

**PILINY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**6/2019. (VIII.29.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §.(1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Piliny Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 3134 Piliny, Losonci út 25.

(3) Az önkormányzat működési területe Piliny Község közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat közös önkormányzati hivatalt működtet Nógrádszakál és Piliny községek önkormányzataival, melynek elnevezése: Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

(5) Székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.

(6) A hivatal állandó kirendeltségeinek megnevezése, címe:

a) Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Nógrádszakáli Kirendeltsége 3187  
Nógrádszakál, Madách út 18.

b) Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal Pilinyi Kirendeltsége 3134 Piliny, Losonci út  
25.

2. § Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat jelképeiről, valamint azok használatáról külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. § Az önkormányzat ünnepei:

- a) Tábortűz a Bóbiskán /április 30.
- b) Zenés ébresztő /május 1.
- c) Gyereknapi /május
- d) Falunap- Grillfesztivál/ augusztus
- e) Kenyérszentelés/ augusztus 20.
- f) Idősek napi ünnepély/ október
- g) Templombúcsú/ november 1.
- h) Falukarácsony/december

4. § (1) Az önkormányzat által alapított kitüntető cím: „Pilinyért Község Diszpolgára” cím és „ Piliny Községért „ kitüntető emléklap

(2) A kitüntető címek adományozásának szabályait a 8/2009.(04.30.) Önkormányzati rendelet szabályozza.

5. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Piliny Község Lapja

(2) Megjelenés gyakorisága: negyedévente

(3) Az önkormányzat honlapja: [www.piliny.hu](http://www.piliny.hu)

6. § Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:

- a. SZLOVÁKIA – Male Zlievce ( Alsózellő)
- b. ROMÁNIA – Surcea ( Szörce)
- c. LENGYELORSZÁG – Drwinia

## 2. AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

7. § Az önkormányzat szervei:

- a) polgármester
- b) képviselő-testület bizottsága
- c) Közös önkormányzati hivatal
- d) jegyző
- e) az önkormányzat társulásai

## II. FEJEZET

### FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

8. § (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény ( a továbbiakban: Möt. 10.§ (1) (2) bekezdése)

(2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körét a Möt. 13. §-a rögzíti.

(3) Ezen kívül a önkormányzat számára törvény kötelező feladat- és hatáskört állapít meg az ön kormányzatok eltérő adottságainak a Möt. 1 l. §-ában foglaltak figyelembevételével.

(4) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Möt. 42. §-ában meghatározott hatáskörök.

(5) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

(6) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(7) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

(8) A képviselő-testület részt vehet gazdasági vállalkozásban, de az a kötelező alapellátási feladatait, az azokhoz szükséges anyagi eszközöket nem veszélyeztetheti. A kötelező feladatai ellátásán túl fennmaradó anyagi eszközeivel, ingatlanaival, más vagyoni értékű jogaival saját felelősségére a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és a vagyongazdálkodási rendelet alapján rendelkezhet.

9. § A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a társulásra és a polgármesterre az 1. sz. melléklet szerint átruházza.

10. § Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi rendes ülésen.

### 3. MŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

11. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. A polgármester és a képviselő-testület tagjainak névsorát az 2.sz. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 3 azaz három fő jelen van.

(3) A képviselő köteles szóban vagy írásban bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

12. § A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, rendkívüli ülést és más képviselő-testületekkel együttes ülést tart.

### 4. ALAKULÓ ÜLÉS

13. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerössé válását követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét,

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a Helyi Választási Bizottság beszámolója a választások eredményéről,
- b) képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester programjának ismertetése,
- e) a polgármester illetményének megállapítása,
- f) az alpolgármester megválasztása,
- g) az alpolgármester eskütétele,
- h) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- i) az állandó bizottságok létrehozása.

### 5. RENDES ÜLÉS

14. § (1) A képviselő-testület az ülések számát, idejét éves munkatervben állapítja meg. A munkaterv szerint megtartott ülés, rendes ülés.

(2) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

### 6. RENDKÍVÜLI ÜLÉS

15. § (1) A munkatertvől eltérő időpontra összehívott ülés rendkívüli ülés.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatertvől eltérő időpontra is összehívhatja, ha az adott ügy halaszthatatlan tárgyalást igényel.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt időpontját, és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

- (4) Rendkívüli ülésen kizárólag az előre meghirdetett és a meghívón feltüntetett napirend tárgyalható.
- (5) A rendkívüli ülés szabályai mellőzhetők, ha az ülés összehívására nyitva álló időn belül a képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben a rendkívüli ülésre javasolt napirendet a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

## 7. KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK EGYÜTTES ÜLÉSE

16. § (1) A Piliny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nógrádszakál és Ludányhalászi Község Önkormányzatainak Képviselő-testületeivel, a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos ügyekben, szükséges szerint együttes testületi ülést tartanak.
- (2) Az együttes ülést az a polgármester vezeti, amely településen az ülés megtartására kerül.
  - (3) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.
  - (4) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testületi üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei és a jegyző írják alá.

## 8. MUNKATERV

17. § (1) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:
- a) a képviselő-testület tagjaitól,
  - b) a jegyzőtől,
  - c) a bizottságtól,
  - d) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
  - e) a helyben működő gazdasági társaságok, és civil szervezetek vezetőitől.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
  - b) a bizottság megnevezését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságnak kell megvitatnia,
  - c) a közmeghallgatás időpontját, helyét, témáját,
  - d) egyéb szervezési feladatot.

## 9 AZ ELŐTERJESZTÉSEK

18. § (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) a munkatervbe felvett döntést igénylő javaslatok,
  - b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslatok,
  - c) beszámolók,
  - d) tájékoztatók.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a) a települési képviselő,
  - b) a polgármester,
  - c) az alpolgármester,
  - d) képviselő-testület bizottsága,
  - e) a jegyző,
  - f) intézményvezetők,
  - g) a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői,
  - h) külön jogszabályban erre feljogosított személyek és szervezetek.
- (3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását
  - b) az előzményeket

- c) a jogszabályi felhatalmazást
- d) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket
- e) költségkihatásokat
- f) határozat-rendelet tervezet.

19. § (1) Az előterjesztéseket általában írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 15. § (2) bekezdésében említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a képviselők rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásos anyag). Szóbeli előterjesztésre csak kivételesen kerülhet sor, melyet a polgármester engedélyez.

(2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:

- a) rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás kiírása,
- c) kiténtetések adományozása,
- d) hitelfelvétel,
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás,
- f) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése.

## 10. AZ ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

20. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, ill. a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig az ülés előtt legalább 1 nappal kell megkapniuk a képviselőknek, és a meghívottaknak.

(3) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben az ülés formális meghívó nélkül telefonon vagy szóban is összehívható.

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendeket,
- c) a napirendek előterjesztőit.

(5) A meghívót az ülést összehívó írja alá.

(6) A lakosság tájékoztatása érdekében a meghívót az Önkormányzat hirdetőtábláján a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően ki kell függeszteni

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. Amennyiben a meghívás meghatározott napirendi ponthoz kapcsolódik, úgy a meghívott részére csak az erre vonatkozó írásbeli előterjesztéseket kell mellékelni

(8) Az ülésre a jogszabályban előírtakon túl, tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) napirendi pontok előadóit az őket érintő napirendi pontokhoz,
- b) helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét, a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendi pontokhoz,
- c) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét,
- d) az oktatási nevelési intézmény vezetőit, az intézményt érintő napirendi pontokhoz,
- e) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.

## 11. AZ ÜLÉS VEZETÉSE, A TANÁCSKOZÁS RENDJE

21. § (1) A nyílt képviselő-testületi ülésen bárki részt vehet.

- (2) Azon ügyek tárgyalásakor, melyek esetében az érintett nyilatkozatától függ a zárt ülés tartása a képviselő-testület az érintettől az ülést megelőzően írásban, vagy az érintett meghívása esetén az ülés keretében a napirendi pont tárgyalása előtt szóban nyilatkozatot kér arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e a nyilvános ülés megtartásához. Az érintett írásban benyújtott nyilatkozatát a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.
- (3) A képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján zárt ülést rendelhet el, azokban az esetekben, amikor a képviselő-testület vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) A képviselő-testület ülésein:
- a képviselők tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek,
  - a jegyző állandó tanácskozási joggal rendelkezik,
  - a napirendhez meghívott az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezik,
  - a hallgatóság sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik, az ülésvezető engedélye alapján szólalhat fel.

22. § (1) Az ülést vezető állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:

- az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
- az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, és
- a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

23. § (1) A képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja

(2) A képviselők bármelyike javasolhatja a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló képviselő-testületi döntés előtt kell előterjeszteni.

## 12. SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

24. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amely a napirendi pontok között nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítványt rövid indokolással legkésőbb az ülést megelőző munkanapon kell írásban benyújtani a polgármesternél.

(3) A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a sürgősségi indítványt elutasítja, a napirendre való felvételéről és a tárgyalás időpontjáról dönt.

## 13. VITA

25. § (1) Az ülés vezető a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- az előadó az előterjesztést összefoglalja, ahhoz szóbeli kiegészítést tehet,
- a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők az előadóhoz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni,
- a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében.

(2) A napirendi pont vitájában jelentkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevők

kapnak szót.

(3) Az ülésvezető lezárja a vitát, ha megállapította, hogy nincs több hozzászóló. A vita lezárásáról szóló döntését az ülésvezető kimondja.

(4) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az ülésen tett módosító és kiegészítő javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő, módosításokkal kiegészített javaslatról dönt.

#### 14. TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

26. § (1) Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
- b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
- c) a képviselő kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

(2) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(3) A nyilvános ülésen, a képviselő-testület tagjain kívüli meghívott személyek és a hallgatóság a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(4) A hallgatóság a napirendekhez nem szólhat hozzá, a meghívott személyek a saját napirendjükhöz hozzászólhatnak.

(5) A Képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

#### 15. INTERPELLÁCIÓ, KÉRDÉS

27. § (1) Interpelláció olyan felszólalás, amelynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával vagy valamely irányítása alatt álló szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

Nem tekintheti interpellációnak a korábban már megválaszolt és a testület által elfogadott interpelláció, amennyiben újabb körülmény nem merül fel.

(2) Interpellációt a települési képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsághoz és jegyzőhöz (a továbbiakban: interpellált) intézhet, melyet írásban a polgármesternél kell benyújtani az ülést megelőzően legalább 3 nappal. Az interpellációt legkésőbb annak képviselő- testületi ülésen történő ismertetéséig vissza lehet vonni.

(3) Az interpellált a benyújtott interpellációra a benyújtást követő rendes ülésen szóban köteles érdemi választ adni.

(4) Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem folytatható le, az interpellált az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(5) Az interpelláló képviselő a válasz elfogadásáról a (3) bekezdésben foglalt esetben az ülésen, a (4) bekezdésben foglalt esetben a soron következő rendes ülésen nyilatkozik.

(6) Ha az interpelláló képviselő a válaszadáskori ülésen nincs jelen, az interpellációt a soron következő rendes ülésig elnapoltnak kell tekinteni.

28. § (1) Az interpelláló képviselő a 27. § (5) bekezdésben tett nyilatkozatát követően az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület a 31.§ (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel dönt.

(2) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő is részt vehet.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben foglalt esetben, az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés

alapján a jelentést követő rendes ülésen dönt.

(4) Ha az interpellált a bizottság, és az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, akkor az interpellációra adott válaszról a képviselő-testület dönt.

29. § (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottsághoz és a jegyzőhöz kérdést intézhet akár írásban, akár szóban.

(2) Kérdésnek kell tekinteni minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódást, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

(3) A kérdésre az ülésen kell érdemi választ adni. Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely miatt az ülésen nem adható válasz, akkor a kérdező az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.

## 16. HATÁROZATKÉPESSÉG

30. § (1) A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely képviselő felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt.

(2) A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.

(3) Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb

15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a (2) bekezdésben foglalt szabályok szerint összehívott ülésen kell megtárgyalni.

(4) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.

(5) A személyesen érintett képviselő - érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kívánt részt venni.

(6) A képviselő, polgármester személyes érintettségére az Mötv. 49. § vonatkozik.

## 17. DÖNTÉSHOZATAL

31. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület határozathozatal nélkül a szavazati arányok rögzítésével dönt:

- a) az ügyrendi kérdésekről,
- b) tájékoztatók tudomásulvételéről,
- c) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásában ügyrendi kérdés minden, az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az előterjesztésben szereplő, valamint a vitában elhangzott valamennyi javaslatot egyenként kell szavazásra bocsátani úgy, hogy először a vitában elhangzott módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról kell dönteni. A szavazás során ellenpróbát kell tartani.

32. § (1) Minősített többség szükséges: a Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl

- a) hitelfelvételhez,
- b) az önkormányzati tulajdon elidegenítéséhez,
- c) hatáskörgyakorlás átruházása és visszavonása

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.



(3) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

33. § (1) Határozathozatal kezdeményezésére jogosultak:

- a) polgármester
- b) képviselő
- c) a képviselő-testület bizottsága
- d) jegyző
- e) a települési nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- f) önkormányzati intézmény vezetője
- g) civil szervezet képviselője

(2) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újra kezdi. A határozatok számozása folyamatos.

(3) A képviselő-testület által hozott határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat számát arab számmal,
- c) meghozatalának idejét évét, hónapját és napját,
- d) a "határozat" kifejezést,

az alábbiak szerint:

PILINY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../.....év ( .....hónap..... nap) h a t á r o z a t a

(4) A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának dátuma.

(5) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint szükség szerint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezését. E §-ban foglaltak az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(6) A jegyző a határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a határozat számát, tárgyát,
- b) a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(7) A képviselő-testület normatív határozatát a 35.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint, a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzé tenni.

34. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester,
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) helyi nemzetiségi önkormányzat.

- (2) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.
- (3) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a jegyző és a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetések és a vitafórumok rendjét, a tervezet előkészítéséhez szakértőket kérhet fel.
- (5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.
- (6) Az előterjesztésre a rendelet normaszövegén túl annak megalkotását minden esetben meg kell indokolni, valamint csatolni kell a rendelettel kapcsolatos előzetes hatásvizsgálatot.
- (7) A rendelet hatályosulását a jegyző két évente köteles vizsgálni és az erről szóló jelentést a képviselő-testület előterjeszti.

35. § (1) A képviselő-testület által alkotott rendelet megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a rendelet számát arab számmal,
- c) kihirdetésének idejét évét, hónapját és napját,
- d) az „önkormányzati rendelet” kifejezést,
- e) a megnevezését és címét

az alábbiak szerint:

PILINY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../ ..... év (..... hónap .....nap) önkormányzati rendelete

- (2) A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
- (3) A rendeleteket külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (4) Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik. A kihirdetés ideje az Önkormányzat hirdetőtábláján való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként kell feltüntetni.
- (6) A kihirdetett rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:
- A) a rendelet számát, tárgyát, b) a megalkotás időpontját,
  - B) a hatálybalépés időpontját,
  - C) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.

18. SZAVAZÁS RENDJE, MÓDJA

36. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

37. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik.

(2) A Képviselő-testület név szerinti szavazást tarthat a Möt. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) Névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A jegyző a szavazatok összesítéséről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

38. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 48. § (4) bekezdésén túl akkor, ha bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület úgy dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. A bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása

(3) Amennyiben az ülésen az Ügyrendi Bizottság tagjai határozatképes létszámban nincsenek jelen, akkor a szavazással járó feladatok ellátásra 3 fős eseti bizottságot kell választani az ülésen jelenlévő képviselők közül. Ennek tagjaira az ülésvezető tesz javaslatot, mely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A titkos szavazás eredményét a bizottság külön jegyzőkönyvbe foglalja, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

## 19. JEGYZŐKÖNYV

39. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalommal.

(2) A jegyzőkönyvet, mely közokiratnak minősül, a polgármester és a jegyző, írja alá.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásbeli előterjesztések,
- c) a jelenléti ív,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások, egyéb indítványok,
- e) az elfogadott rendeletek,
- f) a névszerinti szavazásról készített névsor egy eredeti példánya.

(4) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, az eredeti példány megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát piros fehér zöld zsinórral átfűzve, önkormányzati bélyegzővel ellátva kell hitelesíteni nyílt és zárt ülésenként külön-külön.

(6) A jegyzőkönyvekbe történő betekintést a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével a jegyzőnél kell előzetesen kezdeményezni. A jegyzőkönyv az Önkormányzatnál munkaidőben tekinthető meg a jegyző, annak akadályoztatása esetén az igazgatási előadó jelenlétében.

40. § (1) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(2) Az zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(3) Zárt ülés jegyzőkönyvéről a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekről nyilvános adat megismerése biztosítására kivonatot kell készíteni, melyben a nem közérdekű adat és a közérdekből nem nyilvános adat kipontozásra kerül.

## 20. A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

41. § (1) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás
- b) falugyűlés

42. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás falugyűlés keretében is megtartható.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a tárgyalásra kerülő tárgykörökről az Önkormányzat hirdetőtábláján és a település honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(3) A közmeghallgatást az ülésvezető vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére, a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

(4) Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.

43. § A falugyűlés összehívása szükség szerint, a lakosság széles rétegeit érintő témákban kerül sor. A falugyűlés célja az adott témában megfelelő információ nyújtása a képviselő-testület felé.

44. § A képviselő-testület a helyi népszavazás feltételeit, eljárási rendjét külön - 13/2017.(XII.01.) számú - rendeletben szabályozza.

### III. FEJEZET

#### 21. TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

45. § (1) Képviselő az Möt. -ben meghatározottakon felül - köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) a képviselő-testület vagy a tisztviselők felkérése alapján részt venni a képviselő- testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.

(2) Az igazolatlan távollét következményeiről a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A települési képviselők tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(4) Amennyiben a képviselő személyes érintettsége estén - törvényben meghatározott - bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor - erre irányuló indítvány esetén - a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő tiszteletdíjának 50%-os csökkentéséről.

#### 22. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

46. § (1) A képviselő-testület 3 fős ügyrendi bizottságot választ tagjai közül, melynek névsorát, feladat-, és hatáskörét a 3. sz. melléklet szerint határozza meg.

(2) A képviselő-testület meghatározott időre vagy meghatározott feladatok ellátására ideiglenesen bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, személyi összetételét a képviselő-testület a létrehozással egyidejűleg határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

47. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének távolléte, akadályoztatása esetén az ülés vezetésére a bizottság által választott olyan tag jogosult, aki egyben települési képviselő is.

(2) A meghívót a 19.§ (2) bekezdés szerint kell megkapniuk a bizottsági tagoknak, és a meghívottaknak.

- (3) Az elnök köteles a bizottságot összehívni:
- a) a képviselő-testület határozatára,
  - b) a bizottsági tagok kétharmadának indítványára,
- (4) A bizottsági ülések jegyzőkönyveit az elnök írja alá.

### 23. A POLGÁRMESTER

48. § (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

- (2) A polgármester a Mötv. 57. §-ában foglaltakon túl:
- a) gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról,
  - b) kapcsolatot tart a helyi társadalmi és gazdasági szervezetekkel,
  - c) a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, erre más személyt is felhatalmazhat,
  - d) az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető helyzetben a helyi önkormányzat költségvetése terhére átmeneti intézkedést hozhat, melyről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen be kell számolni,
  - e) ellátja az ár- és belvízvédekezéssel kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat,
  - f) gondoskodik a környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok ellátásáról,
  - g) ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.
- (3) A polgármester törvényben meghatározott illetményéről, jutalmazásáról a képviselő-testület dönt. A polgármester jutalmazására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (4) A polgármester minden kedden 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> óráig fogadónapot tart.

### 24. ALPOLGÁRMESTER

49. § (1) A képviselő-testület I társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester minden hónap utolsó hetének hétfő napja 09<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> óráig fogadóórát tart.
- (3) Az alpolgármesterek feladatát, hatáskörét a polgármester határozza meg.
- (4) A polgármestert tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

### 25. JEGYZŐ

50. § (1) A közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei - pályázat útján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt neveznek ki, a Mötv. 83.§-ában foglaltak alapján, határozatlan időtartamra.

- (2) A közös önkormányzati hivatala jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:
- a) előkészíti a képviselő-testületi ülésekre és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
  - b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
  - c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
  - d) jelzi a képviselő-testületnek és polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő a döntés-előkészítés során, a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
  - e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja, és az Mötv. rendelkezése szerint megküldi azt a Nógrád Megyei Kormányhivatal részére
  - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.
- (3) A jegyzőt akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott köztisztviselő helyettesíti.

## 26. KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

51. § (1) Az önkormányzat hivatalának elnevezése Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) A hivatal székhelye: 3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.
- (3) A Hivatal belső felépítését, működésének részletes szabályait feladat- és hatáskörét a Ludányhalászi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirata, a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodása és a szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

## 27. TÁRSULÁSOK

52. § (1) Az Mőtv. 87.§ -ában foglaltaknak megfelelően, a képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásokat hozhat létre.
- (2) A társulási tanácsban az önkormányzatot a polgármester képviseli. Akadályoztatása estén a társulási üléseken a polgármestert az alpolgármester helyettesítheti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása estén a helyettesítő személyéről a képviselő-testület dönt. Ezen esetben helyettes, csak képviselő lehet.
- (3) A helyettesítésről szóló döntésben meg kell határozni, hogy teljes, vagy részleges jogkörben helyettesítik-e a polgármestert, és ez utóbbi esetben pontosan meg kell határozni a meghatalmazás terjedelmét.
- (4) A polgármester évente beszámol a képviselő-testületnek a társulások működéséről, a végzett tevékenységéről.
- (5) Az önkormányzati társulások felsorolását a 4. sz. melléklet tartalmazza.

## IV. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE. VAGYONA

#### 28. GAZDASÁGI PROGRAM

53. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti.
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (3) A gazdasági programot a képviselő-testület az Mőtv. 116. §-ban foglaltaknak megfelelően készíti el.

#### 29. KÖLTSÉGVETÉS

54. § (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a feladatfinanszírozási rendszer keretében nyújtott támogatás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, a rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel, az önkormányzati társulás résztvevőivel egyeztetni, és ezt követően a polgármester az államháztartásról szóló törvény rendelkezése szerint nyújtja be a képviselő- testületnek.
- (4) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 5. sz. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat átmeneti fizetésképtelensége esetén - az összeghatárookra figyelemmel - a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt rövidlejáratú hitel felvételéről. Tartós fizetésképtelenség esetén a polgármester köteles haladéktalanul a képviselő-testületet tájékoztatni.

55. § (1) A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról - a tárgyév lezárása után - zárszámadási rendeletet alkot, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

### 30. ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

56. § Az önkormányzati vagyonról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat a 14/2012. (IV.27.) számú önkormányzati rendelet szabályozza.

### 31. BELSŐ KONTROLLRENDSZER

57. § (1) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert, ezen belül belső ellenőrzést működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzési tevékenységét a Piliny Község Önkormányzatának Belső Ellenőrzési Kézikönyve szerint külső szervezet bevonásával végzi.


(3) A Belső Ellenőrzési Kézikönyv hatálya kiterjed az önkormányzat költségvetési szerveire és a nemzetiségi önkormányzatra egyaránt.


## V. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

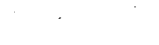
(2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2015.(II.16.) és az azt módosító 2/2016. (II.15.) önkormányzati rendelet.

  
Lehoczki Szabolcs  
polgármester

  
Németh Ilona  
jegyző

Rendelet kihirdetve!

Piliny, 2019. augusztus 29.

  
Németh Ilona  
jegyző

**A települési képviselők névsora**

**Polgármester:**

**Lehoczki Szabolcs**

**3134 Piliny, Dózsa György út 14.**

**Képviselők:**

**Imre László**

**3134 Piliny, Iskola út 11.**

**Lehoczki Szabolcsné**

**3134 Piliny, Dózsa György út 14.**

**Tózsér Attila**

**3134 Piliny, Dózsa György út 11.**

**Varga Istvánné**

**3134 Piliny, Szécsényi út 54.**



A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

A polgármester átruházott hatáskörben látja el:

*Szociális hatáskör:*

- önkormányzati segély
- étkeztetés
- méltányossági közgyógyellátás

Szécsény Kistérség Humán Intézményfenntartó Társulás átruházott hatáskörben látja el:

- családsegítés
  - házi segítségnyújtás
  - közösségi ellátások
- gyermekjóléti szolgálat

### **Piliny Képviselő – testülete bizottsági feladat és hatásköre**

#### I. A bizottság általános feladatai:

- A Képviselő-testület bizottsági ellenőrző, tájékoztató feltáró, javaslattevő, véleményező tevékenységükkel elősegítik a Községi Önkormányzat eredményes munkáját
- A bizottságok feladatkörükben a Polgármesteri Hivatallal, a polgármesterrel együttműködve önállóan fejtik ki tevékenységüket
- Üléseiket szükség szerint tartják, melyet a bizottság elnöke hív össze és gondoskodik levezetéséről
- A képviselő-testület meghatározott napirend tárgyalását előírhatja, hatásköre gyakorlását törvényben meghatározott körben átruházhatja
- Adminisztratív munkájukhoz a Polgármesteri Hivatal – munkatársai bevonásával - segítséget nyújt.

#### II. A bizottság speciális feladatai:

##### Ügyrendi bizottság:

- Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat, továbbá elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát.
- Ellátja az összeférhetlenséggel és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat.

##### Tagjainak névsora:

Elnök: Lehoczki Szabolcsné

Tagok: Imre László

Tózsér Attila

6/2019 (VIII.29.) önkormányzati rendelet 4.sz.melléklete

2/2016. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1.sz. melléklete  
„2/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet 5.sz. melléklete „

*Piliny Községi Önkormányzat* alaptevékenységének kormányzati funkciók  
szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és ön kormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető- fenntartás és – működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 042180 Állat - egészségügy
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület – kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás

6/2019 (VIII.29.) önkormányzati rendelet 4.sz.melléklete

2 /2016. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. sz. melléklete  
„2/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. sz. melléklete”

*Piliny Község Önkormányzata* támogatási típusú funkció szerinti besorolása:

084031	Civilszervezetek működési támogatása
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

*Piliny Község Önkormányzata* technikai- pénzforgalmi funkció szerinti besorolása:

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási típusú finanszírozási műveletek
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

*A Pilinyi Napraforgó Óvoda* költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben