

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2014. évi

testületi ülésről készült jegyzőkönyve



Rendeletek:

Határozatok:

- 9/2014.(III.26.) határozat
- 10/2014.(II.26.) határozat
- 11/2014.(II.26..) határozat
- 12/2014.(III.26.) határozat

- 13/2014.(III.26.) határozat
- 14/2014.(III.26.) határozat
- 15/2014.(III.26.) határozat
- 16/2014.(III.26.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. március 26-án megtartott üléséről.

Jelen vannak: Lehoczki Szabolcs polgármester,
Kereszti Márta jegyző,
Borzák Albert alpolgármester,
Lehoczki Szabolcsné és Varga Istvánné képviselők

A polgármester üdvözi a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja.

1.Napirend:

1.Napirend: Az önkormányzat 2014.évi közbeszerzési terve
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

2.Napirend: A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

3.Napirend: Köznevelési intézménybe történő beiratkozás
időpontjának meghatározása
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző
Varga Gyuláné óvodavezető

4.Napirend: A Pilinyi Napraforgó Óvoda középtávú továbbképzési
programja
Előterjesztő : Lehoczki Szabolcs polgármester
Varga Gyuláné óvodavezető

5. Napirend: A Pilinyi Napraforgó Óvoda tavaszi és nyári szünet időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester
Varga Gyuláné óvodavezető

6.Napirend: Óvoda vezetői pályázat kiírása

Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

7.Napirend: Egyebek

8 .napirend: ifj.Szőllősi János lakáscélú helyi támogatási kérelme

Előterjesztő : Lehoczki Szabolcs polgármester

A Képviselő-testület a napirendi pontokat egyhangú 4 igen szavazattal elfogadta.

1.Napirend: Az önkormányzat 2014.évi közbeszerzési terve

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (I. sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző szóbeli kiegészítése:

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 33.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében a törvény hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek – így Ludányhalászi Község Önkormányzatának is –a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet kell készítenie.

A terv nem vonja maga után az abban felsorolt közbeszerzési eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az Önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okokból új közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merül fel.

A 2014. évben várhatóan nem fog közbeszerzési eljárást indítani az Önkormányzat, ugyanakkor a Kormányhivatal tájékoztatása szerint formailag akkor is el kell fogadnia a Képviselő-testületnek egy közbeszerzési tervet.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el az Önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervét.

A képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
9/2014.(III.26.) határozata

Piliny Községi Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2014. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

Megbízza a polgármestert, hogy az esetlegesen közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérelje figyelemmel.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Lehoczki Szabolcs polgármester

2.Napirend: : A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (II. melléklet)

Kereszti Márta jegyző szóbeli kiegészítése:

A közös hivatalt létrehozó önkormányzatok a 2014. évi költségvetés elfogadása során döntöttek a székhely település illetve a kirendeltségek létszámának 1-1 fővel történő megemeléséről.

A létszámváltozás miatt a szabályzat III. fejezet 6.3 pontjának módosítása szükséges.

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 15.§ (2) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatnak tartalmaznia kell a belső ellenőrzést végző személy, vagy szervezet, vagy szervezeti egység jogállására, feladatkörére vonatkozó szabályokat.

Az SZMSZ módosításának jóváhagyásához a Képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A fentiekre tekintettel kérem a szabályzat módosítás elfogadását.

A képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
10/2014.(III.26.) határozata

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – az előterjesztés mellékletét képező – Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a II. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

3.Napirend: Köznevelési intézménybe történő beiratkozás időpontjának meghatározása

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (III..sz. melléklet)

Kereszti Márta jegyző

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról és meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

A rendelet kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A vezető felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A fentiek értelmében a 2014/2015-ös nevelési évben **2014. május 15-én 8-16 óráig**, javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik 2015. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatokat fogadja el.

A képviselő-testület egyhangú 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
11/2014.(III.26.) határozata

A Képviselő-testület a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján a 2014/2015 nevelési évre az óvodai beíratás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

2014. május 15-én 8-16 óráig,

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a beiratkozásról szóló fenntartói közlemény közzétételére.

Felelős: Kereszti Márta jegyző

Határidő: 2014.április 11.

4. Napirend: A Pilinyi Napraforgó Óvoda középtávú továbbképzési programja

Írásos előterjesztés a meghívó mellékletét képezte. (IV..sz. melléklet)

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
12/2014.(III. 26.) határozata

A képviselőtestület a Pilinyi Napraforgó Óvoda közptávú továbbképzési programját a IV.sz melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

5. Napirend: A Pilinyi Napraforgó Óvoda tavaszi és nyári szünet időpontjának meghatározása

Lehoczki Szabolcs polgármester ismerteti az intézményvezető kérelmét. (V.sz.melléklet)

Kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt.

A képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
13//2014.(III. 26.) határozata

A képviselőtestület a Pilinyi Napraforgó Óvoda tavaszi és nyári szünet időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

- tavaszi szünet időpontja : 2014.április 16-tól április 23-ig
- nyári szünet időpontja: 2014 június 30-tól augusztus 11-ig.

A képviselőtestület utasítja az intézményvezetőt, hogy a szünetek időpontjáról a szülőket tájékoztassa.

Határidő:értelemszerűen

Felelős :Varga Gyuláné intézményvezető

6.napirend: Óvoda vezetői pályázat kiírása

Lehoczki Szabolcs polgármester

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a Pilinyi Napraforgó Óvoda vezetőjének Varga Gyulánának a közalkalmazotti jogviszonyra épülő magasabb vezetői megbízása 2014. augusztus 15-én lejár.

A magasabb vezetői megbízás lejártát követően az ismételt, vagy új intézményvezetői megbízásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 20/B § (1) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 67. §-a alapján pályázatot kell kiírni.

A pályázati kiírás tervezeteit mellékelem, azok megfelelnek a Kjt., a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. §-ában foglaltaknak, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet rendelkezéseinek.

A pályázati eljárás menetét szintén a fentiekben részletezett jogszabályok vonatkozó előírásai határozzák meg.

A pályázat a jelen Képviselő-testületi ülésen megszülető döntést követően az alábbiak szerint bonyolítható le:

- Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenés: várhatóan 2014. április közepe - vége (6 hét)
- KSZK honlapján történő megjelenés: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenést figyelembe véve
- Beadási határidő: KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap
- Alkalmazotti értekezleteken és jogszabály által előírt fórumokon történő véleményeztetés: 30 nap

- Képviselőtestületi döntés: 2014. júliusi képviselőtestületi ülés

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a mellékelt tartalommal írja ki a magasabb vezetői megbízásra a pályázatot.

A képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
14/2014.(III.26.) határozata

A Képviselő-testület a Pilinyi Napraforgó Óvoda óvodavezetői feladatainak ellátására a magasabb vezetői pályázatot a VI. sz. melléklet szerinti tartalommal kiírja.

A testület felkéri a Polgármestert, hogy a pályázat közzétételéről a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodjon.

Határidő: 2014. április 18.

Felelős : Lehoczki Szabolcs polgármester

7.Napirend: Egyebek

7.1.Lehoczki Szabolcs polgármester javasolja a testületnek a lakáscélú helyi támogatásról szóló 6/1992.(VII.31). önkormányzati rendelet alábbi szempontok szerinti felülvizsgálatát:

- a visszafizetés időtartamának 10 évről 5 évre csökkentése,
- a mindenkor éves költségvetésben meghatározott keretösszeg erejéig
- a kérelmezőnek munkahellyel kell rendelkeznie,
- a visszafizetés kezdő időpontja a támogatás kifizetését követő hó 1 napja,
- minimum öt éves állandó bejelentett lakóhellyel a kérelem beadását megelőzően kell rendelkeznie a kérelmezőnek.

A testület a javaslattal egyetértett egy egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
15/2014.(III.26.) határozata

A képviselőtestület a a lakáscélú helyi támogatásról szóló 6/1992.(VII.31). önkormányzati rendelet alábbi szempontok szerinti felülvizsgálatát rendeli el:

- a visszafizetés időtartamának 10 évről 5 évre csökkentése,
- a mindenkori éves költségvetésben meghatározott keretösszeg erejéig
- a kérelmezőnek munkahellyel kell rendelkeznie,
- a visszafizetés kezdő időpontja a támogatás kifizetését követő hó 1 napja,
- minimum öt éves állandó bejelentett lakóhellyel a kérelem beadását megelőzően kell rendelkeznie a kérelmezőnek.

A képviselőtestület utasítja a jegyzőt a rendelet felülvizsgálatának elkészítésére.

Határidő : áprilisi testületi ülés

Felelős : Kereszti Márta jegyző

8.2. Lehoczki Szabolcs polgármester az alábbiakról tájékoztatja a testületet:

- a szemétszállítás rendjéről a közszolgáltató VGÜ tájékoztatást készít a lakosság részére,
- a Zöld Élet Szövetkezet lehetőséget biztosít a temetőbe kettő darab konténer ingyenes elhelyezésére, csak a szállításért kell fizetni.,
- a falu újság következő száma áprilisban fog megjelenni,
- a választási előkészületek folyamatosan zajlanak,
- közmunka program keretében lehetőség lesz az állatállomány szarvasmarhával történő bővítésére,
- keresni kell a lehetőséget a ravatalozó felújítására,
- az út-garanciális munkák már folyamatban vannak, egy részük már el is készült,
- a második világháborús emlékmű feújítását társadalmi munkában felajánlotta egy helyi lakos,
- Ármós Mihály egyéni vállalkozó, azzal a kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy használt ruha begyűjtésre szolgáló konténert helyezhessen el. A konténerekbe a lakosság a használt feleslegessé vált ruhaneműt, cipőt helyezheti el ami a későbbiekben 100 %-ban újrahasznosításra kerül.

8.3. Lehoczki Szabolcs polgármester tájékoztatja a testületet, a 2013. decemberi ülésen a 84/2013.(XII.20.) határozatával az Endrefalva-Szécsényfalu-Piliny Közoktatási Intézményfenntartó Társulási normatíva elszámolását - mivel az adatok ellenőrzése akkor még nem történt meg – elhalasztotta. Az adatellenőzést csak részben tudtuk elvégezni, mivel a kimutatás amit az Endrefalvai polgármester megküldött nem elég részletes, így az elszámolás nem lehet

elfogadni, további adatok megkérését illetve az alapidokumentumokba való betekintés kérését javasolja.

A testület a javaslattal egyetértett egy egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

16/2014.(III.26.) határozata

A képviselőtestület a az Endrefalva-Szécsényfalu-Piliny Közoktatási Intézményfenntartó Társulási normatíva elszámoláshoz további részletező adatokat kérjen a gesztor önkormányzattól.

A testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a normatíva elszámoláshoz szükséges további részletező adatok körének meghatározására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős : Lehoczki Szabolcs polgármester

Kereszti Márta jegyző

8.4. Lehoczki Szabolcs polgármester tájékoztatja a testületet, hogy a Startmunka program 2014 keretében benyújtott mezőgazdasági projektben feltüntetett feladatok az önkormányzat esetében nem kötelező feladat.

Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátást ha megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat és hatáskörök ellátását.

A testületnek az önként vállalt feladatról – amit a pályázat 100%-ban finanszíroz – határozatban kell dönteni.

A testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

17/2014.(III.24.) határozata

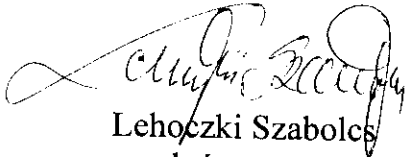
A képviselő-testület a kötelezően előírt feladat és hatáskörén túl – annak veszélyeztetése nélkül, a alábbi feladat ellátását vállalja önként:

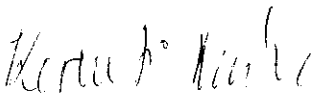
Mezőgazdasági tevékenység feladat

A feladatellátás módja: Munkaügyi Központtal kötött
támogatási szerződés
Feladatellátásának mértéke: 100%

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem lévén a polgármester az ülést bezárta.

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester az ülést
bezárta.


Lehoczki Szabolcs
polgármester


Kereszti Márta
jegyző

Piliny Község Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 33.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében a törvény hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek – így Piliny Község Önkormányzatának is – a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet kell készítenie. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A Kbt. 10.§ (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell rögzíteni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 64-65. §-a a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított uniós közbeszerzési értékhatárokat a 2014. január 1-jétől 2014. december 31-ig tartó időszakban:

A nemzeti közbeszerzési értékhatárok a 2013. évhez képest változatlanok maradtak.

- árubeszerzés esetében: 8 millió forint,
- építési beruházás esetében: 15 millió forint,
- építési koncesszió esetében: 100 millió forint,
- szolgáltatás megrendelés esetén: 8 millió forint
- szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint

A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti értékhatárok:


- árubeszerzés esetében: 50 millió forint,
- építési beruházás esetében: 100 millió forint,
- szolgáltatás megrendelése esetén: 50 millió forint.

A terv nem vonja maga után az abban felsorolt közbeszerzési eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az Önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okokból új közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merül fel. Ilyen esetben a tervet módosítani szükséges, a módosítás okát megfelelően indokolni kell. A terv elkészítése előtt az ajánlatkérő (Önkormányzat) indíthat közbeszerzési eljárást, ezt a tervben megfelelően szerepeltetni kell.

A 2014. évben várhatóan nem fog közbeszerzési eljárást indítani az Önkormányzat, ugyanakkor a Kormányhivatal tájékoztatása szerint formailag akkor is el kell fogadnia a Képviselő-testületnek egy közbeszerzési tervet.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el az Önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervét.

Piliny, 2014. március


Lehoczki Szabolcs
Polgármester

Határozati javaslat

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (III....) határozata

Piliny Községi Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Piliny Község Önkormányzata a 2014. évben nem indít közbeszerzési eljárást.

Piliny Község Önkormányzata

2014. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Határidő: azonnal

Felelős: Kereszti Márta jegyző

Előterjesztés

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Tisztelt Képviselő Testület!

A közös hivatalt létrehozó önkormányzatok a 2014. évi költségvetés elfogadása során döntöttek a székhely település illetve a kirendeltségek létszámának 1-1 fővel történő megemeléséről.
A létszámváltozás miatt a szabályzat III. fejezet 6.3 pontjának módosítása szükséges.

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 15.§ (2) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatnak tartalmaznia kell a belső ellenőrzést végző személy, vagy szervezet, vagy szervezeti egység jogállására, feladatkörére vonatkozó szabályokat.

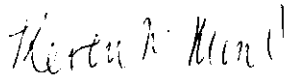
Az SZMSZ módosításának jóváhagyásához a Képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A fentiekre tekintettel kérem a szabályzat módosítás elfogadását.

Határozati javaslat

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete - az előterjesztés mellékletét képező – Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elfogadja.

Piliny, 2013. március


Kereszti Márta
jegyző

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Ludányhalászi Község Önkormányzata, Nógrádszakál Község Önkormányzata és Piliny Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzatok) Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testületek) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 84-86. § alapján 2013. február 1-i hatállyal - az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására - közös önkormányzati hivaltal hoztak létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában is.

A Képviselő-testületek az Möt.v. 67. § d) pontjában foglalt felhatalmazás, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdésben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. §-ában meghatározottak valamint a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban foglaltak figyelembe vételével Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) III. fejezet 6.3. pontja az alábbira módosul:

- „6.3) A Hivatal felépítése
Ludányhalászi törzshivatal (6 fő)
- 1 fő jegyző
 - 2 fő általános igazgatás
 - 3 fő pénzügy, gazdálkodás

- Nógrádszakáli kirendeltség (3 fő)**
- 1 fő általános igazgatás
 - 1 fő pénzügy, gazdálkodás
 - 1 fő ügykezelő

- Piliny kirendeltség (3 fő)**
- 1 fő általános igazgatás
 - 1 fő pénzügy, gazdálkodás
 - 1 fő ügykezelő „

2./ Asz SZMSZ IV. fejezete az alábbi 7. ponttal egészül ki:

„7. Belső ellenőrzés

A Hivatal belső ellenőrzési kötelezettségét a Szabályzat 1. mellékletében foglaltak szerint látja el.

A függetlenített belső ellenőrzés lefolytatására a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezései az irányadók. „

3./ Az SZMSZ módosítás 2014. április 1. napján lép hatályba.

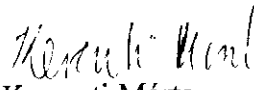
Kereszti Márta
jegyző

Záradék:

A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását
Ludányhalászi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az .../2014. (...) határozatával
Nógrádszakál Község Önkormányzata .../2014. (.....) határozatával és
Piliny Község Önkormányzata .../2014. (.....) határozatával
hagyta jóvá

Hatályos 2014. április 01.napjától.

Nógrádszakál, 2014.....


Kereszti Márta
jegyző

1. melléklet Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Belső ellenőrzési kötelezettségéről

A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja. A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az önkormányzat, a felügyelete alatt álló intézmények, támogatott szervezetek, a polgármesteri hivatal, valamint a kisebbségi önkormányzat belső ellenőrzését külső vállalkozó bevonásával látja el.

A belső ellenőr jogállását és feladat-meghatározását tekintve a jegyző / belső ellenőrzési vezető irányítása alatt áll. Feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXC. törvény, az 1990. évi LXV. Törvény, valamint a 370/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak alapján látja el.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A jegyző/belső ellenőrzési vezető felelős a belső ellenőr függetlenségének a biztosításáért.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, útmutatók, valamint a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonható be.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez.

A jegyző/belső ellenőrzési vezető felelős a belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért, és végrehajtásáért, amelynek során feladatai:

- a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai, középtávú és éves ellenőrzési tervek összeállítása, képviselő testület elé terjesztése,
- jóváhagyást követően a tervek végrehajtása,
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása
- összeférhetetlenség biztosítása,

- az ellenőrzés során büntető- szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, haladéktalan intézkedések megtétele,

- az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;

- gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, és érvényesüljenek a közzétett módszertani útmutatók;

- gondoskodni az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;

- a képviselő-testületet tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, illetve az éves munkatervben foglalt feladatoktól való eltérésről, indokolva azokat,

- nyomon követni az intézkedési tervek végrehajtását.

Az éves ellenőrzési tervet a jegyző/belső ellenőrzési vezető előterjesztése alapján a Képviselő-testület módosíthatja.

A belső ellenőr munkája során köteles feltárni minden olyan tényt, adatot, eredményt, ami az előírásoktól eltér, az eltérés okainak, körülményeinek objektív bemutatásával. Ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban rögzítettek, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

A belső ellenőr minden egyes ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési programot készít, amelyet a jegyző /belső ellenőrzési vezető hagy jóvá. A belső ellenőrzést végző személyt megbízólevéllel kell ellátni, amelyet a jegyző/belső ellenőrzési vezető ír alá.

A belső ellenőrzés feladata:

a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;

b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

c) vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni az eredményesség növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés javítása, továbbfejlesztése érdekében;

- e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- g) egyéb céll ellenőrzések elvégzése
- h) tanácsadási tevékenység.

ELŐTERJESZTÉS

a 2014/2015-ös nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint a beiratkozás időpontjának meghatározásáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról és meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20.§-a rendelkezik az óvodai beiratkozás szabályairól és időpontjáról.

Az alábbiakban az előterjesztés az óvodai csoportok számának meghatározására és a beiratkozás időpontjára tesz javaslatot.

A 20/2013.(VIII.31.) számú EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza:

- a nevelési év meghatározásáról, az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről,
- a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- továbbá a jogorvoslati eljárás szabályait,
- az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap.

A fentiek értelmében a 2014/2015-ös nevelési évben **2014. május 15-én 8-16 óráig**, javasoljuk mindazon gyermekek beiratkozását, akik 2014. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A vezető felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy a településen minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

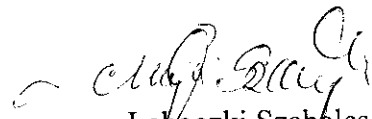
Az Nkt 49.§- a értelmében a gyermek a harmadik életévének betöltése után elsősorban abba az óvodába vehető fel, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az Nkt.83.§ (2) bekezdés d) pontja szerint a fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A tavaszi beiratkozás után pontosabban becsülhető a következő nevelési évben az óvoda gyermeklétszáma , a prognosztizált létszámok alapján azonban elégséges az egy óvodai csoport indítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatokat fogadja el.

Piliny 2014. március


Lehoczki Szabolcs
pólgármester

HATÁRAZATI JAVASLAT:

Piliny Községi Önkormányzat .Képviselő-testületének .../2014. (III.) határozata

A Képviselő-testület a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján a 2014/2015 nevelési évre az óvodai beiratás időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

2014. május 15-én 8-16 óráig,

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a beiratkozásról szóló fenntartói közlemény közzétételére.

Felelős: Kereszti Márta jegyző

Határidő: 2014.április

IV n. melléklet

PILINYI NAPRAFORGÓ ÓVODA

KÖZÉPTÁVÚ

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

Érvényes: 2014. szeptember 1. – 2019. augusztus 31.

A továbbképzési program célja:

Olyan ütemezett, tervszerű képzés megvalósítása, amely hozzájárul a humán erőforrás fejlesztéséhez, annak érdekében, hogy a dolgozók minél színvonalasabb, hatékonyabb és eredményesebb munkát tudjanak végezni.

Érvényességi köre: Az intézmény nevelőtestülete.

Időtartama: 2013. szeptember 1. – 2018. augusztus 31.

Elfogadási kötelezettség: Nevelőtestület

Ellenőrzési jogkör: Fenntartó

Jogszabályi háttér:

- A 2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről
- Nkt. 62.§ (2) bekezdés
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 346/2013.(IX.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok továbbképzéséről, a pedagógus szakvizsgáról

Általános elvek (277/1997. (XII. 22.) kormányrendelet 4.§.)

- A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Az a pedagógus, aki 2012. szeptember 1-jén az ötvenkettedik életévét betöltötte, pedagógus-továbbképzésben történő részvételre nem kötelezhető. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.
- A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább 120 tanórai foglalkozásokon való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A szakvizsgára történő felkészülésbe, illetve továbbképzésre – kivéve, ha a részvételt a munkáltató elrendeli – az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni.

- A pedagógus minden év március 1-jéig írásban kéri felvételét a Beiskolázási tervbe történő felvételre, melyre a munkáltató 8 napon belül írásban válaszol.
- A továbbképzésbe (amennyiben az anyagi forrás biztosítható) bekapcsolódhatnak a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak is.
- A pedagógus akkor is részt vehet a továbbképzésen, ha már teljesítette a 120 órát, illetve elmúlt 55 éves, abban az esetben, ha az intézmény érdeke megkívánja, illetve ha az anyagi fedezet biztosítható.
- Intézményünkben fontos alapelv, hogy a Továbbképzési program megvalósulása során is a szakmaiság, idő-, és költséghatékonyság együttes érvényesülésére törekszünk.

A Továbbképzési programot meghatározó dokumentumok

Az intézmény 2013-2018 időszakára szóló - harmadik - középtávú továbbképzési programjának elkészítése során az alábbi dokumentumokat vettük figyelembe.

A **Pedagógia/nevelési programban** megfogalmazott alelveket és célokat különös tekintettel az alábbiakra:

- a. az integráció segítése,
- b. az SNI ,BTM-es gyermekek ellátása,
- c. IPR alapú nevelés-oktatás,
- d. tehetséggondozással, felzárkóztatással kapcsolatos feladatok ellátása,
- e. módszertani megújulás

Szakmai háttér:

1. A módosított **Pedagógiai Programban** megfogalmazott alelvek, célok és feladatok határozzák meg, melynek tartalmi elemei:

- gyermekközpontú szemlélet
- családi légkör
- alapkészségek fejlesztése
- egyéni képességfejlesztés, hátránykompenzáció, tehetséggondozás

2. A **Nemzeti Fejlesztési Alapprogramban** meghatározott célok, feladatok:

- alapkészségek fejlesztése
- a munkaerőpiac által fontosnak ítélt kompetenciák fejlesztése (élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák fejlesztése, együttműködési képesség, szociális képességek)
- az oktatás minőségének javítása, különös tekintettel az értékelési-, mérési rendszerre épülő folyamatos fejlesztés biztosítására
- információs, kommunikációs technológiák megismerése, alkalmazása
- az integráció, az együtt-nevelés, a hátrányos helyzetű tanulók speciális megsegítéséhez szükséges képességek fejlesztése
- a pedagógus-szakma megújítása: módszertani kultúra, differenciált értékelés fejlesztése, szöveges értékelés elsajátítása.

A továbbképzési program részei:

1. A szakvizsgára vonatkozó alprogram
2. Továbbképzésre vonatkozó alprogram
3. Finanszírozási alprogram
4. Helyettesítési alprogram

1. A szakvizsgára vonatkozó alprogram

A továbbképzési kerettől függően négy évente egy fő szakvizsgára történő felkészítését tudnánk esetleg biztosítani.

Előnyben részesül az a pedagógus aki:

- az intézmény értékelési, önértékelési képzési formákon részt kíván venni
- fejlesztő-pedagógiai végzettség megszerzése
- olyan szakvizsga területet választ, amely az intézmény érdekeinek megfelelő és a pedagógiai programban megfogalmazott célok teljesülését segíti.

2. Továbbképzésre vonatkozó alprogram

A 120 órás továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére és fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő-oktató munka során a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához.

Előnyben részesül az a pedagógus, aki:

- egy-egy műveltségterületen történő ismeretbővítésre vállalkozik

- módszertani ismereteinek megújítására törekszik
- sajátos nevelést igénylő tanulók megítéléséhez szükséges ismeretek megszerzését vállalja (fejlesztő-pedagógia, mozgásterápia)
- olyan továbbképzési területet választ, amely az intézmény érdekeinek megfelelő és a pedagógiai programban megfogalmazott célok teljesítését segíti elő
- amennyiben a pedagógus az OM által teljesen vagy részben támogatott továbbképzéseket választja
- a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) elsajátítását segítő továbbképzést választja
- az Integrált Pedagógiai Rendszer (IPR) működését elősegítő továbbképzésre jelentkezik

3. Finanszírozás alprogram a szakvizsgálóhoz/mestervizsgálóhoz, továbbképzéshez

A továbbképzési kerettől függően évente 1-1 fő vehet részt, szem előtt tartva, hogy minél több terület esetében legyen lehetőség az ismeretek megújítására a hétéves ciklusban.

Szakvizsgálóra való felkészülés esetén, ha az intézmény aktuális éves költségvetése ezt lehetővé teszi a tandíj 80 %-át tudjuk átvállalni, tanfolyami továbbképzés esetén a támogatás mértéke függ a résztvevők számától, a képzés árától, valamint az állami továbbképzési támogatás mértékétől.

- A munkáltató a fenntartó által biztosított normatíva felhasználásával hozzájárulhat a szakvizsgálóra/mesterkurzusra történő felkészítés és a továbbképzés költségeihez.
- A költségvetés által biztosított hozzájárulás tervezését, felhasználását az alábbi prioritások szerint végezzük:
 - A képzésen résztvevő, távollévő dolgozó(k) helyettesítéséhez szükséges költségek tervezése.
 - A képzés részvételi díjának támogatása (80%-ban), amennyiben az anyagi fedezet költségvetésen belül biztosítható
 - Egyéb költségek: utazási költségtérítés, szállásköltség, étkezés, könyv, könyvtári
 - beiratkozás, regisztrációs díj, stb. – amennyiben az anyagi fedezet biztosítja.
- A 277/1997. (XII. 22.) kormányrendelet 17. § (4) bekezdése szerint a képzésben résztvevő pedagógus óraszám csökkenthető, illetve a részvételi díjhoz és a

költségeihez való hozzájárulás mértéke megemelhető, ha azt az intézmény vagy a fenntartó a normatíván felüli saját forrásaiból biztosítani tudja.

- A részvételi díjhoz való hozzájárulás mértéke megemelhető, (a 80% felett) (17.§ (4)) amennyiben:
 - a pedagógus olyan továbbképzésen vesz részt, amely a munkáltató által meghatározott munkakörhöz kapcsolódóan a foglalkoztatási gondok megoldását szolgálja,
 - nincs szükség a helyettesítésére,
 - a továbbképzés miatt a munkarendet nem kell átszervezni,
 - ha a munkáltató tanulmányi szerződést kötött a képzésben résztvevővel,
 - ha a szükséges fedezetet országos pályázati forrásból biztosítják.

4. Helyettesítésre vonatkozó alprogram

A szakképzés, továbbképzés miatt távollévők helyettesítése megoldható az intézmény által szervezett helyettesítéssel. Az intézmény által szervezett helyettesítés nem más, mint a foglalkoztatott pedagógusok bevonása a helyettesítésbe.

- Az alprogram tartalmazza:
 - *a helyettesítési alprogram konkrét adatait:*
a szakképzésben, továbbképzésben részt vevő személyek munkakörönként tervezett képzésével kapcsolatos távolléteket, az ezekből adódó helyettesítések időtartamát, a helyettesítések költségeit;
 - *a helyettesítési alprogram összeállításához szükséges munkatáblák adatait:*
amely adott munkakörre vonatkozóan tartalmazza a szakképzési, továbbképzési alprogramban szereplő pedagógusok nevét, a képzéssel kapcsolatban felmerülő távolléteket, a távollétekből a helyettesítések időtartamát, a helyettesítési módok szerinti bontásban;
 - *a helyettesítés várható költségének adatát.*

4. 1. A helyettesítési alprogram jellemzői:

1. számú tábla: Személyenkénti nyilvántartó lap a pedagógus szakvizsga, és továbbképzés adatairól

Ez a táblázat valamennyi, pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozó számára kitöltendő.

A táblában felsorolásra kerül:

- az alapvégzettséggel, szakképzéssel kapcsolatos adatok,
- a pedagógus szakvizsgával kapcsolatos adatok,
- a pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos adatok,
- a besorolással, fizetési fokozattal és a közalkalmazotti jogviszonnnyal kapcsolatos adatok,
- nyilvántartás a pedagógus szakvizsga és a továbbképzés részvételi díja és egyéb költségei munkáltatói támogatásáról

2. számú tábla: A központosított előirányzatból a pedagógusok továbbképzésének, átképzésének támogatása céljából rendelkezésre bocsátott összegek felhasználásának intézményi elszámolása

A táblázat tartalmazza a pedagógus támogatására fordított központosított finanszírozott és önköltségi összegeket, a helyettesítésekre fordított támogatásokat.

E táblázat melléklete, a 'Továbbképzés nyilvántartása' c. tábla, amely a részletes pénzügyi elszámolást tartalmazza.

A helyettesítési alprogram táblái a továbbképzési programmal érintett időszakra szólnak. A helyettesítési alprogram adott évre vonatkozó konkrét adatait – ezen alprogram alapján – a beiskolázási tervnek kell tartalmaznia.

ZÁRADÉK

Az intézmény 2014-2019 időszakra szóló Középtávú Továbbképzési Programját a *nevelőtestület megismerte*, az abban foglaltakat elfogadta.

Piliny, 2014. március 7.

.....
Gáborné Császári Andrea
óvodapedagógus

.....
Varga Gyuláné
mb. intézményvezető

Az intézmény 2014-2019 időszakra szóló Középtávú Továbbképzési Programját a *Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte*, az abban foglaltakatsz. határozatával jóváhagyta.

Piliny,


.....
Lehoczki Szabolcs
polgármester

Mellékletek

- 1.A hétéves továbbképzés rendelkezési hatálya alá tartozó dolgozók listája
- 2.Jelentkezési lap szakvizsgára, továbbképzésre
- 3.Értesítés a beiskolázási tervbe történő felvételtől
- 4.Értesítés a beiskolázási tervbe történő elutasításról
- 5.A várakozási idő csökkenéséről szóló bizonylat mintája
- 6.Kimutatás a szakvizsgát végzettekről és a továbbképzéseken való részvételről

Jelentkezési lap pedagógus továbbképzésre

Név:	
Születési adatok:	
Anyja neve:	
Lakeím:	
Munkahely:	
Beosztás:	
Végzettsége(i):	
Továbbképzésen szerzett pontok száma (1997-től):	
Legutóbbi továbbképzés témája, befejezésének dátuma:	

A továbbképzés megnevezése

Megnevezése:	
Helyszíne:	
Időtartama:	
Kezdete, várható befejezése:	
Ütemezése (hány alkalommal, mely napokon):	
Hasznosíthatósága:	

1. sz. melléklet

Értesítés a beiskolázási tervbe történő felvételtől

Kedves

Örömmel tájékoztatlak, hogy az intézményvezetés döntése értelmében bekerültél atanév beiskolázási tervébe, melynek értelmében részt vehetsz / folytathatod a továbbképzésen / szakvizsgán.

Piliny,

PH
intézményvezető

2. sz. melléklet

Értesítés a beiskolázási tervbe történő elutasításról

Kedves!

Sajnálattal tájékoztatlak, hogy az intézményvezetés döntése értelmében nem kerültél be atanév beiskolázási tervébe.

Az általad megjelölttovábbképzésen való részvételhez **nem áll módomban biztosítani** a 227/1997. (XII. 22.) Kormány rendelet 16.§ (4) bekezdésében és 17.§-ában meghatározott **kedvezményeket és juttatásokat**.

Indokaim az alábbiak:

.....
.....
.....
.....

Piliny,

PH
intézményvezető

3. sz melléklet

Várakozási idő csökkentéséről szóló döntés 200... szeptemberében
Hatályba lép 200... január 1-én

A kötelező 120 óra teljesítése miatt		
Név	Soros lépés ideje	Csökkenés utáni idő

Tartósan magas színvonalú munkavégzéséért		
Név	Soros lépés ideje	Csökkenés utáni idő

Piliny,

PH
intézményvezető

Kimutatás a szakvizsgát végzettekről és a továbbképzésen való részvételről

	Név	2014/2015 továbbképzés	Idő	2015/2016 továbbképzés	Idő	2016/2017 továbbképzés	Idő	2017/2018 továbbképzés	Idő	2018/2019 továbbképzés	Idő
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Teljesült továbbképzések

Résztevő pedagógus neve, munkaköre	Továbbképzés neve, költsége	Várható időtartama	Várható távollét	Helyettesítés rendje

V n. melléklet

Pilinyi Napraforgó Óvoda
3134. Piliny Iskola út 1.

Tárgy: Kérelem
Iktatószám: 4.11/2014.

Piliny Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tisztelt Cím!

Azzal a kéressel fordulok a fenntartószerv felé, hogy a Pilinyi Napraforgó Óvoda nyári, 2014. június 30-tól, augusztus 11-ig, illetve a tavaszi szünet, 2014. április 16-tól, április 23-ig tervezett nyitvatartási rendjéről határozzanak. Intézményünk gyakorlata, hogy a nyitva tartás, **szülői igények felmérése alapján, a Szülői Szervezet egyetértésével**, az iskolai szünetek rendjéhez igazodik.

INDOKLÁS:

- A szülők nem igénylik a tavaszi szünet alatti nyitva tartást, mivel sokan nem dolgoznak. A munkába járóknak, az óvoda nyitva tartásától függetlenül gondoskodniuk kell iskolás gyermekük felügyeletéről.
- Energia takarékoság.
- Az óvodapedagógusok évi rendes szabadságának (20/2012. EMMI (VIII. 28.) rendelet 12.§, 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 10.§ és 11.§) kiadását ez a nyitvatartási rend lehetővé teszi.

Kérem Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének intézkedését!

Piliny, 2014. február 26.

Tisztelettel:



Varga Gyuláné
Varga Gyuláné
mb.intézményvezető

VI. számú melléklet

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Napraforgó Óvoda

Óvodavezető (magasabb vezető)

beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

Nógrád megye, 3134 Piliny, Iskola út 1..

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az irányadó jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása, az intézmény törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás, munkáltatói jogok gyakorlása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Nemzeti köznevelésről 2011 évi CXCV. Törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Felsőfokú óvodapedagógus végzettség és pedagógus szakvizsga keretében szervezett intézményvezetői szakképzettség,
- Szakképesítések megfelelő munkakörben szervezett 5 év szakmai gyakorlat – Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírásánál előnyt jelent:

- Helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajzát
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési programot
- büntetlen előélet igazolására 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskola végzettség igazolására az oklevél másolatát, (közjegyző által hitelesítve)
- a pályázat véleményezésében és elbírálásában résztvevők betekintési jogára utaló nyilatkozatot,
- nyilatkozatot a zárt vagy nyílt ülés keretében történő tárgyalásra vonatkozóan
- továbbá a korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolásokat

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2014. augusztus 1. napjától tölthető be. KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Lehoczki Szabolcs polgármester nyújt, a 32-459-200 –ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testülete Címére történő megküldésével (334 Piliny, Losonci út 25.) Kérjük a borítékon Feltüntetni a beosztás megnevezését: óvodavezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A végleges döntést a Képviselő-testület hozza meg.

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Oktatási és Kulturális Közlöny
- www.piliny.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárás bármely szakaszában a pályázatot eredménytelenné nyilvánítja.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2014. április közepe - vége

J e l e n l é t i í v

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek 2014. március 26-án megtartott
testületi ülésén
m e g j e l e n t e k r ől

Lehoczki Szabolcs	polgármester
Borzák Albert	képviselő
Imre László	képviselő
Lehoczki Szabolcsné	képviselő
Varga Istvánné	képviselő

Lehoczki Szabolcs
.....
Borzák Albert
.....
.....
Lehoczki Szabolcsné
.....
Varga Istvánné
.....

Meghívottak:

Kereszti Márta	jegyző
----------------	--------

Kereszti Márta
.....

Jelenléti ív

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek 2014. március 26-án megtartott
testületi ülésén
megjelentekről

Lehoczki Szabolcs	polgármester
Borzák Albert	képviselő
Imre László	képviselő
Lehoczki Szabolcsné	képviselő
Varga Istvánné	képviselő

Lehoczki Szabolcs
.....
Borzák Albert
.....
.....
Lehoczki Szabolcsné
.....
Varga Istvánné
.....

Meghívottak:

Kereszti Márta	jegyző
----------------	--------

Kereszti Márta
.....

Piliny Községi Önkormányzat Polgármestere
Piliny, Losonci út 18.

Meghívó

Értesítem, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi LXXXIX. tv. 44. §-a alapján a képviselő-testület rendes ülését

2014. március 26. (Szerda)
9 órára összehívom

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Piliny
Napirendi javaslat:

1.Napirend: Az önkormányzat 2014.évi közbeszerzési terve
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

2.Napirend: A Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző

3.Napirend: Köznevelési intézménybe történő beiratkozás időpontjának meghatározása
Előterjesztő: Kereszti Márta jegyző
Varga Gyuláné óvodavezető

4.Napirend: A pilinyi Napraforgó Óvoda középtávú továbbképzési programja
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester
Varga Gyuláné óvodavezető

5.Napirend: A pilinyi Napraforgó Óvoda tavaszi és nyári szünet időpontjának meghatározása
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester
Varga Gyuláné óvodavezető

6.Napirend: Óvoda vezetői pályázat kiírása
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

7.Napirend: ifj.Szöllősi János lakáscélú helyi támogatási kérelme
Előterjesztő: Lehoczki Szabolcs polgármester

8.Napirend: Egyebek

A Képviselő-testület ülésére tisztelettel meghívom, részvételére feltétlenül számítok.

Piliny, 2014. március 21.

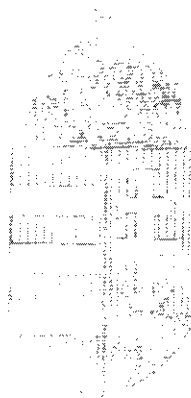
Üdvözlettel:

Lehoczki Szabolcs s.k.
polgármester

Piliny Község Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2014. évi

zárt ülésről készült
jegyzőkönyve



Határozatok:

17/2014.(III.26.) határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Piliny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. március 26-án, a Közös Önkormányzati Hivatalban megtartott zárt üléséről.

Jelen vannak: Lehoczki Szabolcs polgármester,
Kereszti Márta jegyző
Borzák Albert alpolgármester,
Lehoczki Szabolcsné, és Varga Istvánné képviselők.

Lehoczki Szabolcs polgármester bejelentette, hogy a továbbiakban zárt ülés keretében egyedi ügyekben kell döntést hoznia a testületnek.

Napirendi pontok tárgyalása

1.) Napirendi pont: ifj.Szőllősi János lakáscélú helyi támogatási kérelme

Lehoczki Szabolcs polgármester ismerteti a kérelmet és a lakáscélú helyi támogatásról szóló 6/1992.(VII.31). önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultsági feltételeket.

Tájékoztatja a testületet, hogy a kérelmező a településen nem rendelkezik állandó bejelentett lakóhellyel ezért a kérelmet el kell utasítani.

A képviselő-testület egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2014.(III.26.) határozata

Piliny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **Szőllősi János (született: Salgótarján,1989.03.20. anyja neve: Rácz Borbála) 3126 Bárna ,Petőfi út 27-** tartózkodási helye 3134 Piliny Iskola út 26.- szám alatti lakos lakáscélú helyi támogatás megállapítása iránti kérelmét

e l u t a s í t j a .

E határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A határozat ellen jogszabálysértés esetén a kézbesítést követő 30 napon belül a Balassagyarmati Járásbírósághoz címzett, de a Pilinyi Polgármesteri Hivatalnál benyújtható keresettel lehet élni. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

Tájékoztatom, hogy a bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart.

A tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben, a közigazgatási szerv a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatában kérheti, melynek elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

INDOKOLÁS

Szöllősi János bárnai lakos lakáscélú helyi támogatás megállapítása iránti kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez.

Pilinyi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a lakáscélú helyi támogatásról szóló 6/1992.(VII.31.) önkormányzati rendelete alapján támogatásban a Pilinyi községben öt éve állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezők részesíthetők..

Szöllősi János 2011. január 12-ei időponttal Bárna településen létesített állandó lakóhelyet - Piliny községben 2013.január 14-től csak tartózkodási hellyel rendelkezik - így a fenti rendelet hatálya nem terjed ki rá.

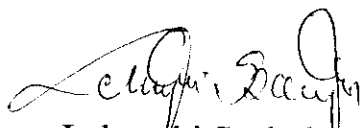
A testület döntését a lakáscélú helyi támogatásokról szóló 6/1992.(VII.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) alapján hozta meg.

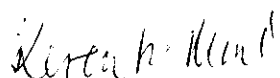
A képviselő-testület hatáskörét és illetékességét a Rendelet 3.§. (3)bekezdése állapítja meg.

A fellebbezés lehetőségét a 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 100.§ (1) bekezdés f.) pontja zárja ki, a bírósági felülvizsgálat lehetőségét a Ket. 100.§ (2) bekezdése biztosítja, illetve a per tárgyaláson kívüli elbírálásának szabályait a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) 338.§-a rögzíti..

Több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, így a polgármester az ülést bezárta.

Kmf.


Lehoczki Szabolcs
polgármester


Kereszti Márta
jegyző