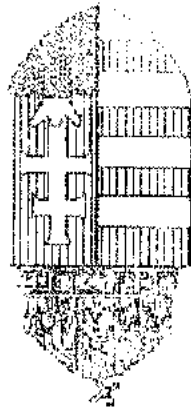


5/2014. évi

**testületi ülésről készült
jegyzőkönyve**



Rendeletek:

5/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet

6/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet

7/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet

Határozatok:

19/2014.(IV.30.) határozat

20/2014.(IV.30.) határozat

21/2014.(IV.30.) határozat

22/2014.(IV.30.) határozat

23/2014.(IV.30.) határozat

24/2014.(IV.30.) határozat

25/2014.(IV.30.) határozat

26/2014.(IV.30.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Püliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 30-án megtartott üléséről.

Jelen vannak: Lehoczki Szabolcs polgármester,

Kereszti Márta jegyző,

Borzák Albert alpolgármester,

Lehoczki Szabolcsné, Varga Istváné és Imre László képviselők

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat tárgyalja:

1.Napirend

a) Az önkormányzat 2013.évi költségvetési rendeletének módosítása

b) Az önkormányzat 2013.évi költségvetésének végrehajtása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

2.Napirend: Előmerzési nyersanyagnormák és térítési díjak

felülvizsgálata

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

3.Napirend: Beszámoló az önkormányzatnál 2013 évben végzett

ellenőrzésekről

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

4.Napirend: Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó

Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

5.Napirend: Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó

Társulás Tarsulási megállapodás módosítása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

6.Napirend: Tájékoztató a Ludányhalászi Közös Önkormányzati

Hivatal 2013. évi költségvetési beszámolójáról

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

7.Napirend: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal alapító

okiratának módosítása

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

8.Napirend:Beszámoló a Ludányhalaszi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi tevékenységéről
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

9.Napirend:Szécsény Járasi Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulás tárgyalás megállapodás elfogadása
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

10.Napirend: Egyebek

a) Az önkormányzat 2013.évi költségvetési rendeleternek módosítása Irasos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I. sz. melléklet)

Lehoczki Szabolcs polgármester: Píliny Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013.(III. 07.) rendelet módosítását a rendelet elfogadása óra bekövetkezett változások indokolják.

A központi pótelőirányzatok és egyéb feladat végrehajtásához kapcsolódó előirányzatok változását a Magyar Államkincstár közlése alapján terjesztjük elő.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Píliny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

5/2014.(IV.30.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület a 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013.(III. 08.) önkormányzati rendelet módosítására az I. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

b) Az önkormányzat 2013.évi költségvetésének végrehajtása Irasos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (II-III. sz. melléklet)

Kérdés, észrevétel hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Piliny Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

6/2014.(IV.30.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról és pénzügyi helyzetéről a III. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

2.Napirend: Előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IV-V. sz. melléklet)
2.Napirend: Előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IV-V. sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző: A polgármester felkérésére az önkormányzati könyvtárban a 2014. évi elvégzett elnevelési normák, melynek során figyelembe vette a 2013. évi beszerzési árak átlagát, továbbá az egy napra, egy főre jutó nyersanyag mennyiségét. Ennek alapján a napi háromszori általános iskolai napközis gyermekekkel a nyersanyagnorma 350,- Ft.

A fentiek alapján a napközis gyerekek 2014 évi nyersanyagnormáját és térítési díját 350,- Ft-ban javasolom megállapítani.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Piliny Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

7/2014.(IV.30.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület az önkormányzati intézmény által biztosított elnevelési díjának megállapításáról szóló 10/1996.(X.29.) rendelet módosítására a V. számú melléklet szerinti rendeletet alkotja.

3.Napirend: Beszámoló az önkormányzatnál 2013 évben végzett ellenőrzésekről

Irásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VI. sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyzo: Az ellenörzést Györiné Új Maria végezte, 2012.évi normatív hozzaajarulas igénylésenek és eliszamolásanak ellenörzése volt a feladat. Az ellenörzés célja annak a megállapítása, hogy a normatíva hozzaajarulasokat a költségvetési törvényben és a feladatellátásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek teljesítése alapján igényelte-e le az önkormányzat, illetve az eliszamolást megféleloen lett-e elkészítve.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
19/2014.(IV.30.) határozata

A képviselő-testület az önkormányzatnál végzett 2013. évi ellenörzésekrol szölo beszámolót a VI. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határozat: értelmszeruen

Felelos: Lehoczki Szabolcs polgármester

4Napirend: Szécsey Térésge Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulas Szervezeti és Müködési Szabályzatának módosítása
Írásos előterjeszés a meghívó mellékletét képezte. (VII. sz. melléklet)

Lehoczki Szabolcs polgármester:

Nagyöc község Önkormányzata 2014. január 1-től csatlakozott a Szécsey Térésge Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulashoz családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás és szenvedélybetegek közösségi szakfeladat ellátására. Ezért szükségessé vált Szécsey Térésge Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulas Szervezeti és Müködési Szabályzatának módosítása.

A fentiekre tekintettel kérem a szabályzat módosítás elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliiny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
20/2014.(IV.30.) határozata

A képviselő-testület a Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Szerkezeti és Működési Szabályzatának módosítását az VII. számú melléklet szerinti tartalommal, 2014.február 1-i hatállyal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

5. Napirend: Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Társulási megállapodás módosítása
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (VIII. sz. melléklet)

Lehoczki Szabolcs polgármester
Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás a Magyar Közlöny 220. számában 2013. december 29-én megjelent az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet módosítása kapcsán 2014. január 27-én a Társulási Megállapodás módosításra került. Tájékoztató jelleggel a Magyar Államkinctár Nögrad megyei Igazgatóság Államháztartási Irodájához megküldésre került. Az Államkinctár pontosításokat javasolt. Az előbbieken leírtak miatt, szükségessé vált Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

A fentiekre tekintettel kérem a Társulási Megállapodás módosításának elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliiny Községi Önkormányzat
21/2014.(IV.30.) határozata

A képviselő-testület Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodását a VIII. számú melléklet szerinti tartalommal, 2014. április 1-i hatállyal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

6.Napirend: Tájékoztató a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetési beszámolójáról
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IX. sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző

Ludányhalászi, Nőgrádszakai és Pillyi közszégi Önkormányzatok Képviselő-testületének határozatai alapján, döntésének megfelelően 2013. február 1-jével létrejött a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakokban: Hivatal).

A Hivatal tárgyévi költségvetésének meghatározása, a létrehozására irányuló megállapodás (a továbbiakokban: Megállapodás) 9.11. pontja értelmében történik:

„9.11. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, költségvetésének módosításait, a költségvetés féléves és háromnegyed éves teljesítéséről szóló tájékoztatóját, beszámolóit és zárszámadását a Képviselő-testületek – szükség szerint együttes ülésen tárgyalják meg és fogadják el.

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. költségvetésének jellemzői.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi bevételi előirányzatát, az állami- és önkormányzati költségvetésből megvalósuló intézményi finanszírozás jelentette.

2013. májusától, a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. tv (a továbbiakban: költségvetési törvény) szerinti számított ellismert hivatali létszám 8,64 fő, mely egyúttal alkalmazásával számított, illetve folytatott finanszírozás nem tette lehetővé a közös hivatali feladat-ellátásnak helyt adó **ingatlanok** (Ludányhalászi székhely hivatal; Nőgrádszakai és Pillyi kirendeltségek) **fenntartási, üzemeltetési költségek** biztosítását, melyeket az önkormányzatok kénytelenek biztosítani, saját költségvetésük terhére.

A Közös Önkormányzati Hivatal dologi kiadásai között csak a székhely településen felmerült kiadások kerültek könyvelésre. A kirendeltségeken jelentkező dologi kiadások a települési önkormányzat költségvetésében kerültek könyvelésre.

Fentiekre tekintettel javasolom a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetése végrehajtásáról szóló tájékoztató előterjesztés szerint tartalommal való jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően.

A testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
22/2014. (IV. 30.) határozata

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatót a jegyzőkönyv IX. számú melléklete szerint tudomásul veszi.

Felölös: jegyző, polgármester

Határidő: értelemszerűen

7. Napirend: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Irásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (X. sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző

2013. december 29-én a Magyar Közlöny 220. számában megjelent az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) módosítása, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakteladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet).

Az Ávr. 5. § (1) bekezdése – mely a költségvetési szervek alapító okiratainak kötelező tartalmi kelleit határozza meg – is módosult 2014. január 1-jével. A költségvetési szerv alaptevékenységének besorolására a kormányzati funkciókódokat kell alkalmazni, az alapító okirat nem tartalmazhat szakteladat kódokat, mivel az nem alaptevékenységi kategória.

Fentiek alapján a módosító okiratban a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv szakteladat-számainak kormányzati funkciókra történő átrfordítása megtörtént.

Ezen felül javasoljuk az alábbi kormányzati funkciók felvételét:

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

016030 Allampolitikai ügyek

109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

Módosítani szükséges az Alapító okirat 5. Allamháztartási szakágazati besorolásának megnevezését a következő szerint:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Az Áht. 2014 évtől hatályos módosításával megszünt a költségvetési szervek
gazdálkodási besorolása, emiatt az alapító okiratban már nem szerepelhet ezzel
összefüggő rendelkezés. Az Ávr. 181. § rendelkezett arról, hogy az alapító
okirat soron következő módosításakor az egységes szerkezetbe foglalt okirattól
törölni szükséges a gazdálkodási besorolásra vonatkozó információt.
Ennek megfelelően az alapító okirat 10. pontjában lévő Gazdálkodási besorolás
hatályon kívül helyezendő. Ezen pont helyébe a költségvetési szerv alapításának
datumára és az alapító okiratot elfogadó határozatok számai kerülnek beemelésre.
A változásoknak megfelelően a záradék is megváltoztatásra kerül.

Kérem, a Tisztel. Képviselő-testületet előterjesztésem megtárgyalására és a
módosítások elfogadására.

A Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
23/2014.(IV. 30.) határozata

A képviselő-testület a Ludányhalászi Közös
Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítást a X.
számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja
Határidő: értelemszerű
Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

8 Napirend: Beszámoló a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi tevékenységéről
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (XI. sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző:

Ludányhalászi, Nőgrádszakai és Piliny Önkormányzatok Képviselő-testületei a
2013 januári ülésen úgy döntöttek, hogy 2013. február 1. napjától Közös
Önkormányzati Hivatalt alapítanak és tartanak fenn:
A hatályos jogszabályi előírások alapján a jegyző a gazdasági évet követően
tájékoztatja a testületeket a közös hivatal tevékenységéről.
A fentiekre tekintettel kérem a beszámoló elfogadását.

A Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
24/2014.(IV. 30.) határozata

A képviselő-testület a Ludányhalaszi Közös Önkormányzati Hivatal 2013.évi tevékenységéről szóló beszámolót a XI. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja

Határidő: értelemszerű
Felelős: polgármester

9.Napirend:Szécsény Járasi Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulás társulási megállapodás elfogadása
Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (XII sz. melléklet)

Lehoczki Szabolcs polgármester

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján figyelemmel a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltakra – a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerinti önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében – jogi személynységgel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre. A társulás által

- terület- és településfejlesztési feladatok,
- belső ellenőri feladatok,
- gyepmesteri feladatok,
- munka- és tűzvédelmi feladatok,
- közös energia beszerzés.

A Képviselő-testület egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
25/2014.(IV. 30.) határozata

A képviselő-testület a Járasi Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulás társulási

megállapodását a XII. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja

Határidő: értelemszerű
Felelős: polgármester

10.Égyebek:

10.1. Lehoczki Szabolcs tájékoztatja a testületet a délelőtti társulási ülésen elhangzottakról az ott született döntésekről:
- a szennyvíz-agglomerációs önkormányzati társulás tagjai elvi javaslattal támogatják szecsényi szennyvíztisztító telep beruházás műszaki tartalmának módosítását
- a Szecsény és Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás 2013.évi zárszámadását a tagok egyhangúan elfogadják,
- a viziközmű törvény változása indokolta, hogy az Észak-Nógrád Vízmű társulásnál új szavazati arányok kerültek elfogadásra

10.2

Lehoczki Szabolcs polgármester ismerteti László pilinyi lakos utak-területek cseréjére, megvásárlására, haszonbérbe vételére vonatkozó kérelmét. Az utak átminősítését és eladását nem javasolja, mivel vannak olyan földterületek amelyek csak ezeken az utakon keresztül közelíthetők meg. A telephely mögötti területen egy vízmu tulajdonában lévő átemelő szivattyú van melynek megközelíthetőségét minden esetben biztosítani kell, ezért ennek a területnek az eladását sem javasolja.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetértett és egyhangú 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2014.(IV. 30.) határozata

A képviselőtestület Marcsov László kérelmét elutasítja mivel:

- a piliny 06 és 07 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági utakat nem kívánja sem eladni,sem elcserélni, sem haszonbérbe adni illetve
- a Piliny, Tarjani út 55,144hrs-z-ú telephely mögötti önkormányzati területből nem kíván sem értékesíteni sem haszonbérbe adni.

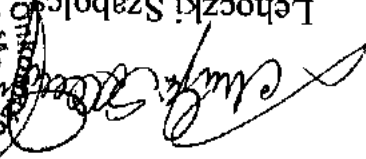
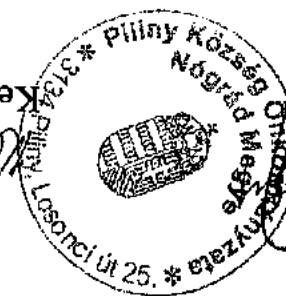
A testület utasítja a polgármestert, hogy döntéséről az érintettet értesítse.

Határidő: értelemszerűen
Felelős : Lehoczki Szabolcs polgármester

10.3 Lehoczki Szabolcs polgármester tájékoztatja a testületet:

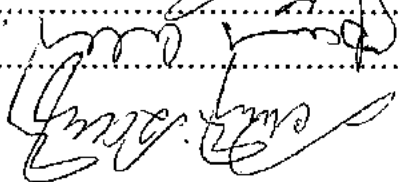
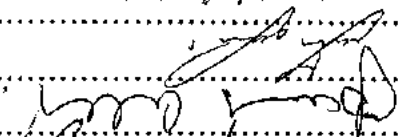
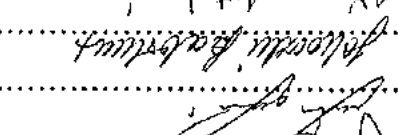
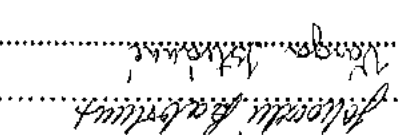
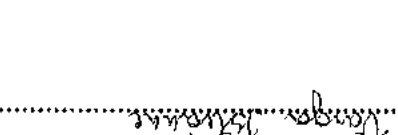
- a településen a fűkaszalás a kaszák javítása miatt késik,
- megérkeztek a sebességkorlátozó táblák, melynek kihelyezése a napokban megtörténik,
- pályázatot nyújtott be az önkormányzat térfigyelő kamera rendszer kiépítésére,
- a ravatalozó elektromos vezeték rendszere teljesen tönkrement a felújítást meg kell oldani,
- a lakossági szemétszállítási hatrálék felszólítások kérdése tisztázódott.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester az ülést bezárta.


Lehoczki Szabolcs polgármester


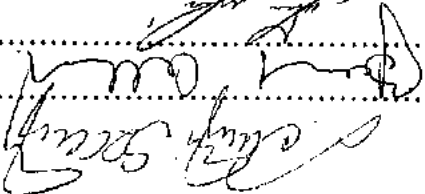
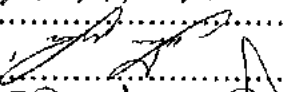
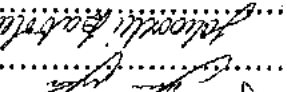
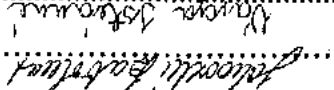
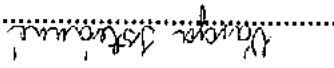
Jelenléti lv

Pillyi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. április 30-án megtartott
testületi ülésén
megjelentekről

Lehoczi Szabolcs	polgármester	
Borzák Albert	képviselő	
Imre László	képviselő	
Lehoczi Szabolcsné	képviselő	
Varga Istvánné	képviselő	
Meghívottak: Kereszti Márta	jegyző	Kereszti M. M. I.

Jelenléti ív

Pillyng Község Onkormányzat Képvisele-testületének 2014. április 30-án megtartott
testületi ülésén
megjelentekről

Lehoczki Szabolcs	polgármester	
Borzák Albert	képvisele	
Imre László	képvisele	
Lehoczki Szabolcsné	képvisele	
Varga Istvánné	képvisele	
<u>Meghívottak:</u> Kereszti Mária	jegyzo	Kereszti Mária

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2014. április 30. (Szerda)
13 óra összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Piliny

Napirendi javaslat:

1. Napirend:

a) Az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeleternak módosítása

b) Az önkormányzat 2013. évi költségvetésnek végrehajtása

Előterjesztő: Lehoczi Szabolcs polgármester

2. Napirend: Elismelési nyersanyagnormák és térítési díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

3. Napirend: Beszámoló az önkormányzatnál 2013 évben végzett ellenőrzésekről

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

4. Napirend: Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és

Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Lehoczi Szabolcs polgármester

5. Napirend: Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Társulási

megállapodás módosítása

Előterjesztő: Lehoczi Szabolcs polgármester

6. Napirend: Tájékoztató a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetési

beszámolójáról

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

7. Napirend: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

8. Napirend: Beszámoló a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

9. Napirend: Szécsény Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulás

társulási megállapodás elfogadása

Előterjesztő: Kovács Imre polgármester

10. Napirend: Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelt meghívom, részvételre a Helyi Önkormányzatok Híradójában szüntetve.

Piliny, 2014. április 24.



**Pillyi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2014. (IV.30.) rendelete
az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013 (III.08.) önkormányzati
rendeletének módosításáról**

Pillyi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. Törvény 23 §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §. Pillyi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi költségvetéséről szóló 3/2013. (III. 08.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 4. §. helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 4. §. (1) Az önkormányzat 2013. évi költségvetését

128.673 eFt bevétellel

128.673 eFt kiadással

Ebből:

tárgyévi költségvetési kiadási összességét 128.673 eFt

tárgyévi költségvetési bevételi összességét 128.673 eFt állapítja meg.”

„4. §. (2) A képviselő-testület a Pillyi Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetését

128.673 eFt bevétellel

128.673 eFt kiadással

a kiadási előirányzaton belül:

- a működési célú kiadást 121.294 eFt

• a személyi juttatásokat 45.346 eFt

• a munkaadókat terhelő járulékokat 7.795 eFt

• a dologi kiadásokat 23.084 eFt

• folyó kiadásokat 392 eFt

• ellátottak pénzbeli juttatásai 19.674 eFt

• támogatás értékű működési célú kiadás 11.066 eFt

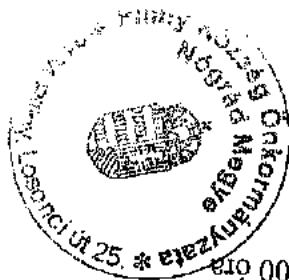
• felhalmozási célú pénzeszköz átadás 400 eFt

• önkormányzat által folyósított műk.támogatás 13.537 eFt

- a felhalmozási célú kiadást 7.379 eFt összegben hagyja jóvá

2. §. A költségvetési rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
A költségvetési rendelet 2., 3., 4., 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép

3. §. E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.



Kereszti Márta
jegyző

Pilyiny, 2014. április 30. 16.00 óra

A rendelet kihirdetve:



Lehoczki Szabolcs
polgármester

Pilyiny, 2014. április

Kereszti Márta
jegyző

Kereszti Márta

Pillyiny Község Önkormányzatának 2013. évi bevételi előirányzat módosítás

1. számú melléklet

Adatok ezer Ft-ban

Eldőirányzat		Magnevezés	
	Eredeti	Módosított	
I. Működési bevételek			
1. Intézményi működési bevételek	15 869	15 869	
Intézményi ellátási díjak	9 609	9 609	
Egyéb sajátos bevételek	6 186	6 186	
Műk.c.pénzeszközbevételek áh-n kívülről			
Továbbszámlázott szolgáltatás ellenértéke	1 203	1 203	
Általános forgalmi adó bevételek	550	550	
Kamatbevételek	1 670	1 670	
AFA visszatérülés			
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
Helyi adók	6 260	6 260	
Magánüzemeltetők kommunális adója	5 190	5 190	
-Iparüzési adó állandó jelleggel végzett tev. után	3 600	3 600	
Pótlék, bírság	1 200	1 200	
Eplímeny adó	100	100	
Tajajterhelési díj	130	130	
Gépjárműadó	1 020	1 020	
Termőföld bérbeadásból származó SZJA	50	50	
II. Támogatások			
1. Önkormányzatok költségtérítési támogatása	69 493	61 714	
-Télap. önkormányzatok működési támogatása	61 714	61 714	
-Télap. önkormányzatok szóc. és gyermekjóléti fel. tám.	30 895	30 749	
-Télap. önk. kulturális felad. támogatása	6 525	6 595	
-Szerkezet átalakítási tartalék	731	731	
-Központosított működési célú támogatás	1 801	1 801	
-Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő tám.	3 209	3 209	
-Jóvedelempléttől támogatás kiegészítése	18 964	18 964	
-Egyéb működési célú központi támogatás	11 532	11 532	
III. Felhalmozási és tökéletesítő bevételek			
Beruh.c.p.e. átvétel önk.tul. egyéb váll.	0	0	
IV. Véglegesen átvett pénzeszközök			
Tám.műk.bev. elküldött állami pénzalaptól (munkaügyi)	43 026	47 970	
Műk.c.tám.bev. fejezeti	41 876	44 820	
Tám.műk.bev. vállalkozástól			
Tám.műk.bev. társulástól			
Működési célú támogatásértékű bevételek	41 876	41 876	
Felhalmozási és tökéletesítő bevételek	1 150	1 150	
V. Támogatások, kölcsönök visszatérülése			
Előző évi központi ktgy.-i kiegészítés	320	320	
Támogatási kölcsönök visszatérülése	320	320	
VI. Hitelek			
Finanszírozási hitel felvétel (r.l.ej. hitel)	0	2 800	
Működési c. hitel felvétel (forráshány)	2 800	2 800	
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek			
VIII. Kiegészítő, függő, átvüto bevételek			
Bevételek összesen (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.+VIII.)		128 708	128 673

Piliny Község Önkormányzatának 2013. évi kiadási előirányzat módosítás

2. számú melléklet

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat	
	Eredeti	Módosított
I. Működési kiadások	92 200	96 291
1. Személyi juttatások	42 852	45 346
2. Munkaadót terhelő járulékok	7 795	7 795
- Szociális hozzájárulási adó	7 795	7 795
- Egészségügyi h.		
- Munkaadókat terhelő egyéb jár.		
- Tépénz hozzájárulás		
3. Dologi kiadások	21 487	23 084
- Készletbeszerzés	11 621	11 679
- Kommunikációs szolgáltatás	212	212
- Szolgáltatási kiadások	3 755	4 683
- Vásárló közszolgáltatás	976	976
- ÁFA összesen	4 863	5 475
- Egyéb dologi kiadás	60	60
4. Folyó kiadás	392	392
- Külföldre befizetések-kincstárak		
- Adók, díjak, befizetések	392	392
- Kamatkiadások		
5. Ellátottak pénzbeli juttatása	19 674	19 674
II. Végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás	29 129	25 003
- Támogatásértéki műk.kiadás	11 066	11 066
- Bern.c.pe.átadás		
- Működési célú pénzeszköz átadás áh-n kívülré		
- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áh-n kívülré	400	400
- Önkormányzat által folyósított műk.támogatások	17 663	13 537
III. Felújítások, fejlesztés	0	0
- Felújítás/átértékelés	0	0
- Felújítás ÁFA	0	0
IV. Felhalmozási kiadások	7 379	7 379
- Fejlesztés, beruházás	5 810	5 810
- Fejlesztés, beruh. ÁFA	1 569	1 569
V. Kölcson	0	0
- Kölcson		
VI. Hitelintézkedés	0	0
- Hiteltörlesztés (mük.)		
- Hiteltörlesztés (fél.)		
VII. Kiegészítő, függő, átrúgó kiadások	0	0
Kiadások összesen	128 708	128 673

ELŐTERJESZTÉS

Pillyny Község Önkormányzatának 2013. éves beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Bevételek alakulása:

Önkormányzatunk 2013. évi bevételek előirányzata 160.813 eFt-ban teljesült, melyet jogcímenként, részletesen a 3. számú mellékletben szemléltetünk.

Az önkormányzat működési bevételei az eredeti előirányzathoz képest 102 %-ban teljesültek, amely összegszerűen 16.245 eFt. Ezt a 4. számú melléklet részletezi.

Helyi adó bevételeinket az elmúlt évi szinten terveztük, emelést ebben a gazdasági helyzetben nem tartottunk célszerűnek. Összességében 6.260 eFt bevétellel számoltunk, ebből 7.742 eFt teljesült. Gépjárműadó bevételeinket 1.020 eFt-ban terveztük, amely 68 %-ban teljesült 696 eFt-tal. Ez a gépjárműadó helyben maradó része. A 4. számú melléklet részletezi.

Az összes bevételünk 38 %-a állami hozzájárulás. Az állami hozzájárulás és bevételek jogcímenkénti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

Az átvett pénzeszközök 32 %-a a Munkaügyi Központtól átvett pénzeszköz, amely összesen 51.849 eFt-ot jelent a közfoglalkoztatás kiadásaira.

Működési célú pénzeszköz bevételeinket a 4. számú mellékletben részleteztük.

2. Kiadások alakulása:

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetés összeállításánál a 2013. évi költségvetési törvényt, a Kormány által kiadott irányelveket, valamint a helyi ismereteket, információkat vettük figyelembe.

Az eredeti előirányzathoz képest a bevételek fősszege 125 %-ban, a kiadások fősszege 120 %-ban teljesültek.

Önkormányzatunk 2013. évi teljesített kiadási előirányzata 154.198 eFt, melyet részletesen, jogcímenként a 2. számú mellékletben szemléltettünk. A kiadások alakulását az 1-es, 2-es, 5-ös és a 6. számú mellékletekben mutatjuk be. Személyi juttatásoknál a köztisztviselők illetményalap változásával és a közalkalmazottak illetmény változásával nem számoltunk, számoltunk viszont azzal, hogy a minimálbér megemelkedett.

A dologi kiadásaink az összes kiadás 18 %-át képezik, összesen 27.664 eFt. A tervezés folyamán figyelembe vettük a víz- és csatornadíj, áramdíj, és egyéb szolgáltatások díjának növekedését.

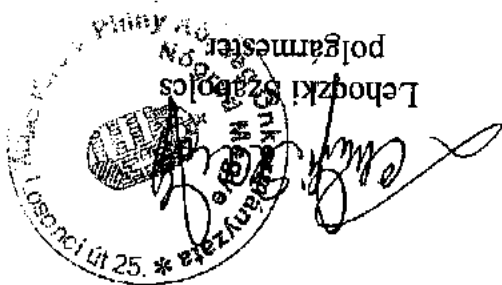
Felhalmozási kiadásokként a Startmunka-program keretében vállaltakkal számoltunk, melyre 2013. évben a Munkaügyi Központtól 51.849 eFt-ot kapott önkormányzatunk.

Működési célú pénzeszköz átadásokat a 2. számú és az önkormányzat által folyósított szociális ellátások jogcímenkénti mértékét az 5. számú melléklet foglalja össze.

2013. évben rövid lejáratú hitel felvételére került sor 2.800 eFt-ot összegben, ezt maradéktalanul felhasználtuk. A hitel visszafizetésére december végén került sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés megvitatására és a beszámoló elfogadására.

Pilliny, 2014. április



Pilliny Község Önkormányzatának 2013. évi beszámolója

Önkormányzati feladatellátás általános értékelése:

Önkormányzatunk továbbra is halmozottan hátrányos helyzetű települések közé tartozik. A településen számottevő gazdasági tevékenységet folytató vállalkozás nincs, így sajnálatos módon a település legnagyobb munkáltatója az önkormányzat. Az aktív korú lakosság köréből a még dolgozók Salgótarján, Szécsény, Balassagyarmat településekre ingáznak. A település lakossága folyamatosan csökken, az inaktív lakosság aránya továbbra is növekszik.

Közfoglalkoztatási-terv keretében minden FHT-ra jogosult személyt foglalkoztatunk az önkormányzattal közéleti munkásként. A foglalkoztatottakkal a község parkjait, autóbuszváróit, temető környékét, belvizeivelvezető árkokat, patak medreket folyamatosan karbantartottuk. Start – mezőgazdasági munkaprogram keretében állattartással, zöldségek termesztésével az önkormányzat közéletkezzei feladatait látjuk el. A közéletkezésben a szociálisan rászoruló felnőttek és gyermekek étkeztetését biztosítjuk.

A 2013. évben helyi önkormányzatok működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásra beadott pályázatunkra 5.198 eFt vissza nem térítendő támogatást kaptunk, amelyből sor kerülhetett Endrefalva Önkormányzata felé fenálló működési támogatás rendezésére, valamint képviselő testületi tagok 2013. évi tisztelét díjának kifizetésére.

Letszámcsökkentési pályázatra 1.884 eFt vissza nem térítendő támogatást kapott önkormányzatunk. A letszámcsökkentés a megszűnő Litke – Pilliny Körjegyzőségnél történt.

Foglalkoztatotti létszám alakulása

Önkormányzatunknál a foglalkoztatotti létszám 2013.évben 5 fő, 3 fő közalkalmazotti konyhai dolgozó, 2 fő munkatörvénykönyves és 1 fő munkajogi létszám GYES-en lévő.

Közfoglalkoztatotti létszám:

- Start – belviz elvezetési programban 48 fő vett részt. A községben lévő belviz elvezető árkok tisztítását végezték.

- Start - mezőgazdasági programban 14 fő vett részt, évközben egy közfoglalkoztatott elhatalozott.

- Téli közfoglalkoztatás alapkompentencia képzésben 12 fő vett részt, a képzés december hónapban kezdődött és 2014. március 31-én fejeződik be. A képzésben résztvevők tanúsítványt kapnak, hogy elvégezték az alapkompentencia tanfolyamot.

Önkormányzatunk területén 2013.évben vismaiior esemény nem történt.

Értékpapír és hitelműveletek alakulása:

Értékpapír ügyletünk nem volt. A likviditás biztosításához folyamatosan 2.800 eFt rövid lejáratú hitel állt rendelkezésünkre, melyet 2013. december 31-én visszafizettünk a pénzügyintézetnek.

Önkormányzatunk 2 család részére biztosított kamatmentes visszatérítendő lakásvásárlási támogatást összesen 200.000 eFt értékben.

Bevételi források és azok teljesítése:

Az önkormányzat 2013. évi bevétele 160.813 eFt-ban realizálódott, melynek megoszlása a következő:

Adatok eFt-ban

Megnevezés	Mód.előir.	Teljesítés	Teljesítés % ^a	Megosztás % ^a
Intézményi működési bevételek	9.609	8.504	89	5,28
Közhatalmi bevételek	6.260	7.772	124	4,83
Támogatások, kiegészítések, átvett pe.	108.214	120.961	111	75,21
Ebből: önkormányzat működési célú támogatása	61.714	61.714	100	
Munkaügyi központtól kapott támogatás	44.820	51.849	115	
Felhalmozási bevételek	1.470	2.414	164	1,5
Kölcsönök visszatérülése	320	1.806	564	1,12
Hitelek, értékpapírok bevétele	2.800	19.415	693	11,45
Pénzforgalom nélküli bevételek				
Kiegészítő, függő, ártúto bevételek		-59		-0,03
Bevételek összesen	128.673	160.813	125	100

Intézményi működési bevételeink 89 %-ra teljesült, melyen belül az intézményi ellátási díjak (étkezési térítési díjak) 5.515 eFt-ban realizálódtak.

HeLYi adóból származó bevételeink 7.772 eFt-ban teljesült. Gépjárműadó bevételeink 696 eFt-ra teljesült. Ez a gépjárműadó helyben maradó része (40 %-a).

Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök a módosított előirányzathoz mérten 111 %-ra teljesültek. Állami támogatás 61.714 eFt, Munkaügyi Központtól közhasznú munkások foglalkoztatására 51.849 eFt, Likviditást átvett működési célú pénzeszköz 4.656 eFt, vállalkozóktól átvett pénzeszköz 2.266 eFt, Vízium osztalék 486 eFt.

2013. évben 61.714 eFt központi költségvetési támogatásban részesült önkormányzatunk.

A 33-as úrlapon központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások: helyi szervezeti intézkedésekhez kapcsolódó többlet kiadások támogatására 1.885 eFt, nyári gyermek étkeztetésre 1.278 eFt, helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásra 5.198 eFt-ot, egyes jövedelempótló támogatások kiegészítésére 11.532 eFt-ot kapott önkormányzatunk.

Kiadások alakulása

Az önkormányzat 2013. évi kiadása 154.198 eFt-ban teljesült, melyből a jogcímenkénti teljesülés mértékét és megoszlását az alábbiakban szemléltetjük:

Adatok: eFt-ban

Megnevezés	Mód.előir.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Megoszla s %-a
Személyi juttatás	45.346	51.129	113	33
Munkáltatói terhelő járulékok	7.795	6.309	81	4
Dologi és folyó kiadások	23.477	27.664	118	18
Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	25.003	26.684	107	
Ebből felügy. alá tar. szerv tám.	13.537	21.050		18
Ellátottak pénzbeli juttatása	19.674	18.892	96	12
Felhalmozási, felújítási kiadások	7.379	3.720	50	3
Kölcsonk nyújtása				
Hitelek visszatérítése		19.592		12
Tartalék	0	0	0	
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiad.	0	208		
Kiadások összesen:	128.674	154.198		100

Személyi juttatások a módosított előirányzathoz 113 %-ra teljesültek 51.129 eFt összegben.

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak száma 2013. évben 52 fő volt, ebből a közfoglalkoztatott létszám 3 fő, fizikai alkalmazott 2 fő, ebből 1 fő részmunkaidős és 46 fő közfoglalkoztatott, 1 fő munkajogi létszám.

Dologi és folyó kiadásokra 27.664 eFt-ot fordítottunk, mely a módosított előirányzat 118 %-a.

Önkormányzat által folytatott ellátásokra 18.892 eFt-ot fordítottunk, mely a módosított előirányzat 96 %-a.

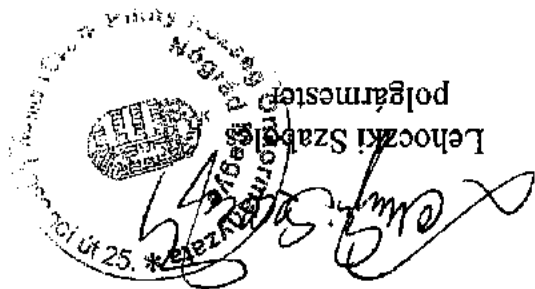
Felügyelet alá tartozó költségvetési szervnek Pilyiny Napraforgó Óvoda folytatott működési támogatás 9.418 eFt, költségzösségnek átadott pénzeszköz 11.632 eFt, Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal részére átadott pénzeszköz 5.434 eFt-ban valósult meg 2013. évben.

A 2013.évben a felhalmazási kiadásunk 3.720 eFt volt. Megvásárlásra került 1 db Robi traktor, brikettlőgép, 1 db ipari fűkasza, valamint áramfejlesztő.

Pénzmaradvány változásának tartalma és okai:

Az önkormányzat módosított pénzmaradványa 14.051 eFt, ebből szabad pénzmaradvány 9.877 eFt, melyet a szállítói kötelezettségeinkre fordítanunk 2014. évben. Az önkormányzat záró pénzkészlete 11.448 eFt.

Pilyiny, 2014. április

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official seal. The seal contains the text 'Pilyiny Községi Önkormányzat' (Pilyiny Local Government) and 'Lehoczki Szabó Zoltán polgármester' (Mayor Zoltán Lehoczki Szabó). The seal also features the Hungarian coat of arms and the address 'Pilyiny, Fő utca 25. *'. The signature is written in a cursive style.

Piliny Napraforgó Óvoda

A feladatellátás általános értékelése:

2013.január 01-től működik a Piliny Napraforgó Óvoda mint részben önálló és működő intézmény. Varga Gyuláné mint megbízott intézményvezető látja el az óvoda vezelési feladatát. 2014. áprilisában intézményvezetői pályázat kiírására került sor.

Foglalkoztatotti létszám alakulása

Piliny Napraforgó Óvodánál a foglalkoztatotti létszám 2013.évben 3 fő, közalkalmazott, ebből 2 fő óvónő, 1 fő dajka.

Gyermek létszám alakulása

Bevételi források és azok teljesítése:

Az intézmény bevételi forrása irányító szervei támogatás.

A költségvetés 2012. évi bevétele 31.026 eFt-ban realizálódott, melynek megoszlása:

Adatok eFt-ban

Megnevezés	Mód.előír.	Teljesítés	Teljesítés % ^a	Megosztás % ^a
Intézményi működési bevételek	0	1	0,0	0,0
Önkormányzatok sajátos működési bev.	0	0	0,0	0,0
Támogatások, tám.ért bev., kieg..	0	0	0,0	0,0
Véglegesen átvett pénzeszközök	29.519	29.537		
Felügyeleti szervektől átvett támogatás	29.519	29.537		100,06
Tám.műk.bevétel központi ktg-v- szervőtől				
Hitelek, értékpapírok bevétele	0	0	0,0	0,0
Pénzforgalom nélküli bevétel	0	0	0,0	0,0
Felhalmozási és tökéjlegű bevétel	0	0	0,0	0,0
Sajátos felhalmozási bevétel	0	0	0,0	0,0
Kölcsönök visszatérülése	0	0	0,0	0,0
Kiegészítő, függő, átrúto bevétel	0	1488	0,0	0,0
Bevételek összesen	29.519	31.026	105,1	100,0

A véglegesen átvett pénzeszközök 29.537 eFt-ban valósult meg, a módosított előirányzathoz mérten 100,06 %-ra teljesültek, ezen belül a Felügyeleti szertől kapott támogatás-átvett pénzeszköz – 29.537 eFt-ban valósult meg.

Kiadások alakulása

Kiadásai 63 %-a személyi juttatás, 15 %-a járulékok, 22 %-a dologi kiadás

A költségösszeg 2012. évi kiadása 31.070 eFt-ban teljesült, melyből a jogcímenkénti teljesülés mértékét és megoszlását az alábbiakban szemléltetjük:

Adatok: eFt-ban

Megnevezés	Mód.előir.	Teljesítés	Teljesítés %-a	Megoszlás %-a
Személyi juttatás	22.374	22.488	100,5	72,37
Munkáltatói terhelő járulékok	5.912	5.810	98,27	18,69
Dologi és folyó kiadások	1.233	4.062	329,44	13,07
Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	0	0	0,0	0,0
Pe.átadás felügyelet alá tart.szervek	0	0	0,0	0,0
Felújítás, fejlesztés	0	0	0,0	0,0
Kölcsonk nyújtása	0	0	0,0	0,0
Tartalék	0	0	0,0	0,0
Függő, átvuto, kiegyenlítő kiad.	0	-1.290	0,0	-4,15
Kiadások összesen:	29.519	31.070	105,25	100,0

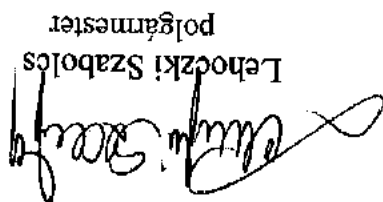
Személyi juttatások a módosított előirányzata 100,5 %-ra teljesültek.

A foglalkoztatotti létszám 2012.évben 11 fő, 9 fő közviszviselő és 2 fő munkatörvénykönyves.

Dologi és folyó kiadásokra 4.062 eFt-ot fordítottunk, mely a módosított előirányzat 329,44 %-a.

Felújítási, felhalmozási kiadásunk nem volt. Az immateriális javak változásánál a terv szerinti értékcsökkenés lett elszámolva.

Pillyny, 2014. április


Lehoczki Szabolcs
polgármester

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alapítvány 32. cikk (1) a. és (1) f. bekezdésében biztosított jogkörénél fogva, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91 §-ban meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról és a pénzügyhátróvny jóváhagyásáról az alábbi rendeletet alkotja:

**Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2014. (iv.30.) rendelet
az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról**

**I. fejezet
A rendelet hatálya.**

1. §.

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzat intézményeire és az általa finanszírozott intézményi társulás tagintézményeire terjed ki.

II. fejezet

Az önkormányzati költségvetés kiadásainak és bevételeinek főösszege, a hiány és finanszírozásának módja.

2. §.

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi zárszámadás kiadási főösszeget 154.198 eFt-ban állapítja meg.
(2) Az (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti megosztását az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. §.

(1) A 2. §-ban jóváhagyott kiadások fedezetül szolgáló bevételek főösszeget a Képviselő-testület, 160.813 eFt-ban állapítja meg.
(2) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi összegeket az 1. számú melléklet tartalmazza.

4. §. Az Önkormányzat 2012. évi záró pénzkészletét a Képviselő-testület, 11.448 eFt-ban állapítja meg, amely összeg kötelezettséggel terhelt. A 2013.évi módosított pénzmaradvány összege 9.877 eFt.

III. fejezet

5. §.

Az Önkormányzat költségvetése mellékleteként jóváhagyja
 1. sz. melléklet: Zárószámadás az önkormányzat 2013. évi pénzforgalmáról
 2. sz. melléklet: Zárószámadás a 2013. évi tényleges kiadásokról
 3. sz. melléklet: Zárószámadás a 2013. évi tényleges bevételekről
 4. sz. melléklet: Zárószámadás a 2013. évi tényleges működési, sajátos működési és felhalmozási bevételekről
 5. sz. melléklet: Zárószámadás a 2013. évi szociális kiadásokról
 6. sz. melléklet: Zárószámadás a 2013. évi pénzmaradvány kimutatásáról
 7. sz. melléklet Vagyommérleg 2013. december 31.

IV. fejezet

Záró rendelkezések.

6. §.

Jelen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

Piliny, 2013. április
 Lehozki Szabolcs
 polgármester



Kereszti Márta
 jegyző

A rendelet kihirdetve:

Piliny, 2013. április 30. 16.15 óra



Kereszti Márta
 jegyző

Piliny Község Önkormányzatának 2013. évi pénzforgalma

1. számú melléklet

Adatok eF-t-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
KIADÁSOK				
Személyi juttatás	42 862	45 346	51 129	113%
Tb.járulékok, eu-l-hz, munkaadói jár., tp, hz	7 795	7 795	6 309	81%
Dologi és folyó kiadások	21 879	23 476	27 664	118%
ebből: felh.célú hitel kamata				
Végleges pe.eszk.átadás, egyéb tám.	11 066	11 066	5 434	49%
Ellátottak pénzbeli juttatása	19 674	19 674	18 892	96%
Felújítás				
Felhalmozási kiadás	7 779	7 779	3 920	50%
Irányítószervi támogatás folyósítása	17 663	13 537	21 050	155%
Hitelek értékpapírok kiadása, hitel			19 592	
ebből: működési célú hiteledrlesztés				
ebből: fejlesztési célú hiteledrlesztés				
ebből: kölcsön				
Kiegészítő, függő, áttutó	0	0	208	
Kiadások összesen	128 708	128 673	154 198	120%
BEVÉTELEK				
Intézményi működési bevételek	9 609	9 609	8 473	88%
Önkormányzatok sajátos működési bevétele				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 470	1 470	2 414	164%
Működési célú támogatások, átvett pénzeszközök	69 493	61 714	61 714	100%
Működési célú átvett pénzeszközök		2 000	2 266	113%
Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök váll.-tól	41 876	44 820	57 932	129%
Eldozó évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések			886	
Közhatalmi bevételek	6 260	6 260	7 772	124%
Kölcson megter.				
Hitefelvétel		2 800	19 415	693%
Hitefelvétel-forráshány végett				
Pénzforgalom nélküli bevétel				
Kiegészítő, függő, áttutó			-59	
Bevételek összesen	128 708	128 673	160 813	125%

Piliny Község Önkormányzatának 2013. évi kiadásai

2. számú melléklet

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti EI	Módosított EI	Teljesítés	Teljesítés % ^a
I. Működési kiadások	99 842	98 210	103 859	106%
1. Személyi juttatások	42 862	45 346	51 129	113%
2. Munkáltatói terhelő járulékok	7 795	7 795	6 309	81%
-Szociális hozzájárulási adó	7 795	7 795	6 279	81%
-Egészségügyi h.)				
-Munkaadókat terhelő egyéb jár.				
-Táppénz hozzájárulás			30	
3. Dologi kiadások	21 487	23 085	26 819	116%
-Készletbeszerzés	11 621	11 679	11 668	100%
-Kommunikációs szolgáltatás	212	212	645	304%
-Szolgáltatási kiadások	3 756	4 683	6 896	147%
-Vasárolt közszolgáltatás	976	976	226	23%
-AFA összesen	4 862	5 475	4 735	86%
-Kiküldetés, reklám és propaganda kiadás				
-Egyéb dologi kiadás	60	60	2 649	441%
4. Folyó kiadás	392	392	845	216%
-Külföldi befizetések-kincstárnak			18	
-Adók, díjak, befizetések	392	392	826	211%
-Kamatkiadások			1	
5. Ellátottak pénzbeli juttatása	19 674	19 674	18 892	96%
II. Végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás	29 129	25 003	26 684	107%
-Támogatásenerkező műk.kiadás	11 066	11 066	5 434	49%
-Beruh.c.pé.átadás				
-Működési célú pénzeszköz átadás ah-n kívülre				
-Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ah-n kívülre	400	400	200	50%
-Önkormányzat által folyósított műk.támogatások	17 663	13 537	21 050	155%
III. Felújítások, fejlesztés				
-Felújítás/letesítés				
-Felújítás AFA				
IV. Felhalmozási kiadások	7 379	7 379	3 720	50%
-Fejlesztés, beruházás	5 810	5 810	2 929	50%
-Fejlesztés, beruh. AFA	1 569	1 569	791	50%
V. Kölcsön				
-Kölcsön				
VI. Hiteltörlesztés			19 592	
-Hiteltörlesztés (mük.)				
-Hiteltörlesztés (fej.)			19 592	
VII. Kiegészítő, függő, áttűtő kiadások			208	
Kiadások összesen	128 708	128 674	154 198	120%

Piliny Község Önkormányzatának 2013. évi bevételai

3.számú melléklet

Adatok ezer Ft-ban

Magnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	
			Eves teljesítés	%-a
I. Működési bevételek	15 869	15 869	16 245	102%
1. Intézményi működési bevételek	9 609	9 609	8 504	89%
Intézményi ellátási díjak	6 186	6 186	5 515	89%
Egyéb sajátos bevételek			31	
Műk.c.pénzeszközátvétel áh-n kívülről				
Továbbszámított szolgáltatás ellenértéke	1 203	1 203	684	57%
Bérelti és lízingdíj bevételek	550	550	667	121%
Általános forgalmadó bevételek	1 670	1 670	1 572	94%
Kamatbevételek			35	
AFA visszatérülés				
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	6 260	6 260	7 741	124%
Hejli adók	5 090	5 090	6 802	134%
-Magánszemélyek kommunális adója	3 600	3 600	2 601	72%
-Iparüzési adó állandó jelleggel végzett tev. után	1 200	1 200	3 827	319%
Pótlék, bírság	100	100	181	181%
Eplimény adó	160	160	69	43%
Talajterhelési díj	130	130	305	235%
Gépjárműadó	1 020	1 020	696	68%
Termőföld bérbeadásából származó SZJA			38	
Egyéb sajátos bev.(szabs.)	50	50	24	48%
II. Támogatások	69 493	61 714	61 714	100%
1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	69 493	61 714	61 714	100%
-Települési önkormányzatok működési támogatása	30 895	30 749	30 749	100%
-Telep. önkormányzatok szoc. és gyermekjólét fel. tám.	6 525	6 525	6 525	100%
-Települési önk.kultúratis felad. támogatása	731	731	731	100%
-Szerkeztetialakítási tartalék	1801	1801	1801	100%
-Központosított működési célú támogatás	3 209	3 209	3 209	100%
-Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő tám	18 964	5 198	5 198	100%
-Jóvedelemplólió támogatás kiegészítése	12 378	11 532	11 532	100%
-Egyéb működési célú központi támogatás	1 969	1 969	1 969	100%
III. Felhalmozási és tőkefelleglyű bevételek				
Beruh.c.pe.átvétel önk.tul.egyéb váll.				
IV.Véglegesen átvett pénzeszközök	43 026	47 970	60 806	127%
Tám.műk.bev.elkütnített állami pénzalaptól (munkajogi)	41 876	44 820	51 849	116%
Műk.c.tám.bev.fejezetből				
Műk.bev.kitgv.szerviz (Litke)			4 656	
Tám.műk.bev.vállalkozásból		2 000	2 266	113%
Tám.műk.bev.társulástól			366	
Működési célú támogatásértéktől bevételek			1 061	
Felhalmozási és tőkefelleglyű bevételek	1 150	1 150	608	53%
V. Támogatások, kölcsönök visszatérülése	320	320	2 692	841%
Eldő évi központi kitgv.-i kiegészítések, visszatérítések	320	320	1 806	564%
Támogatási kölcsönök visszatérülése			886	
VI. Hitelek		2 800	19 415	693%
Finanszírozási hitel felvétel (r.lej.hitel)				
Működési c. hitel felvétel(forráshány)		2 800	19 415	693%
VII. Pénzforgalom nélküli bevételek				
VIII. Kiegészítő, függő, átvuto bevételek				
Bevételek összesen(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.+VIII.)	128 708	128 673	160 813	125%

Piliny Község Önkormányzatának 2013. évi működési bevételei, sajátos működési bevételei, felhalmozási bevételei

4.számú melléklet

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
I. Intézményi működési bevételek	9 609	9 609	8 504	89%
1. Intézményi ellátási díjak	6 186	6 186	5 515	89%
2. Egyéb sajátos bevételek			31	
3. Műk.c.pénzeszközátvételei áh-n kívülről				
- haztartásoktól				
- non-profit szervez. től				
- vállalkozástól				
4. Továbbszámított (közvetített szolgáltatások)	1 203	1 203	684	57%
5. Bérleti díjbevételek	550	550	667	121%
6. Általános forgalmadó bevételei	1 670	1 670	1572	94%
7. Kamatbevételek			35	
8. ÁFA visszatérítés				
II. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	6 260	6 260	7 741	124%
Hevi adók	5 090	5 090	6 802	134%
-Kommunális adó-felhalmozási célú	3 600	3 600	2 601	33%
-Iparügyi adó	1 200	1 200	3 827	319%
Pótlék Birság	100	100	181	181%
Eplény adó	160	160	69	43%
Talajterhelési díj	130	130	305	235%
Gépjárműadó	1 020	1 020	696	68%
Egyéb sajátos bevételek	50	50	62	124%
III. Önkormányzati vagyон berbeadásából származó bevételek				
Bevételek összesen:	15 869	15 869	16 245	102%

Piliny Község Önkormányzatának 2013. évi szociális kiadásai

5.számú melléklet

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % -a
Rászorultságtól függő pénz	18 727	18 727	17 825	95%
Apolási díj	357	357	384	108%
Lakásfenntartási támogatás	4 859	4 859	5 011	103%
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	9 872	9 872	7 899	80%
Rendszeres szociális segély (55 éven felül)			565	
Temetési segély			157	
Átmeneti segély			50	
Óvodatartási támogatás			120	
Rászorultságtól függő normatív kedvezmények	3 639	3 639	3 639	100%
Természetben nyújtott szoc.ellátások	947	947	1 067	113%
Közgyógyellátás-körj				
Természetben nyújtott átmeneti segély			6	
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	947	947	1 061	112%
Nyári gyermekkezelés				
Iskolai étk.				
Óvodai étk.				
Szociális ellátások összesen	19 674	19 674	18 892	96%

Pillyiny Község Önkormányzatának
2013. évi fejlesztési mérlege

6.számú melléklet

Adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	M e g n e v e z é s			Eredeti	Módosított	Összeg	% -a
	Előirányzat		Teljesítés				
1	Tám.műk.bev.eikül. all.pénzalaptól (munkaügyi-stad munka)	41 876	44 820	51 849	116%		
2	Lakáshoz jutás feladatokra figyelembevehető SZJA						
3	Beruh.c.pe.átvétel ah-n kívülről						
4	Felhalmozási célú bevételek	1470	1470	2 414	164%		
5	Előző évi pénzaradvány (felhalmozás)						
6	Kommunális adó	3 600	3 600	2 601	72%		
7	Felh.c.hitelfelvétel						
	Fejlesztési célú bevételek összesen	46 946	49 890	56 864	114%		
1	Felújítás/évesítés	0	0	0	0		
	ebből: egyéb-értéktermítő	0	0	0			
	ebből: egyéb-értéktermítő áfája	0	0	0			
2	Beruházás, fejlesztés	7 379	7 379	3 720	50%		
	ebből: beruházás	5 810	5 810	2 929	50%		
	ebből: egyéb áfája	1 569	1 569	791	50%		
3	Felh.c.hitelkiszorítás						
4	Felh.c.kölcsön nyújtása	400	400	200	50%		
5	Beruh.c.pe.átadás ah-n kívülről						
6	Felh.c.hitelkiszorítás kamata fejt)						
	Felhalmozási célú kiadások összesen	7 779	7 779	3 920	50%		
	Bevételek és kiadások egyenlege	39 167	42 111	52 944	126%		

Pílliny Napraforgó Óvoda 2013. évi pénzforgalma

1. a számú melléklet

adatok
ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti EI	Módosított EI	Teljesítés	Teljesítés %-a
KIADÁSOK				
Személyi juttatás	9 420	6 171	5 914	96%
Tbjárulékok, eu-hz, munkaadói jár., egyéb	2 543	1 666	1 370	82%
Dologi és folyó kiadások	1 581	1 581	2 117	134%
Támogatás értékű kiadás				
Végleges pénzeszköztátadás				
Műk.tám. felügy. alá tart. szernek				
Felújítás, fejlesztés+ára-ja				
Onk. átal. foly. ellátás				
Hitelek értékpapírok kiadásai, kölcsön				
Kiegyenlítő, függő, átfutó				
Kiadások összesen	13 544	9 418	9 401	100%
BEVÉTELEK				
Intézményi működési bevételek				
Intézmények sajátos működési bevétele				
Költségvetési támogatás				
Felügyeleti szervtől kapott műk.tám.	13 544	9 418	9 418	100%
Tám.műk.bev. fejezeti elől.-tól				
Tám.műk.bev.közp.kitvi-től				
Előző évi közp.kiegészítés				
Hitelek értékpapírok bevételei, kölcsön				
Kiegyenlítő, függő, átfutó				
Bevételek összesen	13 544	9 418	9 418	100%

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %-a
I. Működési kiadások	13 544	9 418	9 401	100%
1. Személyi juttatások(+nem rendszeres)	9 420	6 171	5 914	96%
2. Munkáltatói terhelő járulékok	2 543	1 666	1 370	82%
-szoc. hozzájárulás				
-munkaadó-terhelés				
-munkaadó-terhelés				
-Egészségügyi h.				
-Munkaadókat terhelő egyéb				
-Táppénz hozzájárulás				
3. Dologi kiadások	1 581	1 581	2 117	134%
-Készletbeszerzés	45	45	120	267%
-Kommunikációs szolgáltatás	60	60	43	72%
-Szolgáltatási kiadások	1 140	1 140	1 429	125%
-Vásárolt közszolgáltatás			70	
-ÁFA összesen	336	336	421	125%
-Küldetés, reklám és propaganda kiadás			15	
-Egyéb dologi kiadás			19	
4. Folyó kiadás	0	0	0	
-Adók, díjak, befizetések				
-Kamatkiadások				
II. Végleges pénzeszköztartás, egyéb támogatás	0	0	0	
-Átadott pénzeszköz			0	
-Támogatásértéki műk.kiadás			0	
-Működési célú pénzeszköz átadás ah-n kívülre			0	
III. Felhalmozási kiadások	0	0	0	
1. Felújítások	0	0	0	
-Felújítás, fejlesztés				
-Felújítás, fejlesztés				
-Falusi tájhoz felújítás				
-Fejlesztési célú pe.átadás				
-Felújítás, fejlesztés ÁFA				
IV. Hitelezés, kölcsön	0	0	0	
-Folyószámla hitelezés			0	
-Kölcsön			0	
V. Kiegészítő, függő, áttutó kiadások				
Kiadások összesen	13 544	9 418	9 401	100%

Megnevezés	Eredeti/El	Módosított/El	Teljesítés	Teljesítés %-a
I. Működési bevételek				
1. Intézményi működési bevételek				
Intézményi ellátási díjak				
Egyéb sajátos bevételek				
Műk.c.pénzeszközátvétel non-profit szervtől				
Továbbszámolt szolgálatok ellenértéke				
Bérelt és lízingdíj bevételek				
Általános forgalmadó bevételek				
Kamatbevételek				
2. Intézményi sajátos működési bevételek				
II. Támogatások				
1. Onkormányzatok költségvetési támogatása				
Normatív támogatások				
-Feladatmutatóhoz kötött				
Normatív kötött felhasználású támogatások				
Központosított előirányzatok				
Egyéb központi támogatás				
III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				
IV. Véglegesen átvett pénzeszközök	13 544	9 418	9 418	100%
1. Felügyeleti szervtől kapott működési támogatás				
Felügyeleti szervtől kapott működési támogatás	13 544	9 418	9 418	100%
2. Tám.műk.bev.közp.ktgyv-től	0	0	0	
3. Felhalmozási célú pénzeszköz átvételek	0	0	0	
V. Támogatások, kölcsönök visszafizetése	0	0	0	
VI. Pénzforgalom nélküli bevételek	0	0	0	
VII. Kiegészítő, függő, áttűtő bevételek	0	0	0	
Bevételek összesen(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)	13 544	9 418	9 418	100%

Pillyiny Község Önkormányzata 2013. évi pénzmaradvány kimutatása

Megnevezés		Előző év	Tárgy év
1	Záró pénzeszköz	4 833	11 448
2	Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege		
3	Egyéb aktív, passzív pénzügyai elszámolások össz.	3 483	3 750
4	Előző évben képzett tartalékok maradványa (-)	609	37
5	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye		
6	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	7 707	15 161
7	<i>Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt</i>	-70	-1 110
8	<i>Költségvetési kiutalás támogatás miatt</i>	886	
9	Finanszírozásból származó korrekciók (7+8)	816	-1 110
10	Pénzmaradványt terhelő elvonások		
11	Költségvetési pénzmaradvány	8 523	14 051
12	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel		
13	Módosított pénzmaradvány	8 523	14 051
14	A 12. sorból az egészségbiztosítási alapról folyósított pénzeszköz maradványa		
15	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	8 523	4 174
16	ebből - működési célú köt. terhelt pénzm	4 923	4 174
17	ebből - felhalmozási célú köt. terhelt pénzm	3 600	0
18	Szabad pénzmaradvány		9 877
19	ebből - működési célú		9 877
20	ebből - felhalmozási célú		

Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány:

- Helyi önkormányzatok kiegyesztő támogatás

4 174 eFt

Előzetes hatásvizsgálat

Pillyi Község Önkormányzat Képviselő – testületének a 2013. évi zárszámadásról szóló 6/2014.(IV.30) önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamilyen jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

Mindenképpen jelentős, hiszen a költségvetési szervek és a település működésének, gazdálkodásának 2013 évi megvalósulását tartalmazza. A 2013. év folyamán az önkormányzati gazdálkodás szabályozási feltételrendszerre alapvetően nem változott.

2. Gazdasági hatás

Jelentős, mivel a zárszámadási beszámolóból állapítható meg az önkormányzat 2013 évi gazdálkodása, következtetések levonása.

3. Költségvetési hatás

Az önkormányzat és az intézmények részére jelentős, mivel a gazdálkodás bemutatásának leglényesebb eleme a beszámoló. Mindenképpen jelentős, az önkormányzat és költségvetési szervei a település működésének, gazdálkodásának 2013. évi megvalósulását tartalmazza. A Képviselő-testület a rendelet elfogadásával számol be a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásáról a költségvetésben rendelkezésre álló források finanszírozásával. Az adóssághoz fordított forrás 31-én teljesítési hitelállomány és a követénykielégítésből eredő 2012. december 31-én fennálló tőketartozás 40 %-a átvállalásra került.

4. Környezeti, egészségi következményei

A rendeletnek közvetlen környezetre káros hatása nincs. A rendelet megalkotása azonban közvetlen- a források biztosításával- kedvezően hathat a természetes és épített környezet védelmére, környezetszennyezés megakadályozására, a környezet- illetve a talaj terhelésre, a talajvizekre és ez által az emberi egészség védelmére. A települési szilárd hulladék kezelés, mint az egyik fő környezeti veszélyeztető forrás, a rendeletben meghatározott pénzügyi források biztosításával megoldott volt és a jövőre nézve is ez a cél.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés végrehajtásához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet értelmében a költségvetés gazdálkodásáról szóló beszámoló

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indokolás:

Püty Község Önkormányzat Képviselő – testületének a 2013. évi zárszámadásról szóló 6/2014. (IV.30) önkormányzati rendelethez.

Az Önkormányzat 2013 évi költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló zárszámadási beszámolót és a rendelet tervezetét a jegyző által készített rendelet tervezettel együtt, a polgármester a költségvetési évet követő év negyedik hónapjának utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, amelyben be kell mutatni a mérleget, az előirányzat felhasználási terv alapján a pénzeszközök változását, a vagyontkimutatást a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedéseket, valamint a helyi önkormányzat adóssághallományát lejárata szerint, a Stabilitási törvény 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban.

A fenti jogszabályok, valamint egyéb jogszabályi előírások figyelembe vételével került előterjesztésre az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról szóló zárszámadási beszámoló és rendelet tervezet.

Tisztelt Képviselő-testület!

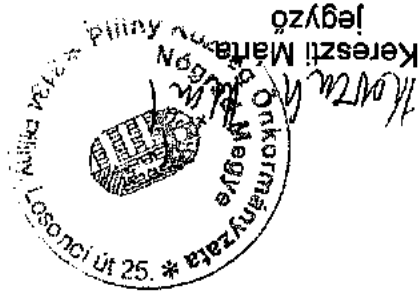
Az önkormányzati intézmény által biztosított ételmezés térítési díjának megállapításáról szóló 10/1996.(X.29.) rendelet módosítása a 2014.évben alkalmazandó nyersanyag norma változása miatt vált szükségessé.
 A tényfelhasználások alapján az önkormányzati konyha ételmezésvezetője elvégezte az étkezései formákhoz kapcsolódó normaszámításokat az alábbiak szerint

2013.évi tényleges 2014.évi javasolt
 térítési díj / Ft

Ovodai gyermekétkeztetés	300,-	300,-
Napközis ellátás	330,-	350,-
Szociális étkeztetés	370,-	370,-
Közalkalmazottak, köztisztviselők	370,-	370,-
Vendégétkeztetés	550,-	550,-

A fentiek alapján kérem a rendelet módosítására vonatkozó tervezet megvitátását és a módosító rendelet elfogadását.

Piliny, 2014. április



V.sz.melléklet

P I L I N Y K Ö Z S É G I Ö N K O R M Á N Y Z A T
K É P V I S E L Ő - T E S T Ű L E T É N E K
7/2014.(IV.30.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzati intézmény által biztosított elemzés térítési díjának megállapításáról szóló 10/1996.(X.29.) rendelet módosítására

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32.cikk (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. Törvény 13.§.(1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Az önkormányzati intézmény által biztosított elemzés térítési díjának megállapításáról szóló 10/1996.(X.29.) rendelet (továbbiakban : Rendelet) 1.sz.melléklete helyébe e rendelet 1sz. melléklete lép.

2.§.E rendelet 2014. június 1-én lép hatályba.

Piliny, 2014. április

Lehoczki Szabolcs
polgármester



Kereszti Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Piliny, 2014. április. 30. 16.30 óra



Kereszti Márta
jegyző

Térítési díjak 2014.

161

1./ Óvodás gyermekek étkezési térítési díja

Tízórai (17%)
Ebéd (68%)
Uzsonna (15%)

Napi összesen

300,- Ft

2./Általános iskolai napközis gyermekek étkezési térítési díja

Tízórai (17%)
Ebéd (69%)
Uzsonna (14%)

Napi összesen

350,- Ft

3.Szociális étkezők étkezési térítési díja

Ebéd

370,- Ft

4./ Közalkalmazottak,köztestviselők étkezési térítési díja

Ebéd

370,- Ft

5./ Vendég étkezők étkezési térítési díja

Ebéd

550,- Ft

A fenti árak az AFA-t is tartalmazzák.

Előzetes hatásvizsgálat a 7/2014.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell folytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

- Társadalmi hatás: A rendelet az etiketzetes nyersanyag költségének emelkedésével fenntartja a jelenlegi etiketzetési minőségi és mennyiségi színvonalat.

- Gazdasági hatás: Az önkormányzatot érintő jelentős gazdasági hatása nincs. Kis mértékben növekszik az önkormányzat által viselt, a térítési díjban át nem hárított, etiketzetes biztosításához kapcsolódó kiadások nagysága.

- költségvetési hatás: Az etiketzetes vásárlása a költségvetés kiadási oldalán jelentkezik, és tekintettel a megemelésre kerülő nyersanyag költségekre, az etiketzetes vásárlása is nagyobb kiadást jelent az önkormányzat számára.

- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.

- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet magalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.

- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradásának következménye, hogy a jelenleg hatályos etiketzetési nyersanyag költséget és térítési díjat szabályozó önkormányzati rendelethez meghatározottak maradnak érvényben.

- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglevő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Indoklás
az önkormányzati intézmény által biztosított elemzés térítési díjának
megállapításáról szóló 7/2014 (IV.30.) önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az önkormányzati intézmény által biztosított elemzés térítési díjának megállapításáról szóló 10/1996.(X.29.) rendelet módosítása a 2014.évben alkalmazandó nyersanyag norma változása miatt vált szükségessé.

Részletes indoklás

a rendelet 1 §-ához

Az elemzés térítési díjakat megállapító melléklet módosításáról rendelkezik

a rendelet a 2 §-ához

Hatályba lépő rendelkezőket tartalmaz.

Belső ellenőrzési jelentés

2012.évi normatív hozzájárulás igénylésének és elszámolásának ellenőrzéséről Píliny Község Önkormányzatánál

Az ellenőrzés az Önkormányzat vizsgálati programja alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy:

- a normatív hozzájárulásokat a költségvetési törvényben és a feladatellátásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek teljesítése alapján igényelték-e a helyi önkormányzatok;

- a normatív hozzájárulások elszámolását a jogszabályi előírásoknak megfelelően készítették-e el, azok adattartalma megalapozott és megbízható-e;

A vizsgált időszak: 2012. év.

Az ellenőrzést végezte: Györmé Uj Mária belső ellenőr az Universal Audit Kft alkalmazotja.

Az ellenőrzésre: 2013. november 20. és november 26. között került sor.

RÉSZLETES VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

A Magyarország 2012. évi költségvetéséről szóló törvényben a meghatározott feladatok ellátásához az önkormányzat az előzetes mutatószám felmérés és az elszámolás alapján, felhasználási körttség nélkül 2012. évben 16 796 231 Ft normatív támogatást vett igénybe.

A normatív hozzájárulás igénybevételenek jogszertüségét és az elszámolás alapját képező mutatószámok meghatározásának helyességét mintavételes ellenőrzés keretében az önkormányzat hivatalában vizsgáltam.

A helyi önkormányzati hivatalnál a hozzájárulások igénylésének és elszámolásának jogszertüége

1. Píliny Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a normatív hozzájárulás igénybejelentéséhez és elszámoláshoz az alapadatok bekérését az intézményei részére intézkedés szabályozta. Az intézkedés mellékleteként a kincstár részére történő adatszolgáltatás szerkezetének megfelelően kérték az igényléshez és az elszámoláshoz szükséges mutatószámokat.

4. Az Onkormányzat az intézmény igénybejelentésének adatait tartalmazó adatgyűjtésről a rendelkezésre álló dokumentumok alapján ellenőrizte. Az év végi elszámoláshoz szintén adatait tartalmazó adatgyűjtést kértek az intézményektől, az intézmények által szolgáltatott adatok valódiságát a költségvetési beszámoló elkészítése előtt minden intézményben helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálta az Onkormányzat.
5. Az Onkormányzat a jövedelem-differenciáldás méréséről a Költségvetési törvény elszámolt. Elszámolását a költségvetési beszámoló 50. számú utalján a törvényi előírásoknak megfelelően elkészítette.
6. A 2012. évi normatív állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatban a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága ellenőrzést az Onkormányzattal nem végzett.
7. Az Állami Számvevőszék az elmúlt öt évben az Onkormányzattal a normatív állami hozzájárulásokkal kapcsolatban vizsgálatot nem végzett.
- **Szociális és gyermekjóléti feladatok (1110301) jogcímen az Onkormányzat 30 fő ellátotti létszám után 1 660 800 Ft hozzájárulást igényelt. A mutatószámot a törvényi előírásoknak megfelelően állapította meg, eltérés év végén volt, a tényleges ellátotti létszám 46 fő volt, így a hozzájárulás összege 885 760 Ft-tal nőtt, 2 546 560 Ft-ra.**
- A feladat-mutatószámhoz kapcsolódó normatív állami hozzájárulások** elszámolása során a vizsgálat az alábbi mutatószámokat állapított meg:
- Jogcímeneken igénybe vett hozzájárulás a közseg lakosságának száma alapján illetve meg az Onkormányzatot, igénylését és elszámolását az ellenőrzés jogszereinek minősítette, s a nettó finanszírozás keretében a rendelkezésre álló összeg az Onkormányzat megkapta.
3. A feladat mutatószámhoz nem kötött normatív támogatások közül:
- a települési igazgatási és sportfeladatok,
 - körzeti igazgatási feladatok,
 - pénzügyi, szociális és gyermekjóléti ellátások,
 - szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai,
2. Az Onkormányzat a normatív támogatások igénylését a jogszabályoknak megfelelően végezte. A 2012. évben 18 457 031 Ft összegű normatív támogatást igényelt, év közben sem pótlólagos támogatás igénylésére, sem lemondásra nem került sor, korrigálásra év végén került sor. A hozzájárulások elszámolásakor az Onkormányzat 885 760 Ft összegű hozzájárulás növekedést mutatott ki a 2012. évi költségvetési beszámolóban, így a tényleges hozzájárulás összege: 19 342 791 Ft volt a szociális etkezéskészítés mutatószámának növekedése miatt.

ÖSSZEFOGÓ MEGÁLLAPÍTÁSOK, JAVASLATOK

Az Onkormányzat a normatív állami hozzájárulásokat minden esetben a költségvetési és az ágazati törvényekben meghatározott feltételek alapján igényelte és számolta el.

Az Onkormányzat az intézmények adataiszolgáltatásának valódíságot minden intézményben vizsgálta. Eltérést nem állapítottam meg.

Az Onkormányzat az átengedett személyi jövedelemadóól a költségvetési törvény szerint részesedett erről szabályszerűen elszámolt.


Pitiny, 2013. november 26.

Györiné Új Mária
Belső ellenőr

Megismerési záradék:

A jelentés tartalmát megismertem, a példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy 8 napon belül írásban észrevételeit tehetek. Eszrevételeimet az ellenőrzést végző részére juttatom el a példányban.

Pitiny, 2013. november 26.



polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás 2014. január 27-i ülésére
Tárgy: 2. napirendi pont. Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Stayer László, társulás elnöke

Tisztelt Társulási Tanács!

Nagyloc község Onkormányzata 2014. január 1-től csatlakozott a Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társuláshoz családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás és szenvedélybetegek közösségi szakfeladat ellátására. Ezért szükségessé vált Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Kérem a Társulási Tanácsot a fent említettek miatt, hogy Szécsény Kistérség Humánszolgáltató és Intézményfenntartó Társulása 12/2013 (V.28.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, 2014.február 1-i hatállyal fogadja el!

Határozati javaslat
Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás
.../2014.(.....) határozata

A Szécsény Kistérség Humánszolgáltató és Intézményfenntartó Társulása 12/2013. (V.28.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat melléklete szerinti módosítással, 2014.február 1-i hatállyal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Stayer László, elnök

Szécsény, 2014. január 17.

**Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulásának
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás 12/2013.(V.28.)

határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását 2014. február 1-i
hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. pontja helyébe a következő szöveg lép:
„3. A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

Szécsény Város Önkormányzata
3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
Stayer László polgármester

Höllőke Község Önkormányzata
3176 Höllőke, Kossuth út 74.
Szabó Csaba polgármester

Ludányhalászi Községi Önkormányzat
3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
Kovács Imre polgármester

Magyarécs Község Önkormányzata
3133 Magyarécs, Rákóczi út 75.
Velki Róbert polgármester

Nógrádsipek Község Önkormányzata
3179 Nógrádsipek, Jókai út 4.
Doman Ferenc polgármester

Nógrádszakai Községi Önkormányzat
3187 Nógrádszakai, Madách út 18.
Radvánszky Judit polgármester

Pilliny Község Önkormányzata
3134 Pilliny, Losonci út 25.
Lehoczki Szabolcs polgármester

Rimóc Község Önkormányzata
3177 Rimóc, Madách I. tér 1.
Beszkid Andor polgármester

Szécsényfelfalu Község Önkormányzata
3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.
Keresztes Imre polgármester

Nógrádmegyer Község Önkormányzata
3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 79.
Verbői Gábor polgármester

Varsány Község Önkormányzata
3178 Varsány, Rákóczi út 1.
Pintérné Kanyó Judit polgármester

Nagyloc Község Önkormányzata
3175 Nagyloc, Március 15. tér 4.
Péter Gábor polgármester

Szécsény, 2014. január 27.

Stayer László
társulás elnöke

SZÉCSENY TÉRSÉGE HUMÁNSZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szécsény járás önkormányzatai - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás szerint létre hozzák a Szécsény Térsége Humánszolgálató Intézményfenntartó Társulását abból a célból, hogy járás lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá és az önkormányzatok számára, törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátását e társulás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásait célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a magasabb szintű ellátást és szolgáltatást. Tesztületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek, amelyek szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társulási tanács az alábbiak szerint alapítja meg:

I.

ALTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Szécsény Térsége Humánszolgálató Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás).

2. A Társulás székhelye: 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.

3. A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

Szécsény Város Önkormányzata
3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
Stayer László polgármester

Hollókö Község Önkormányzata
3176 Hollókö, Kossuth út 74.
Szabó Csaba polgármester

Ludányhalaszi Községi Önkormányzat
3188 Ludányhalaszi, Rákóczi út 69.
Kovács Imre polgármester

Magyarécs Község Önkormányzata
3133 Magyarécs, Rákóczi út 75.
Velki Róbert polgármester

Nógrádsipek Község Önkormányzata
3179 Nógrádsipek, Jókai út 4.
Doman Ferenc polgármester

Nógrádszakai Községi Önkormányzat
3187 Nógrádszakai, Madách út 18.
Radvanszky Judit polgármester

Piliny Község Önkormányzata
3134 Piliny, Losonci út 25.
Lehoczki Szabolcs polgármester

Kimőc Község Önkormányzata
3177 Rimóc, Madách I. tér 1.
Beszkid Andor polgármester

Szecsényifalu Község Önkormányzata
3135 Szecsényifalu, Kossuth út 30.
Keresztes Imre polgármester

Nógrádmegyer Község Önkormányzata
3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 79.
Verbői Gábor polgármester

Varsány Község Önkormányzata
3178 Varsány, Rákóczi út 1.
Pintérmé Kanyó Judit polgármester

Nagyloc Község Önkormányzata
3175 Nagyloc, Marcus 15. tér 4.
Péter Gábor polgármester

4. A Társulás illetékessége, működési köre :

Családsegítés vonatkozásában:
a társulási megállapodás 1. számú mellékletben felsorolt települési önkormányzatok közigazgatási területe

Jelörendszeres házi segítségnyújtás vonatkozásában:
a társulási megállapodás 2. számú mellékletben felsorolt települési önkormányzatok közigazgatási területe

Házi segítségnyújtás vonatkozásában:
a társulási megállapodás 3. számú mellékletben felsorolt települési önkormányzatok közigazgatási területe

Közösségi ellátások vonatkozásában:
a társulási megállapodás 4. számú mellékletben felsorolt települési önkormányzatok közigazgatási területe

Gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában:
a társulási megállapodás 5. számú mellékletben felsorolt települési önkormányzatok közigazgatási területe

5. A Társulás bélyegzője: Szecsény Terege Humánszolgálató Intézményfenntartó Társulás felhatal ellátott körbelyegző, közepén a Magyar Köztársaság címere látható.

6. A Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7. A Társulás képviselőit a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese látja el.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A társulás célja, hogy a járás lakossága azonos eséllyel hozzájuthasson a helyi közszolgáltatási feladatok köré tartozó gyermekjóléti és szociális alapellátás szolgáltatásaihoz. Továbbá e szolgáltatásokat a járás valamennyi települési önkormányzatára kiterjedően megszervezzék, integrált szervezeti keretek között azonos feltételek mellett biztosítsák a közigazgatási területükön élők számára.

2. A társulás által ellátott feladat és hatáskörök

A Mtv. 10. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

A Mtv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások.

A társult települési önkormányzatok közigazgatási és ellátási területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekvédelmi és a gyermekjóléti igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak alapján a feladatok ellátása az alábbi területekre terjed ki:

Gyermekjóléti szolgáltatás

Családsegítés

Házi segítségnyújtás

Jelzőndszeres házi segítségnyújtás

Közösségi ellátás, szenvedélybetegek közösségi ellátása

III.

A TÁRSULÁS SZERVEI

1. Társulás szervei:

- Társulási Tanács

A Társulás tisztviselői:

- A Társulás Elnöke

- A Társulás Elnökhelyettese

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

Társulási Tanács

A Társulási Tanács jogállása

1. A Tanács a Társulás vezető és döntéshozó szerve.

2. A Tarsulás feladatai és hatáskörei a Tarsúcsot illetik meg. A Tarsúcs feladatai és hatáskörei a tarsulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.

3. A Tarsúcs tagjai a tarsult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.

A Tarsulasi Tarsúcs ülései

4. A Tarsulasi Tarsúcs ülést össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal;
- b) a tarsulasi tarsúcs által meghatározott esetekben;
- c) a tarsulás tagjai egygyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül;
- d) a Nógrád Megyei Kormányhivatal Kormánybizottságának kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.

4.1. Ha a c) pontban foglalt esetben a Tarsulasi Tarsúcs elnöke nem tesz eleget az indítványnak, a Nógrád Megyei Kormányhivatal Kormánybizottság hívja össze a Tarsulasi Tarsúcs ülést.

4.2. A Tarsulasi Tarsúcs üléseinek időpontjait éves munkatervében határozza meg, amely evközben is módosítható, felülvizsgálható

5. A tarsulás ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

6. A tarsulasi tarsúcs a) zárt ülést tart az elnök, illetve elnökhelyettes választása, kinevezése, felmentése kapcsán.

A meghívó

7. A Tarsulasi Tarsúcs üléseinek meghívóját az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tarsúcsközponti joggal meghívottaknak.

8. A Tarsulasi Tarsúcs ülésen tarsúcsközponti joggal részt vesznek: a tarsult települések jegyzői

Soron kívüli ülés

9. A Tarsulasi Tarsúcs tagjai soron kívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik.

10. Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokával – a tarsulás elnökének kell írásban előterjeszteni.

11. A soron kívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell.

12. Sürgős, harsúcsási nem turo esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgösség okát közölni kell.

Az előterjesztés

13. A napirendek tárgyalása előterjesztés alapján történik.

A jegyzőkönyv

14. A Társulási Tanács üléséről az önkormányzati törvény képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

15. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen kijelölt jegyzőkönyvvezető és 2 társulási tanácsos tag írja alá.

16. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának.

A Társulási Tanács üléseinek vezetése

17. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő elnökhelyettes vezeti le.

Döntéshozatal

18. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a társult önkormányzatok képviselőinek több mint a fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén a Tanács elnöke 15 napon belül ismételten összehívja az ülést, illetve az elmaradt napirendi pontot a soron következő ülés elé ismételten előterjeszti.

A határozathozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzájáróját az ügy személyesen érinti.

A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárástól az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Tanács dönt.

A kizárt tagot a határozatképeség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Az ülés jegyzőkönyvében az előzők miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.

19. A határozatképeséget a jelenléti iv alapján kell megállapítani.

20. A Társulási Tanács döntését ülésen, határozattal hozza.

21. A Társulási Tanács minősített többségi szavazata szükséges:

- a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához;

- a társulási megállapodás módosításához, kiegészítéséhez.

- a társulásból történő kizárástól.

- a társulás megszűntetéséhez

22. Nem születtek döntés, és a javaslat újra tárgyalható, ha a döntéseknél blokkoló kisebbségi vélemény van.

Blokkoló kisebbségi véleménynek minősül a tagok 1/3-os arányának ellentétes szavazata.

23. A társulás határozatait külön-külön – a napirendi év elejétől kezdődően – folyamatosan sorzámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Szécsény Terege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának
...../..... év (... hó... nap) számu határozata

24. A határozatokról nyilvántartást vezet.

25. A határozatokat a Tanács ülései követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfoglaltságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem

A Társulás tisztviselői

A Társulás elnöke

1. A Társulás Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököket választ.

2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelölés
válaszhoz a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.

3. A Társulási Tanács elnökeknek megválasztásához a tagok szavazatainak minősített
többsége kell.

4. Amennyiben a Társulási Tanács alakuló ülésen egyik jelölt sem kapja meg 3. pontban
meghatározott számú igen szavazatot, vagy a Társulási Tanács tagjai az elnök személyére
nem tettek javaslatot, úgy a Társulás elnöke a társulás székhely településének
önkormányzatának polgármestere.

5. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

6. Az elnök feladatai és hatásköre:

- előkészíti és összehívja a Tanács üléseit,
- vezeti az üléseket,
- érényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviselői feladatát,
- kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
- megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív
feladatok ellátását.

A Társulás elnökhelyettese

7. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai
sorából 1 fő elnökhelyettesi választ az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére.

V.

A TÁRSULÁS KÖLTSGÉVTÉSE

1. Az elkészített költségvetés tervezetét az elnök a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül a Tanács elé terjeszti, melyről az határozatot hoz.
2. Az elkészített zárszámadás tervezet a Társulás és intézménye adatait összevontan tartalmazó – éves pénzürgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzümradvány kimutatást és eredménykimutatást az elnök a költségvetési évet követően négy hónapon belül terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

VI.

VAGYONA

A társulás vagyonnal nem rendelkezik.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya látja el.

2. A szervezeti és működési szabályzat a Tanács által történt elfogadás napján lép hatályba.

A szervezeti és működési szabályzat foglaltakat

a	.....számu határozatával,	Szécsény Város Képviselő-testülete
a	.....számu határozatával,	Hollókő Község Képviselő-testülete
a	.....számu határozatával,	Ludányhalászi Község Képviselő-testülete
a	.....számu határozatával,	Magyargéc Község Képviselő-testülete
a	.....számu határozatával,	Nógrádmegyer Község Képviselő-testülete
a	.....számu határozatával,	Nógrádszék Község Képviselő-testülete
a	.....számu határozatával,	Nógrádszakál Község Képviselő-testülete
a	.....számu határozatával,	Pitiny Község Képviselő-testülete
a	.....számu határozatával,	Rimóc Község Képviselő-testülete
a	.....számu határozatával,	Szécsényfelfalu Község Képviselő-testülete
a	.....számu határozatával,	Varsány Község Képviselő-testülete
a	.....számu határozatával,	Nagyloc Község Képviselő-testülete
a	.....számu határozatával	Jövähagyta.

Szécsény, 2014. január 27.

Stayer László
a társulás elnök

Beszkid Andor
polgármester

p.h.

Doman Ferenc
polgármester

p.h.

Pintémé Kanyó Judit
polgármester

p.h.

Stayer László
polgármester

p.h.

Keresztes Imre
polgármester

p.h.

Radvánszky Judit
polgármester

p.h.

Velki Róbert
polgármester

p.h.

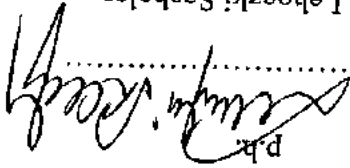
Szabó Csaba
polgármester

p.h.

Péter Gábor
polgármester

p.h.

Lehoczki Szabolcs
polgármester



p.h.

Verbói Gábor
polgármester

p.h.

Kovács Imre
polgármester

p.h.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Szécsény Terve Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás 2014. április 1-i ülésére

Tárgy: 4. napirendi pont. Szécsény Terve Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Stayer László, társulás elnöke

Tisztelt Társulási Tanács!

Szécsény Terve Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás a Magyar Közlöny 220. számában 2013. december 29-én megjelent az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakteleladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet módosítása kapcsán 2014. január 27-én a Társulási Megállapodás módosításra került. Tájékoztató jelleggel a Magyar Államkincstár Nőgrád megyei Igazgatóság Államháztartási Iródájához megküldésre került. Az Államkincstár pontosításokat javasolt. Az előbbieken felrak miatt, szűksége miatt Szécsény Terve Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

Kérem a Társulási Tanácsot a fent említettek miatt, hogy Szécsény Terve Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás 1/2014. (1.27.) határozattal elfogadott Társulási Megállapodását a határozat melléklete szerinti módosítással, 2014. április 1-i hatállyal fogadja el!

Határozati javaslat

Szécsény Terve Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás
.../2014.(.....) határozata

Szécsény Terve Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás 1/2014. (1.27.) határozattal elfogadott Társulási Megállapodását a határozat melléklete szerinti módosítással, 2014. április 1-i hatállyal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Stayer László, elnök

Szécsény, 2014. március 28.

**Szécsény Terve Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás
Társulási Megállapodásának módosítása**

Szécsény Terve Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Szécsény Terve Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás 11/2013.(V.28.) határozattal elfogadott Társulási Megállapodását 2014. február 1-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. A Társulási Megállapodás 4.2. Allamháztartási szakágazati besorolása pontjában az alábbi szövegrész törlésre került:

“018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás”

2. A Társulási Megállapodás 4.3. pontja törlésre került:

“4.3. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége”

3. A Társulási Megállapodás 8. pontjának első mondataként bekerül a következő szöveg:

“Alapítás költségeinek forrása alapítók szerint: A társulás alapítása külön költséget nem igényel.”

4. A Társulási Megállapodás 1.sz., 2. sz., 3. sz., 4. sz., 5. sz. mellékletben az ellátásra társult települési önkormányzatok felsorolásánál „Képviselet testülete” megnevezés törlésre került.

Szécsény, 2014. március 28.

Stayer László
társulás elnöke

Társulási Megállapodás

Szécsény Térésge Humánszolgáltató Társulás közös fenntartására CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás szerint, a Szécsényi járáshoz tartozó – jelen megállapodás 2. pontjában megnevezett – települési Önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy az önkormányzatok számára, törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személységgel rendelkező társulást hoznak létre. Ellátási kötelezettségük alapján a helyi közszolgáltatási alapfeladatokról, a szociális alapszolgáltatások közül a családszolgálatokról, jelzórendszeres házi segítségnyújtásról, a házi segítségnyújtásról, a közösségi ellátásról, a gyermek és ifjúsági feladatok közül a gyermekjóléti szolgálatról az alábbiak szerint társulás útján gondoskodnak.

A társulás célja:

A megállapodást kötő települési önkormányzatok képviselő-testületeinek szándéka

- hogy a járás lakossága azonos eséllyel hozzájuthasson a helyi közszolgáltatási feladatkörbe tartozó gyermekjóléti és szociális alapellátás szolgálatasaihoz,

- hogy e szolgáltatásokat a járás valamennyi települési önkormányzatára kiterjedően megszervezzék, integrált szervezeti keretek között azonos feltételek mellett biztosítsák a közgazgatási területükön élők számára.

I. Általános rendelkezések

1. **A társulás neve:** Szécsény Térésge Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás
2. **A társulás székhelye:** 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

Szécsény Város Önkormányzata
3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
Stayer László polgármester

Hollókó Község Önkormányzata
3176 Hollókó, Kossuth út 74.
Szabó Csaba polgármester

Ludanyhalászi Községi Önkormányzat
3188 Ludanyhalászi, Rákóczi út 69.
Kovács Imre polgármester

Magyarécs Község Önkormányzata
3133 Magyarécs, Rákóczi út 75.
Velki Róbert polgármester

Nógrádsípek Község Önkormányzata
3179 Nógrádsípek, Jókai út 4.
Domán Ferenc polgármester

Nógrádszakai Községi Önkormányzat
3187 Nógrádszakai, Madách út 18.
Radvánszky Judit polgármester

Piliny Község Önkormányzata
3134 Piliny, Losonci út 25.
Lehoczki Szabolcs polgármester

Rimóc Község Önkormányzata
3177 Rimóc, Madách I. tér 1.
Beszkid Andor polgármester

Szécsényfelfalu Község Önkormányzata
3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.
Keresztes Imre polgármester

Nógrádmegyer Község Önkormányzata
3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 79.
Verbó Gábor polgármester

Varsány Község Önkormányzata
3178 Varsány, Rákóczi út 1.
Pinterné Kanyó Judit polgármester

Nagyloc Község Önkormányzata
3175 Nagyloc, Március 15. tér 4.
Péter Gábor polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések 2013. január 1-i lakosság száma:

Település	Lakosság száma: fő
Szécsény	6.027
Hollókő	354
Ludányhalászi	1.535
Magyargéc	898
Nógrádmegyer	1.719
Nógrádsípek	728
Nógrádszakai	662
Piliny	621
Rimóc	1.827
Szécsényfelfalu	452
Varsány	1.689
Nagyloc	1.562

A társulás által fenntartott intézmény működési területe:
Csaldésgyűlés vonatközásában:

az 1 számú mellékletben felsorolt települési önkormányzatok közigazgatási területe
felürendszerezési vonatközásában:

a 2 számú mellékletben felsorolt települési önkormányzatok közigazgatási területe
Házi segítségnyújtás vonatközásában:

a 3 számú mellékletben felsorolt települési önkormányzatok közizgazgatási területe
Közösségi ellátások vonatkozásában:

a 4 számú mellékletben felsorolt települési önkormányzatok közizgazgatási területe
Gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában:

az 5 számú mellékletben felsorolt települési önkormányzatok közizgazgatási területe
A társulás jogállása: A társulás jogi személységgel rendelkezik.

4.1. A társulás által ellátott feladat és hatáskörök

A Mót. 10. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
A Mót. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerint szociális, gyermekjóléti szolgálatok és ellátások. A társult települési önkormányzatok közizgazgatási és ellátási területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak alapján a feladatok ellátása az alábbi területekre terjed ki:

Gyermekjóléti szolgálat

Családsegítés
Házi segítségnyújtás
Jelzórendszeres házi segítségnyújtás
Közösségi ellátás, szenvedélybetegség közösségi ellátása

4.2. Államháztartási szakágazati besorolása

889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélküli

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerint megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

101144 Szenvédélybetegség közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)

104042 Gyermekjóléti szolgálatok

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzórendszeres házi segítségnyújtás

107054 Családsegítés

5. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány

A Mót. 94. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok, a polgármesterek alkotják. A társulás minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A társulási tanács döntéscit határozattal hozza. A társulási tanács tagjai közül elnököket választ, alelnököket választhat. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

6. A társulás döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatali esetei

A Társulási Tanácsnak nincs munkaszervezete, a döntések előkészítését, végrehajtás szervezését a társulás székhelyén működő Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a társult önkormányzatok képviselőinek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghadja a jelenlévő tagok szavazatának a felét és az azonosított többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

7. A társulás által fenntartott intézmény megnevezése, címe

Szécsény és Térsege Humánszolgáltató Központ
3170 Szécsény, Rákóczi út 41.

8. A társulás fenntartásával, működésével kapcsolatosan az egyes képviselő testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

Alapítás költségeinek forrása alapítók szerint: A társulás alapítása külön költséget nem igényel.

A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkorri hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott normatív állami hozzájárulás szolgál. Esetlegesen a feladatok központi, külső forrásból nem fedezett működési, fenntartási kiadásait a társult települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulás címén biztosítják (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás). A társult települési önkormányzatok képviselő testületei a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulást az éves költségvetési rendeleterükben előirányzatként megtervezik.

A működés kezdetekor a Társulás nem rendelkezik közös vagyonnal, a működés során keletkezett vagyon nyilvántartása a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhelyének polgármesteri hivatalának feladata.

A közös intézmény fenntartása és finanszírozása és forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A társulási tagok az intézmény állami normatíva és térítési díj által nem finanszírozott működési költségeket a társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításán során határozzák meg. A társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában, a házi segítségnyújtás esetén a folyó évi normatíva igénylésben szereplő ellátotti létszám arányában járulnak hozzá.

A társult önkormányzatok a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi hozzájárulás összeget a Szécsény Térsege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás Kereskedelmi és Hitelbanknál vezetett 10402056-50526689-78571009 számú bankszámlájára átutalással teljesítik.

A fejlesztési és felújítási pályázatok benyújtásában a Társulási Tanács dönt.

A társulás éves költségvetési tervet a társult települési önkormányzatok polgármesterei a költségvetési időszakban az előzetes egyeztetési eljárás folyamataiban egyeztetik.

Az társulás által fenntartott intézmény költségvetéséről és zárszámadásáról valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

Szécsény és Térésge Humánszolgáltató Központ intézményvezetője általa vezetett intézmény szakmai munkájától, valamint pénzügyi hozzájárulás felhasználásáról minden költségvetési év végével beszámol, legkésőbb a zárszámadás időszakában és annak rendje szerint.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén, egyszerű irásbeli fizetési felszólítást követően, a társulás a pénzügyi hozzájárulás összegének rendezése érdekében azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult, melyhez a társult önkormányzatok ezen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulnak.

10. A társulás vagyona és vagyonátadás feltételei és tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

A szerződő felek megállapodnak, hogy a Szécsény és Térésge Humánszolgáltató Központ épülete (3170 Szécsény, Rákóczi út 41.), valamint leltár szerinti felszerelési, ingóságai Szécsény Város Önkormányzata, mint eredeti tulajdonos birtokában marad, mivel a Társulás a működés kezdetekor közös vagyonnal nem rendelkezik.

A működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona. A Társulás vagyonát a Társulás tagjai által meghatározott, a jelen társulási megállapodásban rögzített céltől eltérően felhasználni nem lehet.

A társult települések polgármesterei vállalják, hogy a nyitva álló helyiséget, a munkához szükséges megfelelő tárgyi feltételeket biztosítanak településükön a szolgálat dolgozói részére.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések és a kötelezettségek gyakorlásának rendje

A társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának elfogadása, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése hatásköröket gyakorolja. További hatáskörök a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valószínűsítésének veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szűkséges intézkedések megtétele.

A társulási tanács munkaszervezeti feladatait Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Szécsény és Térésge Humánszolgáltató Központ vezetőjével, mint intézményvezetővel kapcsolatos munkáltatói jogokat a társulás tanácsa gyakorolja az alábbiak szerint: a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés vezetői megbízás visszavonása összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása.

Szécsény és Térésge Humánszolgáltató Központ alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör az intézmény vezetője gyakorolja.

A társult településeken foglalkoztatottak kinevezését megelőzően az intézményvezető kikéri a társult önkormányzat polgármesterének véleményét.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjának rendelkezése szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról valamint az 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdés rendelkezése szerint a gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és a

fizendő térítési díjakról jelen megállapodás szerint a rendeletalkotásra kijelölt települési önkormányzat Szécsény Város Önkormányzata.

12. A társulás általános rendjéről eltérő feladat ellátás módja

A Társulás az általános rendjéről eltérő feladatellátást nem teljesít. A társult települések Önkormányzatai kijelentik, hogy a társulási megállapodásban rögzített szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására működési engedéllyel nem rendelkeznek, önállóan szakembert nem foglalkoztatnak.

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételeinek a társulás által meghatározott feltételei

A Társulás által biztosított szociális- és gyermekjóléti szolgáltatások a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései szerint vehetők igénybe. Jelen megállapodásban a társult önkormányzatok nyilatkoznak, hogy településük Szécsény és Terege Humánszolgáltató Központ által nyújtott szolgáltatások közül melyeket kívánják igénybe venni.

14. A társulás működéséről történő beszámolás rendje

A Társulás Elnöke a társulás működéséről évente egy alkalommal beszámol a társult települések képviselőinek. A társult települések polgármesterei évente egyszer beszámolnak a képviselő-testületeknek az intézményi társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje

A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatokat ellátó Szécsényi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

16. A megállapodás módosításának feltételei

A társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához. A társulásához a szécsényi statisztikai járáshoz tartozó önkormányzatok minősített többséggel hozott döntés alapján, bármikor csatlakozhatnak. A csatlakozási szándékot a társulási tanácshoz kell eljuttatni. A csatlakozási nyilatkozatnak tartalmaznia kell:

- hogy mely feladat és hivatásra kíván társulni az önkormányzat
- jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

17. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei

17.1. Kiválás

A jelen megállapodást a felek a napári évi utolsó nappal – december 31. nappal – mondhatják fel.

A társulástól való kiválasztól legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni.
A felmondásról szóló határozati döntést az adott Önkormányzat a felmondási határrnap előtt legalább hat hónappal előbb köteles meghozni, és ugyancsak hat hónappal előbb a felmondási szándékot társulási tanácshoz is el kell juttatni.

17.2. Kizárás

A társulási tanács minősített többséggel hozott döntéssel, jelen megállapodás hatálya alól kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely képviselő-testülete a megállapodásban foglalt kötelezettségeknek ismételt felhívásra sem tesz eleget a megadott határidőre.
Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése
- pénzügyi teljesítés esedékességétől számított 60 banki napot meghaladó késedelem
- a megállapodásban foglalt döntési kötelezettségnek nem tesz eleget

17.3. Megszűnés

Jelen társulás megszűnik:

- Ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétellel megvalósult
- Ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák
- A törvény erejénél fogva
- A bíróság jogerős döntése alapján

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

A Társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonomlévőkhöz (saját vagyoni, állami források, egyéb támogatások).
- Meg kell határozni a teljes értéket belüli az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított tulajdoni hányadban illeti meg megszűnéskor az önkormányzatot.
- Az üzemeletésre átvett vagyontárgyak az átadott önkormányzatot illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak növekménye a társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:

- A helyi önkormányzat tulajdonaként nyilvántartott ingatlan és ingóság a tulajdonos önkormányzatnak kell birtokába visszaadni
 - A használatba adott ingatlan és ingóság annak a tagnak kell birtokába visszaadni, amely a Társulásnak használatba adta
 - A Társulás tulajdonának vagyonomlévőkhöz a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó megszűnési szabályai szerint kell megosztani
- A társulás megszűnése esetén a társulás létrehozásakor ismert tulajdoni állapot változatlanul marad.

19. A közös működés megszűnésének, megszűnési szabályai.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok minősülnek. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése során olyan módon kell eljárni, hogy az közfeladatok és közszolgáltatások ellátását ne veszélyeztesse. A Társulás megszűnése, illetve taggal való elszámolás tekintetében jelen megállapodás 17.3. és 18. pontjaiban foglaltak irányadók.

20. Egyes rendelkezések

Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás jogutódja a Szécsény Kistérség Humánszolgáltató és Intézményfenntartó Társulásának. A Társulás 2013.07.01. napjától jogutódlással fenntartja a Szécsény és Térsége Humánszolgáltató Központot, mint önállóan működő szervezet, melyet 2013.07.01. fordulónappal az Intézmény jelenlegi fenntartójától, azaz a Szécsény Kistérség Humánszolgáltató és Intézményfenntartó Társulásától vesz át. A jelen megállapodás határozatlan időre szól.

A tagok a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a Mőtv. rendelkezéseit tekintik irányadónak. A felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkügyi bíróság dönt. A jelen megállapodást – annak előválasztás, tartalmának megismerését és megértését követően – a társult települések képviselői, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.

Társulási Megállapodás mellékletei:

1. sz. melléklet: Családsegítés közös ellátására társult települési önkormányzatok Jelzorendszeres házi segítségnyújtásra közös ellátására társult települési önkormányzatok
2. sz. melléklet: Házi segítségnyújtás közös ellátására társult települési önkormányzatok
3. sz. melléklet: Községi ellátások közös ellátására társult települési önkormányzatok
4. sz. melléklet: Gyermekjóléti szolgálat közös ellátására társult települési önkormányzatok
5. sz. melléklet: 6. sz. melléklet: Azonnali beszedési megbízás

Szécsény, 2014. március 28.

ZÁRADÉK

A megállapodásban foglaltakat

- a Szécsény Város Képviselő-testülete
- a Hollóköi Község Képviselő-testülete
- a Ludanyhalászi Község Képviselő-testülete
- a Magyarécs Község Képviselő-testülete
- a Nógrádmegyer Község Képviselő-testülete
- a Nógrádszakai Község Képviselő-testülete
- a Püliny Község Képviselő-testülete
- a Rimóc Község Képviselő-testülete
- a Szécsényfelfalu Község Képviselő-testülete
- a Varsány Község Képviselő-testülete
- a Nagylóc Község Képviselő-testülete
- a Jövähagyta

.....
 Stayer László
 polgármester
 p.h.

.....
 Szabó Csaba
 polgármester
 p.h.

.....
 Kovács Imre
 polgármester
 p.h.

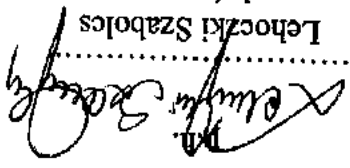
.....
 Pintérné Kanyó Judit
 polgármester
 p.h.

.....
 Velki Róbert
 polgármester
 p.h.

.....
 Verbói Gábor
 polgármester
 p.h.

.....
 Doman Ferenc
 polgármester
 p.h.

.....
 Radvanszky Judit
 polgármester
 p.h.

.....

 Lehoczki Szabolcs
 polgármester

.....
 Beszkid Andor
 polgármester
 p.h.

.....
 Keresztes Imre
 polgármester
 p.h.

.....
 Péter Gábor
 polgármester
 p.h.

Családsegítés közös ellátására társult települési önkormányzatok

Szécsény Város Önkormányzata	3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
Hollókő Község Önkormányzata	3176 Hollókő, Kossuth út 74.
Ludányhalászi Községi Önkormányzat	3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
Magyarécs Község Önkormányzata	3133 Magyarécs, Rákóczi út 75.
Nógrádmegyer Község Önkormányzata	3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 79.
Nógrádsípek Község Önkormányzata	3179 Nógrádsípek, Jókai út 4.
Nógrádszakai Községi Önkormányzat	3187 Nógrádszakai, Madách út 18.
Pilliny Község Önkormányzata	3134 Pilliny, Losonci út 25.
Rimóc Község Önkormányzata	3177 Rimóc, Madách I. tér 1.
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata	3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.
Varsány Község Önkormányzata	3178 Varsány, Rákóczi út 1.
Nagylóc Község Önkormányzata	3175 Nagylóc, Március 15. tér 4.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra közös ellátására társult települési önkormányzatok

- Szécsény Város Önkormányzata 3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
- Ludányhalászi Községi Önkormányzat 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
- Magyarécs Község Önkormányzata 3133 Magyarécs, Rákóczi út 75.
- Nógrádszakai Községi Önkormányzat 3187 Nógrádszakai, Madách út 18.
- Piliny Község Önkormányzata 3134 Piliny, Losonci út 25.
- Szécsényfelfalu Község Önkormányzata 3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.

Házi segítségnyújtásra közös ellátásra társult települési önkormányzatok

Szécsény Város Önkormányzata	3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
Ludanyhalászi Községi Önkormányzat	3188 Ludanyhalászi, Rákóczi út 69.
Magyarágéc Község Önkormányzata	3133 Magyarágéc, Rákóczi út 75.
Nógrádszakai Községi Önkormányzat	3187 Nógrádszakai, Madách út 18.
Pilliny Község Önkormányzata	3134 Pilliny, Losonci út 25.
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata	3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.
Varsány Község Önkormányzata	3178 Varsány, Rákóczi út 1.
Hollókő Község Önkormányzata	3176 Hollókő, Kossuth út 74.

Közösségi ellátások közös ellátására társult települési önkormányzatok

- Szécsény Város Önkormányzata
Hollókö Község Önkormányzata
Ludányhalászi Községi Önkormányzat
Magyargéc Község Önkormányzata
Nógrádmegyer Község Önkormányzata
Nógrádsípek Község Önkormányzata
Nógrádszakai Községi Önkormányzat
Pilliny Község Önkormányzata
Rimóc Község Önkormányzata
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata
Nagyloc Község Önkormányzata
3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
3176 Hollókö, Kossuth út 74.
3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
3133 Magyargéc, Rákóczi út 75.
3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 79.
3179 Nógrádsípek, Jókai út 4.
3187 Nógrádszakai, Madách út 18.
3134 Pilliny, Losonci út 25.
3177 Rimóc, Madách I. tér 1.
3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.
3175 Nagyloc, Március 15. tér 4.

Gyermekjóléti szolgálat közös ellátásra társult települési önkormányzatok

Szécsény Város Önkormányzata	3170 Szécsény, Rákóczi út 84.
Hollókő Község Önkormányzata	3176 Hollókő, Kossuth út 74.
Ludanyhalászi Községi Önkormányzat	3188 Ludanyhalászi, Rákóczi út 69.
Magyarég Község Önkormányzata	3133 Magyarég, Rákóczi út 75.
Nógrádmegyer Község Önkormányzata	3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 79.
Nógrádsipek Község Önkormányzata	3179 Nógrádsipek, Jókai út 4.
Nógrádszakai Községi Önkormányzat	3187 Nógrádszakai, Madách út 18.
Pilliny Község Önkormányzata	3134 Pilliny, Losonci út 25.
Rimóc Község Önkormányzata	3177 Rimóc, Madách I. tér 1.
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata	3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.
Varsány Község Önkormányzata	3178 Varsány, Rákóczi út 1.
Nagyfőc Község Önkormányzata	3175 Nagyfőc, Március 15. tér 4.

FELHATÁLMAZÓ LEVÉL

.....

 (számlavezető neve és címe)

Megbízom Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Szécsény Terege Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulás
Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10402056-50526689-78571009

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

További feltételek: A beszedési megbízásához okiratot nem kell csatolni. Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Kelt, Szécsény, 2014. év, hó nap

.....
 Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, Szécsény, 2014. év, hó nap

.....
 Számlavezető hitelintézet

Tájékoztatás a Közös Önkormányzati Hivatal 2013 évi költségvetési beszámolójáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Ludányhalászi, Nőgrádszalkai és Pilyiny községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek határozatai alapján, döntésének megfélemlően 2013. február 1-jével létrejött a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal tárgyevi költségvetésének meghatározása, a létrehozására irányuló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 9.11. pontja értelmében történik:

„9.11. A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, költségvetésének módosításait, a költségvetés felülvizsgálata és hároméves felülvizsgálata, a költségvetés módosításait, a költségvetés felülvizsgálata és hároméves felülvizsgálata – szükség szerint együttes ülésen tárgyalják meg és fogadják el.

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. költségvetésének jellemzői.

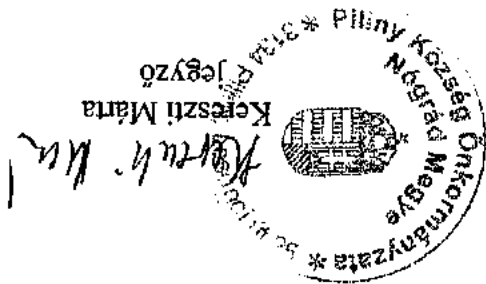
A Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi bevételi előirányzatát, az állami- és önkormányzati költségvetésből megvalósuló intézményi finanszírozás jelentette.

2013. májusától, a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. tv (a továbbiakban: költségvetési törvény) szerinti számított elismert hivatali létszám 8,64 fő, mely egyúttal az alkalmazásával számított, illetve folytatott finanszírozás nem lenne lehetővé a közös hivatali feladat-ellátásnak helyi adó **ingatlanok** (Ludányhalászi székhely hivatal); a központi költségvetés (Ludányhalászi székhely hivatal); **fenntartási, üzemeltetési költségvetés** biztosítását, melyeket az önkormányzatok kénytelenek biztosítani, saját költségvetésük terhére.

A Közös Önkormányzati Hivatal dologi kiadásai között csak a székhely településen felmerült kiadások kerültek könyvelésre. A kirendeltségeken jelentkező dologi kiadások a települési önkormányzat költségvetésében kerültek könyvelésre.

Fentiekre tekintettel javaslom a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetése végrehajtásáról szóló tájékoztató előterjesztés szerint tartalommal való jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően.

Ludányhalászi, 2014. április 24.



Határozati javaslat:

.../2014.(II....../) Határozat A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetési beszámolójáról

Ludányhalászi, Nőgrádszalkai és Püliny községi Önkormányzatok Képviselő-testületei, a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatót a Jegyzőkönyv melléklete szerinti tudomásul veszi.

Felelős: Jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen

A Ludanyhalássi Közös Önkormányzati Hivatal alapító és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal 2013. évi költségvetésének teljesülését

31.469.- E Ft bevétellel, ebből
31.462.- E Ft kiadással

állapítják meg.

A bevételi fősszeg bevételi forrásokkénti előirányzati megoszlását az 1. melléklete tartalmazza.

A kiadási előirányzatból

- személyi kiadások 22.159 E Ft
- munkaadót terhelő járulékok 4.582 E Ft
- működési, fenntartási kiadások 4.721 E Ft

A kiadási fősszeg megoszlását, kiadási előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és szakfeladatok, valamint kiadásnemek szerint a 2. melléklete tartalmazza.

A költségvetés 2013. évi pénzügyarádányára 7.- E Ft, mely összeg működési célú kötelezettségel terhelt.

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése bevételi főösszegeinek,
 bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlása

Bevételek 2013. évben	
Megnevezés	E Ft
I. Átvett pénzeszköz	31.368
I. Önkormányzati intézményi finanszírozás	31.368
• Ludányhalászi	19.002
• Nőgrádszakai	7.307
• Pillyny	5.059
II. Saját bevételek	31.368
I. Egyéb közhatalmi bevételek	101
II. Saját bevételek	31.469
Bevétel összesen:	31.368
E Ft	31.368
Teljesítés	31.368
E Ft	31.368

**Előterjesztés
Ludánybalszi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. december 29-én a Magyar Közlöny 220. számában megjelent az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XIII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávt.) módosítása, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet). Az Ávt. 5. § (1) bekezdése – mely a költségvetési szervek alapító okiratainak kötelező tartalmi köllékeit határozza meg – is módosult 2014. január 1-jével. A költségvetési szerv alaptevékenységének besorolására a kormányzati funkció kódokat kell alkalmazni, az alapító okirat nem tartalmazhat szakfeladat kódokat, mivel az nem alaptevékenységi kategória.

Fentiek alapján a módosító okiratban a Ludánybalszi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv szakfeladat-számainak kormányzati funkciókra történő átfordítása megtörtént. Ezen felül javasoljuk az alábbi kormányzati funkciók felvételét:

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016030 Állampolgársági ügyek
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

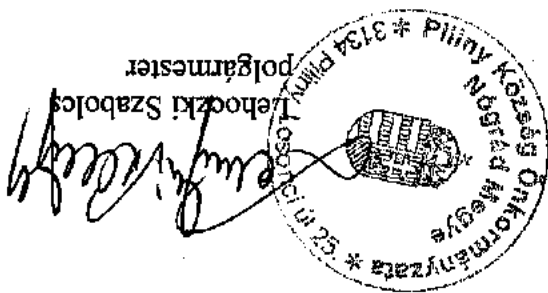
Módosítani szükséges az Alapító okirat 5. Államháztartási szakágazati besorolásának megnevezését a következő szerint:
841105 Hélyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az Ávt. 2014 évtől hatályos módosításával megszűnt a költségvetési szervek gazdálkodási besorolása, emiatt az alapító okiratban már nem szerepelhet ezzel összefüggő rendelkezés. Az Ávt. 181. § rendelkezett arról, hogy az alapító okirat soron következő módosításakor az egységes szerkezetbe foglalt okirattól törölni szükséges a gazdálkodási besorolásra vonatkozó információt. Ennek megfelelően az alapító okirat 10. pontjában lévő Gazdálkodási besorolás hatályon kívül helyezendő. Ezen pont helyébe a költségvetési szerv alapításának dátuma és az alapító okiratot elfogadó határozatok számai kerülnek beemelésre.

A változásoknak megfelelően a záradék is megváltoztatásra kerül.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet előterjesztésem megtárgyalására és a módosítások elfogadására.

Pilisny, 2014. április 24.



Alapító okiratot módosító okirat

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal - Ludányhalászi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2013.(I.24.), Nőgrádszakai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2013.(I.24.), valamint Püliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2013.(I.24.) számú határozatával - elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 8. § (5) bekezdésben kapott felhatalmazása alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4. pontjában szereplő „Alaptevékenysége:” szöveg helyébe „**Szakmai alaptevékenysége:**” szöveg kerül.

2. Az alapító okirat 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„5.1. **Államháztartási szakágazati besorolása:**

841105 **Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége**”

„5.2. **Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

01130 **Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége**

013210 **Árfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások**

016010 **Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek**

016020 **Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek**

011220 **Adó-, vám- és jövedéki igazgatás**

016030 **Állampolgársági ügyek**

109010 **Szociális szolgáltatások igazgatása**”

3. Az alapító okirat 9. pontja az alábbiak szerinti módosul:

„9. **Alapításkor dátuma:**

Az alapító okiratot Ludányhalászi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2013.(I.24.), Nőgrádszakai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2013.(I.24.), valamint Püliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2013.(I.24.) számú határozatával hagyta jóvá. **Hatálybalépésének dátuma: 2013. február 1.**”

4. Az alapító okirat 11. pontjában szereplő „A költségvetési szerv egyes feladatait megbízásos jogviszony útján is elláthatja a Polgári jogviszony útján is elláthatja a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.” szöveg helyébe az alábbi szöveg kerül:

„A költségvetési szerv egyes feladatait megbízásos jogviszony útján is elláthatja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján.”

5. A 2013. január 24. napján kelt alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen alapító okirat a törzsöknyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv 2013. január 24. napján kelt **egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.**
Az alapító okiratot Ludányhalászi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014.(....), Nőgrádszakai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014.(....), valamint Püliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014.(....) számú határozatával hagyta jóvá.”

6. **Záradék:**

Az alapító okiratot módosító okirat a törzsöknyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba.

Az alapító okiratot módosító okiratot Ludányhalászi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014.(....), Nőgrádszakai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014.(....), valamint Püliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014.(....) számú határozatával hagyta jóvá.

Kovács Imre
Ludányhalászi Község Önkormányzata
polgármestere

Radvánszky Judit
Nógrádszakai Község Önkormányzata
polgármestere



Lehoczki Szabolcs
Piliny Község Önkormányzata
polgármestere

Kereszti Márta
jegyző

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

Alapító okirata

(Rögzéssel szerkesztve foglalta az 1. számú módosítással)

Ludányhalászi Község Önkormányzata, Nőgrádszakai Község Önkormányzata és Pillyi Község Önkormányzata képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 8. § (5) bekezdésben kapott felhatalmazása alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:

A költségvetési szerv

1. Megnevezése, székhelye, telephelyei

- 1.1 Megnevezése:
Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal
- 1.2 Székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
- 1.3 Telephelyei neve, címe:
Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Nőgrádszakai Kirendeltsége
3187 Nőgrádszakai, Mádách út 18
Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Pillyi Kirendeltsége
3134 Pillyi, Losonci út 25.

2. Foglaldjének megnevezése, székhelye:

- Ludányhalászi Község Képviselő-testületének Hivatala
3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
Nőgrádszakai Község Képviselő-testületének Hivatala
3187 Nőgrádszakai, Mádách út 18
Litke-Pillyi Köjegyzőség- 3134 Pillyi, Losonci út 25.

3. Közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 84. § (1) bekezdés alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntése való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervezetekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4. Szakmai alaptervezés:

A közös hivatal ellátja a Möt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Endrefalva, Szalmatercs, Szécsényfalu települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Nőgrádszakai és Pillyi településeken a közös hivatalnak állandó jellegű kirendeltsége működik az ügyfélfogadás, az ügyintézés folyamatos helyben történő biztosításával.

5.1. Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

¹ Módosította Ludányhalászi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (...), Nőgrádszakai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (...), valamint Pillyi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (...), valamint nyilvántartásba történő bejegyzés napjával. Hatályos: törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával.

5.2? Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Árfgó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016030	Állampolgársági ügyek
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

6. Működési kör:

- Ludányhalászi Község
- Nőgrádszakai Község
- Píly Község közigazgatási területe

7. Irányító szerv neve, székhelye:

Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - 3188 Ludányhalászi, Rakóczi út 69.

8. Alapítói jogokat gyakorló irányító szervezetek neve, székhelye:

Nőgrádszakai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3187 Nőgrádszakai, Madách út 18
Píly Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3134 Píly, Losonci út 25.

9. Alapításának dátuma:

Az alapító okiratot Ludányhalászi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2013. (I.24.),
Nőgrádszakai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2013. (I.24.), valamint Píly Község
Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2013. (I.24.) számú határozatával hagyta jóvá.
Hatálybalépésének dátuma: 2013. február 1.

10. Vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv (Közös Önkormányzati Hivatal) egyszemélyi felelős vezetője a jegyző.
A jegyzőt a közös önkormányzati hivatal fenntartásában résztvevő önkormányzatok polgármesterei
a Mót.v.82.§.(1) bekezdése és a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011.évi CXCV.
Törvény (továbbiakban Kttv.) 247.§-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a közös önkormányzati
hivatal létrehozására kötött megállapodásban foglaltak figyelembevételével határozatlan
időtartamra nevezi ki.

11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira alapvetően a Kttv. szabályai érvényesek
közszolgálati ügykezelőként, közszolgálati foglalkoztatásra. A költségvetési szerv
egyes feladatait megbiztosított jogviszonyban látja el. A költségvetési szerv
1. V. törvény (külön megbiztosított jogviszony) az irányadó.

² Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (...),
valamint Píly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (...),
Nőgrádszakai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (...),
határozatával. Hatályos: törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával.
³ Módosította Ludányhalászi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (...),
valamint Píly Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (...),
Nőgrádszakai Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (...),
határozatával. Hatályos: törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával.
⁴ Módosította Ludányhalászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (...),
Nőgrádszakai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (...),
határozatával. Hatályos: törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával.

**Beszámoló a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi tevékenységéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ludányhalászi, Nőgrádszakai és Píliny Önkormányzatok Képviselő-testületei a 2013. januári ülésen úgy döntöttek, hogy 2013. február 1. napjától Közös Önkormányzati Hivatali alaptanák és tartanak fenn:

- A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal

- A közös önkormányzati hivatal székhelye: Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

Az önkormányzatok megállapodtak abban egyrészt, hogy Közös Önkormányzati Hivatali Píliny kirendeltsége elnevezéssel Píliny Losonci út 25 szám alatt állandó jelleggel kirendeltséget működtet. Másrészt megállapodtak abban, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Nőgrádszakai kirendeltsége elnevezéssel Nőgrádszakai Madách út 18 szám alatt állandó jelleggel kirendeltséget működtet.

A pílinyi és a nőgrádszakai önkormányzat is vállalta, hogy a kirendeltség működéséhez szükséges tárgyi feltételeket a volt polgármesteri hivatal és környezetség iróadahelyiségeit, a kiszolgáló és mellékhelyiségeit, az informatikai rendszereket, gépeket, berendezéseket, térítésmentesen biztosítja. A kirendeltség önkormányzatai vállalták továbbá hogy gondoskodnak a kirendeltség működésének dologi feltételeiről, a fűtésről, világításról, takarításról.

A hivatali épületekben történő beruházási és felújítási költségekről minden esetben a tulajdonos önkormányzat a saját forrása terhére gondoskodik.

A megállapodásban önkormányzatok a közös hivatal létszámát az alábbiak szerint határozták meg:

Ludányhalászi: 5 fő
Nőgrádszakai: 2 fő
Píliny: 2 fő

A fenti létszámok a polgármester és a közfoglalkoztatottak nélkül értendő.

A Közös Önkormányzati Hivatal Finanszírozásához az önkormányzatok az alábbiak szerint járulnak hozzá

- A kirendeltségek a dolgozóikra jutó személyi juttatások és járulékok összegét valamint a jegyző költségek rájuk eső részét a munkabér fizetés időpontjáig átutalják a közös hivatal számlájára

- A székhelyen és a kirendeltségen felmerülő dologi és egyéb működési és felhalmozási célú kiadásokat az adott önkormányzatok finanszírozzák.
- A catering és egyéb adható juttatások a közös önkormányzati hivatal minden munkavállalójára együttesen alkalmazandó

A Közös Önkormányzati Hivatal egyrészt a jogi szabályozást tekintve is alapvetően új intézmény, másrészt a 3 település először dolgozott együtt ebben a formában.

Ez az új rendszer, új környezetbe, új szabályok között hatalmas megterhelést jelentett.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2013.02.01-vel kezdte meg működését. Az engedélyezett letszám az alapító okirat szerint 9 fő volt. Ebből 1 jegyző és 4 fő ügyintéző, a székhelyen, 2 fő ügyintéző a nőgrádszakai kirendeltségen és 1 fő ügykezelő a pillinyi kirendeltségen.

A közös hivatali indulás viszonylagosan zökkenőmentesen sikerült. Az induláshoz tartozik az is, hogy a nőgrádszakai kirendeltségen munkaugyileg nem került rendezésre a volt jegyző és egy közös ügyintéző jogviszonya.

A nehézségeket tovább fokozta, hogy a pillinyi kirendeltségen nem volt biztosított a költségvetés határidőre történő elkészítése, továbbá, hogy a hivatal 2 fős apparátusából 1 fő áthelyezést kért. Az új dolgozó betanulása és a korábbi elmaradások pótlása jelentős energiát követelt le.

A kezdeti hónapok így feszültségben teltek a munkatársak számára (munkahelyek megmaradásának kérdése, az új rendszer kialakítása, átvartált munkaközök, munkatérhek megnövekedése)

A napi feladatok mellett további komoly megterhelést jelentett a hivatali apparátusra az iskolák átadása, a társulások átalakítása, megszüntetése a központi átalakítások miatt, állandó jelentések, a közös hivatali szellem kialakítása.

A két kirendeltségen az igazgatási terület jelentős része ellátatlan a speciális igazgatási feladatok senkinek a munkakörébe nem szerepelnek, mert valójában nem volt már kire osztani.

A hivatali állományból egy közös ügyintéző rendelkezik felsőfokú iskolai végzettséggel. Jelenleg a személyi állományból egy ügyintéző folytat felsőfokú tanulmányokat. Mindkettő a székhelyen dolgozik. A közös ügyintézők jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek eleget tesznek. A középfokú iskolai végzettségűek nagyrészt rendelkeznek valamely – a munkakörükhez előírt – középfokú szakmai képesítéssel is.

A dolgozók munkaköri megoszlása az elmúlt évhez képest jelentős változáson ment keresztül, melynek egyik oka a letszámcsökkentés, másik oka pedig a hatáskörök változása volt. Nemcsak a dolgozóknak, nekem is kihívást jelentett a valamennyi területre kiterjedő átszervezés, hiszen először kellett levezényelnem.

Kihívást jelentett egyfelől azért, mert változott a szervezeti struktúra, egy helyett három településtre bővültünk, másfelől mert változtak a feladatok.

Utóbbtól annyi elmondható, hogy bár a három új település szintén a járási hivatalnak átadtunk 4 munkatársat, a feladatok amik átkerültek, egy közös ügyintéző napi munkaidéjét töltik ki. Így a fennmaradó feladatokat a megmaradó munkatársak között kellett felosztani, aminek az lett az eredménye, hogy szinte kivétel nélkül mindenki kapott új feladatokat. Mindemellett pedig az állandóan változó jogszabályi környezettel is szembeeslünk kellett, így nem lehetett rutiinból, a megszokott iránymintákkal tovább dolgozni.

A sok esetben kapkodó jogalkotás, az ügyfélek néhez szociális helyzetéből adódó feszültség, az ügyintézőket sújtó bizonytalanság, a romló jóvedelmek, az igazgatásra fordítható szűkös források miatt a munkakörülmények egyre nehezebbé válnak a közös ügyintézők számára is.

Összességében és általánosságban mégis kiemelem hogy legtöbb munkatársam a legjobb tudása szerint, sokszor szabadidejűnk feláldozásával is igyekeznek helyállni, jó közszolgai módjára.

A hivatali tárgyi eszköz ellátottsága, infrastruktúrára az ellátott feladatokhoz továbbra is megfelelő. Kintvó tárgyi eszköz igény a közhisztviselők részéről nem jelentkezett, illetve inkább a kis értékű tárgyi eszközök körében történtek beszerzések.

A számrátszámítási eszközök sajnos egyre jobban amortizálódnak. Ezeket pályázati lehetőség hiányában csak esetleg, saját erőből tudjuk pótolni.

Feladata ellátás

Az önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok

Az Mtv. szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy megbízottja minden településen köteles biztosítani az ügyfélfogadást, illetve a képviselő-testületi és – a külön jogszabály és megállapodás alapján – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein való részvételt. A törvényi elvárásnak maradéktalanul elegendő tudunk tenni. A jegyzői feladatokat mindhárom településen magam látom el. A képviselő-testületi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésein is elsősorban én veszek részt, helyettesítéssel csak kivételes esetekben bírom megkollegáimat.

A hivatal munkájának szervezése során kiemelt feladat a képviselő-testületi ülések előkészítése, adminisztrációja, a döntések végrehajtása. Az elmúlt évben összesen, a három képviselő-testület, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete 71 ülést tartott, ebből a ludányhalászi képviselő-testület huszonötöt. Az összesen 71 ülésen 386 döntés született, melyből 57 önkormányzati rendelet és 329 határozat.

AZ ÜLÉSEK SZÁMA

Összesen	Pályás	Nagyrádszakai	Ludányhalászi	2013
41	12	14	15	Képviselő-testület ülései, melyből nyilvános zárt
10	-	6	4	Nemzetiségi önkormányzati
MINDÖSSZESEN				

DÖNTÉSEK SZÁMA

Összesen	Pályás	Nagyrádszakai	Ludányhalászi	2013
21	-	10	11	Határozatok Képviselő-testület Nemzetiségi önkormányzati rendeletek
MINDÖSSZESEN				

Hatósági munka

Az Mtv. 84. §. (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is. Az államigazgatási hatósági ügyek címzetje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyek a képviselő-testület, illetve a polgármester hatáskörébe tartoznak.

A nagyobb létszámban előforduló államigazgatási hatósági ügyek:

- szociális igazgatás területén: aktív korúak ellátása, (rendszeres szociális segély és foglalkoztatási helyettesítő támogatás) lakásfenntartási támogatás, védendő fogyasztói státusszal kapcsolatos igazolás)

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása,
- halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- övodázatási támogatásra való jogosultság kezdeményezése,

- hatósági bizonyítványok kiállítása,
- környezeti tanulmányok készítése,

- hagyatéki ügyintézés,

- adó- és értékbizonyítvány kiállítása,

- adóügy és az adók módjára behajtandó köztartozások,

- lakcím bejelentéssel kapcsolatos ügyek,

- anyakönyvi kivonatok igénylése.

Az államigazgatási hatósági munka nagy részét a szociális igazgatási ügyek, valamint a gyermekvédelmi ügyek teszik ki. Kiemelkedő az ügyek száma a foglalkoztatási helyettesítő támogatás (FHT, összege: 22.800 Ft) folyósítása ügyében, mely az alábbiakból áll:

- kérelmek kitöltésének segítése, átmenése

- csatlólandó mellékletek hiánypótlása, mellékletek beszerzése

- ellátás megállapítása

- ellátás folyósítása

- ellátás szüneteltetése (képzés, közfoglalkoztatás, keresőtevékenység miatt)

- minden szüneteltetés után felülvizsgálat (ellenőrizni a munkakügyi központtal történő együttműködést, a 30 napos kötelezettség teljesítését)

- egyre több esetben kell a felülvizsgálat során az ellátást visszafizettetni

- felülvizsgálati határozatok meghozatala

- havi kifizetések ügyintézése

- jogosultságon és roszhiszemű ellátások visszafizetése esetén a részletfizetési kedvezmények elbírálása.

A szociális ügyben meghozott döntések száma 2000 fölött van a hatósági statisztika szerint.

A 2013. évben új hatáskör került bevezetésre, a **halmozottan / hátrányos helyzet megállapítása**, mely kérelemre indul és a hátrányos (HH) vagy halmozottan hátrányos (HHH) helyzeti státusz megállapítására szolgál. A települések hátrányos helyzete miatt ez igen megnövelte a gyermekvédelmi igazgatás ügyinek számát. A megállapított jogosultságokról évente kétszer a **köznevelési információs rendszer (KIR)** útján is adatot kell szolgáltatni, továbbá a kormányhivatal felé is.

Az újított forgalmat az 1-3. sz. mellékletek tartalmazzák.

Az adóhatóság területén a legtöbb meghozott határozat a gépjármű tulajdonosok változása, forgalomból kivonás, visszahelyezés miatt változásokból eredően került meghozatalra

Az adóigazgatásban jelentős számú ügyet képviselnek az adók módjára behajtandó köztartozások. Ezek között szerepel jelentős számban a rendőrség által kiszabott közigazgatási bírság, a földhivatali eljárásban meg nem fizetett igazgatási szolgáltatási díj, és egyéb tartozások behajtása. Szintén itt kell megemlítenem a bírósági végrehajtások megemlítése miatt adó- és értékbizonyítványok kiállítását, amely mindhárom településen gyakori.

Az anyakönyvi feladatokat a közös hivatalon belül, de nem más településtől kirendelt anyakönyvvezetővel látjuk el. A halálesetek anyakönyvezése, utólagos anyakönyvi bejegyzések teljesítése, anyakönyvi kivonatok kiállítása tartozik e feladatok közé.

A lakcim-nyilvántartással, a lakcim bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés mindvégig településen önállóan történik, a járási hivattal megosztott hatáskörben. Megjegyzem azonban, hogy a lakosság helyben intézi ezen ügyeit, nem utazik ezért a járási hivatalhoz. Az elmúlt évben jelentős volt a lakcim-bejelentés, lakcim-változás iránti ügyek intézése a településeken.

A fenti változásokon túl még egy újonnan megjelent feladatot szeretnék megemlíteni, mely jelentősen terheli mindhárom település ügyintézőit. A pénzügyi és természetbeni ellátások rendszerében (PTR) kell rögzíteni a jegyző által megállapított rendszeres szociális segélyben, foglalkoztatási helyettesítő támogatásban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben és lakásfenntartási támogatásban részesülők és velük közös háztartásban élők minden adatait. November 15 és december hónapban lehetővé rögzíteni az addig ellátásban részesülők, illetve azt követően folyamatosan az új jogosultságokat. Mivel mindhárom településen magas ezen ellátásban részesülők száma, ezért az adatok rögzítése sok energiát, türelmet és időt igényel. A rendszerhez a dolgozóknak ügyfélkaput kellett csatláztatni, mert a PTR azon keresztül érhető el. Meg kell említeni, hogy mindaz parhuzamosan szűkséges a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis (FOKA) (munkaügyi központi rendszer) napi szinten történő rögzítése mellett.

Nemzeti jogszabálytár:

2013. év júliusától került bevezetésre az önkormányzati rendeleteknek a Nemzeti jogszabálytárban való közzétételre, publikálásra az önkormányzati rendelet, és a publikálást követően valamilyen körülmények között rögzítésre az önkormányzati rendelet, és a nyilvánosság! Felügyeleti Főosztálya számára is feltérjeszteni a képviselő-testületek nyilvános és zárt üléséről készült jegyzőkönyveket, valamint az önkormányzati rendeleteket. Ez szintén többletinformációt adott a hivatal dolgozóinak. 2013. évben mindez mellett az úgynevezett TERKA rendszeren keresztül is meg kellett küldeni a jegyzőkönyveket, rendeleteket a Komanyhivatal számára.

Nemzeti önkormányzatok munkájának segítése:

A képviselő-testületek és a Nemzeti Önkormányzatok Képviselő-testületei között létrejött megállapodás alapján a Hivatal köztszövetségi segítők a nemzeti önkormányzati munkáját. A Hivatal készíti elő a nemzeti önkormányzatok testületi ülésének anyagát, készíti el és terjeszti fel a jegyzőkönyveket, közreműködik a döntések végrehajtásában. A nemzeti önkormányzatok operatív gazdálkodását - a megállapodásban megjelölték szerint - a Hivatal pénzügyes munkatársai végzik.

Költségvetési gazdálkodási feladatok ellátása:

A költségvetési-gazdálkodási feladatok végzése minden településen önállóan történik. A hivatal az alábbi szervezetek gazdálkodási feladatait látja el:

	Ludányhalászi	Nőgrádszakai	Pilliny
1.	Ludányhalászi Község Önkormányzata	Nőgrádszakai Község Önkormányzata	Pilliny Község Önkormányzata
2.	Ludányhalászi Roma Nemzetiségi Önkormányzata	Nőgrádszakai Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Pillinyi Napraforgó Óvoda
3.	Ludányhalászi Község Önkormányzati Hivatal	Nőgrádszakai Játék Óvoda	
4.	Ludányhalászi Mesekert Óvoda		

A költségvetési szervezet elkülönült gazdálkodásából eredően 2012. január 1. napja óta valamennyi államháztartási szerv önálló törzskönyvvél bejegyzett szervezet, ebből eredően önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik. A Magyar Államkincstár felé minden szervezet külön-külön készít költségvetést, beszámolót, negyedévente pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést, valamint a július 1. napjával bevezetett havi pénzforgalomról jelentést. A NAV felé szervezetenkénti áfa bevallást kell benyújtani!

A kirendeltségeken a pénzügyi eladó feladatokörében tartozik a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok (munkaviszony létesítése, megszűntetése, szabadság nyilvántartás stb.) ellátása is.

Rendszerek:

Beszámlolomban már megemlítettem egy-egy újabb feladatot, rendszer bevezetését. Összefoglalásként néhány rendszer, melyeket nap, mint nap használunk kell:

- KIR – Köznevelési Információs Rendszer (intézmények, hátrányos helyzetű gyermekek statisztikája)
- PTR – Pénzügyi és Természeti Ellátások Rendszere (szociális, gyermekvédelmi ellátások rendszere)
- FOKA – Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis (munkaügyi központtal történő kapcsolattartás)
- KGR – Költségvetési Gazdálkodási Rendszer
- KIR3 – Központosított Illetmény-számfejtési Rendszer
- KATAWIN – vagyonszámlázási program
- ÖNMGM – Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul
- TER – Tejesítésmérvényértékelési Rendszer
- ÖNKADÓ - Adóprogram
- HIVATALI KAPU – Hirdetmények felülete
- TERKA / Nemzeti Jogszabálytár – Rendeletek, jegyzőkönyvek feltöltésére
- KONTROLLER – elektronikus iktatóprogram
- SZL – Személyiadat- és lakcímnnyilvántartó rendszer (lakcímváltozások, be, ki és átjelentkezések rögzítése)
- ASZA – Anyakönyvi Szolgáltatási Rendszer
- TAKARNET – Földhivatali Ingatlan-nyilvántartási Rendszer

- CSTNFO – Magyar Allamkinctar Szocialis Nyilvantartasi Rendszer
- Szocialis Regiszter – szocialis ellatasokat biztosito fenntartok szamara biztosított ellatasok igénybevetelt jelentő rendszer
- ebr12 - A helyi önkormányzatok, többcéli kistérségi társulások mutatószám-felmérési rendszer
- Vizual Regiszter – népesség-nyilvantartó
- Döntéstámogató rendszer – katasztrófavédelem rendszer
- KSH Elektra – statisztikai adatszolgáltatások

A 2014. év legfontosabb feladatai:

- Felkészülés a 2014. évi európai parlamenti és önkormányzati választásokra, a választási igazgatási feladatok törvényes ellátásra, a választási iroda felkészítése, szükséges szervezési, igazgatási és informaitikai feladatok ellátása;
- A közös önkormányzati hivatal feladatainak áttekintése, a szükséges korrekciók, pontosítások elvégzése; szabályzatok aktualizálása;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 2014. évben hatályba lépő rendelkezéseinek végrehajtása, a közös hivatal közisztisztisztiviseleinek felkészítése;
- A költségvetési gazdálkodás során az önkormányzat működőképességének fenntartása, lakossági közszolgáltatások színvonalának emelése pályázati lehetőségei kihasználása;
- A közös hivatal közisztisztiviseleinek folyamatos képzése, továbbképzése;
- A hivatal informaitikai stratégiájának kialakítása.

Bár a külső és a belső ellenőrzések általában nem találják komoly hiányosságokat a hivatal munkájában, tudjuk, hogy számos olyan pont van a munkánkban, ahol tovább növelhető az ügyintézés színvonala, melyre valamennyien törekszünk.

Ezton közönöm a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját, és türelmet, amit az átszervezés és indulás során tanusítottak. Köszönjük Polgármester Asszony és Urak, a Képvisele-tesszilettek és azok tagjai segítő szándéku hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, az új hivatal létrehozásában nyújtottak számomra.

Ugy érzem, hogy a közös hivatal együtes működését a polgármesterek és képvisele-tesszilettek elfogadják.

A képvisele-tesszilettek demokratikus módon működnek együtt, egymás elkötelezést elvárják.

A szükséges korrekciók elvégzése után csak hasonló tartalmu együtműködést kívánhatok a közös hivatalnak.

Kérem, hogy az Ludanyhálaszi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló beszámolómat elfogadni sziveskedjenek.

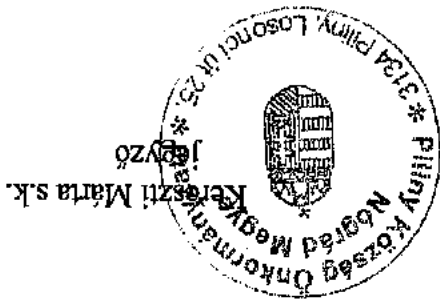
Határozati javaslat:

Ludanyhalászi / Nőgrádszakai / Piliiny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (... ..) számú határozata

Ludanyhalászi / Nőgrádszakai / Piliiny Község
Önkormányzatának Képviselő-testület az előterjesztésnek
megfelelően megtárgyalta a Magyarország helyi
önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
81. § (3) bekezdése szerinti jegyzői beszámolót az
Ludanyhalászi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi
tevékenységéről és azt elfogadta.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: képviselő-testület

Ludanyhalászi, 2014. április



TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján figyelemmel a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben foglaltakra – a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenfajtaáguk tisztelőiben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakokban: Társulás) hoznak létre az alábbi önkormányzatok:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Társulás neve: Szécsényi Járasi Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása
2. A Társulás székhelye: 3178 Varsány, Rákóczi út 1.
3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Endrefalva Község Önkormányzata	3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53. képviselet: Csöriné Botyánszki Agnes polgármester
Ludányhalászi Község Önkormányzata	3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69. képviselet: Kovács Imre polgármester
Magyargéc Község Önkormányzata	3133 Magyargéc, Rákóczi út 75. képviselet: Velki Róbert polgármester
Nagylóc Község Önkormányzata	3175 Nagylóc, Március 15. tér 4. képviselet: Péter Gábor polgármester
Nógrádmegyer Község Önkormányzata	3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 79. képviselet: Verbői Gábor polgármester
Nógrádszakai Község Önkormányzata	3187 Nógrádszakai, Madách út 18. képviselet: Radvánszky Judit polgármester
Piliny Község Önkormányzata	3134 Piliny, Losonci út 25. képviselet: Lehoczki Szabolcs polgármester
Rimóc Község Önkormányzata	3177 Rimóc, Madách tér 1. képviselet: Beszkid Andor polgármester
Szalmateres Község Önkormányzata	3163 Szalmateres, Kossuth L. út 48. képviselet: Szentes Dezső polgármester
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata	3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30. képviselet: Keresztes Imre polgármester
Varsány Község Önkormányzata	3178 Varsány, Rákóczi út 1. képviselet: Pintérné Kanyó Judit polgármester

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

A társulást alkotó települések 2014. január 1-jei lakosság számát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

6. A Társulás időtartama: a Társulás 2014. május 1. napjától kezdődően határozatlan időre szól.

7. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
 2. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

III. FEJEZET

6. Közös energia-beszerezés.
5. Munka- és tűzvédelmi feladatokat jogszabályokban foglaltak követelményeknek megfelelő ellátása.
4. Gyepmesteri feladatokat ellátása.
3. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény feladatainak végrehajtása.
2. Belső ellenőrzési feladatok ellátásának hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátása.
- (p) az l) és o) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.
- fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- o) megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a n) pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- m) képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
- l) forrásokat gyűjthet a tanács működéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- térség területét érintő intézkedéseit illetően;
- k) véleményt nyilvánít a térségi és megyei fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a területi információs rendszerek;
- j) forráskoordinációt végez, pályázatokat készít tervei megvalósítására, adatokat, információkat szolgáltat a helyi források feltárása érdekében;
- a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szülőkkel és a bevonzható i) folyamatosan kapcsolatot tart megyei önkormányzattal, a Nógrád Megyei Fejlesztési Ügynökség KHT-vel, a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elkötelezettséget;
- h) a térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- g) koordinálja a térségben működő más - a területfejlesztésben érdekelteket - szervezetek együttműködését;
- f) közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- e) pénzügyi tervet készít a térségi fejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- önkormányzattal és a Nógrád Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-vel, a saját térségi fejlesztési d) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei kerelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
- meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékeségi területéről benyújtott támogatási c) a térségi és településfejlesztési programok figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a területfejlesztési programjait, ellenőrzési azok megvalósítását;
- b) átdolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített a) vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
1. A terület- és településfejlesztési feladatok körében:

A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTHATÓ FELADATOK

II. FEJEZET

3. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyitvánnyá ki a Társulás megalakulását, illetve választja meg minősített többséggel, tényleges szervezőbizottsággal tagjait sorából az elnököket. Az elnökök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább 1/4-ének szavazata szükséges.

4. A Társulási Tanács az elnökök munkájának segítésére 1 alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnökök tesz javaslatot.

5. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulási alkotó települések lakosságszámanak felét.

6. A Társulási Tanács tisztújító ülést a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellett az e fejezet 2-6. pontjait kell alkalmazni.

7. A Társulási Tanács döntéssel határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorrendben kell ellátni. A határozati feladatok listája a következő:

Szécsényi Járasi Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása Társulási Tanácsa
...../20..... (.....) határozata
A határozati feladatok listája:/20..... (.....) SZJÖTFIT határozata

8. A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatának felét és az általuk képviselt települések lakosságszámanak egyharmadát (egyszerű többség).

9. Minősített többségű döntés szükséges:

a) a társulási megalakulás elfogadásához, módosításához;
b) a társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást megállapításához,
c) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
d) üzleti érdekek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonaival való rendelkezés, illetve kint pályázatot tárgyalása esetén),
e) a Társulási Tanács hatáskörébe uat, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, feyelemi eljárás megindítása, feyelemi büntetés kiszabása,
f) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszűntetéséhez, átszervezéséhez,
g) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
h) azokban az ügyekben, amelyek a szervezeti és működési szabályzatot megváltoztatják.

Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámanak a felét.

10. A Társulási Tanács szűkség szerint ülést tart. Az ülést az elnökök, akadémia elnökei és alelnökök, egyúttal akadályoztatásuk esetén a korlátozott hiva össze és vezeti.

11. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

a) a Társulás tagjai egyetemes üléseket – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
b) Nógrád Megyei Köormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,

12. A Társulási Tanács ülési nyitvánnyak.

13. A Társulási Tanács:

a) zárt ülést tart önkormányzati hatóság, összeférhetetlenség, méltatlanság, kitüntetés, ügy tárgyalásakor,
b) zárt ülést tart az érintett kérelmére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, feyelemi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,

- c) zárt ülést rendezhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázati tárgyalásokkor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
14. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörben dönt:
- elnököknek, alelnököknek megválasztásáról,
 - a társulási megállapodás elfogadásáról és módosításáról, valamint a társulás megszűntetéséről,
 - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
 - költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
 - költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapítására, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket a társulás SZMSZ-e tartalmazza.
 - közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról,
 - tagok költségviselése mértékéről.
15. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalni napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra felített döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
16. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag(ok) írja(k) alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalhoz.
17. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a Társulás megalkutását követő ülésen kell elfogadni.
18. A Társulási Tanács elnöke:
- ellátja a Társulás képviselét,
 - összehívja a Társulási Tanács ülését;
 - vezeti a tanácskozást;
 - érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat szabályainak;
 - gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
 - ellátja a társulás képviselét;
 - éves szinten bejelenti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.
- Bizottság(ok)**
19. A Társulási Tanács döntési előkészítésére, a döntések végrehajtására, szervezésére bizottság(oka) alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja, a térség területén működő intézmények, gazdálkodó szervezetek, szakmai szervezetek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja.
20. A bizottság(ok) tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.
21. Nem lehet a Társulási Tanács bizottságának tagja:
- a Társulási Tanács elnöke, alelnöke;
 - a Társulás alkalmazottja.
22. A bizottság(ok) elnöket és tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell kiválasztani.
23. A bizottság(ok) működését és részletes feladatait a bizottság(ok) ügyrendje tartalmazza, amelyet a bizottság(ok) saját maguk állapítanak meg.

- A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása**
24. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ennek keretében:
- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztviselők feladatainak ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
 - d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
 - e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költiségeket a társulási tagok és tisztviselők telefonhasználati költségei kivételével.
25. A Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulása munkaszervezeti feladatait a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás feladatait ellátó köztisztviselő munkaköri leírása tartalmazza. A munkaszervezeti feladatokat ellátó köztisztviselő foglalkoztatásával kapcsolatos költiségeket (illetmény, cafeteria juttatás, utazási költségtérítés, mobiltelefon használat... stb.) a társulás viseli.
26. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatok ellátásáról egyebekben a Társulás és a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal között létrejött együttműködési megállapodás rendelkezik.
- IV. FEJEZET**
- A TÁRSULÁS KÖLTSEGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSEGVISELÉSE**
1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevétel előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körei és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
2. A Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaitval kapcsolatosan a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
3. Az államháztartás szervezeteinek fő tevékenységét kormányzati funkciókba kell besorolni. A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a 2. számú melléklete tartalmazza.
4. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a Társulás által elfogadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadók.
5. A gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint - a 10.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett hitelet vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.
6. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Társulási Tanács végzi. A Társulási Tanács ennek keretében betekinthet a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásába, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket.

5. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
4. A Társulás által a működés során, adas-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.
3. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
2. A Társulás vagyont az alábbi anyagi források biztosítják:
- a Társulásban részt vevő tagok befizetési,
 - a Társulás szolgálatát igénybe vevők díjfizetési,
 - az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
 - központi költségvetési támogatás,
 - pályázati úton elnyert támogatások.
1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.

A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

V. FEJEZET

12. Tagönkormányzatok vállalkozásai, vállalkozások, vállalkozókat tartalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 3. számú mellékletében szereplő tartalommal szemléltető hitelintézetüknel megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.
11. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot előző kérelemben esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult a követelést a fizetési határidő eredménytelen eltelét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízással érvényesítés esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
10. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásait nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.
9. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.
8. A hozzájárulás mértékét a tag-telépülés lakosságszáma és a Társulási Tanács által meghatározott egy főre vetített összeg szorzata határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. A települések lakosságszámát a Társulási megállapodás I. számú melléklete tartalmazza, amelyet évente – tárgyévet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyévtől március 31. napjáig aktualizálni szükséges.
7. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást félévente, tárgyi félév május 31. és október 31. napjáig a Varsányi Közös Önkormányzati Hivatal által kiadott számla alapján a Társulás számlájára kell befizetni.

6. A Társulás vagyona átadása (ideértve az értékesítést is), értékmérési és, értékmérési nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyona átadása csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a Társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.

7. A Társulás vagyona társulási tagok részére ingatlan részét, egyéb vagyontulajdonát – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegenítheti el.

8. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg a Társulási Tanács által meghatározott mértéket.

VI. FEJEZET

CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE

Csatlakozás

1. A Társuláshoz csatlakozni csak napjával megelőzően lehet. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács elnöke felhívására kell benyújtani.

2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontulajdon (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

Kiválás

5. A társulástól kiválni a napján évi utolsó napjával lehet.

6. A kiválásról szóló döntést a Képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

Kizárás

7. A Társulási Tanács tagjának minősített többséggel elfogadott határozatával a napján évi utolsó napjával kizárhatja a Társulást azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségeknek felhívásra határidőben nem tett eleget.

A Társulás megszűnése

8. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többséggel döntéssel a megszűntetés mellett foglalt állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.

9. A Társulás megszűnése, tag kiválása és kizárása esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

10. A Társulás megszűnésekor a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

11. A vagyontulajdon felosztás fontosságú elveit:

- a) a használatba adott ingatlanokat, megjelölt ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
- b) a megjelölt tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
- c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.

1. Jelen társulási megállapodás 2014. május 1. napján lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.

VEGYES ÉS ZARÓ RENDELKEZÉSEK

VIII. FEJEZET

3. A társulás működése felett a Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.
2. A társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Biztonság Illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
1. A társulás tevékenységét és gazdálkodását az erre a célra létrehozott bizottság ellenőrzi. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás tagjainak meg kell küldeni.

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

VII. FEJEZET

18. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, illetve fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.
17. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés öt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, illetve hozzájárulást ne fizesse meg.
16. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a fennmaradt vagy működéstermi kötelezettség időszaka alatt a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a Társulásnak megfizetni.
15. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszervi felhasználásért.

Visszafizetési kötelezettségek

14. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közzefeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.
13. A Társulás megszüntésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közzefeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.
12. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal és a vállalt Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.

12. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal és a vállalt Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.

2. A Társulási megállapodás módosítását kezdeményezhetik a társulás tagjai, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szintjén módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokot követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

3. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolókat készítenek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

4. Felek jelen megállapodás értelmével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitákat a Salgótarjáni Közigazgatási és Munkügyi Bíróság illetékességi körébe utalják.

5. A kiválás, illetve a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.

6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Varsány, 2014.

A társulást alkotó települések lakosságszáma

1. számú melléklet

Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feldatellátási Társulása alapvetékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása

a hitelintézet cég szerinti aláírása és blyegzője

Záradékok:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszédsí megbizás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

a számlatulajdonos cég szerinti aláírása és blyegzője

Kelt: év hó nap

A 2014. napján kelt Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Tarsulási létrehozó tarsulási megállapodás IV. fejezet 15. pontja alapján Önkormányzata (.....,), sz., képviseli: polgármester) felhatalmazza a Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Tarsulást (cím: bankszámlaszám: képviseli: elnök) mint jogosultat, hogy a tarsulási megállapodásból eredő lejárt követelést a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédsí megbizással érvényesíthesse a Ft. szerinti elévülési határidőn belül. A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Szécsényi Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Tarsulást írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé. Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédsí megbizás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Felhatalmazás

a hitelintézet neve és címe