/3, hasznos alapterülete: 130 m². A köznevelési intézmény által használt felszerelések, berendezések, ingóságok.

17.2. Vagyon feletti rendelkezési jog: A vagyon felett Piliny Község Önkormányzata, mint tulajdonos rendelkezik. A használati és üzemeltetésbe adásról az önkormányzat rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

18. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

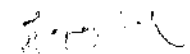
Záradék⁹

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Pilinyi Napraforgó Óvoda költségvetési szerv 2012. december 28-án kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 37/2014. (VII.02.) számú határozattal hagyta jóvá.

Piliny, 2014. július 2


Lehoczkó Szabolcs
polgármester


Kereszti Márta
jegyző

⁸ Módosította Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2014. (VII.02.) határozatával. Hatályos a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával.

⁹ Módosította Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2014. (VII.02.) határozatával. Hatályos a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján figyelemmel a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltakra – a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbi önkormányzatok:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Társulás neve: Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása

2. A Társulás székhelye: 3178 Varsány, Rákóczi út 1.

3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Endrefalva Község Önkormányzata	3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53. képviseli: Csóriné Botyánszki Ágnes polgármester
Ludányhalászi Községi Önkormányzat	3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69. képviseli: Kovács Imre polgármester
Magyargéc Község Önkormányzata	3133 Magyargéc, Rákóczi út 75. képviseli: Velki Róbert polgármester
Nagylóc Község Önkormányzata	3175 Nagylóc, Március 15. tér 4. képviseli: Péter Gábor polgármester
Nógrádmegyer Község Önkormányzata	3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 79. képviseli: Verbói Gábor József polgármester
Nógrádszakál Községi Önkormányzat	3187 Nógrádszakál, Madách út 18. képviseli: Radvánszky Judit polgármester
Piliny Község Önkormányzata	3134 Piliny, Losonei út 25. képviseli: Lehoczki Szabolcs polgármester
Rimóc Község Önkormányzata	3177 Rimóc, Madách tér 1. képviseli: Beszkid Andor polgármester
Szalmatercs Község Önkormányzata	3163 Szalmatercs, Kossuth L. út 48. képviseli: Szentés Dezső polgármester
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata	3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30. képviseli: Keresztes Imre polgármester
Varsány Község Önkormányzata	3178 Varsány, Rákóczi út 1. képviseli: Pintérné Kanyó Judit polgármester

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

A társulást alkotó települések 2014. január 1-jei lakosság számát a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

6. A Társulás időtartama: a Társulás 2014. május 1. napjától kezdődően határozatlan időre szól.

7. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

II. FEJEZET

A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTHATÓ FELADATOK

1. A terület- és településfejlesztési feladatok körében:

- a) vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) átdolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
- c) a térségi és településfejlesztési programok figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
- d) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, Nógrád Megye Önkormányzatával és a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-vel, a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- e) pénzügyi tervet készít a térségi fejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- f) közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- g) koordinálja a térségben működő más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- h) a térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- i) folyamatosan kapcsolatot tart Nógrád Megye Önkormányzatával, a Nógrád Megyei Fejlesztési Ügynökség KHT-vel, a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- j) forráskoordinációt végez, pályázatokat készít tervei megvalósítására, adatokat, információkat szolgáltat a területi információs rendszernek;
- k) véleményt nyilvánít a térségi és megyei fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
- l) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- m) képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
- n) pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- o) megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- p) az l) és o) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

2. Belső ellenőrzési feladatok ellátásának hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátása.

3. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény feladatainak végrehajtása.

4. Gyepmesteri feladatok ellátása.

5. Munka- és tűzvédelmi feladatok jogszabályokban foglaltak követelményeknek megfelelő ellátása.

6. Közös energia-beszerzés.

III. FEJEZET

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
3. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, illetve választja meg minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább $\frac{1}{4}$ -ének szavazata szükséges.
4. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
5. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának felét.
6. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellett az e fejezet 2-6. pontjait kell alkalmazni.
7. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni. *A határozat teljes jelölése:*
Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása Társulási Tanácsa
...../20..... (.....) határozata
A határozat rövidített jelölése:/20..... (.....) SZJÖTFTT határozata
8. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát (egyszerű többség).
9. Minősített többségű döntés szükséges:
 - a) a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához;
 - b) a Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,
 - c) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
 - d) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
 - e) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
 - f) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
 - g) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
 - h) azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

10. A Társulási Tanács szükség szerint ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

11. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- b) Nógrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,

12. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

13. A Társulási Tanács:

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitétetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

14. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörben dönt:

- a) elnökének, alelnökének megválasztásáról,
- b) a társulási megállapodás elfogadásáról és módosításáról, valamint a társulás megszüntetéséről,
- c) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
- d) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
- e) költségvetési szerv, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, költségvetési szerv, más szervezet közös alapítására, (az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket a társulás SZMSZ-e tartalmazza).
- f) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról,
- g) tagok költségviselése mértékéről.

15. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

16. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag(ok) írja(k) alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalhoz.

17. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás megalakulását követő ülésen kell elfogadni.

18. A Társulási Tanács elnöke:

- a) ellátja a Társulás képviselőtét,
- b) összehívja a Társulási Tanács ülését;
- c) vezeti a tanácskozást;

- d) érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat szabályainak;
- e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
- f) ellátja a társulás képviselőit;
- g) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

Bizottság(ok)

19. A Társulási Tanács döntései előkészítésére, a döntések végrehajtására, szervezésére bizottságo(ka)t alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja, a térség területén működő intézmények, gazdálkodó szervezetek, szakmai szervezetek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja.

20. A bizottság(ok) tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.

21. Nem lehet a Társulási Tanács bizottságának tagja:

- a) a Társulási Tanács elnöke, alelnöke;
- b) a Társulás alkalmazottja.

22. A bizottság(ok) elnökét és tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell kiválasztani.

23. A bizottság(ok) működését és részletes feladatait a bizottság(ok) ügyrendje tartalmazza, amelyet a bizottság(ok) saját maguk állapítanak meg.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

24. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ennek keretében:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

25. A Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása munkaszervezeti feladatait a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás feladatait ellátó köztisztviselő munkaköri leírása tartalmazza. A munkaszervezeti feladatokat ellátó köztisztviselő foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (illetmény, cafetéria juttatás, utazási költségtérítés, mobiltelefon használat... stb.) a társulás viseli.

26. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatok ellátásáról egyebekben a Társulás és a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal között létrejött együttműködési megállapodás rendelkezik.

IV. FEJEZET

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
2. A Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Varsány Község Önkormányzata ~~.....~~ gazdálkodási rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
3. Az államháztartás szervezeteinek fő tevékenységét kormányzati funkciókba kell besorolni. A Társulás államháztartási szakágazati besorolását és szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölését a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a Társulási megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.
4. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a Társulás által elfogadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
5. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint – a 10. § (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.
6. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Társulási Tanács végzi. A Társulási Tanács ennek keretében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket.
7. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást félévente, tárgyi félév május 31. és október 31. napjáig a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal által kibocsátott számla alapján a Társulás számlájára kell befizetni.
8. A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságszáma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. A települések lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, amelyet évente – tárgyévet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyévet március 31. napjáig aktualizálni szükséges.
9. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.

10. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.

11. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása, ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult a követelést a fizetési határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

12. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 3. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen – valamennyi tagönkormányzat által aláírt – megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

V. FEJEZET

A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.
2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
 - a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
 - b) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
 - c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
 - d) központi költségvetési támogatás,
 - e) pályázati úton elnyert támogatások.
3. A Társulás szolgáltatásainak igénybevétele feltételeit külön szabályzat rögzíti.
4. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
5. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.
6. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
7. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.
8. A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében tíz évig, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el.

9. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VI. FEJEZET CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

Csatlakozás

1. A Társuláshoz települési önkormányzat csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.
2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

Kiválás

5. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
6. A kiválásról szóló döntést a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

Kizárás

7. A Társulási Tanács tagjainak minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének felhívásra határidőben nem tett eleget.

A Társulás megszűnése

8. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.
9. A Társulás megszűnése, tag kiválása és kizárása esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
10. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően – a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
11. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
 - a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni.
 - b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
 - c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
12. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal és a vállalt kötelezettségekkel el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak

abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.

13. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

14. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

Visszafizetési kötelezettségek

15. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.

16. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a fenntartási vagy működtetési kötelezettség időszaka alatt a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felül meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a Társulásnak megfizetni.

17. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.

18. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.

VII. FEJEZET

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A társulás tevékenységét és gazdálkodását az erre a célra létrehozott bizottság ellenőrzi. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás tagjainak meg kell küldeni.

2. A társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

3. A társulás működése felett a Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.

VIII. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás 2014. május 1. napján lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

2. A Társulási megállapodás módosítását kezdeményezhetik a társulás tagjai, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

4. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Salgótarjáni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességi körébe utalják.

5. A kiválás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.

6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyező jóváhagyólag aláírják.

Varsány, 2014. május 5.

Záradék:

A Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2014. május 1. napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

A társulást alkotó települések lakosság száma

Endrefalva	1300
Ludányhalászi	1539
Magyargéc	899
Nagylóc	1537
Nógrádmegyer	1715
Nógrádszakál	655
Piliny	613
Rimóc	1833
Szalmatercs	480
Szécsényfalu	448
Varsány	1699

**Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása
államháztartási szakágazati besorolása és szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció
szerinti megjelölése**

I. Államháztartási szakágazati besorolása:

.....

II. Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

.....

.....

.....

Felhatalmazás

.....
a hitelintézet neve és címe

A 2014. napján kelt Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulást létrehozó társulási megállapodás IV. fejezet 15. pontja alapján Önkormányzata (.....
..... u. sz., képviseli:
polgármester) felhatalmazza a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulást (cím:, bankszámlaszám: képviseli: elnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül. A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulást írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé. Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője